PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Összeállította: Polgármester, Önkormányzati és Szervezési Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

Jelentés
a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
(Készült: a Képviselő-testület 2017. május 23-i ülésére)

1.	A Képviselő-testület a **2/2017. (I.24.) Kt. sz.** határozatában döntött a **központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljárásról megindításáról** **A határozat végrehajtása megtörtént.** A Képviselő-testület úgy döntött, hogy csatlakozik Szentendre Város Önkormányzat közbeszerzéséhez, melynek eredményeként szentendrei központtal 0-24 órás időtartamú orvosi ügyeletet kíván működtetni; a háziorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása tárgyában közbeszerzési eljárást indít; felkéri a Polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítására; a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Közbeszerzési Bizottságra ruházza át; felkéri a Polgármestert, hogy a határozat pénzügyi hatását az Önkormányzat 2017. évi, valamint az ezt követő költségvetéseinek tervezésekor vegye figyelembe; felkéri a Polgármestert, hogy a háziorvosokkal a rendelési idő hosszabbítása tárgyában az ellátási szerződéseket módosítsa; felkéri a Polgármestert, hogy a szolgáltató váltásról a jelenlegi- és a kiválasztott új szolgáltatóval egyeztessen és a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat tegye meg; valamint elfogadja a Szentendre Város Önkormányzatával kötendő közös közbeszerzésről szóló megállapodást, felkéri a Polgármestert annak megkötésére. *A Képviselő-testület a 21/2017. (IV.12.) Kt. sz. határozatában a Központi háziorvosi ügyelet - szolgáltatás megrendelés 1. rész: Szentendrén 2. rész: Pilisszentlászlón tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesen lezárta, nyertesnek az Inter-Ambulance Zrt. (cím: 1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.) ajánlattevőt hirdette ki.* **Eredeti határidő:** 2017. április 30.
2.	A Képviselő-testület a **11/2017. (II.22.) Kt. sz.** határozatában döntött **a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda óvodavezetői pályázat kiírásáról** **A határozat végrehajtása megtörtént.** A Képviselő-testület határozatában a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda óvodavezetői (intézményvezetői) feladatok ellátására pályázatot írt ki. A pályázati felhívás megjelent a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján és az Oktatási Közlönyben. A beérkezett pályázat elbírálására előterjesztést készült a Képviselő-testület 2017. májusi ülésére. **Eredeti határidő:** 2017. május 31.
3.	A Képviselő-testület a **24/2017. (IV.12.) Kt. sz.** határozatában döntött **az óvodai jelentkezések idejének kijelöléséről** **A határozat végrehajtása megtörtént.** A Képviselő-testület úgy döntött, hogy óvodai beiratkozások idejét 2017. május 15-19. közötti időszakban határozza meg és felkérte a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az óvoda vezetőjét, illetve a beiratkozás idejéről közleményt tegyen közzé a helyi médiában. *Az óvodai beiratkozás időpontjáról szóló közlemény a község honlapján, a helyi lapban és az*

	óvodában közzétételre került. **Eredeti határidő**: 2017. április 14.
4.	A Képviselő-testület a **25/2017. (IV.12.) Kt. sz.** határozatában döntött **a Városi Szolgáltató NZrt-vel a gyepmesteri feladatok ellátására kötendő vállalkozási szerződésről** **A határozat végrehajtása megtörtént.** A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel a gyepmesteri feladatok ellátására 2017. május 1-től határozatlan idejű feladat-ellátási (vállalkozási) szerződést köt azzal, hogy kizárólag Tóth Attila Polgármester bejelentésére történhet a tetemelszállítás és befogás. *A szerződés aláírása a felek által megtörtént.* **Eredeti határidő:** azonnal
5.	A Képviselő-testület a **27/2017. (IV.12.) Kt. sz.** határozatában döntött **Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült beszámolóról** **A határozat végrehajtása megtörtént.** A Képviselőt-testület úgy döntött, hogy elfogadja a Pilisszentlászló Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült beszámolót és felkéri a Polgármestert, hogy az értékelés Pest Megyei Kormányhivatal felé történő megküldéséről gondoskodjon. *A beszámoló a Pest Megyei Kormányhivatal részére megküldésre került.* **Eredeti határidő**: azonnal

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy a

2/2017. (I.24.) Kt. sz. határozat	végrehajtása megtörtént.
11/2017. (II.22.) Kt. sz. határozat	végrehajtása megtörtént.
24/2017. (IV.12.) Kt. sz. határozat	végrehajtása megtörtént.
25/2017. (IV.12.) Kt. sz. határozat	végrehajtása megtörtént.
27/2017. (IV.12.) Kt. sz. határozat	végrehajtása megtörtént.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását kísérje figyelemmel, valamint a Polgármestert, hogy a tett intézkedésekről számoljon be.

Felelős: Polgármester, Jegyző
Határidő: azonnal

Szentendre, 2017. május 18.

Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. május 18.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Bartha Enikő
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
Személyügyi referens

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!
Az Mötv 46. § (2) bekezdés b) pontja
alapján **zárt ülés** rendelhető el!

ELŐTERJESZTÉS
a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda intézményvezetői megbízásáról
(Készült: a Képviselő-testület 2017. május 23-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:
Az óvodavezetői feladatok ellátására Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testület a 11/2017. (II.20.) Kt. sz. határozatával intézményvezetői pályázatot írt ki, melyre érvényesen egy pályázó, Bebiák Hedvig jelentkezett. Javasolom, hogy a Képviselő-testület a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátásával 2017. július 1. napjától 2022. augusztus 15. napjáig Bebiák Hedviget bízza meg.

Pénzügyi kihatás: az intézményvezetői illetmény a költségvetésben rendelkezésre áll.

Részletes kifejtés:
Ferencsák Annamária a magasabb vezetői beosztásról történő lemondása következtében 2017. április 5. napjáig látta el az óvodavezetői feladatokat. Ezért az óvodavezetői feladatok ellátására Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (továbbiakban Nkt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel a 11/2017. (II.20.) Kt. sz. határozatával intézményvezetői pályázatot írt ki.

Az intézményvezető a vonatkozó jogszabályi előírások szerint magasabb vezetőnek minősül, ezért a megbízatása legfeljebb 5 évre szólhat. A köznevelési törvény szerint a nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltétele pedagógusi-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkoztatás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat. A Köznevelési törvény 2015. január 1. napjától hatályos rendelkezése szerint az intézményvezetői megbízás utolsó napjának július 1-től augusztus 15-ig terjedő időszakra kell esnie akkor is, ha az öt év ennél 6 hónappal korábban vagy később járna le.

A pályázati kiírásra érvényesen egy pályázó, Bebiák Hedvig jelentkezett. A véleményező bizottság, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a nevelőtestület egyhangúlag támogatta Bebiák Hedvig pályázatát.

A fentiek alapján javasolom a T. Képviselő-testületnek, hogy 5 évre Bebiák Hedviget bízza meg a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda intézményvezetői feladatának ellátásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda intézményvezetőjének 2017. július 1. napjától 2022. augusztus 15. napjáig **Bebiák Hedviget** bízza meg;
2. az óvodavezető illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye D/10 fokozattal	318.812,- Ft.
Vezetői pótléka 40%	70.840,- Ft.
Összesen, kerekítve:	**389.652,- Ft.**

3. felkéri a Polgármestert az intézményvezető megbízásával kapcsolatos munkajogi intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. július 1.

Pilisszentlászló, 2017. május 10.

Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Pilisszentlászló, 2017. május 10.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Remele Antónia
személyügyi referens

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Tóth Attila Polgármester Úr részére

2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tisztelt Tóth Attila Polgármester úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Bebiák Hedvig megpályázom a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján a pályázati adatbázisban 2/2017 kódszámú Pilisszentlászló Község Önkormányzata által meghirdetett Pilisszentlászló Vadvirág Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztását.

A pályázati kiírás feltételeinek a mellékelt okiratok, valamint a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján megfelelek.

Mellékelem szakmai önéletrajzomat, az iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát, az erkölcsi bizonyítványt, nyilatkozatokat, tanúsítványokat.

Pilismarót, 2017. 03. 31.

Bebiák Hedvig

Tisztelettel: Bebiák Hedvig

óvodapedagógus

Pályázat az óvodavezetői állás elnyerésére

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

Pilisszentlászló

Készítette: Bebiák Hedvig

2028 Pilismarót

Kereszt u.2.

I. Bemutatkozás, életem pillanatképei

Bebiák Hedvig óvodapedagógus, óvodavezetői szakvizsgával rendelkező, Pedagógus II. minősítéssel rendelkező 48 éves hölgy vagyok.

Háttérországom: Leányom-Herédi Írisz 20 éves csodálatos gyermek, aki napjainkban már önálló felnőtt életet élő nagylány. Büszke és elégedett édesanya vagyok, aki mindenben támogatja gyermekének elképzeléseit.

Párom: Lukovics Sándor, akivel élettársi kapcsolatban élek immáron 15.éve. Tiszteljük, szeretjük és támogatjuk egymást mindenben. Ő igazi társ, aki megértő társként segíti elképzeléseim megvalósítását.

Számomra nagyon fontos az *Egész életen át tartó tanulás,* ezt azt hiszem tanulmányaim és továbbképzéseim is láttatják.

Aktív részt vevője vagyok a lakóhelyem-Pilismarót- által szervezett programoknak, valamint az Ovi- Foci vezetője vagyok immáron két éve.

Itt szeretném megjegyezni, hogy ahol dolgozom és életem másik nagy részét töltöm-Pilisszentlászló- szeretnék aktív tagja lenni a közösségnek. Megismerni a község lakóit, az itt működő szervezeteket, a község életében fontos momentumokat megtanulni és életem részévé tenni.

Büszke vagyok eddig elért eredményeimre, iskoláimra, képzéseimre és egész életemre, de mégis a legbüszkébb a legnagyobb kihívást jelentő Magyar labdarúgó Szövetség Gyermek utánpótlás edzőképző elvégzésére vagyok. Nem csak azért, mert ezt a tanfolyamot végeztem el utoljára, hanem azért, mert az eléréséhez több mint féléves kitartó fizikai felkészülésre volt szükségem és nagyon sokat kellett tanulnom azért hogy sikeres edzői vizsgát tehessek.

Pedagógiai szakmai felkészültség iránti elkötelezettség jellemző rám és még mindig van álmom: mentorpedagógus szeretnék lenni, hogy még aktív pedagógusi életemben segíteni tudjak másoknak a szakma szeretetének, alázatának, tudásának elsajátításában.

Még nem régóta dolgozom a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában, de szeretnék mindent megtenni azért, hogy kollégáim megelégedésére munkálkodjak és igazi megértő és elfogadó társsá váljak a közösségnek.

