

HÁZIREND

Az intézményünk bemutatása

Az intézmény hivatalos neve: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

Az intézmény címe: 2009, Pilisszentlászló, Béke u.2.

Az intézmény telefonszáma: 26/538-018

Az intézmény alapító okiratának, működési engedélyének száma, kelte, az engedély kiállítója: Pilisszentlászló Község Önkormányzata 50/2009. (05.27.)

Az intézmény típusa: Óvoda

OM azonosítója: 032401

Csoportok száma: 2

Csoport összetétele: Vegyes életkorú

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlatát írja le, szabályozza.

A házirend hatálya: Az intézmény területén a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi dolgozójára, és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelességeket.

Általános rendelkezések:

1. Az óvodai nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
Az óvoda június 01-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.
2. Az óvoda a nyári időszakban 4 hétig zárva tart, a munkálatoktól függően, melynek pontos idejéről február 15-ig értesítést kapnak a szülők.

3. Az óvodai nyitva tartás: 6.30-17.30-ig, a szülők igénye alapján állapítjuk meg. *Az óvodai zavartalan napirend biztosítása céljából az intézményt 9 órakor bezárjuk. A belépési szándékot csengővel jelezhetik a szülők.*
4. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje 10 óra, de a gyermekek érdekében ajánljuk a napi 8 órát.
5. A gyermekek érkezése, elvitele mindig a naprendhez igazodjon, hogy ne zavarja a többi gyermeket, és ő maga is aktív részesévé válhasson a tevékenységeknek.
6. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérik be az óvodába, jelezzék a pedagógusnak a gyermek érkezését. Írásbeli nyilatkozatra van szükség abban az esetben, ha a gyermek egyedül érkezik, vagy mehet haza, ha a gyermeket nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza. Az írásbeli nyilatkozatot az óvoda vezetőjének kell leadni.
7. Az óvodában nevelési évenként 5 nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor, melyeknek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket, az ügyeleti igényeket felmérjük.

Óvodai jelentkezés, felvétel

8. Az intézményfenntartó Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője meghatározza és közzéteszi az óvodai felvétel időpontját, körzetét.
9. Az óvodai felvétel jelentkezéssel, átjelentkezéssel történik. Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek létszámát, az óvoda vezetője bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
10. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
11. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
12. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményezhetnek az óvodapedagógusok, amennyiben úgy tapasztalják, hogy a gyermek fejlődése nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
13. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Hiányzás

14. *Igazolt hiányzás:* - Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra óvodába. A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.
- A szülő kérésére engedélyt kapott a távolmaradásra.
15. *Igazolatlan hiányzás:* Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha öt nevelési nappal többet mulaszt, az óvodavezető értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Óvó-védő , és étkezéssel kapcsolatos szabályok

16. Gyógyszert a szülő nem adhat át a pedagógusnak a gyermeke gyógykezelése céljából, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről orvosi papírja, zárójelentése van. Erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és a csoportos óvodapedagógust is.
17. A gyermekek hiányzását, - amennyiben módjukban áll- a távolmaradást megelőző nap 9 óráig, és a hiányzás után való visszaérkezést szintén az azt megelőző nap 9 óráig jelezzék, mert az ebédet csak ebben az esetben tudjuk lemondani/biztosítani.
18. Az étkezés lemondását az üzenő füzetben, írásban kell rögzíteni.
19. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabályok alapján történik. Az ebéd befizetés rendje: a szülő köteles postai úton (csekk formájában) az étkezési térítést befizetni.
20. „ A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
 - a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
20. Az óvodai ünnepekre élelmiszerbiztonsági okokból csak előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, számlával, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni.

Gyermekek, szülők jogai, kötelességei

21. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
22. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
23. A gyermek kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva pedagógus felügyelete, szükség szerint irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai pedagógiai programban leírtak szerint.
24. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
25. A szülő munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait kérjük, szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusnak.
26. Az óvodában a szülők önszerveződése alapján Szülői Munkaközösség működik.

