

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról**

(Készült a Képviselő-testület 2016. április 26-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

**Vezetői összefoglaló:** Pilisszentlászló Község Önkormányzata által 2015-ben elfogadott renDELETEH az elmúlt egy év során jelentős gyakorlati tapasztalat társult, ezért indokolt a rendelet felülvizsgálata.

**Részletes kifejtés:**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

**A tervezett jogszabály hatásai:**

**1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

Csekély mértékben növekednek az önkormányzat terhei az ápolási díj összegének növekedése miatt.

**2. A várható környezeti és egészségi következmények:**

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

**3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet szabályainak teljes körű alkalmazásához szükséges a felülvizsgálat.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **1. §-hoz**

Pilisszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.03.) Önk. számú rendelet (továbbiakban: rendelet) 8. §-a szabályozza a települési támogatások közül a gyógyszer-támogatást. A rendelet 8. § (2) bekezdése szerint „a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának szükségletéről szóló, az Szt. 50/A. § (3) bekezdésben meghatározott tartalommal kiállított háziorvosi igazolást.” A rendelet 8. § (3) bekezdése szerint „a Polgármester a háziorvosi igazolás adatai alapján (különösen nyilvános adatbázisok felhasználásával, vagy belföldi jogsegély útján) megállapítja a kérelmező – havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéhez igazodó – havi rendszeres gyógyító ellátásának költségét.”

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvénynek – az egyébként a járási hivatal hatáskörébe tartozó – közgyógyellátásra vonatkozó szabályozása szerint:

„50/A. § (1) A jogosult számára kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátás rendelhető.

(2) A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a **házi orvos**, illetve - személyes gondoskodást nyújtó átmeneti és bentlakásos szociális intézményben vagy gyermek- és ifjúságvédő intézetben, nevelőotthonban elhelyezett jogosult esetén - az intézmény orvosa (a továbbiakban együtt: háziorvos) **igazolja**.

(3) Az igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (a továbbiakban: BNO kód). Az igazolás tartalmazza továbbá az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyító ellátások megnevezését, mennyiségét, gyógyszerek esetében a gyógyszer megnevezését és a külön jogszabályban meghatározott azonosító adatait, a gyógyszer formáját, mennyiségét, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást. A csak szakorvos által vagy csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket az igazoláson a szakorvos nevének, pecsétjének feltüntetésével külön meg kell jelölni. A szakorvos - a kérelmező igénye esetén - az általa rendelt havi rendszeres gyógyító ellátásokról a háziorvost tájékoztatja.”

A rendelet szabályai alapján jelenleg a kérelmezőnek csak a háziorvosi igazolást kötelező mellékelnie, melyben szereplő gyógyító ellátási szükséglet alapján a hivatalnak kell megállapítania az ahhoz tartozó kiadást. Ez a gyakorlatban úgy működik, hogy a gyógyszer-tár igazolást ad ki az igazoláson szereplő gyógyszerek tényleges költségéről, amelyből egyértelműen megállapítható a gyógyszer-költség, ezért javasoljuk, hogy ez a dokumentum is a kötelezően csatolandó dokumentumok közé tartozzon.

#### **2. §-hoz**

A rendelet 8. §-a szabályozza a települési támogatások közül a tartósan beteg hozzátartozó ápolása, gondozása esetén nyújtható támogatásformát.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény szerint:

„45. § (2a) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában **ápolási díjnak minősül**, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át.”

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 62.§ (2) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy az ápolási díj havi alapösszege a 2016. évben 29 500 forint, melynek 80%-a 23 600 forint.

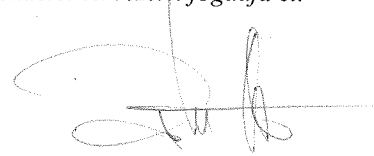
Az ápolási díjra jogosult ingyenes orvosi ellátást kap, illetve az ápolási díj időtartama szolgálati jogviszonynak minősül, ezért – annak érdekében, hogy a tartósan beteg 18 év feletti személy ápolását végző, települési támogatásra jogosultnak is járjanak az ápolási díjra jogosultaknak járó kedvezmények – javasoljuk az ilyen formában nyújtott települési támogatás összegnek megemelését havi 15.000 Ft-ról havi 23.600 Ft-ra.

### 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.*

Szentendre, 2016. április 20.



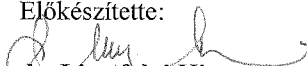
**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2016. április 20.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:



**dr. Ligetfalvi Kinga**  
irodavezető

**Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló  
3/2015. (II.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.03.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

**1. § (1)** A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 8. § (2) és (3) bekezdés helyébe a következő bekezdések lépnek:

„8. § (2) A kérelemhez mellékelni kell

- a) a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának szükségletéről szóló, az Szt. 50/A. § (3) bekezdésben meghatározott tartalommal kiállított háziorvosi igazolást, **valamint**
- b) **az a) pont szerinti háziorvosi igazolásban meghatározott havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglet alapján valamely működési engedéllyel rendelkező közforgalmú gyógyszertár által kiállított igazolást a havi gyógyszerköltségekről, vagy ennek hiányában a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglete kielégítésével összefüggésben felmerülő havi kiadásait igazoló egyéb okiratokat.**

(3) A Polgármester a háziorvosi, **valamint gyógyszerertári igazolás vagy a kérelmező által csatolt egyéb okirat** adatai alapján megállapítja a kérelmező – havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéhez igazodó – havi rendszeres gyógyító ellátásának költségét.”

**2. §** A R. 9. § (7) bekezdés helyébe a következő lép:

„9. § (7) A támogatás mértéke havonta **23 600 Ft**, melynek folyósítására való jogosultságot a Hivatal legalább évente egyszer felülvizsgálja.”

**3. § (1)** E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2016. április 26.

**Tóth Attila**  
polgármester

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2016. április ..... került kihirdetésre.

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló  
3/2015. (II.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.03.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 8. § (2) és (3) bekezdés helyébe a következő bekezdések lépnek:

„8. § (2) A kérelemhez mellékelni kell

- a) a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának szükségletéről szóló, az Szt. 50/A. § (3) bekezdésben meghatározott tartalommal kiállított háziorvosi igazolást, **valamint**
- b) **az a) pont szerinti háziorvosi igazolásban meghatározott havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglet alapján valamely működési engedéllyel rendelkező közforgalmú gyógyszertár által kiállított igazolást a havi gyógyszerköltségekről, vagy ennek hiányában a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglete kielégítésével összefüggésben felmerülő havi kiadásait igazoló egyéb okiratokat.**

(3) A Polgármester a háziorvosi, **valamint gyógyszerertári igazolás vagy a kérelmező által csatolt egyéb okirat** adatai alapján megállapítja a kérelmező – havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéhez igazodó – havi rendszeres gyógyító ellátásának költségét.”

(4) A támogatás mértéke a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége, de legfeljebb 12.000 Ft, **melyet a kérelem benyújtásának napjától, illetve az előző támogatás lejártát követő naptól kezdődően egy évre kell megállapítani és utólagosan, havi rendszerességgel kell folyósítani.**

2. § A R. 9. § (7) bekezdés helyébe a következő lép:

„9. § (7) A támogatás mértéke havonta **23 600 Ft**, melynek folyósítására való jogosultságot a Hivatal legalább évente egyszer felülvizsgálja.”

3. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2016. április 26.

Tóth Attila  
polgármester

dr. Gerendás Gábor  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2016. április ..... került kihirdetésre.

dr. Gerendás Gábor  
jegyző

## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Jogi Iroda

A határozati javaslat elfogadásához

minősített többség szükséges!

### ELŐTERJESZTÉS

#### **a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület székhelyhasználati kérelméről**

(Készült: a Képviselő-testület 2016. április 26-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

#### Vezetői összefoglaló:

A Pilisszentlászlói Csimota Ringató Waldorf Óvoda alapítója és fenntartója, a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület (székhely: 2009 Pilisszentlászló, Vadrózsa u. 1.; adószám: 18704486-1-13) kéri a hozzájárulást a 2009 Pilisszentlászló Béke u. 2. szám alatti ingatlanok az Egyesület székhelyeként történő használatához.

#### A határozati javaslat költségvetési kihatása:

Nincs.

#### Részletes kifejtés:

Pilisszentlászló Község Önkormányzata és a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület 2004. augusztus 26. napján közoktatási megállapodást és ez alapján ingatlanrész-hasznosítási szerződést kötöttek. A közoktatási megállapodásban foglaltak szerint a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület a Pilisszentlászló Község Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanrészben 25 férőhelyes, egy csoportos Waldorf elvű óvodát alapított és tart fenn. Az ingatlanrész-hasznosítási szerződés alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzata a tulajdonában álló, 2 hrsz.-ú, természetben Pilisszentlászló, Béke u. 2. szám alatti ingatlan szerződésben meghatározott részét közoktatási feladatok ellátása ellenértékéért per, igény és tehermentesen a Waldorf elveken működő óvoda fenntartása és működtetése érdekében a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület használatába adta.

A Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület kéri a hozzájárulást, hogy az Egyesület székhelyeként a 2009 Pilisszentlászló, Béke u. 2. címet jelölhesse meg és az az egyesület székhelyeként a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján bejegyzésre kerüljön.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!*

### Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület kérésére hozzájárul, hogy – a Pilisszentlászló Község Önkormányzata és a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület közötti ingatlanrész-hasznosítási szerződés – és ugyanezen felek közötti közoktatási megállapodás – hatálya alatt a Pilisszentlászlói Waldorf Óvodáért Közhasznú Egyesület a 2009 Pilisszentlászló, Béke u. 2. szám alatti ingatlant székhelyként használhassa és az székhelyként a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján bejegyzésre kerüljön,
2. felhatalmazza a polgármestert a 2009 Pilisszentlászló, Béke u. 2. szám alatti ingatlanra vonatkozó székhelyhasználati hozzájárulás aláírására.

**Felelős:** polgármester

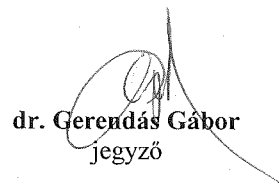
**Határidő:** 2016. május 31.

Szentendre, 2016. április 18.

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2016. április 18.



**Tóth Attila**  
polgármester



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

**dr. Kocsis Krisztina**  
jogi referens



**Bartha Enikő**  
irodavezető



Ellenőrizte:

**dr. Dóka Zsolt**  
aljegyző

## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

A beszámoló előkészítésében közreműködött:

Közigazgatási és Adó Iroda

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A beszámoló elfogadásához  
**egyszerű többség** szükséges!

### BESZÁMOLÓ

**Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján**

(Készült a Képviselő-testület 2016. április 26-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Vezetői összefoglaló:** A beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi hatósági tevékenységről szól, elkészítése és jóváhagyása törvényi kötelezettség.

#### **Pénzügyi kihatás:**

A döntés nincs hatással az Önkormányzat költségvetésére.

#### **Részletes kifejtés:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében:

„A települési önkormányzat és a megyei fenntartó a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának. A Gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve a megyei fenntartó felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A Gyvt.-ben foglalt törvényi kötelezettségünknek eleget téve az értékelést az alábbiakban terjesztem elő.

#### **1. Pilisszentlászló község demográfiai adatai**

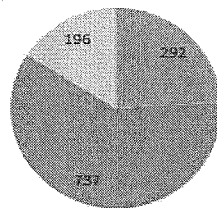
Az alábbi grafikon ábrázolja a község lakosságának korcsoportok szerinti megoszlását. A 2015. év végén a község lakónépessége 1225 fő volt.

A 2015. év adatai szerint:

- a község lakosságából 292 fő kiskorú (0-18 éves)
- a 19-61 év 737 fő
- a 62 év felett 196 fő

**Összesen: 1225 fő**

Pilisszentlászló község  
lakossága



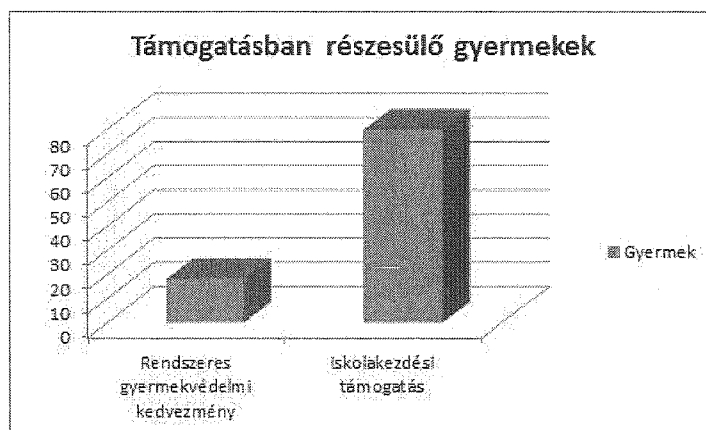
■ 0-18  
■ 19-61  
■ 62 felett

#### **2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása**

A Gyvt. által biztosított felhatalmazás alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi gondoskodást nyújtó ellátásokról és gyermekvédelmi ellátásról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: helyi rendelet) alakította ki a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátó rendszert.

**Pénzügyi és természetbeni ellátások nyújtására a 2015. évben a Gyvt., valamint a helyi rendelet 16/A. § alapján került sor.** A Gyvt. alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, míg a helyi rendelet alapján Pilisszentlászló területén állandó lakcímmel rendelkező, alapfokú és középfokú nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányaikat folytató tanuló kapott 2500 Ft egyszeri iskolakezdési támogatást.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkezési támogatásban, tankönyvtámogatásban, és évente kétféle alkalommal 5800-5800 Ft összegű Erzsébet utalványban részesültek, a jogosultak száma átlagosan 18 gyermek volt. Egyszeri iskolakezdési támogatást 47 családból 80 gyermek kapta.



### 3. Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását biztosítja (óvodában, illetve gyermekvédelmi gondoskodás útján), valamint szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Pilisszentlászlón a 2015. évben a gyermekek napközbeni ellátására egy önkormányzati fenntartású - Vadvirág Napköziothonos Óvoda (a már 2016. évben végrehajtott névmódosítás óta Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda) - és egy Alapítványi fenntartású, a Csimota Ringató Waldorf Alapítványi Óvoda működik, előbbi kettő, utóbbi egy óvodai csoporttal.