II. VEZETŐI PROGRAM 2017-2022 terjedő időszakra

Vezetői programomat

- Helyi Pedagógiai Programunk cél-és feladatrendszeréből
- és az erőforrások (humán, tárgyi és gazdálkodás) figyelembe vételéből a következő feladatokra építettem.

Cél	Sikerkritérium	Felelős	Időtáv
Hosszú távú cél			
A minőség folyamatos fejlesztésével, értékeink megőrzésével, a partneri igények szem előtt tartásával, és a törvényesség biztosításával önálló arculatú intézmény menedzselése. A partnerekkel, kiemelten a szülőkkel való hatékony együttműködés erősítése.	- a hatályos törvényi előírásoknak való megfelelés - a tanügyi dokumentumok elfogadottak, jogszerűek - a fenntartói elvárások végrehajtása - a minőségi célok megvalósulnak - a partnerek elégedettsége nő - minden gyerek szükségletének megfelelő fejlesztésben részesül - új kapcsolati formák, keretek hatékony működése	**óvodavezető** (Az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítők (dajkák) nélkülözhetetlen közreműködésével)	**2017-től 2022-ig**
Az óvodákra vonatkozó felszerelés- és eszközjegyzék alapján az óvodai eszköztár növelése	Tárgyi felszereltség javulása	óvodavezető	
Önkormányzattal való szoros együttműködés a pályázati lehetőségek megtalálásában és kiaknázásában.	- Állami és EU-s pályázatok elnyerése az óvoda fejlődése, fejlesztése érdekében	Önkormányzat óvodavezető	

Cél	Sikerkritérium	Felelős	Időtáv
Középtávú cél			
Szervezeti cél: • Sikeres együttműködés	• Együttgondolkodás a közösen elfogadott célok megvalósításában.	óvodavezető	**2018-tól - 2020-ig**
Szakmai cél: • Továbbképzési program megvalósítása • Zöld Óvoda cím elnyerése és fenntarthatóságának biztosítása • Ovi- Foci Bozsik- Program megvalósítása • Pedagógusok sikeres minősítése	• Továbbképzések sikeres elvégzése, a szerzett tudás hatékony beépítése az óvoda életébe. • Bozsik-program bevezetésével továbblépés az intézményi Bozsik-program megvalósítása érdekében	óvodavezető	
• Egyéni képességfejlesztés hatékonyságának erősítése	• Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciákat szereznek szakirányú továbbképzéseken a hatékonyság növelése érdekében	óvodavezető	
• A Zöld Óvoda program épüljön be Pedagógiai programunkba	• Zöld Óvoda alprogram kidolgozása és bevezetése a gyakorlatba.	óvodavezető	
• Önkormányzattal való hatékony együttműködés	• Pályázatokon való hatékony részvétel, az óvoda menedzselése	óvodavezető	

Cél	Sikerkritérium	Felelős	Időtáv
Rövid távú cél			
Szervezeti: • Személyi változások menedzselése, új óvodavezető személyének, elképzeléseinek és terveinek elfogadtatása az óvoda közösségével	• A pályázat útján belépő vezető mentorálása sikeres, az intézményi értékekkel való azonosulása, beépülése a mindennapjaiba	óvodavezető óvoda munkavállalói	
• közreműködés, támogatás a minősítő eljárásban részt vevő pedagógus számára	• Sikeres portfólió feltöltése és a minősítő vizsga eredményessége	óvodavezető	**2017.07.01.** - **2017.12.31.**
• A gyakornok, mentorálása, minősítő eljárásban való részvételének támogatása	• Sikeresen befejeződik a gyakornok minősítése, megvalósul a gyakornoki program	óvodavezető mentor	
Szakmai cél: • Az óvoda törvényes működésének biztosítása • Partneri igények feltérképezése • Fenntartói elvárások megismerése • Vezetőként való elfogadás • A tevékenységek keretbe foglalása	• Sikeres közösségbe illeszkedés által az óvoda értékeinek megtartása mellett, új elképzelések mögé felsorakoztatni az óvoda közösségét Zöld óvoda, Madárovi, Ovi-Zsaru Program...	óvodavezető óvodavezető	

III. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

- Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

- Pilisszentlászló Vadvirág Óvoda működését szabályozó dokumentumok

IV. Vezetői elképzeléseim

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

69. § (1) A köznevelési intézmény vezetője

*a)*felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért - önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével - az intézmény gazdálkodásáért,

*b)*önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,

f) képviseli az intézményt.

(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel

a) a pedagógiai munkáért,

b) a nevelőtestület vezetéséért,

c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

*d)*önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,

e) a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,

f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,

g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,

h) az iskolaszékkel, a munkavállalói érdek-képviseleti szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,

i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,

j) a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,

k) a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

(4) A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

V. Vezetőpedagógusi hitvallásom

„ Mindent olyan egyszerűen csináljunk meg, amilyen egyszerűen csak lehet, de nem egyszerűbben" *(Albert Einstein)*

A vezetés alapja mindig a bizalom, nem a kinevezéskor ráruházott hatalom.

Értékrendemben, így vezetői munkámban is prioritást élvez a kötelességtudat, a felelősség, a megbízhatóság, a nagyfokú gyermekszeretet, az ember tisztelete, a szakmai nívó, az etikus magatartás.

Pályafutásomat itt szeretném folytatni úgy, hogy a következő öt éves vezetői ciklusban az évek alatt összegyűjtött tudásomat és tapasztalataimat átadhassam az intézményben azoknak a kollégáknak, akik hivatást éreznek magukban arra, hogy legjobb tudásuknak megfelelően végezzék munkájukat és mindent megtegyenek a Pilisszentlászlói gyermekekért.

Ezeknek a gondolatoknak a jegyében szeretném a demokratikus fejlődést biztosító és a helyi sajátosságokat figyelembe vevő partnerközpontú óvoda továbbvitelét.

Ehhez nagy szükségem van a pedagógus kollégák és alkalmazottak, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség támogatására. Ezért fontos vezetői feladat:

- A munkatársak egyéni szükségleteinek megismerése és lehetőség szerinti kielégítése.
- Jó munkakörülmények teremtése.
- A munkatársak előrejutásának sokirányú menedzselése, fejlődésük támogatása, segítése.
- Nyugodt, biztonságot adó, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.
- Az önbizalom növelése, az önmegvalósítás segítése.
- Előtérbe helyezni a sikerességet, a teljesítményközpontiságot.
- A partnerközpontú működés hatékonyságának növelése.
- Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzív-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó munka élményének biztosítása, az ismeretek cselekvés és tapasztalat általi alkalmazására, az IKT eszközök minél szélesebb körű alkalmazása, bevonása.

VI. Vezetői elképzeléseim, terveim

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda a Tevékenység-központú Óvodai nevelési programot adaptálta. A Tevékenység-központú Óvodai nevelési programot ismerem és nagyon jónak találom. Ez irányú képzésen részt vettem és elvégeztem a Program alap és haladó fokát is. Az itt dolgozó óvodapedagógusok szakszerűen érvényesítik a tevékenység-központú óvodai nevelés programot és sok mindennel kiegészítik azt. **Célkitűzésem**, hogy a sok tevékenységet rendszerbe foglalva **megpályázzuk** a **Zöld Óvoda** és a **Madárovi** címet, mely emelné és összefogná az óvoda irányelvét és egyben emelné az óvoda színvonalát! Olyan csodálatos természeti környezet veszi körül ezt a községet, hogy szinte kínálja magát a sok-sok lehetőség. Mindezt természetesen csak együtt tudjuk elérni-óvoda-szülők-önkormányzat. Bízom a támogatásukban, mert ezek a „címek" nem jelentenek anyagi segítséget, de erkölcsi normát és a jövő nemzedéke érdekében óvodai szinten megtaníthatják a természet-és környezetvédelem fontosságát!

Óvodás gyermekeink kapcsolatban állnak a rendőrséggel is, de az **„Ovi-Zsaru" program** további lehetőséget kínál a nagycsoportos korú gyermekek számára, mely a bűnmegelőzésről szól. Mindehhez jól illeszthető a **„Biztonságos Óvoda"** cím pályázata-...az óvodák közlekedésre nevelési tevékenységek támogatására- s ennek keretében támogatást nyújt a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretek átadásához.

A fent említett célkitűzésekhez nincs szükség olyan mértékű anyagi fedezetre, mely megterhelő volna a költségvetés számára. Egy-egy program 20-30 E Ft ráfordítást igényel.

Pedagógiai célkitűzés az esélyegyenlőség biztosításával az óvodáskorú gyerekek teljes személyiségének, egyéni ütemű fejlődésének, a nevelési-tanulási folyamatok, valamint a következő életszakaszhoz szükséges képességek: kompetenciák-önállóságra neveléssel, öntevékenységek biztosításával, sikeres tevékenységek által való elérése; kiemelve a környezettudatosságra és az egészséges életmódra nevelés területét.

A helyi Pedagógiai Program megvalósítását segítő feladatok a következő öt évre:

- Személyi-tárgyi feltételek, balesetmentes környezet biztosítása.
- Az óvodapedagógusoknak a program továbbfejlesztéséhez szükséges alap-és kulcskompetenciák megszerzése, megerősítése-Integrált nevelés, tehetséggondozás-(Szervező készség, IKT eszközök használata, döntési képesség stb...).
- Az ellenőrző rendszerünk további rendszeres, folyamatos működtetése.
- A Zöld Óvodán belül kialakítandó egészségprogram rendszerének tudatosítása, működtetése és folyamatos mérések, ellenőrzések, értékelések után korrigálása.
- Az egészségprogram megvalósításába a családok bevonása, szemléletük formálása.
- A program megvalósítása érdekében széleskörű szakmai kapcsolatok, hálózatok kiépítése, kiemelten a szakmai szervezetekkel, mint: védőnő, gyermekorvos, családgondozó, gyermekvédelem, iskola, kulturális intézmények, az egyesület és egyéb civil szervezetek.

VII. A vezetői elkötelezettség és felelősség

Nevelőtestület, alkalmazotti közösség

Elkötelezett vagyok abban és szükségesnek tartom a minőségfejlesztésben elért eredmények tovább folytatását, az elért eredmények megtartását.
Ispirálom a kolléganőket az önfejlesztésre, a továbbképzéseken való részvételre, ezt örömmel támogatom is.
Meggyőződésem, hogy ott folyhat színvonalas pedagógiai munka, ahol a dolgozók rendelkeznek kulturált megtartó és átadó képességekkel, melyben az óvodában eltöltött éveim alapján példát tudok mutatni.
Vezetői munkám során megtapasztaltam és azzal a szemlélettel vezettem, hogy egy óvoda csak akkor tud fennmaradni, ha képes megújulni, ha képes alkalmazkodni és válaszolni a környezeti igényekre. Ez innovációs szemléletet igényel, amiben sikerül a kolleganőket is partnerré nevelni és ez általános szemlélet a nevelőtestületben. Ehhez fontos vezetői funkció a menedzselés, ami az ötlettől elvezet a megvalósulásig, a nyilvánossá tételig. Ezért továbbra is számítok a közösség munkájára, alkotó tevékenységére. Fontosnak tartom a partnerközpontú működést, a partnerekkel való szakmai együtt gondolkodást.