Nevelési év rendjéről

27. Minden nevelési évben 2 szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket. Kivételes helyzetben rendkívüli szülői értekezlet összehívására van lehetőség.
28. Az óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra az óvoda éves munkaterve alapján kerül sor. Időpontjáról, módjáról (szülők számára nyitott, vagy nem) előzetesen értesítjük a szülőket.
29. A szülők az óvodai étellel kapcsolatos észrevételeiket, igényeiket megtehetik a mindennapi találkozások, illetve a szülői értekezletek során.
30. Az óvoda minden szülő számára nyitva áll. Az óvodapedagógusokkal előzetesen egyeztetve a szülő betekinthez a gyermeke óvodai életébe, arról tájékoztatást kérhet.
31. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A szülők fogadóóra keretén belül betekintést nyerhetnek a dokumentációba, információt csak a pedagógus adhat.
32. Az óvoda külső szakembert kérhet fel, hogy speciális ismeretekkel bővítsék az óvodai foglalkozást. Amennyiben anyagi vonzattal jár, a szülők beleegyezési nyilatkozattal fogadják el ennek tényét, a rájuk háruló maximális költségeket az első szülői értekezleten megszavazzák.
33. Jutalmazás és fegyelmezés módja: a fokozatosság és következetesség elvét alkalmazva, az életkornak és az egyéni személyiség fejlettségnek megfelelően. Tárgyi jutalmazás nincs az óvodában.

Balesetvédelmi előírások, helyiségek használata

34. Az óvodába tilos balesetveszélyes tárgyakat behozni. A behozott tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal az intézmény.
35. A szándékos rongálás okozta károkat a szülő köteles megfizetni.
36. Az óvoda egész területén a dohányzás és a szeszesital fogyasztása TILOS!
37. A nevelési intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, és a nyitvatartási ideje alatt politikai célú tevékenységet nem folytathat.
38. A gyermeket, szülőt, alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti és politikai meggyőződése miatt.
39. A fakultatív hit és vallásoktatásnak az óvoda helyet és időt biztosít, a heti rendben foglaltak szerint.
40. A gyerekek az óvoda helyiségeit csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják. A csoportszobába, mosdóba utcai lábbelivel nem szabad bemenni, kivéve a szülői értekezletek, nyílt napok, közös programok.
41. Az óvoda udvarára, roller, kismotor, télen szánkó behozható és használható, a balesetvédelmi szabályok betartása mellett. A behozott játékokért az óvoda nem vállal felelősséget. A biciklivel érkező gyermekek a biciklit hazamenetelig a fatárolóban helyezik el.
42. Az óvoda udvarára kutyát és más állatot nem lehet behozni.
43. Nem etikus a többi gyerekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarhatja, ha a gyermek az óvoda területén szülő által hozott élelmiszert (csokoládé, keksz, banán, stb.) fogyaszt.
44. Az óvodában a gyermekek nyugalmát minden felnőtt köteles tiszteletben tartani.

A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan adatot illetően, amelyről hivatása ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűntetése esetén határidő nélkül fennmarad.

A házirend az alábbi törvények és rendeletek alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.évi EMMI rendelet
- 363/2012. Korm.rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. évi EMMI rendelet
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A „Vadvirág” Napköziotthonos Óvoda házirendjét

- az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület 2015. 09.01. -én elfogadta.
- a szülői munkaközösség véleményezte 2015.09....-én.

A házirend érvényességének ideje:

2015. szeptember 01-től

Módosítás, illetve visszavonásig.

A módosításra javaslatot tehet a nevelőtestület, a szülői munkaközösség, illetve a fenntartó. Jogszabályi változások esetén kötelező felülvizsgálni a házirendet.

A házirend nyilvános, megtalálható az óvodai faliújságon, illetve minden szülő megkapja.

Készítette:

.....

Ferencsák Annamária
óvodavezető

A nevelőtestület elfogadta:

.....

Szűcs Lajosné
Óvodapedagógus

.....
Gruber Hajnalka
Óvodapedagógus

.....
Mikula Gáborné
Dajka

Egyetértést gyakorlók és véleményt nyilvánítók nevében:

.....
Szülői munkaközösség

Pilisszentlászló, 2015. szeptember 01.