

mely létrejött

Szentendre Város Önkormányzat (a továbbiakban: Szentendre) Képviselő-testülete
(székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3. képviseli: dr. Dietz Ferenc polgármester)

Pilisszentlászló Község Önkormányzat (a továbbiakban: Pilisszentlászló) Képviselő-testülete
(székhely: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1. képviseli: dr. Illés György polgármester)

(a továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1-én hatályba lépő 84-86. §-i alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra megalakítják a közös önkormányzati hivalt (a továbbiakban: közös hivatal).
2. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
3. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
 - 3.1. A közös hivatal székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - 3.2. A közös hivatal kirendeltsége: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
4. A közös hivalt a jegyző vezeti, felek megállapodnak, hogy a közös hivatal első vezetője Szentendre város jelenlegi jegyzője. A jegyzői kinevezéshez és felmentéshez Szentendre és Pilisszentlászló polgármesterének lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
5. A közös hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. A közös hivatal hivatalos elnevezését a felek képviselő-testületei a szervezeti és működési szabályzatukban feltüntetik.
7. A közös hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére e célra elkülönített számlájára folyósít.
8. Pilisszentlászló a hivatal megalakításához egyszeri 256 550 Ft összeggel járul hozzá, mely 2012. december 31-ig teljesítendő a hivatal számlájára, átutalással, mely összeget csökkenti a Pilisszentlászló által Szentendrének tulajdonba adott hivatali berendezési és felszerelési tárgyak értéke, melyek felsorolását és értékét a felek által felvett külön jegyzőkönyv rögzíti.
9. ¹Szentendre Város Önkormányzata a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal tárgyévi költségvetésében meghatározott mértékben biztosítja az alábbi, a pilisszentlászlói feladatellátással kapcsolatban felmerülő működési kiadásokat:
 - a polgármester tiszteletdíját a 2013. december hónapra járó tiszteletdíj mértékének figyelembe vételével,
 - a 14. pont második francia bekezdésében meghatározott ügyfélkapcsolati munkatárs költségét a mindenkori garantált bérminimum és járulékai erejéig,
 - a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Pilisszentlászlóra kiterjedő illetékességével összefüggő feladatai ellátásával, valamint a pilisszentlászlói kirendeltségen történő heti egyszeri ügyfélfogadással kapcsolatos valamennyi személyi és dologi kiadást.

¹ Módosítására a megállapodás első módosításakor került sor.

A felek a jelen megállapodással szabályozott együttműködésük adott évi költségeinek viseléséről a 7. pontban foglaltak alapján, a tárgyévi központi költségvetés ismeretében, a tárgyév február 15. napjáig, írásban állapodnak meg és a jelen szerződést annak megfelelően felülvizsgálják.

