

# **Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda**

## **Munkaterv**

**2016/2017 nevelési évre**

Óvoda neve: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

Óvoda címe: 2009, Pilisszentlászló, Béke u. 2.

OM azonosító: 032401

Készítette: Ferencsák Annamária

Nevelőtestület által véleményezve és elfogadva: 2016. szeptember 7.

### **TARTALOMJEGYZÉK:**

#### **1. Működési terv**

- 1.1. Nevelési év rendje
- 1.2. Szünetek
- 1.3. Óvodánk nyitva tartása

#### **2. Fejlesztési terv**

- 2.1. Személyi feltételek
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Felújítások

#### **3. Pedagógiai terv**

- 3.1. Óvodánk általános jellemzői
- 3.2. Nevelési évünk kiemelt feladatai
- 3.3. Szervezési feladatok
- 3.4. Munkatársi értekezletek témája, időpontja
- 3.5. Szülői értekezletek témája, időpontja

#### **4. Óvodánk kapcsolatai**

#### **5. Ellenőrzés**

#### **Mellékletek:**

1. melléklet: Óvoda dolgozóinak munkarendje
2. melléklet: Óvodai csoport összetétele

### 3. Ellenőrzési szempontok

## 1. MŰKÖDÉSI TERV

### 1.1 Nevelési év rendje:

Nevelési évünk időtartama: 2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31-ig.

Új gyermek fogadása: 2016. szeptembertől, szülőkkel egyeztetve folyamatosan.

### 1.2. Szünetek időtartama:

Téli zárva tartás: 2016. december 22.- 2017. január 03.

Nyári zárva tartás: 2016. július 03.- július 28.

Nevelés nélküli munkanapok: Törvény által meghatározott évi 5 munkanap.

Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint.

Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal. Ügyeleti igény felmérése.

2016.november 02.: Fejlődési naplók aktualizálása

### 1.3. Óvodánk nyitva tartása

Heti 5 munkanapban 6.30 órától 17.30 óráig.

Gyerekek fogadása: 6.30-8.00 között és 15.00-17.30 között összevont csoportban.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

Táblázat mellékelve.

## 2. FEJLESZTÉSI TERV

### 2.1. Személyi feltételek

Dolgozói összes létszám: 6 fő

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

A konyhai segítő és takarítót, a fűtőt az Önkormányzat biztosítja közfoglalkoztatottak által.

Nincs betöltetlen álláshely, a maximalizált létszámmal működik az intézmény.

Továbbképzési terv

A 201 .-201 . közötti időszakban az alábbi kreditpontszámok elérése szükséges:

Ferencsák Annamária:

Gruber Hajnalka

Szűcs Lajosné:

Káposztásné Nagy Aranka:

## 2.2. Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programinkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése folyamatosan, szükség szerint történik, költségvetésünk, egyesületi támogatás, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával.

Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Az udvari játékeszközök felújítása az elmúlt évben megtörtént, az óvodai szabványok figyelembe vételével, a költségvetésünkből finanszírozva.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi feltételeink megfelelőek. 2015-2016 nevelési évtől 2 csoporttal indult óvodánk, minden jelentkezőnek biztosítani tudjuk a férőhelyet, a négyzetméter/gyerekszám törvényi előírása tartható.

Felnőtt öltöző , valamint mosókonyha, fejlesztőszoba nem áll rendelkezésre. A fejlesztést pályázati lehetőségekben látjuk.

A tálalókonyha teljes felújításra szorul, hogy a HACCP rendszer elindulhasson.

A mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

2016-2017 nevelési évben tervezett felújítások:

Udvari játékok állagmegóvása /festés, javítás/.

Gyermekmosdó burkolatának és vízcsöveinek cseréje (pályázati forrásból és önerőből)

Tálaló konyha (Fenntartói pályázatból)

Udvaron található emésztő tetők gumilappal történő beborítása.

Terasz tető pótlása (Fenntartói költségvetésből)

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodavezető

### 3. PEDAGÓGIAI TERV

#### 3.1. Óvodánk általános jellemzői:

Óvodai férőhelyek száma: 24+22 fő

Óvodai csoportok száma: 2

Az óvodában, jogviszonyban álló gyermekek száma: 33 fő

Hátrányos helyzetű: 0 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 2 fő

Csoport létszámok alakulása a 2016/2017 nevelési évben:

Pitypang csoport

Gyermeklétszám: 21 fő

Összetétel: Vegyes életkorú

Óvodapedagógusok: Ferencsák Annamária, Káposztásné Nagy Aranka

Dajka: Mikula Gáborné

Méhecske csoport

Gyermeklétszám: 13 fő

Összetétel: Vegyes életkorú

Óvodapedagógusok: Gruber Hajnalka, Szűcs Lajosné

Dajka: Téglásné Varjas Ilona

#### 3.2. Nevelési év kiemelt feladatai

- **Pitypang csoport:** Környezetvédelem és természetvédelem

Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése csoport, valamint intézményi szinten. Madarász ovi program folytatása.