A községben egy magán fenntartású Alapítványi Iskola is van, a Kékvölgy Waldorf Általános Iskola. Az intézmény pedagógiai célja, hogy módszerével és nevelésével a gyermekek egészséges fejlődését támogassa. Ennek érdekében az Iskola teljes mértékben tekintetbe veszi az életkori sajátosságokat és az adott korhoz tartozó fejlődési törvényszerűségeket. A testi, lelki és szellemi adottságok fejlesztése mellett egyformán hangsúlyt fektet az egységes művészeti, gyakorlati és intellektuális képzésre is.

Családi napközi és állami fenntartású iskola nem működik a községben.

A beszámoló az alábbi mellékletet tartalmazza:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*

#### Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült beszámolót;
2. felkéri a Polgármestert, hogy az értékelés Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala felé történő megküldéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2016. április 19.

**Tóth Attila**  
polgármester

A beszámoló és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2016. április 19.

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

**Horváth Aurélia**  
népjóléti ügyintéző

Ellenőrizte:

**dr. Ligetfalvi Kinga**  
irodavezető





## Beszámoló a Dunakanyari Család-és Gyermejköléti Intézményfenntartó Társulásnak

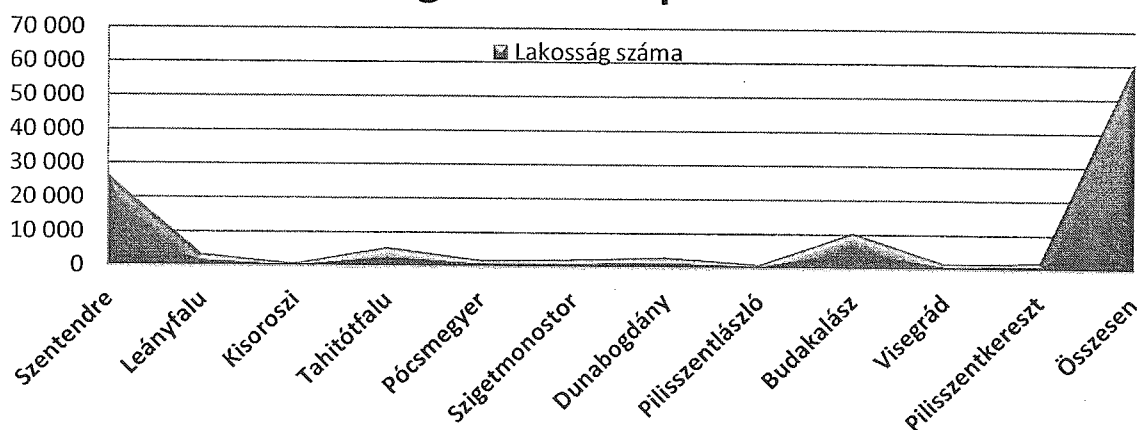
Az intézmény fenntartója a Dunakanyari Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás.(2015) Társult települések: Budakalász, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád, Pilisszentkereszt.

A Dunakanyari Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat többcélú (szociális-gyermekvédelmi alapellátás) integrált intézmény, amely két önálló szakmai egységből állt.

- A Családsegítő Szolgálat, amely az 1993. III. szociális törvény alapján látta el feladatait,
- Gyermejköléti Szolgálat, amely az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak alapján működött.

Ez az ellátási forma lehetőséget nyújtott a társult településeknek a kötelező alapellátások biztosítására, a szolgáltatások hatékonyságának, minőségének fejlesztésére.

### Lakosság száma településenként



Családsegítő Szolgálat	61 103 lakos
Gyermejköléti Szolgálat	11 980 gyermek

Az Intézmény Szentendrén székhellyel, Budakalászon területi irodával rendelkezik. A telephellyel nem rendelkező településeken heti két alkalommal helyben történő feladatellátást biztosítottunk, kivétel képez Tahitótfalu, melynek lakosság száma és esetszáma heti három nap ellátást igényelt. A hét többi napján, a székhelyen, ill. telepirodában biztosítjuk az elérhetőséget. A helyben történő feladatellátást erősítve Tahitótfaluban kihelyezett pszichológusi tanácsadást, valamint 2009. évtől havonta egyszer jogi segítségnyújtást is nyújtunk.

### Tárgyi feltételek

A Szolgálat technikailag megfelelően felszerelt intézmény. **Jó eszközellátottságunk céltudatos, előrelátó gazdálkodásnak köszönhető, célom a tárgyi feltételek színvonalának megőrzése, az elavult technikai eszközök folyamatos cseréje.**

### Szociális szakemberek

A munkatársak képzettsége jó. Az intézmény valamennyi munkatársa szakképzett, a családgondozók felsőfokú szakirányú diplomával, a vezetők szakterületeiknek megfelelő szociális/gyermekvédelmi szakvizsgával is rendelkeznek.

2015-ben a szociális szakemberek munkáját egy főállású pszichológus, egy félállású fejlesztőpedagógus, valamint megbízási szerződéssel jogász segítette.

Az intézmény mindennapi működtetését segítő feladatokat 2 fő szociális asszisztens és egy fő technikai alkalmazott látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egységében a szakmából való elvándorlás (fluktuáció) továbbra is tapasztalható. A nehéz felelősségteljes munka kontra alacsony jövedelem miatt a munkatársak jövedelmezőbb, kevesebb feszültséggel járó munkát keresnek. Az említett okok miatt az intézményvezető, de elsősorban a szakmai vezető számára a gyermekjóléti alapellátás megszokott és elvárt szinten való biztosítása nagy odafigyelést igényelt.

Az NRSZH (családsegítés), valamint a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (gyermekjóléti alapellátás) a 2015. évi ellenőrzési jegyzőkönyve alapján jó minőségűnek ítélte meg az intézmény munkáját.

### A szakmai egységek létszáma:

A foglalkoztatottak létszámát a szakmai jogszabályok, az elvégzendő feladat alapján kell meghatározni és az éves költségvetési tervben kell gondoskodni finanszírozásról.

### Székhely, telephely szerinti bontásban

Név	Családsegítő Szolgálat családgondozók	Gyermekjóléti Szolgálat családgondozók	Egyéb szakalkalmazottak	Technikai személyzet
Székhelyen	7 fő	6 fő	3,5 fő	0,5 fő
Telephely	2 fő	2 fő		
összesen	9 fő	8 fő	3,5 fő	0,5 fő

### 2015. évre megfogalmazott munkatervünk

- A szakmai munka további javítása érdekében:
- Intézményen belüli szakmai előadások, a szociális segítő munka folyamatos értékelése, javítása.
- Képzéseken, konferenciákon való részvétel a szakmai kompetencia fejlesztése és bővítése érdekében.
- A Jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának további fejlesztése.

- Facebook oldal folyamatos frissítése, *munkánkról, szolgáltatásainkról a lakosság széles körű tájékoztatása* (helyi tv, rádió, újságcikkek, szóróanyagok, plakátok).
- *A szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása* (nyári tábor, mobil játszóház, falunapokon való részvétel, nyárbúcsúztató program).
- *7. alkalommal nyári táboroztatás* hátrányos helyzetű gyermekek számára Balatonszárszón.
- Terveink között szerepelt a *Baba –Mama klub indítása Dunabogdányban, Visegrádon.*
- *Rendezvényeink* között szerepelt a gyermeknap programunk, karácsonyi adománygyűjtés és osztás, karácsonyi ünnepség vacsorával, szociális munkások napjának megszervezése, lebonyolítása.
- Új szolgáltatások bevezetése, megtartása: *Bevallunk –adóbevallást segítő programunk*, évenként ismétlődő *lakossági tájékoztatónk* valamennyi településen.
- Rendszeres adománygyűjtés és osztás valamennyi társult településen.

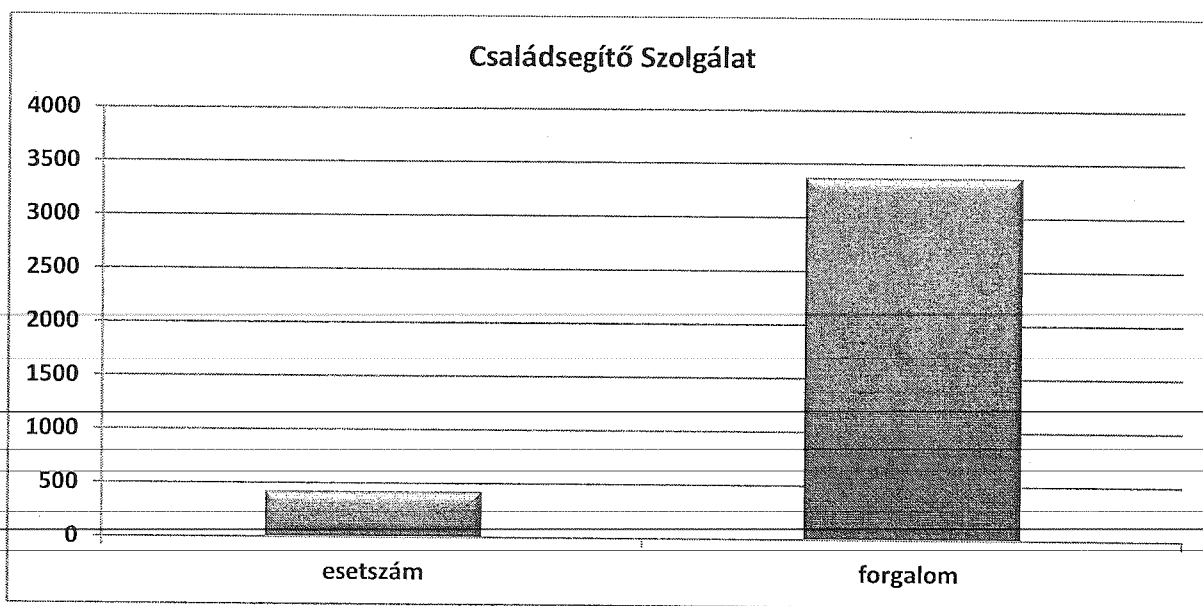
Elmondhatom, hogy a folyamatos egyéni esetkezelések mellett a munkatervben vállalt egyéb feladatainkat szolgáltatásainkat maradéktalanul teljesítettük.

Az intézményben 2015. évben **is minden hétfő délelőtt team-et tartottunk**. Itt kerültek megbeszélésre a szakmai egységeket érintő kérdések, közös operatív feladatok, a heti beosztás, a helyettesítések megbeszélése, valamint az esetmegbeszélések is ebben az időben történtek.

Havi rendszerességgel intézményszintű közös team-en vettek részt a munkatársak, amelyen vállalt időpontban és szakmai témában előadást tartottak.

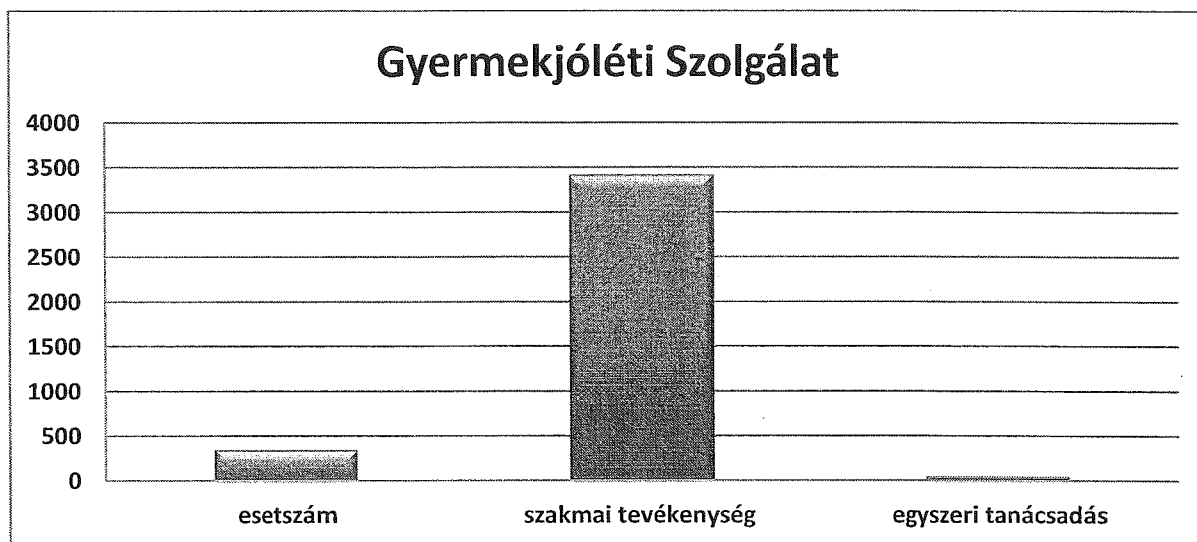
A családgyógyászok mentális egészségvédelme érdekében havonta **szupervízió**n vettek részt.

### Az intézmény 2015.évi statisztikai adatai



<i>esetszám</i>	426
<i>forgalom</i>	3373

**Egyszeri segítségnyújtás** alkalmával információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében szociális segítő tevékenységet nyújtottunk, illetve a probléma feltárása után továbbírányítottuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.