10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben 2012. december 31 előtti időszakra vonatkozó állami ellenőrzés végleges döntése vagy ezen időszak tényállásán alapuló jogerős bírósági döntés a közös hivatalt terhelő költséget keletkeztet, ezen költséget Szentendre viseli, ha a döntés Szentendre Polgármesteri Hivatalánál történt vizsgálaton alapul. A jelen pont szerinti költséget Pilisszentlászló viseli, ha a döntés Pilisszentlászló Polgármesteri Hivatalánál történt vizsgálaton alapul.
11. Felek Szentendre és Pilisszentlászló vonatkozásában is biztosítják az igazgatási, gazdasági, jogi és az egyéb, jogszabály által kötelezővé tett hivatali feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
12. A közös hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles mindkét képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
13. A közös hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja a jelen megállapodása alapján köteles Szentendrén és Pilisszentlászlon is biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.
14. Pilisszentlászló vonatkozásában a felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - ²A közös hivatal kirendeltségén a közös hivatal hetente egy alkalommal ügyfélfogadást tart. A kirendeltségen tartott ügyfélfogadás napját és időtartamát Pilisszentlászló polgármestere és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője határozza meg, melyről a jegyző a közös hivatal belső szabályzatában rendelkezik.
 - ³A közös hivatal kirendeltségén a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatallal alkalmazásában álló ügyfélkapcsolati munkatárs biztosítja a lakosság tájékoztatását, Pilisszentlászló polgármesterének munkájával és Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének működésével kapcsolatos egyes technikai és adminisztratív feladatokat, a helyi kulturális élet és kisebb helyi karbantartási feladatok szervezését. Pilisszentlászló polgármestere és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője megállapodhatnak arról, hogy a heti ügyfélfogadást a közös hivatal az ügyfélkapcsolati munkatárs közreműködésével biztosítja. Az ügyfélkapcsolati munkatárs munkájának közvetlen irányítására ellenkező megállapodás hiányában – a jegyző munkáltatói jogainak fenntartása mellett – Pilisszentlászló polgármestere jogosult.
 - A közös hivatal kirendeltségének helyet adó épület fenntartása, működtetése, karbantartása Pilisszentlászlót terheli, a közös hivatal székhelyének fenntartása, működtetése, karbantartása Szentendrét terheli.
 - A pilisszentlászlói képviselő-testület ülései Pilisszentlászlon, rendkívüli eset kivételével keddi napokon kerülnek megtartásra. Az ülések helyszínét Pilisszentlászló biztosítja, a képviselőtestületi tagok részére a testületi anyagok kézbesítését a közös hivatal az ügyfélkapcsolati munkatárs által történő továbbítással végzi. A testületi ülés előkészítését, lebonyolítását, törvényességi ellenőrzését a jegyzőkönyvek elkészítését és a döntések végrehajtását a közös hivatal szervezi. A képviselő-testületi ülések anyagát a hivatal székhelyén írja alá Pilisszentlászló polgármestere.
 - A közös hivatal pilisszentlászlói kirendeltségének címére érkező posta bontása a közös hivatal székhelyén történik, amely biztosítja, hogy a beérkező dokumentumokat Pilisszentlászló polgármestere fénymásolatban vagy szkennelt fájlként legkésőbb a beérkezés napját követő napon megkapja.
 - A pilisszentlászlói ügyiratok iktatása a közös hivatal székhelyén történik.

² Módosítására a megállapodás első módosításakor került sor.

³ Módosítására a megállapodás első módosításakor került sor.

- Csak a folyamatban lévő pilisszentlászlói ügyek iratai kerülnek át a közös hivatal székhelyére, a többi irat őrzése a közös hivatal kirendeltségén történik.
- Pilisszentlászló 2012. évi zárásának elkészítésére Pilisszentlászló harmadik személlyel saját költségen külön megbízási szerződést köt, az elkészítéshez szükséges tárgyi feltételeket, dokumentumokat a közös hivatal a székhelyén biztosítja.
- Pilisszentlászló 2013-as költségvetésének tervezetét a szentendrei gyakorlat alapján költséghely szemlélettel készíti elő a közös hivatal.
- Pilisszentlászló vonatkozásában a belső ellenőrzést a közös hivatal szervezi.
- Pilisszentlászlón lehetőség szerint közmunkások végzik a fűtési, postázási és konyhai feladatokat, a közmunkások munkáltatója Pilisszentlászló.
- Pilisszentlászló vonatkozásában az azonnali karbantartási feladatokra szállítói lista készül, elsődlegesen a pilisszentlászlói helyi iparosok, másodlagosan a Városi Szolgáltató Zrt. figyelembe vételével a hatályos jogszabályi keretek között.
- A pilisszentlászlói vagyongazdálkodás vonatkozásában a közös hivatal Pilisszentlászló polgármestere konkrét írásbeli utasításai alapján végzi döntés előkészítő- és végrehajtó feladatait.
- A közös hivatal lehetősége szerint tájékoztatja a pályázati lehetőségekről Pilisszentlászló polgármesterét, amennyiben illet érzlel, a közös hivatal vállalja a kisebb pályázatok megírását és a nagyobb pályázatok szervezését. A pályázatfigyeléssel kapcsolatban teljeskörű, naprakész adatszolgáltatást a közös hivatal nem tud vállalni.
- ⁴Pilisszentlászló honlapjának technikai karbantartását a közös hivatal végzi, a honlapon megjelenő információért Pilisszentlászló felel, melyhez a közös hivatal által jogszabály által kötelezően közzéteendő anyagokat a közös hivatal biztosítja. **Ettől eltérően a Képviselő-testület működésével, valamint a választásokkal, népszavazásokkal, népi kezdeményezésekkel kapcsolatos információk honlapon történő megjelentetését a közös hivatal végzi.**
- A kirendeltség számítógépeinek karbantartását a Városi Szolgáltató Zrt. látja el.
- Pilisszentlászló lakosai esküvőinek helyszíne Pilisszentlászló község, vagy a házasulók döntésétől függően Szentendre.
- Pilisszentlászló lakosainak az anyakönyvezését a közös hivatal látja el és valamennyi pilisszentlászlói anyakönyv a közös hivatal székhelyén kerül megőrzésre.
- A közös hivatal közterület-felügyelete bűnmegelőzési céllal havi egy alkalommal 2-3 órás időtartamban Pilisszentlászlón járőrözik.
- Pilisszentlászló törekszik arra, hogy a közös hivatal és Szentendre Város Önkormányzatnak a közös hivatalra vonatkozó rendeleteit, szabályzatait, utasításait a lehető legteljesebb mértékben átvegye, a helyi sajátosságok megtartásával.
- Pilisszentlászló a Pilisszentlászló községben tartandó képviselő-testületi ülés vezetéséhez szükséges hardver- és szoftvereszközt saját költségen biztosítja, melynek tárolási helyszíne a közös hivatal kirendeltsége.
- Felek együttműködnek a pilisszentlászlói hulladékszállítás Városi Szolgáltató Zrt. általi ellátásában.
- Felek együttműködnek önkormányzati tárolás létrehozásában a társulás útján hatékonyabban és gazdaságosabban ellátandó feladatok tekintetében.