- **Méhecske csoport:** Nemzetiségi szlovák nyelv megszerettetése, hagyományőrzés

A szlovák nemzetiségi nyelv megismertetése, megszerettetése. Nemzetiségi hagyományok bemutatása, éltetése. Környező nemzetiségi óvodákkal kapcsolattartás.

Biztosított a 2 nemzetiségi óvodapedagógus.

Nagy Jenőné: Nevetni, felfedezni, csodálkozni c. alternatív nemzetiségi program alapján.

### 3.3. Szervezési feladatok

*Nevelési időben, nevelési programba beillesztett programok egész évben*

Anyanyelvi fejlesztés – Balogh Katalin és Zsiga Eszter időpont egyeztetés

Felelős: Szűcs Lajosné (Balogh Katalin- szerda)

Madarász ovi- Tarján Barnával időpont egyeztetés,

Felelős: Gruber Hajnalka

Néptánc -táncpedagógus – Széles Szilviával időpont egyeztetés megtörtént, csütörtök délelőtt

Hittan egyeztetése – Szinnai Biankával időpont egyeztetés

Felelős: Ferencsák Annamária ( hétfő délután)

Színház, kirándulások jegyrendelése, busz rendelés – alkalmanként

Felelős: Káposztásné Nagy Aranka

- Szakkörök egyeztetése

Balett ( kedd, csütörtök)

#### **Szeptember:**

- Szülői értekezlet időpontjának, tartalmának megbeszélése (**okt.05**)- *nevelőtestület*
- Nevelői értekezlet - *óvodavezető*
- balesetvédelmi oktatás időpontjának megszervezése – *felelős: Mikula Gáborné*
- Pilisi őszi programon való részvétel –*szeptember 24., felelős: óvoda dolgozói*

Október:

- Közlekedési Múzeum látogatás megszervezése- **okt.eleje** *felelős: Káposztásné*
- „Tök jó” nap- **okt.27.** *:felelős: Óvoda dolgozói*

November:

- Felmérések, fejlődési napló aktualizálása – **november 02.** *óvodapedagógusok*
- Üzemorvosi vizsgálatok – *időpont egyeztetés felelős: Ferencsák Annamária*
- Nevelési értekezlet
- Kapcsolat az ált. iskolákkal- nyílt napok
- Jegyrendelés a decemberi bábszínházra – *felelős: Káposztásné*

December:

- Buszrendelés bábszínház látogatáshoz – *felelős: Káposztásné*
- Mikulás ünnepség megszervezése – december 06 *Felelős: Szűcs Lajosné*
- Karácsonyi készülődés – .....*óvodavezető, óvodapedagógusok*
- Karácsonyi ünnepség megszervezése- **december 19.,** *óvodavezető*
- Öreges napi műsor megszervezése – **dec. 09.***óvodapedagógusok énekkar+Gruber Hajnalka*
- Nemzetiségi nyílt nap – **dec. 12-16 között** – *felelős: Szűcs Lajosné+Gruber Hajnalka*

Január:

- Nevelési tanácsadóval kapcsolat felvétel- iskolaérettségi vizsgálatok - *óvodavezető*
- Nevelési értekezlet megszervezése - *óvodavezető*
- Szülői értekezlet megszervezése - *óvodavezető*

Február:

- Farsang megszervezése – .....*óvodavezető, Kölyökidő alapítvány – felelős:Ferencsák Annamária*
- Kiszebáb étetés- .....**felelős: Ferencsák Annamária**

Március:

- Nyári szabadságok igényének felmérése - *óvodavezető*

Április:

- Óvodai beiratkozás – *fenntartó, óvodavezető*
- Nyílt hét – *óvodavezető, óvodapedagógusok*

Május:

- Éves munka értékelése - *óvodavezető*
- Nyári élet megszervezése - *óvodavezető*
- Anyák napja, óvodai évváró, ballagás – *óvodapedagógusok*
- Gyereknapi műsor- felnőttek előadása – *óvoda dolgozói*
- Állatkerti kirándulás - .....**felelős:Káposztásné Nagy Aranka**

### 3.4. Munkatársi értekezletek témái, időpontja

Szeptember:

- Szülői értekezlet időpontjának, tartalmának átbeszélése
- Helyi óvodai szokások átbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Tematikus terv, csoportprofil, tervezetek, nevelési terv – október 03-ig
- munkaköri leírások átismétlése