*Gyermekjóléti Szolgálat*

<i>esetszám</i>	<i>346</i>
<i>szakmai tevékenység</i>	<i>3420</i>
<i>egyszeri tanácsadás</i>	<i>51</i>

#### Ellátottak számának alakulása

Az intézmény éves forgalma a forgalmi napló adatát mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeleink érdekében. **A személyes találkozások, telefonálások, ügyintéзések mellett jelentős időt igényel az adminisztráció, valamint az egyéb szolgáltatásokra fordított idő, amit a statisztika továbbra sem tükröz.**

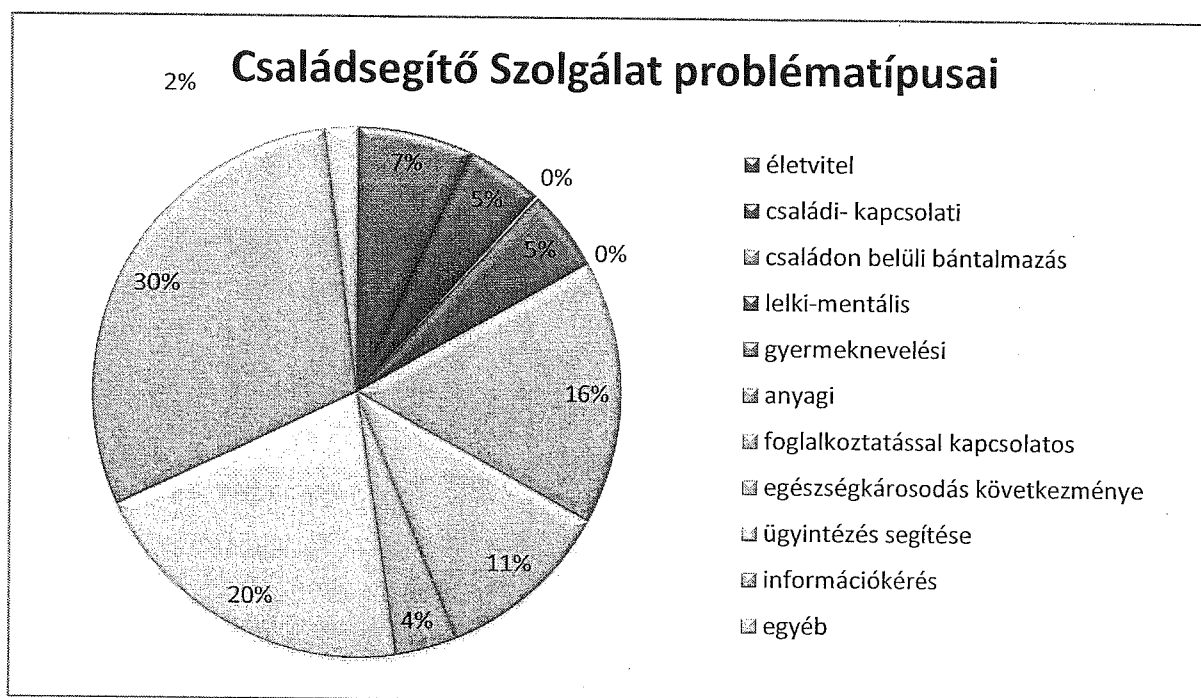
#### Családsegítő Szolgálat

**Családsegítő Szolgálat célja** az egyének és családokat veszélyeztető élethelyzetek megszüntetésének elősegítése, valamint krízis helyzetben lévő személyek megsegítése, a lakosság szociális-mentális helyzetének figyelemmel kísérése, javítása, mely érdekében észlelő és jelző rendszert működtet.

## Probléma típusok

### Családsegítő Szolgálat

életvitel	61
családi- kapcsolati	41
családon belüli bántalmazás	1
lelki-mentális	44
gyermeknevelési	0
anyagi	141
foglalkoztatással kapcsolatos	94
egészségkárosodás következménye	33
ügyintézés segítése	178
információkérés	262
egyéb	18



### Foglalkoztatás

Annak ellenére, hogy térségünkben az országos átlaghoz képest továbbra is jóval **alacsonyabb a regisztrált munkanélküliek száma**, az elmúlt években ez lassan, de **folyamatosan emelkedett**. Elsősorban az alacsony iskolai végzettségű, szakképzetlen lakosság körében növekszik számuk, azonban ma már megjelentek a középfokú és diplomás **munkanélküliek is**.

Okai:

- A főváros munkaerő piaci felvevő képessége ma már nem jelentős,
- A települések földrajzi sajátossága miatt a közlekedés nehézséget okoz (távolság),
- a magas közlekedési költségekből adódó mobilitási hiánya,

- a térség alacsony munkaerő felvevő ereje,
- nem piacképes képzettségek,
- a munkaszocializáció hiánya,
- egészségügyi problémák.

Az 55 év feletti aktívkorú munkanélkülieknek 2015 márciusától már nincs együttműködési kötelezettségük intézményünkkel, így csak a motivált álláskeresőket tudjuk segíteni álláskeresési tréning, egyéni álláskeresési tanácsadás keretében.

A munkaszocializációs hiányosságok csökkentésére, a készségek-képességek feltárására, az álláskereséshez szükséges új ismeretek elsajátítására adott lehetőséget a Családsegítő Szolgálat Beilleszkedési programja.

A program megszűnése után Szolgálat nagy hangsúlyt fektetett más ellátáshoz való hozzájárulás feltérképezésére, igénylésére.

A közvetlenül nyugdíjkorhatár előtt álló munkanélküliek számára elsősorban a szolgálati idő megállapításához, nyugdíjaztatásuk elindításához nyújtottunk segítséget.

**Közfoglalkoztatás: 2015-ben is azt tapasztaltuk, hogy azok az aktívkorú munkanélküliek, akik hosszabb rövidebb ideig részt vehettek közfoglalkoztatásban a nyílt munkaerőpiac felé is motiváltabbá váltak, többen tudtak elhelyezkedni.**

A Beilleszkedési program megszűnését követően fontos feladatunknak tartottuk klienseink folyamatos tájékoztatását, az új rendszerre való felkészítését.

**Álláskeresési tanácsadásunkat** 2015-ben elsősorban az egyéni esetkezelésbe építettük be, úgy tapasztaltuk, hogy a klienseink problémaira ez a leghatékonyabb forma.

Az elhelyezkedési nehézségekkel küzdő munkanélküliek problémái széleskörűek. Egyéni esetkezelés során a klienseink saját problémáikra és igényeikre kapnak segítő szolgáltatást.

**Szolgáltatásaink:** Email cím, önéletrajz, motivációs levélkészítés, állásinterjúra való felkészítés, egészségi állapot javításának segítése, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elősegítése, NRSZH felülvizsgálatokra való felkészítés, időpont egyeztetés, szállítás lebonyolítása, megszervezése, családgondozó személyes támogató részvétele.

#### **Ügyintézés, információ:**

Továbbra is jelentős azoknak az egyéneknek, családoknak a száma, akik **társadalombiztosítási, családtámogatási, szociális ellátást önállóan igényelni nem tudnak.** Készségek, technikák hiány a mellett, nem ritka a **szövegértés** nehézsége, vagy annak teljes hiánya - ami lehetetlenné teszi számukra az önálló ügyintézését.

A folyamatosan változó **jogszabályok értelmezése, az ügyintézés bürokratikus nyelvezete nehézséget** jelent egyének és családok számára, hogy ügyeikben önállóan eljárjanak. Ezekben az esetekben **nem csupán információra és tanácsadásra van szükség, hanem a konkrét ügyek - a klienssel együtt, vagy helyettük - teljes körű intézésére is.**

2015-ben egyre többen igényelték az ügyintézés mellett **szállítást is**, elsősorban egészségügyi problémáik, másodsorban **utazási, tájékoztatósi nehézségeik miatt.**

### **Anyagi problémák**

Az elmúlt évben az **anyagi problémákkal küzdők száma enyhén növekedett**. A díjhátralékosok száma stagnál, hátralékuk törlesztésére legtöbb rászorulóknak nincs lehetősége, ezért egyre inkább alkalmazkodtak nehezített élethelyzetükhöz. Pl.: Kikapcsolt áramszolgáltatás után tevékenységeiket a nappali időszakra csoportosítják át, gáz helyett átálltak a kisebb teakályhával való fűtésre. A mosás ezekben az esetekben nehezített, higiénés állapotuk romlott. Egyre gyakrabban üti fel a fejét a tetűvel való fertőzöttség. A Családsegítő Szolgálat igyekszik együttműködni a szolgáltatókkal, hogy a szinte reménytelen helyzetekben is segítse a rászorulókat.

### **Családi- Életviteli – Lelki - Mentális problémák:**

A különböző szociális problémák, a **kilátástalan élethelyzetek** (munkanélküliség, anyagi problémák) a legtöbb családban **feszültséget teremtenek, indulatokat szülnek**. A családi kapcsolati problémák, konfliktusok egyre súlyosabb formában jelennek meg. Növekszik az alkoholproblémával küzdők száma. Ezért a **családgondozóknak az indulatok kezelése a hatékony problémamegoldás előfeltétele**. 2015-ben megjelent a világ problémái elől a **virtuális világba menekülő internetfüggő felnőttek problémája** is.

**Gondnokság alá vétel kezdeményezése új problémaként 2014-ben jelent meg először intézményünkben.** E probléma 2015-ben is fennmaradt. Egyre több az egyedül álló, idős, mentális betegséggel küzdő ember, akinek a társadalmi környezettel egyetlen kapcsolata a családgondozó maradt, aki szükség esetén gondnokság alá helyezésüket is kezdeményezni tudja.

**Technikai, telekommunikációs eszközök használata**—az intézményben ügyfélfogadási időn belül rendelkezésre álló lehetőségek: fénymásolás, telefonálás, internethasználat stb.

## **Családsegítő Szolgálat válaszai a célcsoportok problémáira**

### **Komplex egyéni esetkezeléseken túl:**

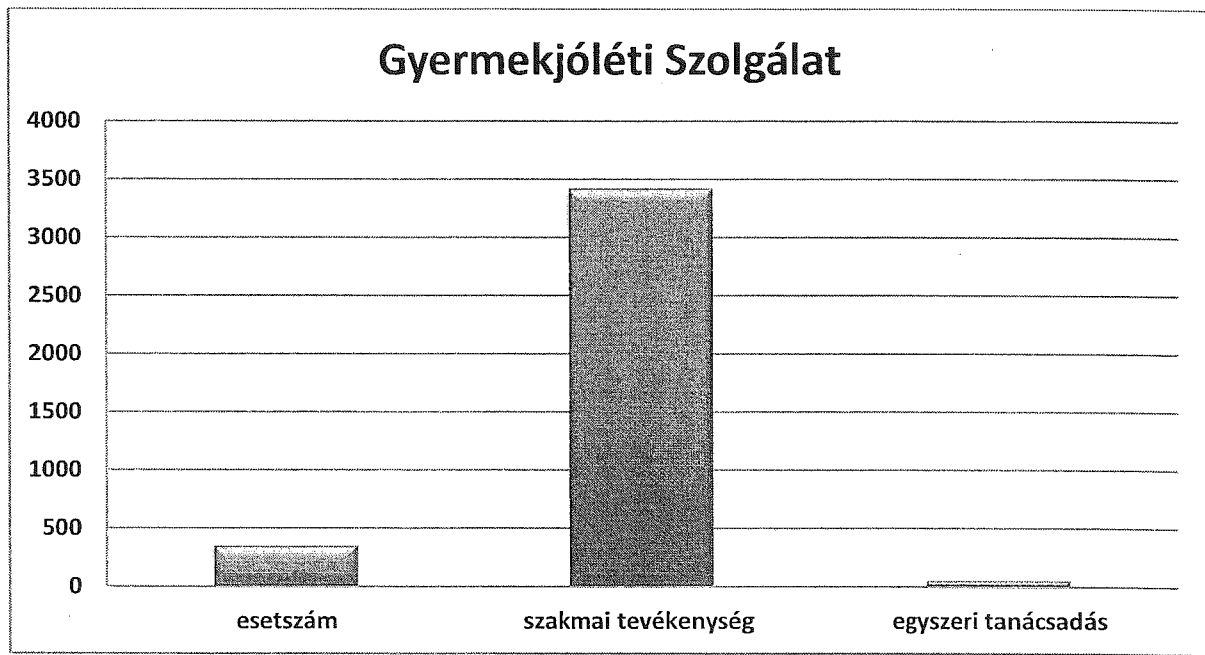
- A lakosság széles körű tájékoztatása érdekében 2015-ben is minden településen előadást **tartottak munkatársaink a nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, családi támogatási törvények és ügymenetek változásairól**, valamint felhívták a figyelmet a pénzügyi hitelek veszélyeire.
- Egyre szélesebb körű az **észlelő és jelzőrendszer segíti a családgondozók munkáját. Kidolgozásra került az együttműködés rendszere**, szükség szerint közös esetkezelések, valamint a központi és helyi jelzőrendszeri találkozók.
- A Családsegítő Szolgálat rendszeresen **gyűjt és közvetít adományokat**.
- Folyamatosan **segíti** a szociálisan hátrányos helyzetűek részére igényelhető áramszolgáltatónál **védtett fogyasztói besorolás ügyintézését**.
- A Családsegítő Szolgálat **szakmai műhelye** is eredményesen működött 2015-ben, amelynek keretében szociális szakemberek cserélhették ki tapasztalataikat. Tagjai a járás szociális intézményeinek szakemberei.



- **2015-ben közel 90-en vették igénybe jogászunk segítségét.** Jelentősen növekedett a párkapcsolati problémákból adódó jogi segítségkérés: válás, keresetlevél elkészítésének segítése
- Az Intézmény pszichológusa **krízishelyzetben, családi – kapcsolati konfliktusok megoldásában nyújtott segítséget.** több esetben családterápiát, párterápiát tartottunk.
- A klienseket a pszichológus heti négy nap összesen heti 30 órában tudja fogadni.
- Az intézmény jogásza kéthetente 5 órában fogadja az intézmény klienseit.