VIII. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása

Az óvoda humánerőforrása

Dolgozói létszám

Az óvoda engedélyezett dolgozói létszáma jelenleg: 6 fő.

Ez a létszám biztosítja a program megvalósításához szükséges feltételeket.

Nevelőtestület- alkalmazotti közösség

Nevelőtestületünk összetartó, szabálykövető kollektíva, nincs fluktuáció. Azok a kolléganők, akik a kezdetektől itt dolgoznak az óvodában és meghatározói voltak közösségünknek.

Támogatom az új intézményi céloknak és a továbbképzési programban rögzítendő elveknek megfelelő képzéseken való részvételt. A vezetőként előirányzott célok szerint, az elkövetkező években célirányos továbbképzéseken való részvétellel szereznek programunk megvalósításához fontos új ismereteket. Kiemelten támogatott a Zöld Óvoda képzésben való részvétel.

Legjobb tudásom és tapasztalatom szerint segítem és támogatom a pedagógus minősítő eljárásban résztvevő kolléganők sikeres minősítését.

Alkalmazotti közösség:

Meggyőződésem, hogy a gyermekek és a felnőttek jó közérzetét nagymértékben befolyásolja az ott dolgozók kollegiális kapcsolatának minősége.

Úgy értékelem, hogy nálunk jó a munkatársak közötti kapcsolat, együttműködés, amit tovább kívánok bővíteni, erősíteni, a következőkkel:

- minden dolgozót széles körben bevonunk az óvodát érintő célok megvalósításába, közös tevékenységekbe,
- csapatépítéshez tartalmas elfoglaltságokat biztosítok (belső- és külső feladatok, programok stb.),

Kulcsfontosságúnak tartom a munkatársak önállóságának növelését, kezdeményezőkészségét, az egységes szemléletű értékközvetítés és a jó légkör érdekében.

Fontos, hogy biztosítva legyen a változás végrehajtásának követése (motiválás, dokumentálás, ellenőrzés, mérés, értékelés), a szükséges erőforrások biztosítása, a dolgozók képzése és ráhangolása a végrehajtásra, az eredmények kontrollmérése.

Intézményvezetőként azt a célt tűztem magam elé, hogy az óvoda jogszerűen működjön, az itt dolgozó alkalmazottak érezzék munkájuk elismerését. Megfelelő munkakörülmények között- elsősorban esztétikai, minőségi fejlődéssel- megfelelő tárgyi eszközök segítségével, a lehető legtöbbet adhassák a rájuk bízottaknak, a gyermekeknek.

Fontosnak tartom, hogy a Pilisszentlászlói gyermek, Pilisszentlászlói óvodába járjon, Pilisszentlászlói maradjon.

Fontos számomra, hogy a szülők és az óvoda között egy együttműködő, jó kapcsolat jöjjön létre, a törvény által biztosított jogaik érvényesüljenek, az óvoda életéről szóló tájékoztatás a szülők megelégedésére történjen.

Az óvoda tárgyi felszereltsége

Intézményünk épülete barátságos, az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek. Az alkalmazottak számára nincs optimális helykialakítás, de ezen nem tudunk változtatni, mivel az óvoda helyiségei és lehetőségei adottak, átalakítási lehetőség nincs. Megpróbáljuk az egyetlen helyiségünket-óvodavezetői iroda- úgy átrendezni, hogy minden dolgozó nyugodt körülmények közt öltözhessen és ha igénye van rá dolgozhasson viszonylag jó körülmények között.

Az óvoda udvarán lévő játékok közül sajnos kevés felel meg a mai játszótéri elvárásoknak, de minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy pályázatokon való részvétellel lecseréljük a játékparkot.

Hiányosság még a tálalókonyha HACCP rendszernek való megfeleltetése, az akadálymentesítés.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény meghatározza az óvoda minimális eszköz-és felszerelésjegyzékét, mely a korszerű pedagógiai nevelés alapja. Az előírásoknak valló megfelelés az elkövetkezendő öt éves terv feladata, melyet lépésenként évről-évre megvalósítunk az óvoda költségvetésének kialakításakor, tervezésekor. Legfontosabb feladat az IKT eszközök beszerzése, melyet már a 2018.évi költségvetésbe szeretnék beilleszteni a korszerű pedagógia jegyében. Ma már ezen eszközök hiánya nagyban befolyásolja a minőségi munkát!

Az óvoda önálló költségvetési szervként működik az elfogadott Önkormányzati költségvetés alapján. Az intézményben nincs gazdasági vezető, ez az óvodavezető feladata. Kiemelt feladatomnak tartom az óvoda éves költségvetésének hatékony, célszerű felhasználását és a költségvetés gazdálkodási eredményességét kívánom biztosítani.

Gazdálkodás, vagyonvédelem

Elsődleges az óvoda önálló arculatának megtartása. Nagy fegyelmezettséget, takarékos, átgondolt gazdálkodást követel ez a munka.

Cél a költségvetés ésszerű, hatékony, előrelátó felhasználása, a kötelezően ellátandó feladatok, ellenőrzések további biztosítása.

A közművek használatával változatlanul megpróbálunk takarékoskodni, és erre nevelni gyermekeinket is.

Értékeink megbecsülése, megóvása mindenki számára kötelesség kell, hogy legyen. Óvjuk azt, amit elértünk, folyamatos karbantartással, javítással a szándékos rongálások megakadályozásával növelve élettartamukat.

A pályázati lehetőségeket továbbra is megpróbáljuk kihasználni.

IX. Jövőkép

Szeretném, ha olyan intézménnyé válnánk:

- mely ismert és elismert azáltal, hogy magas színvonalat biztosít a minőség, a szociális érzékenység, a nevelés és a hitelesség terén;
- ahol szakmai meggyőződésünk alapján az óvodát megőrizhetjük a felhőtlen gyermekkor színterének;
- ahol a pedagógiai céljaink megvalósításához folyamatosan jó minőségű munkát végzünk partnereink megelégedésére;
- melyben minden lelkiismeretesen dolgozó munkatárs biztonságban érezheti magát;
- ahol az óvodapedagógusok egyre magasabb szintű munka elérésére törekszenek,ennek érdekében folyamatosan képzik magukat, érdeklődésük és az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával;
- ahol óvodánk önálló arculattal rendelkezik, amely megjelenik a mindennapi életben, a környezetben, a nevelés szellemiségében;
- ahol az önálló arculat nem eltávolítja egymástól az óvoda részeit, hanem az intézmény erejét, összetartozását erősíti;
- ahol a szervezeti és szakmai kultúra egymás elfogadásán, tiszteletén, megbecsülésén alapszik;
- ahol a megerősödött belső szakmai kapcsolat lehetővé teszi, hogy az összegyűjtött tapasztalatot, tudást átadjuk egymásnak;
- végezetül, de nem utolsó sorban olyan intézménnyé szeretnénk válni, ahol folyamatosan és panaszmentesen elégítjük ki az óvodahasználók igényeit, azt nyújtva minőségben, mennyiségben, amit ígérünk.

„ Ember számára nem létezik nehéz helyzet, csupán helyzetek vannak.

A nehézség leküzdéséhez kell egy kis idő, a lehetetlenhez valamivel több."

(Tatiosz)

X. Stratégiai terv, fejlesztési elképzelések (előrelátó gondolkodás)

A folyamatos intézményfejlesztés, a teljes körű minőségi munka és a partnerközpontú működés iránt kell, hogy elkötelezzük magunkat. Fontos, hogy munkánk során teljes körű az intézményi önértékelési rendszerünkben kiépített folyamatszabályozásaink, eljárásrendjeink, intézkedési terveink által meghatározott feladatok, illetve a külső és belső szabályzatok szerint működjünk.

A fenntartói elvárásokból adódóan intézményi cél a helyi Pedagógiai Program célkitűzéseinek és az óvodai nevelésnek a magas szintű ellátása a napi gyakorlatban.

A játék kell, hogy legyen a személyiségfejlesztés mindennapi eszköze. A gyermekközpontúság, a nevelési folyamatokban kell, hogy megjelenjen, mint az érzelmi nevelés, értelmi képességek fejlesztése, a kommunikáció színtere.

Az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra, az emberi együttélés szabályainak megalapozása, stabil szokásrend kialakítása a pedagógiai cél, amelyet a hagyományok ápolásával feladatunk átadni a gyermekeknek.

Az esélyegyenlőség a nevelési-oktatási célkitűzések között helyet kell, hogy kapjon. A tehetség felismerés, a hátrányos helyzet szakszerű kezelése fejlesztő pedagógus és logopédus biztosításával kell, hogy működjön.

XI. Pedagógiai munka, pedagógusi hitvallásom

Mottó

Ha a gyerekek kritizálva élnek,
Megtanulnak megbélyegezettnek lenni.

Ha a gyerekek ellenségeskedésben élnek,
Megtanulnak veszekedni.

Ha a gyerekek kicsúfolva élnek,
Megtanulnak szégyenlősnek lenni.

Ha a gyerekek megszégyenítve élnek,
Megtanulják bűnösnek érezni magukat.

Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek,
Megtanulnak türelmesnek lenni.

Ha a gyerekek bátorítva élnek,
Megtanulnak bízni.

Ha a gyerekek dicsérve élnek,
Megtanulják az igazságosságot.

Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat,
Megtanulnak hittel élni.

Ha a gyerekek megerősítve élnek,
Megtanulják magukat szeretni.

Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek,
Megtanulják megtalálni a szeretetet a világban.

Dorothy Law Holtz: Egy élet a kezedben

XII. Összegző gondolatok

Óvodánk akkor működik sikeresen:

- Ha jogszerűen és törvényesen működik minden területen;
- Ha továbbra is minden dolgozó elkötelezett az óvodáskorú gyermekek nevelése iránt;
- Ha a helyi közösség értéke valamilyen formában megjelenik az óvodában;
- Ha a személyiségstruktúra szerint minden gyermeknek részekre bontott a fejlesztési területe;
- Ha az intézmény rugalmasan alkalmazkodik a felmerülő változásokhoz. Ezt azért is teheti, mert innovatív, stabil a testület;
- Ha az intézmény dolgozói kihasználják az önképzés lehetőségeit;
- Ha az intézményben dolgozó pedagógusok minősítése sikeres. Ez biztosítja az óvodában folyó szakmai munka minőségi színvonalát;
- Ha a Pedagógiai Program eredményes végrehajtásához tartani tudjuk a szakmai színvonal eszközrendszerének fejlesztését.