November:

- Balesetvédelmi oktatás - .....**felelős: Mikula Gáborné**
- Kötelező orvosi vizsgálat

Január:

- Nevelési tanácsadóval kapcsolatfelvétel
- Eddigi munka, elért célok értékelése

Március:

- Szabadságolási tervezetek
- Nyári felújítási munkák

Május:

- Évzáró, ballagás megszervezése
- Állatkerti kirándulás megszervezése
- Éves munka értékelése

### 3.5. Szülői értekezletek időpontja, témái

#### **Október 05.**

- Házi rend ismertetése
- Csoport szokások ismertetése
- Szakkörök, fakultatív programok, pedagógiai munkát segítő foglalkozások ismertetése
- Nyilatkozatok, hozzájárulások aláírása
- SZMK tagok választása
- Éves program ismertetése

Január:

- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvodai nyári élet megbeszélése
- Csoport fejlettsége
- Eddigi eredmények bemutatása
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- Iskola érettségi vizsgálatok, Nev.tan.
- Húsvét

### 4. Óvodánk kapcsolatai

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni.

Nyílt napok alkalmával betekintést kaphatnak az óvodai életbe

Óvodai udvar felújításában, szebbé tételében számítunk segítségükre, közös programokat szervezünk.

Óvodai ünnepeinken –Mikulás, Gyereknapi, Anyák napja,Évzáró- szívesen látjuk őket, az adventi készülődés keretén belül közös kézműves programot szervezünk.

Óvodánk és az iskolák kapcsolata:

Óvodánk a Szentendrei általános iskolákkal tart kapcsolatot. Az iskolai nyílt napok időpontját megküldik, melyet a szülőknek a hirdetőfalra kihelyezünk.

Óvodánk és fenntartó kapcsolata:

Gazdasági kérdésekben napi kapcsolattartás.

Beszámoló az éves munkáról.

Kézműves program keretén belül karácsonyi üdvözlőlap és mézeskalács készítés a dolgozóknak.

Óvodai rendezvényre, társadalmi munkára való meghívás.

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

Védőnő, háziorvos – gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése, látás, hallás vizsgálat

Logopédus – beszédhibák szűrése, javítása

Pedagógiai Szakszolgálat – iskolaérettségi vizsgálatok, fejlesztések

Családsegítő, gyermekjóléti szolg. – hátrányos helyzetű gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás

Jelzőrendszeri tagokkal folyamatos kapcsolattartás

Egyház – szülői igény szerinti hitoktatás, hely és idő biztosítása

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – közös programok, rendezvények szervezése, óvodás gyermekekkel közösen

Környező óvodák – tapasztalat csere, kirándulások, látogatások

## MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

Az óvoda a gyermekek számára reggel 6.30- délután 17.30 óráig tart nyitva.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 6.30- tól 8.00-ig a Méhecske csoportban összevontan, illetve 15.00-17.30-ig szintén összevont csoportban az óvodapedagógus tevékenységet szervez számukra.

Dolgozók munkarendje heti váltásban:

Név, beosztás	Köt.óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ferencsák Annamária	12	8,00- 13.00	8,00- 13.00	8,00- 13.00	8,00-13.00	8,00-13.00
óvodavezető óvodapedagógus		10.00- 15.00	10.00- 15.00	10.00- 15.00	10.00- 15.00	10.00-15.00
Káposztásné Nagy Aranka	26	10.00- 15.00	10.00- 15.00	10.00- 15.00	10.00- 15.00	10.00-15.00



óvodapedagógus		8,00-13.00	8,00-13.00	8,00-13.00	8,00-13.00	8,00-13.00
Gruber Hajnalka óvodapedagógus	32	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30
		6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00
Szűcs Lajosné óvodapedagógus	32	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00
		11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30
Mikula Gáborné dajka	40	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
		9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Téglásné Varjas Ilona dajka	40	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30

## 2. sz. melléklet

Csoport összetétel:

Óvodai csoportok alakulása a 2016/2017-os nevelési évben:

Pityang csoport: 21 fő, vegyes korosztály

1 fő SNI, 1 fő BTM

Méhecske csoport ( nemzetiségi csoport): 13 fő, vegyes korosztály

1 fő BTM

## 3.sz. melléklet

A 20/2012 EMMI rendelet 145§-152§ vonatkozó részei, az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára és a Tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára és a Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez alapján.

Ellenőrzési szempontok

A csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, a pedagógiai munka és a dokumentációk.

A nevelési értekezletek keretein belül történik a beszámoló, az ellenőrzés és értékelés megbeszélése.

Pilisszentlászló, 2016. szeptember