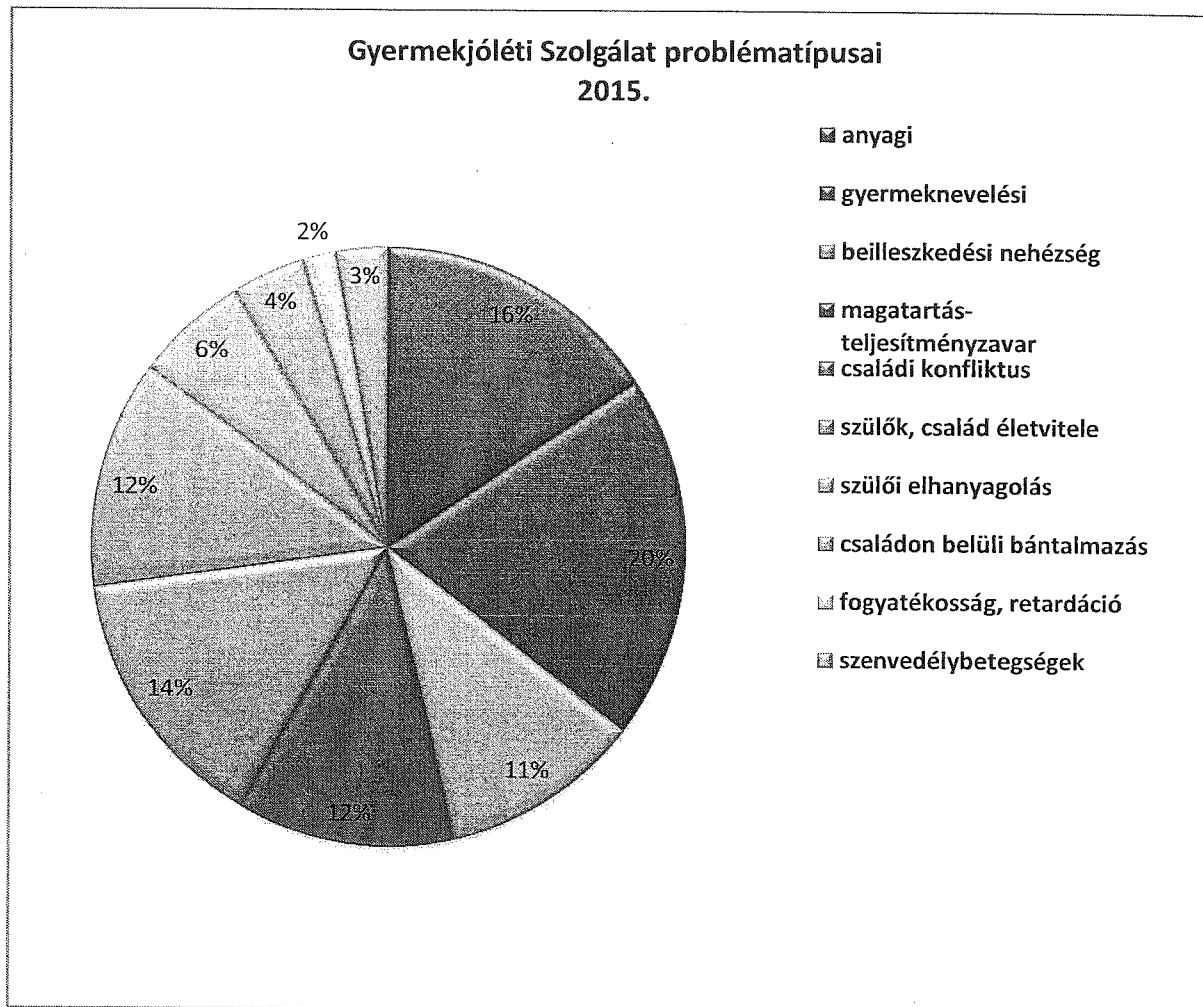
### Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat törvényben előírt feladatait, a gyermekjóléti szolgáltatást az ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatással), és szervező tevékenységével (szervezéssel) biztosította.



A szolgáltatás egyre ismertebb a lakosság körében ezt az is alátámasztja, hogy **fél százra tehető az ellátási területen egyszeri információt, tájékoztatást kérők száma.**

## Gyermekjóléti Szolgálat Célcsoportjai, problémátípusai



### Gyermekjóléti Szolgálat problémátípusai

anyagi	80
gyermeknevelési	101
beilleszkedési nehézség	56
magatartás-teljesítményzavar	61
családi konfliktus	74
szülők, család életvitele	63
szülői elhanyagolás	31
családon belüli bántalmazás	21
fogyatékoság, retardáció	9
szenvedélybetegségek	15

A probléma típusok között a **családi konfliktusok** jelentős nagyságrendet képviselnek. Háttérben legtöbbször a család diszfunkcionális működése, a hosszan elhúzódó, **agresszivitást sem mellőző válások** állnak.

A problémátípusok között ma már **folyamatosan megjelenik a bántalmazás**, ami az erősödő agresszió, a „győzni mindenáron” jelenség, illetve a szülők nevelési eszköztelenségének következménye.

Ezekben az esetekben az információ, tanácsadás, jogi, pszichológiai segítségnyújtás mellett, **hatósági intézkedés kezdeményezésére is sor került.**

**A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a településen élő 0 – 18 éves korosztály**, az ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek).

Az emelkedő **munkanélküliség következtében** növekszik a nélkülözés, a rossz anyagi helyzet. Az ellátásban kerülő családok egy része segélyből, illetve a gyermekek után járó ellátásokból él. Az anyagi probléma önmagában még nem veszélyeztető tényező, azonban számtalan egyéb problémát indukálhat: elhanyagolás, lakhatás elvesztése, szülők mentális állapotának romlása.

A jelzett **veszélyeztetett gyermekek száma 2015-ben stagnált**, ezért is van szükség a jelzőrendszeri tagokkal és a társszakmákkal történő hatékony együttműködésre.

**A gyermeknevelési, családi konfliktus, életviteli és anyagi gondok mellett megtalálhatjuk a magatartászavar, a beilleszkedési nehézség, a szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazással kapcsolatos problémákat.**

A családi konfliktusok, a hosszan elhúzódó viharos válások, **gyakran párosulnak gyermek elhelyezési, kapcsolattartási problémákkal.** A probléma orvoslására leginkább alkalmas módszerek a szülők közötti közvetítő eljárás, és a család/pár terápia. Tapasztalataink szerint **e módszerek csak akkor hatékony megoldások** a problémakezelésre, **ha** a szülők, a családtagok a probléma megoldására használják, és nem csupán **ügyvédi tanácsra eszközként saját maguk jó pozicionálására.**

**A szülői elhanyagolás** gyakori oka az állami gondozott, illetve alacsony intellektusú szülők gyermeknevelési eszközeinek hiányosságai, valamint a nem tervezet családalapítás, ahol a szülői szerepekre még nem készültek fel a párok.

A családgondozóknak ezekben az esetekben az életviteli, gyermeknevelési- gondozási tanácsadás, információnyújtás a fő feladatuk.

**Az elhanyagolások közül az érzelmi elhanyagolás mögött leggyakrabban a szülők szocializációs hiányosságai, kilátástalan helyzetük, máskor túlhajszolt életmódjuk húzódik meg.**

**Az érzelmi elhanyagolás felerősítheti** a kortárs csoportok jelentőségét, aminek következtében a gyerekek könnyebben sodródhatnak önvészélyeztető élethelyzetbe, rossz társaságba. Leggyakoribb szabálysértések járásunkban a lopások, és a rongálások. Ezek a problémátípusok hatósági jelzésekre kerültek intézményünkhöz. Ezekben az esetekben a segítő beszélgetések, a szülőknek nyújtott pszichológiai tanácsadás, máskor védelembe vétel

során kidolgozott nevelési-gondozási tervben lefektetett magatartási szabályok, jelzőrendszerrel való feladatmegosztás vezethet eredményre.

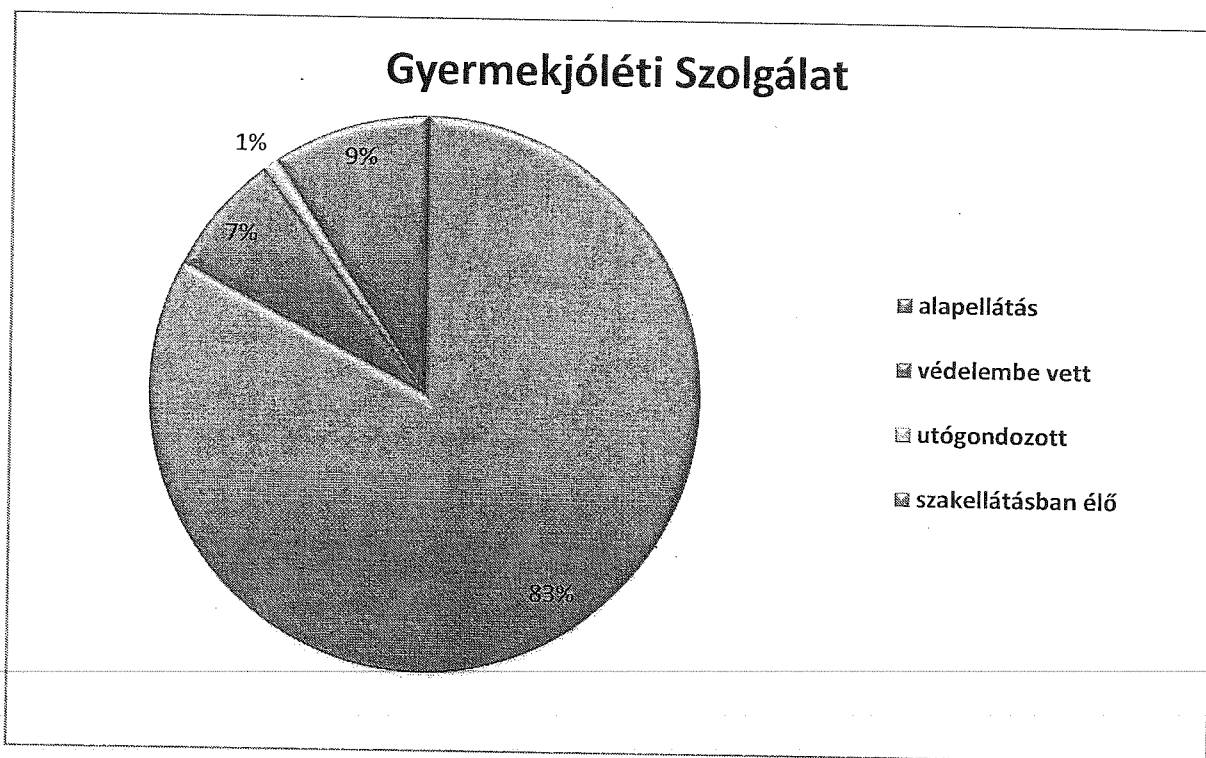
A Gyermekjóléti Szolgálathoz forduló problémái összetettek és egyre bonyolultabbak, komplex kezelést igénylőek.

Veszélyeztetett gyermekekkel végzett tevékenységünk nélkülözhetetlen eszköze, amikor a családokról és problémáikról saját környezetükben tájékozódunk. **A családlátogatások mellett segítőbeszélgetések, információnyújtás, tanácsadás, konfliktuskezelés is a szakmai szolgáltatás része.**

**Felkérésre nyújtott szolgáltatásaink: környeztanulmányt végeztünk a gyámhatóságnak, gyámügyi eljárások során, örökbefogadáshoz véleményt készítünk, az érintett közoktatási intézmények felkérésére véleményezzük a magántanulói jogviszony létesítésére vonatkozó szülői kérelmet.**

A tankötelezettség mulasztásával kapcsolatosan a jogalkotó az eddigieknél szigorúbb szabályokat állapított meg, így az iskolai hiányzások csökkenést mutatnak.

A Gyermekjóléti Szolgálat statisztikájából megállapítható, hogy a kiskorúakat jellemzően saját családjukban, környezetükben - alapellátásban - gondoztuk. A szakellátásba került gyermekek száma lényegesen nem változott.



#### **Pszichológus célcsoportjai:**

**Az érdeklődők körülbelül fele gyermeknevelési kérdésekben kért tanácsot. Sokan pszichés problémájuk miatt kérnek segítséget, valamint kisebb mértékben a családi - kapcsolati zavarok miatt jönnek szolgálatunkhoz.** Ma már nem jellemző az a társadalmi tendencia, miszerint inkább a magasabb iskolai végzettségűek igénylik önként a pszichológiai segítséget. Ma már minden társadalmi rétegből felkeresik a pszichológust. A pszichológusi szolgáltatást igénybe vevők elsősorban nők, részben anyaként kérnek segítséget, de pszichés nehézségeiket is sokkal könnyebben megosztják egy szakemberrel, mint azonos esetben a

**férfi lakosság.** Sajnos, ők sokszor csak későn, komoly mentális zavarok miatt kerülnek kezelésre, amelyek prognózisa így kétséges kimenetelű.

## **Gyermekjóléti Szolgálat válasza a célcsoportok problémáira**

### **Az együttműködés módja:**

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a jelentkező gyermekvédelmi problémákat elsősorban alapellátás keretében az érintettek önkéntes együttműködésével igyekszünk kezelni. Amennyiben a családok önkéntes együttműködésre nem motiváltak, vagy az alapellátásban történő segítségnyújtástól eredmény nem várható, gyermekvédelmi gondoskodásra teszünk javaslatot.

A Gyermekjóléti Szolgálat hatékonyságát **szakmaközi együttműködés tökéletesítésével, a prevenciós tevékenységünk kiszélesítésével, hatékony jelzőrendszer működtetésével, szolgáltatók körének szélesítésével** kívánja fokozni.

A Gyermekjóléti Szolgálat esetében is **jelentős törvényi változások történtek**, amelyről folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait.

A gyermeki veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai folyamatosan **ápolják, építetik, frissítetik kapcsolataikat az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.**

Az észlelő és jelzőrendszer tagjaival a rendszeres jelzőrendszeri találkozónkon **tematikus előadások, pozitív és negatív példák esetismertetésével, bemutatásával** igyekeztünk az együttműködés hatékonyságát növelni.

**Folyamatosan megrendeztük a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tanácskozását**, melyek során számtalan új tapasztalatra teszünk szert, amit felhasználunk a további együttműködés javítására.

Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer tagjainak tevékenységük összehangolása érdekében szakmai konzultációkat szervezett, valamint szakmaközi **megbeszéléseket tartott a gyermekvédelemben érintett szervezetekkel.**

Az elmúlt évek munkájának eredményeként ma már a sokproblémás családok **hatékony esetkezelésének elengedhetetlen része a gyermekkel kapcsolatba kerülő szakemberek együttműködése.** Rendszeresek az esetkonferenciák.

**A kapcsolattartást segítő program** a megszakadt vagy nem megfelelően működő **szülő-gyermek közötti kapcsolattartás helyreállítására törekszik** Területei: mediáció, kapcsolatügyelet.

**Pszichológiai tanácsadás** keretében pl. nevelési kérdésekben, életciklusból adódó krízisekben kapnak segítséget a gyermekek és családjaik.

**Fejlesztőpedagógus** segítségével a **leghátrányosabb helyzetű gyermekek felzárkóztatása, önbizalom erősítése** történik. A **pótvizsgára való felkészítő szolgáltatás** a jelentős mértékű leszakadást kívánja csökkenteni.