⁴ Módosítására a megállapodás első módosításakor került sor.

- Pilisszentlászló folyamatosan tájékoztatja a közös hivatal jegyzőjét a településsel kapcsolatos aktuális információkról a közös hivatal feladatellátása hatékonyságának fokozása érdekében.
 - Szentendre jegyzője a közös hivatal munkatársai közül Pilisszentlászlóval történő elsődleges kapcsolattartása munkatársat jelöl ki.
15. Pilisszentlászló részéről a közös hivatalnak átadott eszközökről külön nyilvántartás készül, melyet a felek folyamatosan vezetnek. A nyilvántartás az átadásra kerülő eszközöket a következő bontásban tartalmazza:
- Harmadik személy (pl. a magyar állam) tulajdonában lévő eszközök.
 - Szentendre tulajdonába kerülő eszközök.
 - Pilisszentlászló tulajdonában maradó, a közös hivatalnak használatra átadott eszközök.
16. Jelen megállapodás felek közös megállapodásával bármikor módosítható. Felek felhatalmazzák Szentendre polgármesterét és Pilisszentlászló polgármesterét, hogy ezen megállapodást - a jogszabály által kötelezően előírt, és a pénzügyi kötelezettségvállalást igénylő elemek kivételével - együttesen módosítsák. A módosításról képviselő-testületeik következő ülésén kötelesek beszámolni. A jelen szerződés pénzügyi kötelezettségvállalást igénylő elemeinek módosítása tekintetében a képviselő-testületek együttesen döntenek.
17. Jelen megállapodás felmondására a Mötv. szabályai az irányadóak.
18. Jelen megállapodást
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 367/2012. (XII.10.) Kt. sz. határozatával
 - Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2012. (XII.12.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.
- 18/A. Jelen megállapodás első módosítását**
- **Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2014. (I.30.) Kt. sz. határozatával**
 - **Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2014. (II.4.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.**
19. A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.
20. A jelen megállapodást a szerződő felek polgármestereik által, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Kelt: Szentendre, 2014.

dr. Dietz Ferenc
polgármester
Szentendre Város Önkormányzat

dr. Illés György
polgármester
Pilisszentlászló Község Önkormányzat

dr. Molnár Ildikó
címetes főjegyző