A jövő útja, hogy mindig új kihívások elé nézzünk, hogy újabb sikereket érhessünk el!

Az óvodavezetői munka nem egyszemélyes tevékenység, csakis a nevelőtestülettel és a nevelőmunkát segítő kollégákkal közösen, a belső és külső partnerekkel együttműködve valósulhat meg.

Nagy felelősség, ezért kötelességemnek tekintem és mindent megteszek azért hogy a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda zavartalanul, mindenki megelégedésére működjön.

Ehhez kérem a munkatársaim, a Szülői Szervezet (Közösség) és a Képviselő-Testület támogatását!

Pilisszentlászló. 2017. 04. 03.

Bebiák Hedvig

Tisztelettel: Bebiák Hedvig

MELLÉKLETEK

NYILATKOZATOK

ÖNÉLETRAJZ

SZAKMAI ÉLETUTAM

ERKÖLCSI BIZONYÍTVANY

ISKOLAI VÉGZETTSÉGEIMET IGAZOLÓ OKIRATOK MÁSOKLATA

PEDAGÓGUS II. MINŐSÍTŐ OKIRAT MÁSOLATA

NYILATKOZAT

Alulírott

név: BEBIÁK HEDVIG

leánykori név: BEBIÁK HEDVIG

anyja neve: ORSZÁG ERZSÉBET

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) 20.§ (2c) bekezdésében meghatározott-foglalkoztatásomat kizáró- okok nem állnak fenn.

Nyilatkozatomat a Kjt. 20.§-a (2c) bekezdése alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzatának adom át magasabb vezetői pályázatom elbírálásához.

Dátum: Pilismarót, 2017.03.31.

Bebiák Hedvig

aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: [illegible] VARJAS ILONA

Lakcím: 2009 PILISSZENTLÁSZLÓ TÖLGYFA UTCA 70

Név: Dombai Mihályné

Lakcím: 2009 Pilisszentlászló- Petőfi tér 3.

NYILATKOZAT

Alulírott

név: BEBIÁK HEDVIG

leánykori név: BEBIÁK HEDVIG

anyja neve: ORSZÁG ERZSÉBET

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) 20.§ (2c) bekezdésében meghatározott-foglalkoztatásomat kizáró- okok nem állnak fenn.

Nyilatkozatomat a Kjt. 20.§-a (2c) bekezdése alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzatának adom át magasabb vezetői pályázatom elbírálásához.

Dátum: Pilismarót, 2017.03.31.

Bebiák Hedvig

aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TÉGLÁSNÉ VARJAS ILONA

Lakcím: 2009 PILISSZENTLÁSZLÓ TOLGYFA UTCA 70.

Név: Dombai Mihályné

Lakcím: 2009 Pilisszentlászló Petőfi tér 3.

NYILATKOZAT

Alulírott

név: BEBIÁK HEDVIG

leánykori név: BEBIÁK HEDVIG

anyja neve: ORSZÁG ERZSÉBET

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt) 15.§-a (8) bekezdésében meghatározott – foglalkoztatásomat kizáró – okok nem állnak fenn.

Nyilatkozatomat a Gyvt. 15.§-a (8) bekezdése alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzatának adom át magasabb vezetői pályázatom elbírálásához.

Dátum: Pilismarót, 2017. 03. 31

Bebiák Hedvig

aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TÉGLÁSNÉ VARJAS ILONA

Lakcím: 2005 PILISSZENTLÁSZLÓ TOLGYFA UTCA 70.

Név: Dombai Mihályné

Lakcím: 2009 Pilisszentlászló Petőfi tér 3

NYILATKOZAT

Alulírott.....BEBIAK HEDVIG.....büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem állok a 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv alapján cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt.

Jelen nyilatkozatot magasabb vezetői beosztás ellátására kiírt pályázat benyújtásához állítottam ki.

Dátum: Pilismarót, 2017.03.31.

Bebiák Hedvig

Előttünk, mint Tanúk előtt igazoljuk, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttünk írta alá:

I.Tanú:

TÓTH ISTVÁN VARGA ILONA

név

2085 PILISSZENTLÁSZLÓ TÖLGYFA UTCA 70.

cím

II.Tanú:

Dombai Mónika Lyn

név

2099 Pilismarót Petőfi tér 3.

cím

NYILATKOZAT

Alulírott BEBIÁK HEDVIG nyilatkozom, hogy a 2/2017 azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez) hozzájárulok.

Dátum: Pilismarót, 2017.03.31

Bebiák Hedvig

pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott BEBIÁK HEDVIG nyilatkozom, hogy a 2/2017 azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: Pilismarót, 2017 03 31

Bebiák Hedvig

pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott BEBIAK HEDVIG nyilatkozom, hogy a 2/2017 azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: Pilismarót, 2017. 03 31.

Bebiak Hedvig

pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott BEBIAK HEDVIG nyilatkozom, hogy megbízásom esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Dátum: Pilismarót, 2017. 03. 31.

Bebiák Hedvig

pályázó aláírása

europass

Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)	**Bebiák Hedvig**
Cím(ek)	2028 Pilismarót, Kereszt u.2.
Telefonszám(ok)	36-70)4318955
Fax(ok)	-
E-mail(ek)	hedi.hedi@freemail.hu
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	1969. 01. 25.
Neme	nő

Szakmai tapasztalat

Napjainkban	Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2009, Pilisszentlászló, Béke u.2. Óvodapedagógus, óvodavezető-helyettes Határozott idejű szerződés 2017. 04. 01-2017. 06. 30.
Időtartam	Munkanélküli ellátás 2017. 01. 02- 2017. 03. 31
Időtartam	2002. augusztus 18.– 2016. 12. 31.
Foglalkozás / beosztás	Óvodapedagógus, óvodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Gyermekek óvodai nevelése
A munkáltató neve és címe	Pilismarót Község Önkormányzat Mesevár Óvoda 2028 Pilismarót, Iskola u.2.
Tevékenység típusa, ágazat	közoktatás
Időtartam	1992. szeptember -2001. augusztus
Foglalkozás / beosztás	Óvodapedagógus, óvodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Gyermekek óvodai nevelése
A munkáltató neve és címe	Napközi otthonos Óvoda 2027 Dömös, Táncsics M.u.2.
Tevékenység típusa, ágazat	közoktatás

Tanulmányok

Időtartam	2014 (2 félév)
Végzettség / képesítés	**Romapedagógiai** (cigány kultúra és népismeret) **pedagógus** Cigány kultúra és népismeret
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szent Gergely Népfőiskola, Budapest
Időtartam	2013 (2 félév)
Végzettség / képesítés	**Gyógypedagógiai óvodapedagógus**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Gyógypedagógiai alapismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szent Gergely Népfőiskola, Budapest
Végzettség / képesítés	**Projektmenedzser** (2013)
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szent Gergely Népfőiskola, Budapest
Időtartam	2001-2002
Végzettség / képesítés	**Gazdasági informatikus** OKJ-képzés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Informatika és gazdaság ismeretek, összefüggések az informatika és a gazdaság témakörben
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Székesfehérvári Regionális Munkaerő-fejlesztő és Képző Központ 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123.
Időtartam	1998-2000
Végzettség / képesítés	**Vezető óvodapedagógus**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Vezetés módszertan, vezetés lélektan, az óvoda szakmai fejlesztése, tanügyigazgatás, gazdálkodási ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító-és Óvóképző Főiskolai Kar Vezető óvodapedagógus Szak

Időtartam	1992-1995
Végzettség / képesítés	**Óvodapedagógus**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Nevelés elmélet, Pedagógiai pszichológia, Szakmai módszertanok/ óvoda
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Budapesti Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógus Szak
Időtartam	1988-1992
Végzettség / képesítés	**Gimnáziumi érettségi**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Reál-, humán tárgyak
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Dobó Katalin Gimnázium 2500 Esztergom, Katona I.u.1.

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek)	**magyar**
Egyéb nyelv(ek)	-
Társas készségek és kompetenciák	Jó kommunikációs készség, jó kapcsolatteremtő képesség, munkatársaimhoz való alkalmazkodó képesség jellemez, melyet több mint 20 éves pedagógusi munkám során szereztem. Felelősségtudat, felelősségvállalás (óvoda értékei, embertársak, környezet iránt).
Szervezési készségek és kompetenciák	Felelősség teljes óvodavezetői kompetenciák, a közoktatási intézményekre vonatkozó törvényi elvárásoknak való megfelelés igénye, kollégák vezetése.
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Microsoft Office eszközök megfelelő ismerete, melyet tanulmányaim és a pedagógusi munka során szereztem.
Egyéb	Magyar Labdarúgó Szövetség Gyermeklabdarúgó edzője lettem.

Szakmai pályafutásom, szakmai életutam

a kompetenciák tükrében

NÉV: BEBIÁK HEDVIG óvodapedagógus

Mérföldkövek szakmai életutam során a kompetenciák tükrében
Diploma (1995)
Tevékenység-központú óvodai nevelési program (1999.) tanfolyam kezdő-haladó elvégzése
Óvodavezetői szakvizsga (2000)
Gazdasági informatikus szak (2002)
Gyógypedagógiai óvodapedagógus (2013)
Projektmenedzser (2013)
Romapedagógiai óvodapedagógus (2014)
100% Zöld Ovi- Zöld Óvoda kritérium rendszere (2014)
Pedagógus II. - Megfelelt minősítés (2016)
Gyermekutánpótlás labdarúgó edző (2017. 03. 03.)

Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Óvodapedagógusi diplomám megszerzését követően tudásom gyakorlatba illesztésén dolgoztam. A tevékenység-központú óvodai nevelési programot, már a Helyi Nevelési Program bevezetésekor végeztem, több munkatársammal együtt, mert óvodánk ezt a programot adaptálta, s ehhez rendelkezni kellett a szükséges ismeretekkel. A szakmai megújuláshoz szükségét éreztem a specializált szakirányú továbbképzések elvégzéséhez. A Szent Gergely Népfőiskola pályázattal elnyert képzésein vettem részt, ahol az alábbi területekkel gazdagodtam: gyógypedagógia rendszere, alapfogalmai, típusalkotásai, a „fogyatékosság" fogalom értelmezései, valamint romapedagógiai ismeretek, roma ismeret alapjai, cigány szociológia, roma identitásfejlesztés.

Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók

1998-ben óvodavezető lettem a Dömösi Napközi otthonos Óvodában. Szükségem volt a tervezés során rendszerelméleti megközelítésre. Vezetői pályázatomban megfogalmaztam a célkitűzéseimet, melyek mögé felsorakoztak az óvodai dolgozók. Rövid távú és hosszú távú terveimet is meg tudtam valósítani. Vezetői kompetenciám fejlesztése érdekében óvodavezetői szakvizsgát tettem, ahol vezetési elméletek, vezetés lélektan, tanügyigazgatás, gazdálkodási ismeretek témakör elsajátításáról tettem tanúbizonyságot. Tanulmányom elvégzése után (2000.) rendszerben láttam az óvoda működési elvét és tudatosan határoztam meg a célok elérése érdekében megfogalmazott feladatokat. Rendszerelméleti tudásomat óvodapedagógusként, óvodavezetőként is jól tudom hasznosítani. Részt vettem az Oktatási Hivatal felkérésére a Pedagógus önértékelési rendszer szakértésében, a próbarendszer kipróbálásában, véleményezésében is. A Pilismaróti Mesevár Óvodában 6 évig töltöttem be óvodavezetői tisztséget, ahol az IMIP, a Pedagógiai Program, majd később az Önértékelés folyamatának irányítása és vezetése is fő feladatom volt.

A tanulás támogatása

Továbbképzésem (a tevékenység-központú óvodai nevelés kezdő és haladó szint) ezt a kompetenciát erősítette. Felismertem és tettem azért, hogy az egész életen át tartó tanulás az életem részévé váljon, igényem is van rá. A tanulás támogatásához szükséges- megfelelő környezet, a munkaformák megválasztása, szervezési mód, a gyermekek szükségleteire építés, a motiváltság-óvodai képességfejlesztés szempontjából tudatos pedagógiai tervezést igényel. A tanulás tervezése során törekedni kell, hogy a választott módszer nyújtson új ismereteket, a gyermekek cselekvő, aktív részesei lehessenek a foglalkozásoknak, valamint hogy minden gyermek számára élmény jelentsenek (motivációs elméletek ismerete).

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

Rendelkezem azokkal a pedagógiai ismeretekkel, ismereti anyaggal, tudással, mely a gyermekek személyiségfejlesztéséhez, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségfejlesztéséhez szükségesek (szakirányú továbbképzések 2013-2014). Sokat fejlődtem a gyermeki személyiség, a családi élet tiszteletben tartása terén, gyógypedagógiai óvodapedagógusként az egészséges személyiségfejlődés biztosításában. Sokoldalú tapasztalatszerzés lehetőségei, mind az óvodai-, mind az óvodán kívüli színtereken. Ezt az óvodán kívüli, de gyermekekkel kapcsolatos karitatív munkám biztosította: Ovi-focira, „Esések iskolája"judo edzésre viszem már évek óta rendszeresen az óvodás gyermekeket. A pedagógiai cél a mozgásfejlődés, mely minden fejlődési szakasznak az alapja.

A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.

Az inkluzív pedagógia számomra azt jelenti, hogy a többségtől bármilyen módon eltérő gyermekeket elfogadom, a többi gyermekekkel együtt neveljük, befogadjuk. Pedagógusként az elfogadás, a másság elfogadása, szociális érzékenység, a különbségek kezelésének képessége, segítő, támogató beállítódás jellemez. Az integráció, együttnevelést jelent, mely által biztosított az esélyegyenlőség mindenki számára, tekintet nélkül egyesek akadályozottságára, s az esetleg tapasztalható nagyon eltérő képességeikre a kiemelkedően tehetségestől a sajátos nevelési igényű gyermekekig. Erősségem a társadalmi integrálódás, a természetes elfogadó attitűd kialakítása, megtanultam a segítségnyújtás és az elvárások helyes arányát. Ezáltal a társas kapcsolatok során a gyermekekben kialakul a másság természetesnek tekintése, valamint a másik pozitív tulajdonságainak értékelése. Esélyegyenlőség biztosítása óvodánkban.

Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseim a gyermek személyiségéhez igazodnak. Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodom a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról. Továbbá a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra. E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről. Megfelelő ismeretekkel rendelkezem a gyermek értékelésének funkcióiról, folyamatáról, formáiról és módszereiről.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Együttműködés képességének folyamatos fejlesztése a továbbképzéseken elsajátított ismereteim által biztosított. Képes vagyok a kommunikációs csatornákban rejlő lehetőségek maximális kihasználásra, ismerve a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Ennek megfelelően felelősséget vállalok a vezetői feladataimból adódó kommunikáció helyes magatartási formákért, a megfelelő információ áramlásért és az információ cseréért.

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Óvodapedagógusi diplomám megszerzése után óvodapedagógusként dolgoztam, majd 1998-ben óvodavezető lettem. Óvodavezetői pályázatom tükrözte óvodapedagógusi és óvodavezetői célkitűzéseimet és terveimet. Kihívásnak tekintettem a feladatot, ezért óvodavezetői szakvizsgát szereztem 2000-ben. Sajnos 2001-ben, édesanyám halálos betegsége miatt (folyamatos ápolás) le kellett mondanom a vezetői tisztségről. Ezt követően pihenésképpen elmentem tanulni és gazdasági informatikus lettem, amit tanultam későbbi életemben jól tudtam hasznosítani. Tanulmányaim végeztével ismét óvodapedagógus lettem, csodálatos időszaka volt az életemnek. 2008-ban ismét óvodavezető lettem. Felelősséggel, odaadással végzem munkámat. 2013. augusztusig óvodapedagógusként és óvodavezetőként is helyt kellett, hogy álljak, szeptembertől azonban már csak óvodavezető voltam. A gyermekcsoportban töltendő időt – a Köznevelési törvény- 10 óra időtartamra korlátozta. Egész életemre jellemző az elhatározást követő tudatos döntés és a döntésem megvalósítása. 2013-ban újból döntés előtt álltam: Mi szeretnék lenni? Óvodapedagógus vagy óvodavezető? Számomra ez a kérdés nem is volt eldöntendő: óvodapedagógusként szeretnék dolgozni további életemben, hiszen amikor tudatos pályaválasztásom megtörtént azt gondoltam, hogy életemen át elsődleges szerepem lesz. Sajnos nem így lett, ezért vezetői ciklusom lejártát követően (2014.07.) nem pályáztam meg újból az óvodavezetői álláshelyet. Óvodapedagógusként célul tűztem ki a nemzetközi és itthoni pedagógiai eredmények megismerését és munkámba való érvényesítését. Önképzéssel (szakmai lapok, internet, távoktatás…) igyekeztem felzárkózni a pedagógiai szakterületen, élen járó kollégáim mögé. Vezetői teendőim, a törvényi változásokra való azonnali reagálás és dokumentációmódosítás, szabályozásoknak óvodai szinten való megfelelése kizárólag vezetői célú továbbképzéseken való részvételt követelte meg, ezért óvodapedagógusi kompetenciáim háttérbe szorultak. Igyekeztem tudásomat és felszabaduló energiáimat a választott pedagógiai

tevékenységre fordítani (szakirányú továbbképzések). Munkaidőn túl is sokat tettem azért, hogy a gyermekek egészséges életmódra nevelése kiegészüljön speciális mozgásfejlődéssel. Ovi- Foci edzéseket vezetek immáron 3 éve a gyermekek és szüleik nagy örömére. 2013-2016 között az „Esések iskolája" judo edzésen másodedző voltam és elsajátítottam a judo gyermekkorosztályos tudás alapjait Fizel József IV. danos edző irányítása alatt. 2014 júliusától óvodapedagógusként dolgoztam munkahelyemen a Pilismaróti Mesevár Óvodában. Sok minden történt az eltelt évek alatt-személyi változások, vezetői elképzelések, amik arra késztettek, hogy kilépjek a komfortzónámból. 14 év elkötelezett munka után úgy éreztem, változtatásra van szükségem a kiégés ellen. Az óvodavezetőséggel való megbeszélésem sikeres volt, 2016.12.31-én közös megegyezéssel távoztam az óvodából. Munkanélküli ellátásban részesültem 2017.01.02-től egészen 2017. 03.31-ig. Ebben az időszakban is aktívan tanultam és ennek eredményeként 2017.03.03-án a Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett tanfolyamon sikeres Gyermeklabdarúgó edzői vizsgát szereztem. Időközben próbáltam elhelyezkedni (többek között a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában), de az óvodavezető- Ferencsák Annamária- időközben lemondott vezetői tisztségéről, így nem állt módjában felvenni engem, ami azután a későbbiekben megvalósulhatott. 2017.04.01-évei a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda óvodapedagógusa lettem határozott idejű megbízatással, de pályázatom benyújtásával egyidejűleg szándéknyilatkozatot tettem az óvodavezetői pályázat beadására.

Szeretném megjegyezni egy-két mondatban, hogy miért is vállalom ezt a nemes feladatot ismét. A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában az óvodavezető óvodapedagógusi feladatot is ellát és én ezt a kettős feladatot-óvodapedagógus és óvodavezető egyben- 5 évig csináltam a Pilismaróti Mesevár Óvodában. Nagyon hálás szerepkör volt, hiszen a gyermekekkel is voltam és közben az óvodát is irányítottam, azt hiszem minden érintett megelégedésére. Az óvodavezetői teendőim maximális ellátásához a gyermekcsoporttól kapott hihetetlen energiáimat hasznosítottam. Az óvoda összes dolgozója, beleértve a vezetőt is, a gyermekek, a szülők és a fenntartó, valamint az óvodával kapcsolatban álló szervezetek megelégedése érdekében munkálkodik. Ezeket a terveimet szeretném megvalósítani a Vadvirág Óvodában is. Napjainkban is maximális energiát tudok fordítani életem munkával töltött részére. Az ehhez szükséges háttér országot- család, kollégák, szülők, fenntartó- a kinevezésem időpontjáig próbálom megismerni és arra törekedni, hogy mindenki legnagyobb megelégedésére működjön az általam első pillantásra megszeretett, csodálatos Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda.

212/1995. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Bebiák Hedvig

számára állítottuk ki,

aki 1969. évben január hó 25. napján

Esztergom városban (községben)

Komárom-E. megyében Magyar országban

született, és az 1992/93. tanévtől az 1994/95. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola

óvodapedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1995. évi június hó

20-i határozata alapján nevezettet

óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Budapest 1995. június hó 20-n.

BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA BUDAPEST

a Záróvizsga-Biz. elnöke rektor (dékán) főigazgató

A. Tü. 1124/F. r. sz. – Pátria-Nyomdl. – 12654 – 28000
Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-7687)
Látta: MKM. részéről B. Gy. 1994. III. 8.

A. Tü. 1179. r. sz. - Pátria-Nyomdai - 24 344
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9551)
Lária: MKM részéről B. Gy. 1998. I. 16.

Sorszám: PT-A 0084906 VEZ-50/2000 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Bebiak Hedvig számára állítottuk ki, aki 1969. év január hó 25. napján Esztergom városban (községben) Komárom-E. megyében Magyar országban született, és Budapesti Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási intézményben) szerzett 1995. év június hó 20. napján kelt, 212/1995. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége alapján az 1998/99. tanévtől a(z) 1999/2000. tanévig Budapesti Tanítóképző Főiskola (jogutódja ELTE TÓFK) (felsőoktatási intézmény) vezető óvodapedagógus szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2000. év június hó 5. napján tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) vezető óvodapedagógus szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 2000. év június hó 5.-n.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTOR

a Záróvizsga-Bizottság elnöke * rektor (~~dékán, főigazgató, igazgató~~) h.