**Jogász segít a szolgáltatást igénybe vevőknek eligazodni a jogszabályok értelmezésében, kérelmek megírásában.**

Nehezíti az adekvát beavatkozást az időben történő jelzés, ill. a jelzést küldő megfelelő intézkedéseinek elmaradása. Az elkövetkezőkben is fontos feladatunk, hogy a **jelzőrendszer tagjai számára tudatosítsuk az időben történő jelzések fontosságát.**

## Egyéni esetkezeléseket segítő további szolgáltatások

### ADOMÁNY SZOLGÁLTATÁS

A nehéz anyagi helyzetben élő családok, egyének száma csekély mértékben emelkedett az elmúlt évekhez képest, **azonban annak mélysége jelentősen megnövekedett.**

Intézményünk széleskörű adományozással igyekszik könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. A növekvő munkanélküliség és az ebből is fakadó szegénység miatt egyre nagyobb **igény mutatkozik a lakosság részéről a tartós élelmiszer adományra.**

Néhány ellátott településen már működik a magánszemélyek által felajánlott, többnyire konzerv, tartósélelmiszer adományozás, amit az adott település legrászorultabb családjainak osztunk szét.

**2015-ban a szükségleteket látva jelentős mennyiségű adományt gyűjtöttünk.**

#### **Adományok típusai:**

- Tartós élelmiszerek, konzervek, üdítők, bébiételek
- Pékségből kenyér, zsemle
- Több tonna felnőtt és gyermek ruhanemű
- Újszülötteknek és csecsemőknek téli-nyári rugdalózdó
- Tisztálkodó szerek: öblítő, mosószer, sampon, fogkrém, cipőpaszta,
- Iskolai felszerelések: ceruza radír, vonalzó, tornacipő,
- Bútorokat, bútorszállítás lehetőségét,
- Számítógépek, televíziók
- Számtalan játék
- Karácsonyi ebéd 60 főre

Az adventi időszakban összegyűlt adományokból összesen kb. 75 családot tudtunk karácsonyra ajándékcsomaggal megajándékozni. A csomagokban a tartós élelmiszereken kívül a családban élő gyerekeknek játékok kerültek átadásra.

**Budakalászi telephelyünkön** minden hónap utolsó napján megrendezett „Adományok napja” szolgáltatásunk **nagy népszerűségnek örvend**, 2015-ben is több tonna ruhaneműt osztottunk ki.

### KAPCSOLAT PROGRAM

A Kapcsolat Programunkon belül a következő speciális szolgáltatásokat nyújtjuk a családi problémák kezelésére:

- Kapcsolatügyelet
- Mediáció
- Családkonzultáció

A mediátorok beiktatása egy válási procedúrába lehetővé teszi, hogy a felek **közösen, önkéntesen hozzanak döntéseket akár vagyoni, akár a gyermeket érintő vitás kérdésekben.**

Az önként tető alá hozott megállapodásokat a felek nagyobb valószínűséggel tartják be, mint az olyan ítéleteket, melyeket fejük felett meghozott döntésnek élnek meg.

2015-ben tovább csökkent azon mediációk száma, ahol tényleges megállapodás is született. Ennek okát legtöbbször abban látjuk, hogy az erős érzelmi- indulati viharban lévő kliensek nem képesek racionális döntéseket hozni még segítő szakember irányítása mellett sem.

### INFORMÁCIÓS PONT

2015-ben is nyitva állt **információs pontunk Szentendrén, a Püspökmajori lakótelepen**, a város egyik legneuralgikusabb pontján. A szolgáltatást igénybevevőkhöz helybe ment mindkét szolgáltatás. Az információs ponton rendszeresen adományosztást is tartottunk. Az infópont nem hozta a várt eredményt a Püspökmajori lakótelep lakossága nem élt igazán a lehetőséggel, így a helyben történő szolgáltatásunkat 2016. január 1.-vel beszüntettük

### JELZŐRENDSZER

#### **Jelzőrendszer működése:**

A törvényi rendelkezésnek megfelelően 2015-ben is **hat alkalommal tartottunk** jelzőrendszeri találkozót Szentendrén, az intézmény székhelyén. Ezen túl az ellátott településeken is folyamatosan kapcsolatban vannak kollégáink a jelzőrendszeri tagokkal. A tavaszi és őszi hónapok során találkozót tartanak, ahol rendszerint az aktuális törvényi változásokat, dilemmákat vitatják meg egymással, valamint a térségi együttműködést erősítendő, lakossági programok közös szervezését kezdeményezik.

A 2015-ben évben a jelzőrendszeri találkozók színvonala tovább emelkedett. Igyekeztünk változatos, igényeken alapuló, széleskörű érdeklődésre számot tartó előadásokat szervezni.

### PSZICHOLÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A pszichológus **Családsegítő Szolgálat**tól érkező eseteinek kis részéből lesz csak hosszabb lélegzetű terápia, melynek okai között szerepel:

~~A kliensek egy részének pszichés állapota teljes rehabilitációt nem enged meg, mert személyiségfejlődésük nagyon sérült, súlyos függőségekkel küzdenek, illetve nem motiváltak a hosszan tartó közös munkára. Ezekben az esetekben a pszichológiai megsegítés általában egy aktuális problémára fókuszál. Néhány alkalmas tanácsadás, támogató terápia, ami – a lehetőségekhez képest – változásokat hozhat.~~

A kliensek egy másik csoportja, ellentétben az előzőekkel, **jól strukturált, viszonylag egészséges családban él**, a család pszichés állapota, strukturáltsága **olyan jó, hogy csak rövidtávon van szükség tanácsadásra, támogatásra.** Ezeket az eseteket általában sikerrel lehet lezárni.

## FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSI SZOLGÁLTATÁS

Hátrányos helyzetű, többségében a Gyermekjóléti Szolgálat által delegált - kisebb számban önként jelentkező, - tanulmányaikhoz segítséget kérőknek nyújtott szolgáltatás. Óvodás korútól érettségizőkig minden korosztály igénybe vette szolgáltatásunkat. A több éves tapasztalat alapján elmondható, hogy **a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma nem csak gyarapodik, de a problémák súlyossága is egyre mélyülő tendenciát mutat.**

Ha bekövetkezik a sajnálatos bukás, akkor rászoruló gyermekek a nyári felkészítést szokták igénybe venni, ami nagy százalékban sikeres vizsgával zárul. A foglalkozásokon rendszeresen megjelent gyerekek közül senki nem bukott.

**A pótvizsgákon valamennyien átjutottak, tanulmányaikat felsőbb osztályfokon folytathatták.** A szükséges eszközök, forrásanyagok, másolási lehetőség, számítógép használat, internet, fejlesztő játékok, rendelkezésre állnak. 2015-ben új szolgáltatásként OKJ vizsgára készülő felnőtt lakost is segítettünk felkészülésében

## SZABADIDŐS PROGRAMOK

Kiemelt feladatunknak tartjuk a prevenció munkánkban, hogy mind a gyermek, mind a felnőtt lakkossággal **ne csak a problémák felmerülése és megoldása során találkozunk, hanem minél több esetben, örömeiben is osztozzunk,** ezért saját programjainkon túl rendszeresen részt veszünk a települések, illetve civil szervezetek által szervezett programokon is.

### Nyári tábor

2015-ban ismét megrendeztük nyári táboroztatásunkat.

**A tábor célja: minél több gyermeknek biztosítsuk, hogy gyermekkorában legalább egyszer eljuthasson a Balatonra.**

**A gyermekek kiválasztása elsősorban a szolgáltatásainkat igénybe vevő családok gyermekei közül kerül ki, azonban fontosnak tartjuk, hogy olyan családok gyermekeinek is helyet adjunk akik, még nagy nehézség árán kifizetik a közüzemi díjakat és szerény módon meg is élnek, azonban arra már nincs lehetőségük, hogy akárcsak egy napos programot is szervezzenek gyermekeiknek. 2015-ben is 20 gyermeket táboroztattunk Balatonszárszón.**

### Mobil Játsszóház

Szintén hosszú évekóta működő nyári szabadidős programunk a Mobil játszóház. A nyári szünet 10 hetében minden szerdán másik településen verjük fel sátrainkat és tesszük színesebbé a vakációt. Továbbra is azt preferáljuk, **hogy lehetőség szerint a család közösen vegyen részt a rendezvényen, így az egyéni élményen túl, családi emlék is lehet a közös játszónap. A részvételi arány településenként változó.** A helyi újságoknak továbbra is köszönjük híreink folyamatos megjelenítését.

## INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK

**Intézményi keretek között állandó rendezvényeink a gyermeknap, a szociális munkások napja, valamint karácsonyi rendezvényünk.**



## **Gyereknapi**

Gyereknapi programunk családi program, a családi versenyjátékokon, csapatjátékokon túl, célunk, hogy a szülők olyan játékötleteket kapjanak, ami minimális költségekkel nyújthat teljes kikapcsolódást az egész családnak. A közös játékokon túl játékadományok kiosztására is lehetőség nyílik ezen a napon.

## **Szociális Munka Napja**

A Szentendrei Járásban intézményünk rendezi a Szociális munkások napját. Célunk a szociális szakma identitásának erősítése.

Évente más-más gondolat jegyében építjük fel a programot, 2015. évben a rendezvény a változások jegyében zajlott. A szociális és gyermekvédelmi területen dolgozó kollégák képviselőiként minden szakterületről képviselik a szakmát.

## **Karácsony**

Ahogy talán mindenhol, intézményünkben is karácsonyi ünnepségünk az év legmeghatározóbb programja.

Állandó, széleskörű szponzorainknak köszönhetően 2015-ben adománygyűjtésünk igen sikeres volt. Az ünnepségen résztvevő legnehezebb élethelyzetben lévő családokon túl, **klienseink jelentős részének tudtunk tartós élelmiszerből álló családi ajándécsomagot, a gyermekeknek játékokat,** valamint az egyedül álló felnőtteknek személyre szóló meglepetéseket ajándékozni. Az ünnepséget hagyományainkhoz híven 2015-ban is közös vacsorával zártuk. Köszönjük Budakalász Városának, hogy ünnepségünknek helyet biztosított a Faluházban.

## **PR**

A Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat törvényben előírt feladata a lakosság folyamatos tájékoztatása, az intézmény működésével (elérhetőség, nyitva tartás) és szolgáltatásaival kapcsolatban.

Intézményünk által szervezett és megrendezésre került eseményekről – gyereknapi, játszóház, szabadidős programok, adományosztás - folyamatos hirdetés jelent meg a Szentendre és Vidéke újságban, **számos önkormányzati lapban, valamint elektronikus felületeken.**

## **JOGÁSZ**

**Ingyenes jogi tanácsadásunk** (nem képviselő) továbbra is igen népszerű, elsősorban a nehéz anyagi helyzetben lévő a folyamatosan változó jogszabályokat értelmezni egyre nehezebben tudó lakosság körében. Jogász segít a szolgáltatást igénybe vevőknek problémáik megoldásában, érdekeik képviselőiként.

2015-ben 90 fő esetében történt jogi segítségnyújtás.

Szentendre, 2016. március 11.

Bognár Judit  
Intézményvezető

**A Családsegítő Szolgálat beszámolója**  
**Pilisszentlászló**  
**2015.**

A KSH adatok szerint Pilisszentlászló lakossága 1156 fő volt 2015-ben. A Visegrádi-hegység legmagasabban fekvő települése (kb. 360 m). Szentendrétől 8 km távolságra van a Szentendre – Visegrád - Lepence útvonalon. A település csak közúton közelíthető meg Szentendréről, illetve Visegrád felől. A község minden oldalról hegyekkel van körülölelve: Szent László-hegy (590 m), a Rózsa-hegy (549 m), az öreg Pap-hegy (567 m) és a Tüskés-hegy (510 m). Számos nyaraló található a településen.

2015. évben Pilisszentlászlón a családsegítő szolgáltatásait önkéntes megkeresés alapján vette igénybe a lakosság.

**Forgalmi adatok:**

Esetforgalom	<b>141</b>
Esetszám	<b>18</b>
ebből régi ügyfél	<b>7</b>

**Problématípusok**

Ügyintézéshez segítségkérés	<b>8</b>
Életvitel	<b>6</b>
Lelki- mentális	<b>2</b>
Anyagi	<b>1</b>
Egyéb, jogi	<b>1</b>

**Új szerződéskötésre 11 esetben került sor.** Az ügyfelek együttműködőek voltak, határidőket megbízhatóan tartották, a vállalt feladataikat teljesítették.

Az **ügyintézésben való segítségnyújtás** problémakörben történt szolgálati idő kiszámíttatása, nyugdíj előtti álláskeresési segély intézése, információnyújtás különféle ellátásokról, települési támogatások (eseti segély, gyógyszer), kérelmek (rendszeres gyermekvédelmi támogatás) kitöltésében való segítségnyújtás, nyilatkozatok, meghatalmazások, hivatalos levelek írása, méltányossági kérelmek írása NAV tartozás mérséklése miatt, méltányossági kérelem kommunális adó eltörlésére, szociális tűzifaigénylésben, honosítási kérelem elindításában való segítségnyújtás.

Több alkalommal kapott **jogi segítséget** egy ügyfelünk. **Pszichológiai szolgáltatást** nyújtottunk 2 kliensünknek, akik lelki-mentális, illetve családi –kapcsolati problémával fordultak hozzánk.

Nagyfokú kooperációt sikerült a kliensekkel kialakítani az esetvezetések folyamán, teljes bizalommal vannak az ügyfelek a családgondozójuk iránt. A Polgármesteri Hivatal munkatársai minden segítséget megadnak, és maximális együttműködést tanúsítanak munkánk és munkatársaink felé.

A társulási szinten megrendezésre kerülő **Mobil Játzóház** gyermekrendezvény tavaly is sikeres volt Pilisszentlászlón. Óvodás, kisiskolás korú gyerekek vettek részt nagy örömmel és megelégedéssel.

Egyéb tevékenységek közül a tavalyi évben 2 alkalommal volt a településen **Adományok Napja**. A tevékenység célja elsősorban az volt, hogy a nehezebb anyagi körülmények között élő lakosoknak ingyenes ruhanemű adományozásával is könnyítsük anyagi terheiket.

**50 család részére tudtunk ruhaneműt, könyvet, játékot, kisebb konyhai eszközöket adni.** Mindig kivételesen jó hangulatban, családias légkörben telt Pilisszentlászlón az Adományok napja. Aki hozott adományt (elsősorban ruhát, játékot), az mind gondosan kimosott, jó állapotú volt, azonnal gazdát is cserélt.

A Budakalászon megtartott **Karácsonyi ünnepségre egy háromgyermekes család kapott meghívást Pilisszentlászlóról, valamint egy egyedülálló idős hölgy kapott ajándécsomagot** (tartós élelmiszer, mosószert és ruhát) Karácsonyra.

Hagyományos balatoni **nyári táborunk** keretében a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015-ben 20 gyermeket, **köztük Pilisszentlászlóról 1 kisfiút juttatott a nyári táborozás élményéhez**, hogy családjának kedvezőtlen anyagi helyzete miatt ne szenvedjen hátrányt és megfelelő ismeretekkel gazdagodjon mind szociális, mind kulturális szinten.

A **jelzőrendszer** tagjai közül a polgármesterrel, az önkormányzat munkatársaival, a védőnővel, a háziorvossal, az önkormányzati óvoda munkatársaival és a körzeti megbízottal nagyon jó és aktív munkakapcsolat alakult ki az elmúlt év folyamán. Megtartottunk jelzőrendszeri találkozóinkat is a településen. Ezen kívül esetkonferenciára nem volt szükség.

Köszönetet kell mondanom mind a település kedves lakóinak, mind a Polgármesteri Hivatal segítőkész munkatársainak, és a jelzőrendszer tagjainak munkájáért, hogy valóban odafigyelnek egymásra, és fontos mindnyájuknak a közösség.

Benczik Orsolya  
családgondozó

**A Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója**  
**Pilisszentlászló**  
**Rokolyáné Németh Judit szakmai tevékenysége**  
**2015.**

A település elhelyezkedése speciális és egyedi adottságai nagy hatással van a község közösségére és szociális helyzetére.

A közlekedés jelentősen befolyásolja a lakosság munkavállalását, hiszen a munkába járást megnehezítheti a buszközeledés. Bár néhány településéhez képest a község jobb helyzetben van, hiszen a busz a Hév-állomástól kb. 20 perc alatt felér, de csak óránként jár.

Beszámolómm a 2015. évi szakmai munkáról készítettem, amely magába foglalja a községben tapasztalt gyermekvédelmi problémákat és a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés tapasztalatait.

### ***Szakmai munka***

Jelen beszámolómm az általam ellátott gyermekjóléti szakmai munkáról, a jelzőrendszer tagjaival történő együttműködésről készült.

Tevékenységgem során igyekeztem a munkarendemet úgy kialakítani, hogy az kielégítse a helyi igényeket. Az ügyfelek többször kerestek meg a szentendrei irodában, természetesen erre mindig volt mód és lehetőség.

A szolgálatot önkéntesen megkeresők és a jelzések száma is alacsony a településen.

A megkeresések számát befolyásoló indok lehet: még mindig működik a „semmi közöm hozzá”, „úgysem tudnak segíteni” szemlélet, valamint pozitívumként említendő, hogy településen jól működő közösségek vannak, ahol a problémákat tudják kezelni, képesek segíteni kisebb baj esetén, azoknak, akik erre rászorultak. Ebben nagy szerepe van a településen még fellelhető többgenerációs családoknak is.

### **Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival:**

Szakmaközi megbeszéléseink nem voltak rendszeresek, de az esetek kevés száma miatt nem is volt szükségszerű. Esetkonferenciára is egy esetben került sor. A Gyermekvédelmi Kerekasztalt természetesen megtartottuk, a családsegítő szolgálat munkatársával.

A településen szervezett fórumon mindenki részt vett, aki a gyermekekkel kapcsolatos problémák megoldásában segíteni tud, így rendezvényünket sikeresnek könyvelhetjük el.

### **A településen megjelenő problémátípusok:**

- **Kapcsolattartás:** válófélben lévő, illetve elvált szülők kapcsolattartási nehézségei. Egyre több esetben keresnek meg minket, ilyen típusú ügyekben. Pilisszentlászlón tanácsadásra kerestek meg kapcsolattartási ügyben. Ez a típusú gyermeki veszélyeztetés nagy odafigyelést kíván. A szolgálatnál megjelent ügyfelek nagy része sajnos nem segítséget és legtöbbször nem is a megoldást várja tőlünk. Sokkal inkább szeretnék saját oldalukra állítani a szakembert, szakembereket, s amennyiben ez nem történik meg, akkor ellenségessé válnak. Sajnos ez nem csak egy település problémája, hanem a térségben szinte mindenhol előfordul. Ahol tudunk, ahol a segítő szerepe jól látható a szolgálatnál

működő Kapcsolatügyelet szolgáltatásaival igyekszünk segíteni. Felsorolásszerűen: mediáció, coach, családterápia, pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás.

**Konfliktuskezelésre** egy esetben került sor ahol sikeresen tudtam a coaching-ot, mint módszert alkalmazni egy „több problémás” család esetében (a családban párhuzamosan családba fogadás, nevelésbe vétel, mint gyermekvédelmi intézkedés van egyszerre).

- **Szabálysértés:** fiatalok által elkövetett szabálysértés. Pilisszentlászlón a tavalyi évben több esetben kerestek meg rongálás miatt. A feltárt információk szerint ugyanazok a fiatalok követik el, akik a településen „szórakozás” gyanánt már többször követtek el ilyen és ehhez hasonló cselekményt. Ebben a témában többször volt megbeszélésünk a helyi körzeti megbízottal. Idetartozik még a kisebb értékű lopás; több esetben már a gyermek-gyermekbántalmazás, erőszakos cselekmények.
- **Rossz anyagi helyzet/nem megfelelő lakáskörülmények:** ez a probléma önmagában még nem jelenti kiskorú veszélyeztetettségét, azonban a szegénységben érintett gyermekek potenciálisan veszélyeztetettebbek. Vannak olyan családok, akiket deprivációjuk miatt jeleztek még évekkel ezelőtt, mégis gyermekeiket sikeresen, ámbátor szegényen nevelik. A tavalyi évben is ahol erre szükség volt segítettem a családnak természetbeni illetve pénzbeli ellátás megszervezésével.

<i>Alapellátásban gondozott gyermek</i>	<i>3 fő</i>
<i>Szakellátásban gondozott gyermek</i>	<i>2 fő</i>
védelembe vétel	<i>0 fő</i>
Családba fogadás	<i>1 fő</i>
Tanácsadás	<i>4 fő</i>

**A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015.év Pilisszentlászló**

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	58
Tanácsadás	12
Segítő beszélgetés	56
Hivatalos ügyekben való közreműködés	11
Családlátogatás	14
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	1
nevelésbe vétel	
Védelembe vétel	
Közvetítés más szolgáltatásba	2
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	-
Ifjúsági lelki segélytelefon	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Konfliktuskezelés	-
Készenléti szolgálat	-
Szakmaközi megbeszélés	3

*Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint Pilisszentlászló*

Megnevezés	Kezelt problémák száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	5
Gyermeknevelési	21
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	
Magatartászavar, teljesítményzavar	18
Családi konfliktus (szülők egymás közt, szülők-gyermek közti)	13
Szülők vagy a család életvitele	18
Szülői elhanyagolás	5
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	1
Szenvedélybetegségek	1

Jövőre nézve fontos a jelzőrendszeri tagokkal kiépített jó kapcsolatok megőrzése. Ennek érdekében újabb szakmaközi megbeszéléseket tervezek a jelzőrendszeri tagokkal, valamint konkrét ügyekben esetkonferencia tartását a jelzőrendszeri tagok részvételével.

**RUDOLF JÁNOS KÉPVISELŐ**  
Az előkészítésben közreműködött:  
Aljegyző

A határozati javaslat elfogadásához  
**minősített** többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Pilisszentlászló Község Önkormányzata közbeszerzési és beszerzési szabályzatának  
módosításáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2016. április 26-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

**Vezetői összefoglaló:**

Pilisszentlászló Község Önkormányzata közbeszerzési és beszerzési szabályzatának módosítására tett javaslat egyrészt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó szabályok módosítását, másrészt a Jogi Iroda által a közbeszerzési törvény változása miatt javasolt változtatásokat tartalmazza.

**A határozati javaslat költségvetési kihatása:** nincs.

**Részletes kifejtés:**

2015. év nyarán a sürgősséggel kiírandó közbeszerzési pályázathoz szükséges volt megalkotni az Önkormányzat Közbeszerzési és beszerzési szabályzatát. Már a szabályzat megalkotásakor aggályaimat fejeztem ki az értékhatárt el nem érő beszerzési szabályzatról. Akkor abban maradtunk, hogy a pályázaton való indulás érdekében változatlanul elfogadjuk a szabályzatot, de egy későbbi időpontban, alapos előkészítés után módosítani fogjuk.

Elkészítettem a módosító javaslatomat, kérem a Polgármester urat és képviselőtársaimat, támogassák az előterjesztést.

A szabályzat módosítása másrészt tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény új szabályozásából eredő, Jogi Iroda által tett javaslatokat is.

A módosított közbeszerzési és beszerzési szabályzat tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*

### Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Pilisszentlászló Község Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal, mely 2016. április 27-én lép hatályba, annak hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselő-testület 45/2015. (VII.27.) Kt. sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatályát veszti.

**Felelős:** aljegyző


**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásért közvetlenül felelős:** Jogi Iroda


Szentendre, 2016. április 20.

**Rudolf János**  
képviselő

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2016. április 20.

  
**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

  
**dr. Dóka Zsolt**  
aljegyző



**PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2016. április ...

---

(Változásokkal egységes szerkezetben)

---

---

---

---

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony lebonyolítása érdekében Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

## **I. Rész** **Általános rendelkezések**

### **I. A szabályzat célja, alanyi hatálya**

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Pilisszentlászló Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelőségének meghatározása.

### **II. Az ajánlatkérő jogállása**

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és jelen közbeszerzési szabályzat előírásait.

### **III. Alapvető szabályok**

1. A közbeszerzési szabályzat hatálya ajánlatkérő által visszerthes szerződés megkötése céljából lefolytatott, törvényben meghatározott tárgyú és értékű közbeszerzésekre és Kbt. szerinti koncessziós beszerzésekre (a továbbiakban: közbeszerzés, vagy eljárás) terjed ki.
2. A közbeszerzést a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai és útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a Kbt. céljait, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtését, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítását, a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítését, biztosítva továbbá a Kbt. alapelveit, az átláthatóságot, a nyilvánosságot és az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetészerű joggyakorlás követelményeinek megvalósulását, a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét, az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánást.
3. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
4. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
5. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
6. Az eljárások lebonyolítása során a teljes körű hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell.

8. Amennyiben a közbeszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő felelős azzal, hogy a pénzügyi szakértővel és a közbeszerzési szakértővel konzultálnia kell. A becsült értéket a Kbt-ben meghatározottak szerint kell meghatározni. A becsült érték meghatározásakor a Kbt-ben meghatározott részekre bontás tilalmát figyelembe kell venni.
10. A mindenkori közbeszerzési értékhatárok elérése esetén kötelező közbeszerzést lefolytatni.
11. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzés előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

#### IV. Értelmező rendelkezés

##### Közbeszerzési Munkacsoport:

A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján, Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott, állandó és eseti tagokból álló, a közbeszerzési eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős testület.

### II. Rész

#### A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

##### I. A Képviselő-testület feladatai

1. dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
2. meghozza az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést
3. elfogadja a közbeszerzési eljárás során kötendő szerződést – a Közbeszerzési Munkacsoport javaslata alapján -, illetve szükség esetén, amennyiben annak, a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételei fennállnak, elfogadja a közbeszerzés alapján megkötött szerződés módosítását
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekben
8. megválasztja a Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjait
9. a speciális beszerzések esetében, így különösen tervpályázati eljárás lefolytatása esetén e szabályzattól eltérő külön felelősségi rendet állapít meg és meghozza az egyéb szükséges döntéseket
10. Döntéshozatal esetében dokumentálni kell azt, hogy ki hogyan szavazott.

##### II. A Polgármester feladatai

1. a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló, vagy közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi
2. aláírja a szerződést, szükség esetén annak módosítását

3. ellátja a Közbeszerzési Munkacsoport elnökének feladatait
4. kijelöli a Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjait

### III. A Jegyző feladatai

1. szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől
2. felel az előkészítés, az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi, adatszolgáltatási teendőkről a Kbt. 37-39. §-ainak megfelelően
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról

### IV. A Közbeszerzési Munkacsoport feladatai

- Az eljárás előkészítése, így különösen: az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, elfogadása
- A beérkezett ajánlatok, jelentkezések elbírálása és értékelése, hiánypótlási felhívás, kérdés, indokolás kérés elkészítése és az ajánlattevőknek, jelentkezőknek megküldése
- Hiánypótlások, válaszok, indokolások értékelése, szakvélemény és döntési javaslat elkészítése és a döntéshozó elé terjesztése
- Döntés az eljárás során meghozandó ügyviteli kérdésekben
- Jelzéssel él, ha az eljárás során az ajánlattevőknél, jelentkezőknél kartell gyanúját, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló jogszabályok egyéb módon történő megsértését észleli

### V. A Közbeszerzési Munkacsoport és annak tagjaira vonatkozó rendelkezések

1. A Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagja és elnöke a Polgármester, illetőleg helyetteseként az általa kijelölt Alpolgármester. A Polgármesternek, Alpolgármesternek a Közbeszerzési Munkacsoportban tanácskozási joga van, figyelemmel arra, hogy a Képviselő-testület tagjaként részt vesz a közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozatalban.