Sorozatjel: PT I

Sorszám: 075189

Törzslap száma: Sz14/370/369/20 02.

BIZONYÍTVÁNY

BEBIÁK HEDVIG,

aki ESZTERGOM

19 69. év január hó 25. napján született,

(anyja neve: ORSZÁGH ERZSÉBET)

szakmai tanulmányait a(z)

SZÉKESFEHÉRVÁRI REGIONÁLIS

MUNKAERŐ-FEJLESZTŐ ÉS KÉPZŐ

KÖZPONT-ban végezte.

A(z) SZÉKESFEHÉRVÁRI

REGIONÁLIS MUNKAERŐ-FEJLESZTŐ

ÉS KÉPZŐ KÖZPONT

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből: elégséges (2)

szakmai gyakorlatból: közepes (3)

eredménnyel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

54 4641 01 azonosító számú

gazdasági informatikus

megnevezésű szakképesítést igazol.

Esztergom, 20 02. év október hó 17-n.

a szakmai vizsgabizottság elnöke

vizsgaszervező vezetője

Székesfehérvári Regionális Munkaerő-fejlesztő és Képző Központ mellett működő szakmai vizsgabizottság

P. H.

A. Tü. 570. r. sz. - 7928
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.

rszám: BI703

Törzslap száma: LB01/13.

Bizonyítvány

BEBIÁK HEDVIG,

ESZTERGOM

69 év JANUÁR hó 25. napján született,

yja neve: ORSZÁG ERZSÉBET)

tanulmányait a(z)

Szent Gergely Népfőiskola (F.nyt: 00264 – 2012.)

felnőttképzési intézményben végezte.

Szent Gergely Népfőiskola

z)

nellett működő Záróvizsga-bizottság előtt sikeres záróvizsgát tett.

záróvizsga érdemjegye: KIVÁLÓ /5/

záróvizsga eredménye százalékban: 100%

Ez a bizonyítvány Magyarország 2001. évi CI. törvénye értelmében iskolarendszeren kívüli, felnőttképzési programban meghatározott

54490000010

azonosító számú / kódjelű

PROJEKTMENEDZSER

megnevezésű *általános* képzésen való részvételt és képesítést igazol.

Követelmény - modul azonosítója	Követelménymodul megnevezése	Követelmény - modul teljesítése
59-1	KOMPLEX VIZSGA	JELES/5/

BUDAPEST, 2013. év NOV. hó 8. -n.

P.h.

a Záróvizsga-bizottság elnöke

a vizsgaszervező intézmény vezetője

SFB DF
00366

Törzslap száma: GYP17 / 2013.

OKLEVÉL

BEBIÁK HEDVIG,

ESZTERGOM településen,

. JANUÁR 25.
év hó napján született,

ORSZÁG ERZSÉBET
)

és a tanulmányait a(z)

SZENT GERGELY NÉPFŐISKOLA

F. nyt.: 00264 - 2012.

felnőttképzési intézményben végezte.

SZENT GERGELY NÉPFŐISKOLA

F. nyt.: 00264 - 2012.

tt működő Záróvizsga-bizottság előtt sikeres záróvizsgát tett.

a érdemjegye: Jeles (5)

a eredménye százalékban: 95%

y egyedi számozással ellátott
.H.05

Ez az oklevél Magyarország 2001. évi CI. törvénye értelmében iskolarendszeren kívüli, felnőttképzési programban meghatározott

63-9-00000-10

azonosító számú / kódjelű

GYÓGYPEDAGÓGIAI ÓVODAPEDAGÓGUS

megnevezésű *általános* képzésen való részvételt és képesítést igazol.

Követelmény - modul azonosítója	Követelménymodul megnevezése	Követelmény - modul teljesítése
59-1	KOMPLEX VIZSGA	Jeles (5)

BUDAPEST, 20 13. év december hó 14. -n.

a Záróvizsga-bizottság elnöke

a vizsgaszervező intézmény vezetője

Szent Gergely Népfőiskola
Fnyt.: 00264 – 2012

KLEVÉL

Sorozatjel: AzA KG Sorszám: 00004

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Bebiák Hedvig

számára állítottuk ki,
aki 1969. év január hó 25. napján,
Magyarország Esztergom településén született, és a

Szent Gergely Népfőiskola
nevű felnőttképzési intézmény

Romapedagógiai (cigány kultúra és népismeret) pedagógus

általános felnőttképzési programján
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A program képzési ideje 2 félév, 120 kreditpont.

A záróvizsga-bizottság határozata alapján a nevezett

Romapedagógiai (cigány kultúra és népismeret) pedagógus
szakirányú, szakmódszertani oklevelet szerzett.

Oklevelének minősítése: Jeles (5)

Budapest, 2014. május 16.

Ph.

Záróvizsga-bizottság
elnöke

Főigazgató

Oktatási Hivatal
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-PEDII/3097/2016

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Bebiák Hedvig

születési családi és utónév: Bebiák Hedvig
születési hely, idő: Esztergom, 1969. 01. 25.
oktatási azonosító: 72643697937

Pedagógus II.

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2016. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet*ben adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2016. 03. 01.

.....
Dr. Maruzsa Zoltán
elnök

OKTATÁSI HIVATAL

ERŐSSÉGEK

1.1. Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.

1.2. Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.

1.3. Fogalomhasználata pontos, következetes.

1.4. Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).

1.5. A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.

1.6. A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.

1.7. A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.

1.8. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.

1.9. Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.

1.10. Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.

2.2. Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.

2.3. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.

2.4. Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.

2.5. Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.

2.6. A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.

2.7. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.

2.8. Alkalmazza a differenciálás elvét.

2.9. Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.

2.10. Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.

2.11. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.

3.1. Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.

3.2. Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.

3.3. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.

3.4. A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.

3.5. Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl. webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.

3.6. Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakoriására.

3.7. Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.

3.8. Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.

4.1. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.

4.2. A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.

4.3. A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.

4.4. A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.

4.5. Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.

4.6. Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.

4.7. Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.

4.8. A tanuló hibáit, tévesztéseit mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.

4.9. Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.

4.10. Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.

5.1. Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.

5.2. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.

5.3. Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.

5.4. Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.

5.7. A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját

5.8. Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.

5.10. Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.

6.1. Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.

6.2. Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.

6.3. A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.

6.4. A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.

6.6. Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.

6.7. Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.

7.1. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.

7.3. Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.

7.4. A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

7.6. Iskolai tevékenysége során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.

7.7. A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.

7.8. A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.

7.9. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

7.10. Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.

8.1. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.

8.2. Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.

8.3. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.

8.4. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.

8.5. Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda
OM :032401

H-2009. Pilisszentlászló, Béke út 2.
Tel.: 26/ 538 – 018
ovoda@pilisszentlaszlo.hu

Iktatószám: ...../2017

Tárgy: Bebiák Hedvig óvodavezetői pályázatának véleményezése

Helyszín: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda , 2009, Pilisszentlászló, Béke u.2.
Időpont: 2017. május 02.
Jelen vannak: Az óvoda nevelőtestülete:
Ferencsák Annamária – óvodapedagógus
Káposztásné Nagy Aranka – óvodapedagógus
Szűcs Lajosné – óvodapedagógus

Az óvodavezetői pályázatra 1 fő, Bebiák Hedvig adta be a pályázatot. Az anyagot előzetesen a nevelőtestület tagjai megismerték, átolvasták. Rövid és hosszú távú terveivel egyetértenek, a vezetői pályázatot elfogadták, támogatják.

Szavazás:

Elfogadta: 3 fő
Tartózkodik: 0 fő
Nem fogadta el: 0 fő

.....
Ferencsák Annamária

.....
Káposztásné Nagy Aranka

Szűcs Lajosné
.....
Szűcs Lajosné

Pilisszentlászló, 2017. május 2.

JEGYZŐKÖNYV

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Szülői Munkaközösség gyűléséről

Tárgy: Bebiák Hedvig vezetői pályázatának véleményezése

Időpont: 2017. május 02.

Helyszín: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda, 2009, Pilisszentlászló, Béke u.2.

Jegyzőkönyv vezető: Ferencsák Annamária

SzMK tagok:

Pitypang csoport: Krekács Linda
Dombai Diána
Szinnai Zoltánné – nincs jelen

Méhecske (nemzetiségi) csoport: Barnáné Dombai Beáta
Kosznovszki Veronika
Hornyák Enikő

Bebiák Hedvig vezetői pályázatát megismertük, az ovifoci programja szimpatikus, rövid és hosszú távú tervei meggyőzőek.
Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott nemzetiségi nevelés megszervezését elfogadtuk. A jelenlegi állapotot (váltott heti foglalkozások) számunkra megfelelő, a nemzetiségi nevelést biztosítottnak látjuk.

A vezetői pályázatát elfogadtuk, kinevezését támogatjuk.

Tisztelettel:

Pilisszentlászló, 2017. május 02.

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Az előkészítésben közreműködött:
Gazdasági vezető, Közgazdasági Iroda

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

Pilisszentlászló Község Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló .../2017. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról

(Készült a Képviselő-testület 2017. május 23-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló

Pilisszentlászló község 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be és terjesztem a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés Pilisszentlászló község Önkormányzata, és az önállóan működő Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda kincstári beszámolóján és annak kiegészítő mellékletein alapszik.

Részletes kifejtés

A Képviselő-testület Pilisszentlászló Község Önkormányzat 2016. évi költségvetését 84 298 eFt bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el. Az évközi változások eredményeként a módosított előirányzat 188 051 eFt. A pénzügyi teljesítés a bevételek vonatkozásában 100,12 %, a kiadások esetében 67,06 %.

Pilisszentlászló község Önkormányzat feladatellátása és finanszírozhatósága állami támogatással és saját forrással biztosított volt. Hitel felvételre nem került sor.

A beszámoló

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

alapján készült.

I. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK FŐÖSSZEGE

Az Önkormányzat 2016. évi tervezett és teljesített bevételei és kiadásai

eFt

Bevételek	84 298	188 051	188 269	100,12
Kiadások	84 298	185 378	124 315	67,06
Egyenleg			63 954	

melyből a

eFt

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
Működési bevételek	84 298	153 223	153 441	100,14
Működés kiadások	79 298	171 560	119 916	69,90
Működés egyenleg	5 000	-18 337	33 525	
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Felhalmozási kiadások	5 000	13 348	2 837	21,26
Felhalmozási egyenleg	-5 000	-13 348	-2 837	
Finanszírozási bevételek	32 107	67 381	67 381	100,00
Finanszírozási kiadások	32 107	35 696	34 114	95,57
Finanszírási egyenleg	0	31 685	33 266	

II. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Pilisszentlászló Község Önkormányzata általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások

2014. január 1-jétől, a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésével, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat felváltották a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások. A feladatfinanszírozás rendszere feltételezi, hogy az önkormányzat a központi támogatást kiegészíti saját forrással.