2. A Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjai:

- a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai-
- b) pénzügyi-
- c) közbeszerzési-
- d) jogi-

szakértelemmel rendelkező, a Polgármester által kijelölt személyek. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az

uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3. A Közbeszerzési Munkacsoport elnökének feladatai:

- a) a Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjainak jelölése
- b) a Közbeszerzési Munkacsoport munkájának szervezése és vezetése
- c) a Közbeszerzési Munkacsoport személyes és írásbeli képvisellete
- d) a Közbeszerzési Munkacsoport tagjainak összeférhetetlenségi vizsgálata, összeférhetetlenség esetén új tag jelölése

4. **PÉNZÜGYI SZAKÉRTŐ FELADATAI**

- A Pénzügyi szakértő felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása megfelelően ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek írásban jelezni köteles.
- Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának pénzügyi szabályszerűségéért
- Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok a kiegészítő tájékoztatás, a bíráló és valamennyi eljárás cselekmény és dokumentum pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
- Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért, valamint azért, hogy azok a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékét ne haladják meg

5. **KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZAKÉRTŐ FELADATAI**

- felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti célszerűségéért és szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a bírálati szempontok, cpv kódok meghatározásáért
- felel a közbeszerzési műszaki leírás és közbeszerzési műszaki dokumentumok összeállításáért, szakmai megalapozottságáért
- felel a szakmai kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás megadásáért
- köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását és amennyiben nem, úgy annak megadja az indokolását
- felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért, valamint azért, hogy azok a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékét ne haladják meg
- felel a közbeszerzési dokumentumokban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért
- a kötendő szerződés aláírásra történő előkészítése

6. **KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ FELADATAI**

6.1 **Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:**

- felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért

- o ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban

## 6.2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a) A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás típusának meghatározására;
- b) eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c) közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d) részvétel a Közbeszerzési Munkacsoport ülésein
- e) eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok megküldése;
- f) kiegészítő tájékoztatás megküldése a közbeszerzés tárgya szerinti- és szükség esetén a pénzügyi szakértővel egyeztetve;
- g) ajánlatok felbontása;
- h) jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- i) bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
- j) hiánypótlási felhívások, tisztázó nyilatkozat kérések indokolás kérések előkészítése;
- k) tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése
- l) ajánlatok, hiánypótlások, tisztázó nyilatkozatok, indokolások bírálata során javaslatot készít;
- m) bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n) szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
- o) írásbeli összegezés előkészítése;
- p) írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
- q) a közbeszerzési hirdetmények feltöltése a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerében;
- r) a kötelezően feltöltendő közbeszerzési dokumentumok elhelyezése a Közbeszerzési Hatóság által vezetett Közbeszerzési Adatbázisban;
- s) Esetleges jogorvoslati eljárás esetén Ajánlatkérő képviselete a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- t) A közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Közbeszerzési Munkacsoport munkájáról.

## VI. A Közbeszerzési Munkacsoport működésének szabályai

1. A Közbeszerzési Munkacsoport üléseit a közbeszerzési szakértő hívja össze.
2. A Közbeszerzési Munkacsoport üléseit legalább 1 munkanappal a tervezett ülést megelőzően a napirendi pontokat tartalmazó meghívó megküldésével kell kezdeményezni.
3. A meghívóhoz a napirendekhez tartozó dokumentumokat mellékelni kell.
4. A Közbeszerzési Munkacsoport határozatképes, ha ülésén szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele részt vesz. A határozatképesség szempontjából résztvevőként kell figyelembe venni a Közbeszerzési Munkacsoport azon tagját, aki véleményét, szavazatát írásban kifejtette és azt a Polgármesternek, vagy a közbeszerzési szakértőnek megküldte.
5. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni szemle, konzultáció tartásakor, hiánypótlás elrendelésekor.
6. A Közbeszerzési Munkacsoport testületként működik, döntéseit határozat formájában, egyszerű szótöbbséggel hozza.
7. A Közbeszerzési Munkacsoport döntése esetén, amennyiben a döntéshozatal nem egyhangú, dokumentálni kell, ki hogyan szavazott.

### III. RÉSZ Éves összesített közbeszerzési terv

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok és az Irodák (szervezeti egységek) előzetes igénybejelentésének figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni és az ajánlatkérő (illetve a Közbeszerzési Hatóság) honlapján, a Közbeszerzési Adatbázisban a tervet és annak módosításait – haladéktalanul - közzé kell tenni.

### IV. RÉSZ Éves statisztikai összegezés

Az adott év alatt lefolytatott közbeszerzésekről a jegyző éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévot követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóság Közgazdasági Elemző Csoportjának.

### V. RÉSZ A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

### VI. RÉSZ KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ ÉRTÉKŰ BESZERZÉSEK (KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉS)

Amennyiben sem a beszerzés egyedi, sem a Kbt. alapján egybeszámított becslült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy a beszerzés során a jelen fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

**1. A Beszerzési Szabályzat célja:** a közpénzek hatékony és átlátható felhasználása, a helyi vállalkozások versenybe lépésének elősegítése, törekedni kell arra, hogy a lehető legkedvezőbb költséggel, a szakmailag indokolt tartalommal, a megfelelő mennyiségű és minőségű beszerzésre kerüljön sor; ezen célokat a beszerzésben részt vevő valamennyi személy köteles szem előtt tartani.

#### 2. A Szabályzat személyi hatálya

Pilisszentlászló Község Önkormányzata ajánlatkérő beszerzései során kell alkalmazni a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

#### 3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Az ajánlatkérő árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése (továbbiakban együttesen beszerzések) során jelen Szabályzat előírásai szerint köteles eljárni.

#### 4. Eljárási szabályok:

##### 4.1 Kis értékű beszerzések

A bruttó 100 000 Ft-ot meghaladó és bruttó 500 000 Ft-ot el nem érő értékű beszerzéseknél a beszerzést végző köteles a közpénzek hatékony és átlátható felhasználását megvalósítani, a helyi vállalkozások versenybe lépését elősegíteni, a szerződés vagy megrendelés előtt nem köteles legalább három, de köteles legalább egy frásos ajánlatot bekérni, kivéve vis maior helyzetek esetében, amikor nem kötelező a megelőző ajánlatkérés, de a vis

maior helyzetet, valamint a szerződést vagy megrendelést a lehető legrövidebb időn belül írásban dokumentálni kell.

#### 4.2 Nagy értékű beszerzések

A bruttó 500 000 Ft-ot elérő, vagy meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseknél a beszerzést végző köteles a közpénzek hatékony és átlátható felhasználását megvalósítani, a helyi vállalkozások versenybe lépését elősegíteni.

Az ajánlattételi (tárgyalás nélküli) felhívásnak tartalmaznia kell a beszerzés tárgyát és mennyiségét, pontos műszaki leírását vagy a megrendelt szolgáltatás pontos meghatározását, az ellenszolgáltatás és a teljesítés egyéb feltételeit, a teljesítés határidejét, az ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét.

Az árajánlat tételi feltételeket ajánlatkérő a beszerzés tárgya jellegének figyelembe vételével határozza meg. Az árajánlattevők alkalmasságának igazolására előírható cégkivonat, vagy vállalkozói igazolvány másolat becsatolása, referencia, egyéb dokumentumok bemutatása.

Az árajánlat-tétel alapvető feltétele, hogy az ajánlattevő nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás alatt.

Az ajánlattételi felhívás részét képezheti a szerződés-tervezet. Szakmailag összetett beszerzés esetén az ajánlattevőktől is kérhető a szerződéstervezet, a főbb szerződéses feltételek megadása mellett.

A beszerzés keretében minimum 3 ajánlatot kell bekérni, továbbá az ajánlattételi felhívást és esetleges mellékleteit az ajánlattételi határidőt megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat honlapján ([www.pilisszentlasko.hu](http://www.pilisszentlasko.hu)) közzé kell tenni, továbbá legkésőbb a honlapon történő elhelyezés napján a Képviselő-testület tagjai részére e-mailen is meg kell küldeni. Kivétel a vis maior helyzet, melyről a Képviselő-testület dönt. Vis maior helyzetben ajánlatok bekérése nem kötelező, de a vis maior helyzetet, valamint a szerződést vagy megrendelést a lehető legrövidebb időn belül írásban dokumentálni kell.

Az ajánlatokat írásban kell benyújtani. Megengedett az elektronikus úton, az önkormányzat hivatalához e-mailen való benyújtás.

Az ajánlatok bontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők és ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az ajánlattevők nevét, címét és az értékelésre kerülő, számszerűsíthető, főbb ajánlati elemeket. A bontásról készült jegyzőkönyvet az ajánlattevőknek és a Képviselő-testület tagjainak a bontást követő öt napon belül meg kell küldeni.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem felel meg az ajánlattételi felhívás feltételeinek, vagy nem jogosult részt venni a beszerzésben, vagy nem jogosult a beszerzés tárgya szerinti tevékenység végzésére;
- az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be;
- az ajánlattételi felhívásban rögzített tartalmi elemektől eltérő ajánlat kerül benyújtásra.

A bírálatról írásos feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza:

- az érvényes és érvénytelen árajánlatot benyújtók nevét, címét, az érvénytelenség indokát,
- a vállalási árakat, összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont esetén a részszerzőpontoknak megfelelő vállalatokat,
- javaslatot a nyertes, és a nyertes ajánlatot követő második legkedvezőbb árajánlatot benyújtó megjelölésével.

Hiánypótlás lehetősége a formai követelmények tekintetében biztosított.

Az ajánlatban előforduló számítási hiba javítását ajánlatkérő is elvégezheti.

Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet a tisztázandó ajánlati elemekkel kapcsolatban.

Ajánlatkérő indokolást kérhet a becsült értékhez, vagy a többi ajánlathoz képest aránytalanul alacsony, vagy magas értékű megajánlásokra.



A beszerzés előkészítésében, lebonyolításában és a döntéshozatalban nem vehet részt az, akitől az elfogulatlan eljárás, illetőleg döntés nem várható el. Az elfogultságban érintett személy köteles írásban bejelenteni a polgármester felé, illetőleg amennyiben a polgármester érintett, ő a Képviselő-testület felé az érintettségét.

A versenyeztetés eredményéről írásban, vagy nyilvános eredményhirdetés keretében értesíteni kell az ajánlattevőket.

A szerződés módosításáról az eredeti szerződés értékével egybeszámítva bruttó 1 500 000 Ft összesített értékig a polgármester, az felett a Képviselő-testület dönt, amennyiben a módosítás az ellenszolgáltatás összegének bármilyen megváltoztatására, vagy a szerződés tárgyának jelentős mennyiségi, vagy minőségi megváltoztatására irányul.

A szakmai teljesítés-igazolással megbízott személy köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a szerződés teljesítését és minden tőle elvárhatót megtenni a megfelelő mennyiségben és minőségben történő teljesítés biztosítása érdekében. Ha felmerül a veszélye annak, hogy a határidőben, vagy megfelelő mennyiségben, minőségben történő teljesítés a szerződő félnek felróható okból nem teljesül, annak képviselőjével történő soron kívüli egyeztetést kell kezdeményezni. A szerződések szakmai teljesítését a jegyző, vagy az általa szakmai teljesítés igazolására kijelölt személy ellenőrzi és annak eredményéről tájékoztatja a teljesítés igazolására jogosult polgármestert. Kizárólag a szerződésnek megfelelő teljesítés igazolható. A teljesítés ellenőrzését a megbízott, vagy vállalkozó erre vonatkozó bejelentése, írásbeli megkeresése alapján legkésőbb 3 munkanapon belül el kell kezdeni és a lehető legrövidebb időn belül, illetőleg a szerződésben meghatározott határidőn belül be kell fejezni. Ha azt a szerződés tartalmazza, a teljesítés elfogadására vagy el nem fogadására vonatkozó nyilatkozatot – ez utóbbiban meg kell jelölni a kijavítandókat, pótolandókat, stb. és annak teljesítésére meghatározott póthatáridőt – a megbízott, vagy vállalkozó képviselőjének dokumentáltan át kell adni. Ha a teljesítés nem megfelelő és annak kijavítására nincs mód, a póthatáridő eredménytelenül telt el vagy a szolgáltatás jellege miatt kizárt, a polgármester nem igazolja a teljesítést, vagy a csökkentett mértékű, illetőleg csökkentett minőségű teljesítést igazolja és megteszi a szükséges további intézkedéseket a szerződésszerű teljesítés kikényszerítésére, illetőleg amennyiben a csökkent teljesítmény elfogadható, úgy a szerződés módosítása és a csökkent teljesítménnyel arányos ellenszolgáltatás megfizetése iránt.

## 5. Döntéshozó

A jelen rész hatálya alá tartozó beszerzésekről bruttó 1 500 000 Ft értékig a polgármester, az felett a Képviselő-testület dönt.

## VII. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 2016. április 27-én lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 45/2015. (VII.27.) Kt. sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Pilisszentlászló Község Képviselő-testülete a .../2016. (IV.26.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Pilisszentlászló, 2016. április 26.

Tóth Attila  
polgármester

## 1. számú melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, (név, szül. év, hó, nap, anyja neve, szervezet, beosztás, mint Ajánlatkérő által a ... tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás lebonyolítására - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján – létrehozott munkacsoport, bizottság tagja, illetőleg a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személy ezúton úgy nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-ban foglaltakat ismerem és ennek alapján kijelentem, hogy összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Kbt. 25. §

„(...)

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) a miniszterelnök,

c) a miniszterelnök-helyettes,

d) az Országgyűlés elnöke vagy alelnöke,

e) a miniszter,

f) a Kúria elnöke,

g) a legfőbb ügyész,

h) az Alkotmánybíróság elnöke,

i) az Állami Számvevőszék elnöke,

j) a Közbeszerzési Hatóság elnöke,

k) a Gazdasági Versenyhivatal elnöke,

l) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke, vagy

m) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke

tulajdonában, vagy az a)–m) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(...)

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

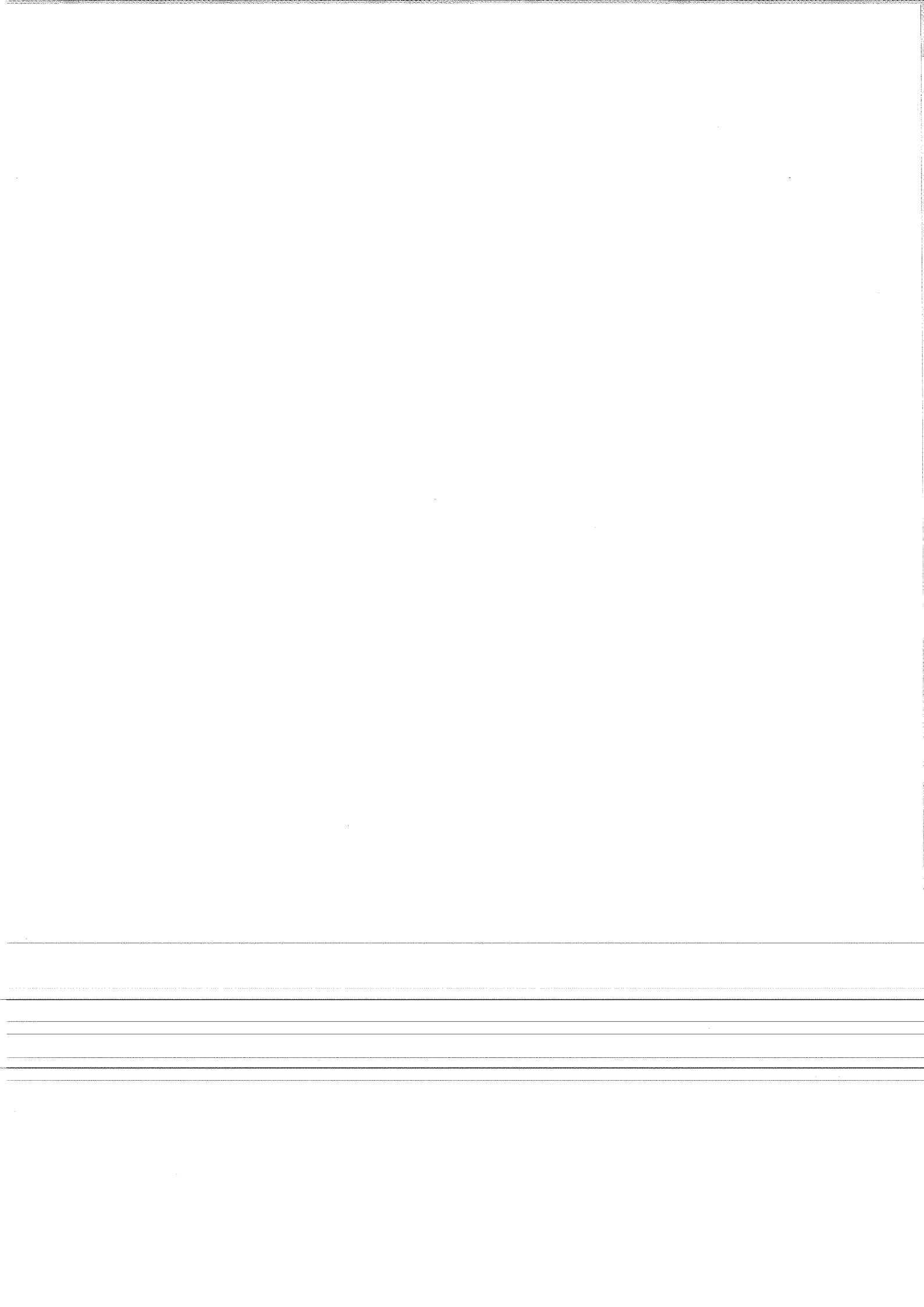
(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható.

(...)

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tényt, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek méltányolható érdeke fűződik, megőrizni tartozom, kivéve a közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat.

Pilisszentlászló, 20. ....

.....  
(nyilatkozatot tevő aláírása)



## PILISSENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Vagyongazdálkodási Iroda

A határozati javaslat elfogadásához

**minősített** többség szükséges!

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján **zárt ülés rendelhető el!**

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Pilisszentlászló Kékes utca meghosszabbításáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2016. április 26-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### Vezetői összefoglaló:

Pilisszentlászló Község Önkormányzata a Kékes utca kialakításával, meghosszabbításával kapcsolatos megkeresést kapott. Eldöntendő, hogy az Önkormányzat kívánja-e a hatályos szabályozási tervben szereplő út igénybevételét, út céljára szolgáló lejegyzését most eszközölni, vagy az úttal kapcsolatos döntését a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatát, az új szabályozási terv készítését illetve jóváhagyását követően hozza meg.

#### A döntés költségvetési kihatása:

„A” változatú határozati javaslat esetén: a várható költségek meghatározására és a végleges döntés meghozatalára további testületi előterjesztést kell készíteni

„B” változatú határozati javaslat esetén: jelenleg nincs költségvetési vonzata

#### Részletes indoklás:

Dankovics István és Dankovics György (akik a Pilisszentlászló 617 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai) az 1. sz mellékletben szereplő megkeresést tették az Önkormányzat felé a Kékes utcával kapcsolatosan.

Az előterjesztés 2. sz mellékletében található Hiteles térképmásolaton (2014. évi) látható, hogy a Kékes utca jelenleg a 634 hrsz-ú ingatlanig ér véget. (Az 1993 évi kisajátítási terv nem lett végigvezetve, a terv akkor a 617 hrsz-ú ingatlanig történő kialakítást tartalmazta).

A hatályos szabályozási terv az út továbbvezetését a Petőfi Sándor utca irányába, további telkeket érintve (634, 617, 616, 615, 613 hrsz) jelöli (lásd 3. sz melléklet). A szabályozás jelenleg jogalapot jelent az út célú lejegyzésre, amit kezdeményezhet egyrészt az Önkormányzat, útépitési szándéka esetén, vagy kezdeményezheti az érintett ingatlan tulajdonosa is, s ez esetben a kezdeményezéstől számított 5 éven belül kikényszeríthető az Önkormányzattól az út lejegyzése. Amennyiben a szabályozással érintett ingatlanoknál telekalakítás történik, az útként jelölt terület önálló ingatlanná alakítandó.

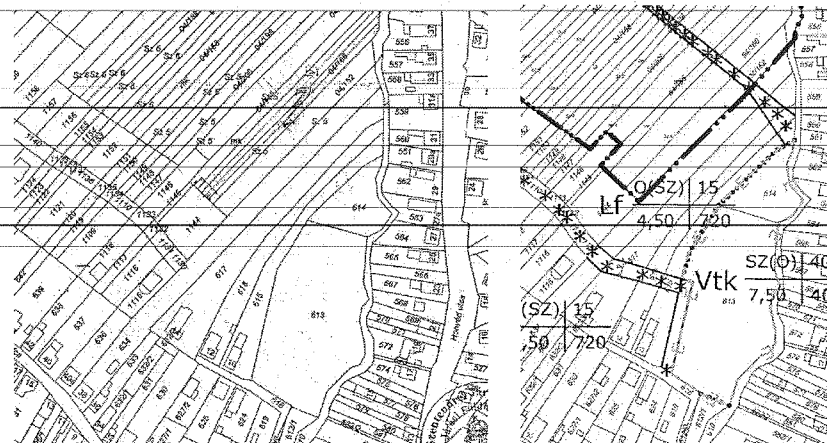
Tudomásunk szerint a Kékes utca 90 %-ban úgy alakult ki, hogy a lakók saját érdekében egyéni megosztásokkal több, mint 10 év alatt, amikor megosztották saját hosszú telkeiket, mindig leadták az önkormányzatnak az út területét – ellenérték nélkül. 1993 előtt az út területére eső, kivágott málna, gyümölcsfa stb. értékét térítette meg csak az önkormányzat, kisajátítás, tehát hatósági határozattal történő területelvétel egyáltalán nem volt. Ezzel szemben ugyanakkor egy 1993. évi Képviselő-testületi határozat szerint 20 Ft/m<sup>2</sup> kártalanítás fizethető a lejegyzett telekrészekért.

Az idei évben a törvényi előírásoknak megfelelően várhatóan megkezdődik Pilisszentlászló szabályozási eszközeinek, köztük a helyi építési szabályzatnak a felülvizsgálata, mely a jövő év végén zárulhat le.

A Képviselő-testületnek ezen ügy kapcsán abban kell döntést hoznia, hogy szeretné-e jelenleg a Helyi Építési Szabályzat szerinti út célú igénybevételt, a Kékes utca meghosszabbítását, vagy később hoz döntést és kéri megvizsgálni a Kékes utca tervezett kialakítását a folyamatban lévő szabályozási tervek készítés során. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja az út igénybevételét, a végső felelős döntés meghozatala további előkészítést igényel, ezért ebben az esetben a várható költségek, ütemezés meghatározását követően újabb előterjesztést készítenénk a részletekről a Képviselő-testület részére.



légifotó (piros a hiányzó útszakasz)



jelenlegi ingatlan-nyilvántartási térkép

HESZ kivonat

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*

### Határozati javaslat „A”

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Kékes utca meghosszabbítása érdekében támogatja a Helyi Építési Szabályzatban szereplő, a határozat mellékletét képező térképen jelölt út kialakítását, vagyis az érintett 634, 617, 616, 615, 613 hrsz-ú ingatlanok területéből az út kialakításához szükséges terület útlejegyzés címén történő igénybevételét;
2. felkéri a Polgármestert, hogy készítsen előterjesztést az útlejegyzés részleteiről, várható költségeiről (útlejegyzési vázrajz, ingatlanbecslő által készített értékbecslés a fajlagos forgalmi értékek meghatározására, az út kialakításának tervezési és kivitelezési költségbecslése, megvalósításának ütemezése) és döntés céljából terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:**

Polgármester

**Határidő:**

2016. május 31.

**A végrehajtásért közvetlenül felelős:**

Vagyongazdálkodási Iroda/Városfejlesztési Iroda

### Határozati javaslat „B”

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Kékes utca meghosszabbítását, vagyis a Helyi Építési Szabályzatban szereplő, a határozat mellékletét képező térképen jelölt út kialakítását nem tartja időszerűnek, az ezzel kapcsolatos döntést a Helyi Építési Szabályzat átfogó felülvizsgálatát követően hozza meg;
2. a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata során a Kékes utca 1. pont szerinti meghosszabbításának szükségességét külön meg kívánja vizsgálni.

**Felelős:**

Polgármester

**Határidő:**

2017. december 31.

**A végrehajtásért közvetlenül felelős:**

Főépítész

Szentendre, 2016. április 19.




**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2016. április 19.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:



**Alföldiné Petényi Zsuzsanna**  
vagyongazdálkodási előadó

Ellenőrizte:

**Márton Andrea**  
Vagyongazdálkodási irodavezető

**dr. Kocsis Krisztina**  
jogtanácsos

Tisztelt Önkormányzat- Képviselő testület!

Ezen iratot az ügyben illetékes Szentendrei  
Közös Önkormányzati Hivatalnak történő  
postázásra a mai napon átvettem.  
Pilisszentlászló, 2016.02.23.

Tóth Attila  
polgármester

Kérjük az 1980-as években megépített Pilisszentlászló, Kékes út meghosszabbításának a Rendezési  
tervben történő előterjesztését, meghosszabbítását. (Helyrajzi számok 617, 616, 615)  
Tudomásunk szerint évekkel ez előtt készült egy tanulmány ugyan itt, az árok mellett egy új út  
megnyitásával kapcsolatban.

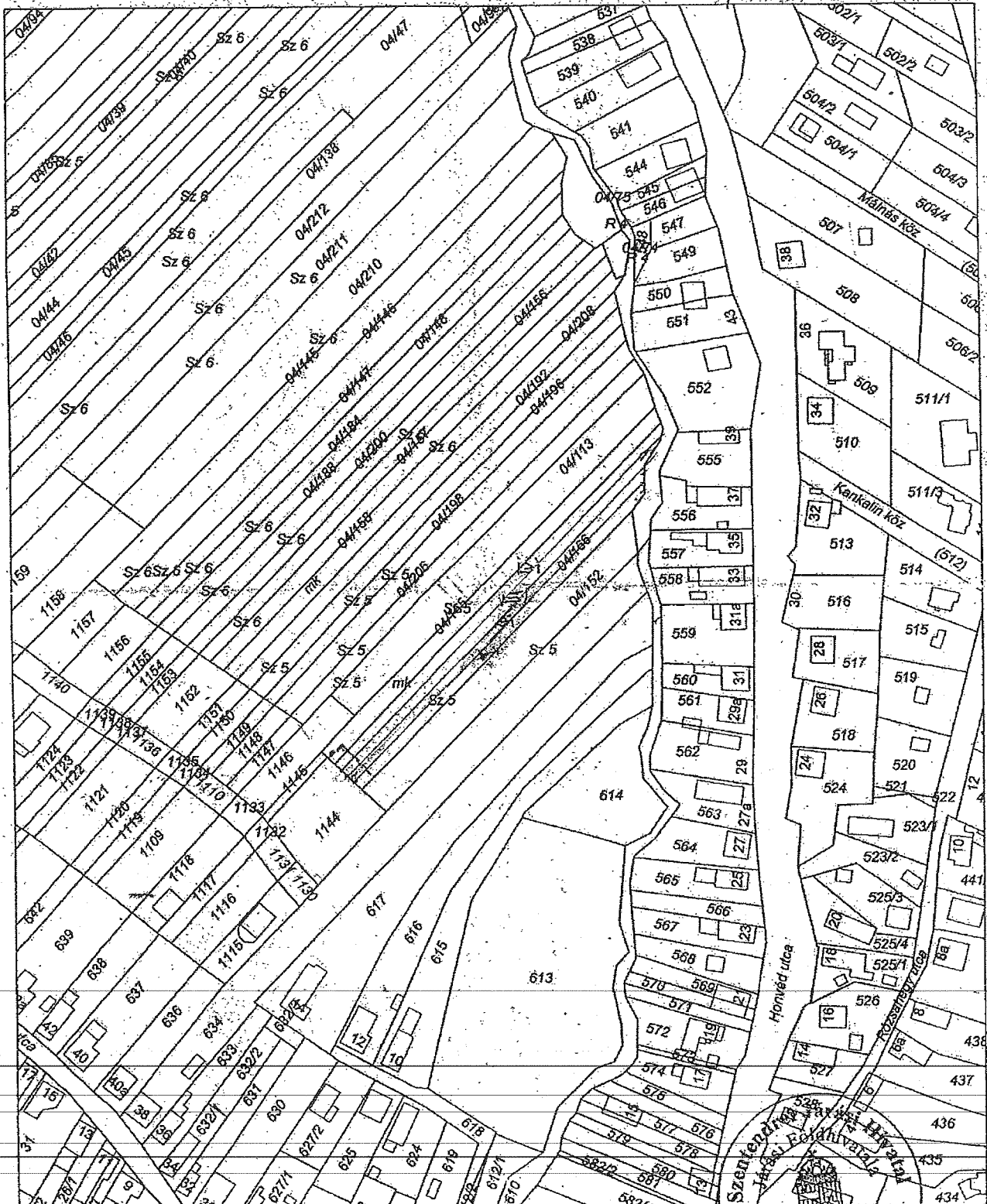
Kérjük, hogy amennyiben ez az út is bekerülne a Rendezési tervbe, úgy itt is kérnénk az első  
tanulmány alapján a nyomvonal meghosszabbítását. ( Helyrajzi számok 617, 616, 615)

Pilisszentlászló, 2016.02.23.

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Központi Iktató		
08-240/2016		
ÉRK.: 2016 MÁRC 30.		
ELŐZMÉNY:	UTASZAM:	ELŐADÓ:

Köszönettel: Dankovics István

Dankovics György  
Dankovics György



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatokkal tartalmával.

SZENTENDRE, 2014. február 12.

Szatmáry Zsombor