A község feladatainak ellátásához 112 527 E Ft központi támogatást kapott, melynek folyósítása teljes mértékben megtörtént, a támogatásból az elszámolások szerint a felhasznált összeg 89 439 eFt. Az elszámolások alapján az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatásából 2 493 280 Ft visszafizetés keletkezett. A támogatás az alábbiak szerint tevődik össze:

eFt

Megnevezés	Eredeti ei	Módosított ei.	2016 tény	Felhasználás
Települési önkormámnyzatok működésének támogatása	13 120	15 605	15 605	15 605
2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	13	13	13	13
I. A helyi önkormányzatok működésének támogatása	**13 134**	**15 618**	**15 618**	**15 618**
Óvodapedagógusok bértámogatása	14 472	14 906	14 906	14 906
Óvodaped. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	3 600	3 600	3 600	3 600
Óvodaműködtetési támogatás	10 720	2 747	2 747	2 747
II. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	**28 792**	**21 253**	**21 253**	**21 253**
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatás	6 563	6 563	6 563	4 123
Gyermekétkeztetés támogatása	3 900	3 826	3 826	3 772
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkezteetési feladatinak támogatása	**10 463**	**10 388**	**10 388**	**7 895**
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődéis feladatainak támogatása	1 376	1 376	1 376	1 376
IV. Könytári, múzeumi, közművelődési feladatok támogatása	**1 376**	**1 376**	**1 376**	**1 376**
2016. évi bérkompenzáció	**0**	141	141	141
A helyi önkorm. Szoc. célú tűzifavásárlás támogatása	**0**	605	605	0
V. Működési célú költségvetési támogatások	**0**	**746**	**746**	**141**
ÁSZ, felülvizsgálat miatti előző évi tőke kiutalás	**0**	149	149	149
Elszámolásból származó bevételek	**0**	**149**	**149**	**149**
Működési támogatások	**53 765**	**49 530**	**49 530**	**46 432**
Adósságkonsz-ban nem részesült önkorm fejlesztéseinek támogatása	**0**	19 990	19 990	0
Vis maior támogatás	**0**	43 007	43 007	43 007
Felhalmozási célú támogatások	**0**	**62 997**	**62 997**	**43 007**
Állami támogatás összesen	**53 765**	**112 527**	**112 527**	**89 439**

A fenti adatokból jól látható, hogy Pilisszentlászló Község Önkormányzata mely feladatokhoz milyen mértékű központi támogatást kapott, és azok az év közben milyen mértékben változtak.

Működési célú támogatás államháztartáson belülről

eFt

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		0	162	
Elkülönített állami pénzalaptól	4 941	4 941	4 299	87,02
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (OEP)	3 500	3 500	3 501	100,02
Nemzetiségi önkormányzatoktól		250	250	100,00
Összesen	**8 441**	**8 691**	**8 212**	**94,49**

A támogatás eredeti előirányzata 8 441 E Ft volt. Az évközi változások eredményeként a módosított előirányzat 8 691 E Ft, a pénzügyi teljesítés a fenti táblázat szerint 94,49%. A táblázatból látszik, hogy a közfoglalkoztatás támogatása a tervezetthez képest 87,02 %-ban teljesült az OEP támogatás változatlan maradt.

Közhatalmi bevételek

Gépjármű adó

A költségvetési törvény szerint a települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzat által beszedett adó 40%-a és a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

eFt

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított	Teljesítés	Hátralék	Előírás	Telj. %
Gépjárműadó	3985	3985	3448	1470	4918	70,11

Helyi adók

Az önkormányzat kiadásainak meghatározó forrása a helyi adóbevétel, ezért kiemelkedő feladat azok minél teljesebb körű feltárása, beszedése. Az önkormányzat a 2016. évben nem emelt adót. A költségvetési javaslat az előző évek tényadataira épült, a teljesítési adatokat adónemenként az alábbi táblázat mutatja:

eFt

Adónem	2016					
	Eredeti ei.	Módosított	Teljesítés	Hátralék	Előírás	Telj. %
Magánszemélyek kommunális adója	7875	8377	8204	1184	9388	87,39
Iparűzési adó	12000	14837	16919	2277	19196	88,14
Termékek szolgáltatások adói	**19875**	**23214**	**25123**	**3461**	**28584**	87,89
Egyéb adóbevételek	640	802	172	421	593	29,01

A 2016. év végi teljesítési adatok alapján megállapítható, hogy a helyi adóból származó önkormányzati saját forrás az eredetileg tervezetthez képest 16,80%-kal nőtt. Év közben – a teljesítési adatok alapján – indokolt volt az iparűzési és a magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel előirányzatának növelése. Az adóhátralékok nem kerültek előirányzatosításra a várható befizetések bizonytalansága miatt.

A korábbi években feladatként kitűzött hátralékok csökkentése 2016-ban sajnos nem valósult meg. A 2015. évi hátralékhoz képest 19,97 %-kal nőtt az összege.

Intézményi működési bevétel

eFt

Bevételek	Összesen	Önkormányzat	Óvoda
Készletértékesítés	290	290	
Szolgáltatások	1 441	1 441	
Közvetített szolgáltatások	1 277	365	912
Intézményi ellátási díjak	353		353
Kamatbevételek	167	165	2
Biztosítótól származó bevételek	168	168	
Egyéb bevételek	263	263	
Teljesítés összesen	**3 959**	**2 692**	**1 267**
Eredeti előirányzat összesen	5 421	300	5 121
Módosított előirányzat összesen	4 005	2 693	1 312
Teljesítése %	98,85	99,96	96,57

Az intézményi működési bevételek önkormányzati szinten 98,85 %-ban teljesültek.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

A működési kiadások alakulása az alábbiakban jól szemléltethető

eFt

Kiadások	Összesen	Önkormányzat	Óvoda
Személyi juttatások	26 320	8 225	18 095
Munkaadókat terhelő járulékok	6 800	1 870	4 930
Dologi kiadások	81 652	71 660	9 992
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 509	3 509	0
Egyéb működési célú kiadások	1 635	1 635	0
Tartalék	0		0
Teljesítés összesen	**119 916**	**86 899**	**33 017**
Eredeti előirányzat összesen	79 298	41 979	37 319
Módosított előirányzat összesen	171 560	137 301	34 259
Teljesítése %	69,90	63,29	96,37

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Pilisszentlászló Község Önkormányzata a rászorulók segélyezésére 2016. évben 3 509 eFt-ot fordított.

Támogatások, pénzeszköz átadások

Az Önkormányzat 2016. évi pénzeszköz átadásai, támogatásai az alábbiak szerint foglalhatók össze:

eFt

Kiadások	Összesen	Önkormányzat	Óvoda
Elvonások	985	985	0
Működési támogatások ÁH-n belül	160	160	0
Működési támogatások ÁH-n kívül	490	490	0
Összesen	1 635	1 635	0
Eredeti előirányzat összesen	1 200	1 216	0
Módosított előirányzat összesen	3 035	1 756	0
Teljesítése %	53,87	93,11	0,00

Az államháztartáson belüli támogatások keretében a Pilisszentlászlói Szlovák Önkormányzat valamint a Jászszentlászlói önkormányzat kapott támogatást. Az államháztatáson kívüli támogatások tartalmazzák a

pilisszentlászlói Polgárőrség valamint a Bursa ösztöndíjban részesülő tanulók támogatását.

III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Felhalmozási bevételként 62 997 eFt folyt be a VIS maior pályázat és az adósságkonszolidációban részt nem vett települések fejlesztéseinek támogatása pályázatokból. A VIS maior pályázat 2016-ban teljes egészében felhasználásra került, a fejlesztési pályázaton nyert összeg 2017-ben kerül felhasználásra.

A felhalmozási kiadások alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

eFt

Kiadások	Összesen	Önkormányzat	Óvoda
Beruházási kiadások	1 345	1 345	0
Felújítási kiadások	1 492	1 492	0
Teljesítés összesen	**2 837**	**2 837**	**0**
Eredeti előirányzat összesen	5 000	5 000	0
Módosított előirányzat összesen	13 348	13 348	0
Teljesítése %	21,25	21,25	0

Beruházások tartalmazzák többek között az iskola villámvédelmének és a kéményseprő járdájának elkészítését, sörpadok beszerzését, fűnyíró és fűrészgép beszerzését. A felújítások között szerepel a háziorvosi rendelő fürdőszobájának felújítása, a körzeti megbízott pihenőhelységének kialakítása és a tűzoltószertár átépítésének megtervezése.

IV. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT

Pilisszentlászló község Önkormányzata

Az önkormányzati törvény szerint az önkormányzat az alábbi feladatellátást biztosította kötelező jelleggel

- a településüzemeltetés (közvilágítás, köztemető, közutak, parkolás, közparkok fenntartása, stb.)
- a településrendezés (közterek-, parkok-, utak elnevezése-kialakítása, övezeti besorolások meghatározása, stb.)
- a településfejlesztés
- a helyi adóügyek – helyi gazdaságszervezés
- a helyi szociális ügyek, közfoglalkoztatás
- a helyi sport és kulturális ügyek
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- polgári védelem, katasztrófavédelem
- hulladékgazdálkodás

A feladatellátás elsősorban a község lakosságának életminőségét szolgálja, de nem közömbös az idelátogató vendégek fogadása szempontjából sem.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak a 2016-ös költségvetési év során:

eFt

Önkormányzat	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
Állami támogatás	45 845	49 530	49 530	100,00
Működési célú támogatások	8 441	8 691	8 212	94,49
Közhatalmi bevételek	24 500	28 000	28 743	102,65
Intézményi működési bevételek	300	2 693	2 692	99,96
Felhalmozási bevételek	0	62 997	62 997	100,00
Előző évi maradvány		32 853	32 853	100,00
Finanszírozási bevételek		1 581	1 581	100,00
Bevételek összesen	**79 086**	**186 345**	**186 608**	**100,14**
Önkormányzat	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
Személyi juttatások	10 457	11 557	8 225	71,17
Munkaadókat terhelő járulékok	3 523	3 799	1 870	49,22
Dologi kiadások	25 313	85 893	71 661	83,43
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 470	3 519	3 509	99,72
Egyéb működési célú kiadások	450	1 756	1 635	93,11
Tartalék	766	30 777	0	0,00
Beruházási kiadások	5 000	6 999	1 345	19,22
Felújítási kiadások		6 349	1 492	23,50
Finanszírozási kiadások	32 107	35 696	34 114	95,57
Kiadások összesen	**79 086**	**186 345**	**123 851**	**66,46**
Foglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5	5	100,00
Tárgyévi maradvány			62 757	
ebből OEP támogatás maradvány			1 555	
Kötelezettséggel terhelt maradvány			9 448	
Szabad maradvány			53 309	

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelemében 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra Pilisszentlászló Község és Szentendre Város Önkormányzatai megalapították a közös önkormányzati hivatalt. A feladatellátás zökkenőmentes volt. A Hivatal költségvetése Szentendre Város Önkormányzat költségvetésében szerepel.

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

Pilisszentlászló Község Óvoda Intézménye Alapító okirata szerint az Óvoda önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodásának operatív feladatkörét a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Alapító okirat szerint alaptevékenységébe tartozik az

- óvodai nevelés, ellátás,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,
- óvodai intézményi étkeztetés,
- módszertani szakirányítás,
- szakmai továbbképzés és az
- egyéb oktatás kiegészítő tevékenység.

Az óvoda 2 csoportban közel 35 gyermek ellátásáról gondoskodik.

Az Intézmény 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

eFt

Óvoda	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
Intézményi működési bevételek	5 212	1 312	1 267	96,57
Működési célú támogatások	0	0	0	0,00
Önkormányzati támogatás	32 107	32 553	32 553	100,00
Előző évi maradvány		394	394	100,00
Bevételek összesen	**37 319**	**34 259**	**34 214**	**99,87**
Óvoda	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
Személyi juttatások	18 582	18 582	18 095	97,38
Munkaadókat terhelő járulékok	5 040	5 040	4 930	97,82
Dologi kiadások	9 797	10 637	9 992	93,94
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 900	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00
Kiadások összesen	**37 319**	**34 259**	**33 017**	**96,37**
Foglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5	5	100,00
Tárgyévi maradvány			1 197	
Kötelezettséggel terhelt maradvány			83	
Szabad maradvány			1 114	
Állami támogatás	24 772 190	25 079	25 039	99,84

A központi költségvetés átlagbér alapú támogatást biztosított a foglalkoztatott óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérének és az ehhez kapcsolódó, 27 %-os mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A 2016. évi feladatok ellátásához ténylegesen 25 039 eFt állami támogatást használhatott fel az intézmény.

Az Intézmény a 2016. évi bevételi előirányzatát 99,87 %-ra, kiadási előirányzatát 96,37 %-ra teljesítette, és 1 197 eFt pénzmaradvánnyal zárta az évet, melyből 83 eFt kötelezettséggel terhelt.

Az Intézmény engedélyezett létszáma 2016. január 1-én 6 fő volt, 2016. december 31-én a záró létszám 5 fő.

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda kincstári beszámolóját a melléklet tartalmazza.

V. KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK

Pilisszentlászló község Önkormányzata az előre nem látható feladatok végrehajtásához 2016. évben 766 eFt általános tartalékot képzett, melyet év közben 30 777 eFt-ra megemelt saját forrásai terhére.

VI. VAGYONI HELYZET ALAKULÁSA

Az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását az önkormányzati és az intézményi mérleg mutatja be. (Kincstári beszámoló 01 Könyvviteli mérleg)

A mérleg főösszeg önkormányzati szinten 2015. évhez viszonyítva 26 498 eFt-tal növekedett.

A befektetett eszközök alakulása:

eFt

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek berendezések	Járművek	Átadott eszközök	Beruházások	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány	3 054	968 110	11 178			0	982 342
Bruttó érték növekedése	0	1 870	559				2 429
Bruttó érték csökkenése	0	0				0	0
Bruttó érték összesen	**3 054**	**969 980**	**11 737**	**0**	**0**	**0**	984 771

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek berendezések	Járművek	Átadott eszközök	Beruházások	Összesen
Terven felüli écs.		0					0
Terv szerinti écs	3 012	63 837	10 283				77 132
Nettó érték	**42**	**906 143**	**1 454**	**0**	**0**	**0**	907 639
0-ig leírt eszközök	2 824	3 809	9 515				16 148

A vagyoni helyzet alakulást a *4. sz melléklet* mutatja be.

VII. MARADVÁNY

Az önkormányzat maradványa 63 954 eFt, ennek összetételét a Kincstári beszámoló 7/A űrlapja tartalmazza. A maradványból 9 531 eFt kötelezettséggel terhelt, a szabadon felhasználható pénzmaradvány 54 423 eFt. Felhasználására tett javaslatot a Képviselő-testület a 2017 április testületi ülésén elfogadta.

eFt

Megnevezés	Összesen	Önkormányzat	Óvoda
Alaptevékenység költségvetési bevételei	153 441	152 174	1 267
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	122 754	89 737	33 017
Alaptvékenység költségvetési egyenlege	**30 687**	**62 437**	**-31 750**
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	67 381	34 434	32 947
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 114	34 114	0
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	**33 267**	**320**	**32 947**
Alaptevékenység maradványa	**63 954**	**62 757**	**1 197**
Vállalkozási tevékenység bevételei	0		0
Vállalkozási tevékenység kiadásai	0		0
Vállalkozási tevékenység maradványa	**0**		**0**
Összes maradvány (2016)	**63 954**	**62 757**	**1 197**
Kötelezettséggel terhelt maradvány	9 531	9 448	83
Működési kötelezettség	7 950	7 867	83
Felhalmozási kötelezettség	0	0	
Egyéb kötelezettség	1 581	1 581	
Szabad maradvány	54 423	53 309	1 114
Felhasználható maradvány	54 423	53 309	1 114
Dologi kiadások	4 734	3 620	1 114
Ellátottak jutatásai	648	648	
Felhalmozás	44 545	44 545	0
Egyéb működési célú kiadások	2 793	2 793	0
Tartalék	1 703	1 703	
Finanszírozási kiadásk	0		0

VIII. KÖVETELÉSEK, KÖTELEZETTSÉGEK

KÖVETELÉSEK

eFt

Követelések	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Árusztállítás/szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
Adósok	3 014	5 352	0	0	3 014	8 366
Összesen	**3 014**	**5 352**	**0**	**0**	**3 014**	**8 366**

Az adósokkal szembeni követelés 77,58 %-al nött.

KÖTELEZETTSÉGEK

eFt

Kötelezettségek	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Árusztállítás/szolgáltatás	1 083	9 448	29	83	1 112	9 531
tárgyévi	515	561	0	83	515	644
tárgyévet követő	568	8 887	222		790	8 887

IX. ADÓSSÁG ÁLLOMÁNY

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának adósság állománya a VIII. pontban bemutatott Szállítói kötelezettségeken kívül 0 Ft. Több évre áthúzódó kötelezettség állománya 0 Ft.

X. RÉSZESEDÉSEK GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKBAN

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának tulajdonában nem áll gazdasági társaság, 11.000 Ft részesedése van a DMRV-ben.

XI. PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA

eFt

	Megnevezés	Összeg
1	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Költségvetési bankszámlák egyenélege	33 067
2	Pénzkészlet tárgyidőszek elején - Devizebetét számlák egyenlege	
3	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Forintpénztár, betétkönyvek egyenlege	280
4	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Valutapénztárak egyenlege	
5	Pénszkészlet tárgyidőszak elején ÖSSZESEN (01+02+03+04)	33 347
6	Bevételek (+)	187 692
7	Kiadások (-)	156 440
8	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Költségvetési bankszámlák egyenélege	64 412
9	Pénzkészlet tárgyidőszek végén - Devizebetét számlák egyenlege	0
10	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Forintpénztár, betétkönyvek egyenelege	187
11	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Valutapénztárak egyenlege	
12	Pénszkészlet tárgyidőszak végén ÖSSZESEN (08+09+10+11+1)=05+06-07)	64 599

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pilisszentlászló Község Önkormányzat 2016. évi éves elemi költségvetési beszámoló
2. sz. melléklet: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2016. évi éves elemi költségvetési beszámoló
3. sz. melléklet: Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2016. évi Összevont beszámoló
4. sz. melléklet: Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2016. évi vagyonkimutatása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Szentendre, 2017. május 12.

Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. május 12.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Tamás Attiláné
Számviteli vezető

Ellenőrizte:

Novák Andrea
irodavezető

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Pilisszentlászló Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján Pilisszentlászló község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A Képviselő-testület Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját

188 051 eFt, azaz **Száznyolcvannyolcmillió-ötvenegyezer** forint módosított bevételi és kiadási előirányzattal

188 269 eFt, azaz **Százhuszonnégymillió-háromszáztizenötezer** forint bevételi főösszeggel

124 315 eFt, azaz **Százhuszonnégymillió-háromszáztizenötezer** forint kiadási főösszeggel

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2016. évi mérlegét a *3. sz. melléklet* szerint

979 637 Ft, azaz **Kilencszázhetvenkilencmillió-hatszázharminchétezer** forint főösszeggel jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2016. évi maradványát **63 954** eFt-tal hagyja jóvá, melyből 9 532 eFt kötelezettséggel terhelt maradvány és 54 422 eFt szabad maradvány. A maradványból **62 757** eFt a 2016. évi költségvetés tartalékát, **1 197** eFt a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda működési kiadási előirányzatát növeli.

2. §

A Képviselő-testület jóváhagyja az *1. sz. melléklet* szerint Pilisszentlászló Község Önkormányzata, a *2. sz. melléklet* szerint az önállóan működő Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda költségvetési beszámolóját.

3. §

Pilisszentlászló Község 2016. évi vagyonkimutatását a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2017. május 23.

Tóth Attila
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:
A rendelet 2017. május .....-én kihirdetésre került.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

1	Megnevezés	2016 Bruttó érték	2016 nettó érték
02	A/I/2 Szellemi termékek	3 054	42
	ebből 0-ra leírt szellemi termékek	2 824	
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**3 054**	**42**
05	**A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok**	**968 933**	**906 143**
	Forgalom képtelen ingatkalnok	*671 837*	*646 643*
	Korlátozotan forgalomképes ingatlanok	*162 413*	*125 297*
	Forgalom képes ingatlanok	*134 683*	*134 203*
	ebből 0-ra leírt ingatlanok	3 809	
06	**A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek**	**11 745**	**1 454**
	Forgalom képtelen Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	*1 208*	*1 208*
	Korlátozotan forgalomképes Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	*1 539*	*0*
	Forgalom képes Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	*7 486*	*246*
	Kis értékű Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	*1 512*	*0*
	ebből 0ra leírt Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 003	0
08	**A/II/4 Beruházások, felújítások**	**0**	**0**
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**980 678**	**907 597**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	11	11
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	11	11
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**11**	**11**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**983 743**	**907 650**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	411	411
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**411**	**411**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**411**	**411**
47	C/II/1 Forintpénztár	187	187
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**187**	**187**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	64 412	64 412
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**64 412**	**64 412**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**64 599**	**64 599**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**129 011**	**129 011**