

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (módosított)

amely létrejött egyrészről

**Pilisszentlászló Község Önkormányzata** (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., statisztikai számjel: 15731034-8411-321-13, képviseli Tóth Attila polgármester)  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről a

**Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., adószám: 10822612-2-13, cégjegyzékszám: 13-10-040159, KÜJ száma: 100346480, KTJ: 100642349, képviseli Mandula Gergely vezérigazgató és *Dr. Varga Péter* divízió vezető, mint együttes képviselőre jogosultak),  
mint Közzolgáltató (továbbiakban: **Közzolgáltató**) között az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

#### **1. A szerződés tárgya:**

Pilisszentlászló község helyi, közzolgáltatásba bevont területein a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közzolgáltatás ellátása, (továbbiakban: közzolgáltatás) a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: törvény), és a további vonatkozó szakmai jogszabályok és a Pilisszentlászló Község Képviselő testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Htr.) alapján.

#### **2. A szerződés általános feltételei:**

- 2.1.** Közzolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja az 1. sz. mellékletben megjelölt területeken a közzolgáltatás teljesítését. (továbbiakban: közzolgáltatással ellátott terület.)
- 2.2.** Felek rögzítik, hogy Pilisszentlászló községben e szerződés időbeli hatálya alatt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., mint Közzolgáltató, a hulladékkezelés tekintetében kizárólagos közzolgáltatási joggal és felelősséggel rendelkezik. A Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységének minősítési osztálya: A/I.
- 2.3.** Közzolgáltató köteles különösen:
  - 2.3.1.** A közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására saját erőből, vagy alvállalkozói kapacitás bevonásával, e szerződés III. fejezetében részletezettek szerint;
  - 2.3.2.** A közzolgáltatás az e szerződésben meghatározott rendszer és módszer szerinti teljesítésére;
  - 2.3.3.** A közzolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;
  - 2.3.4.** A Képviselő-testület számára évenként írásos beszámoló készítése a tapasztalatokról, a szerződés teljesítéséről;
- 2.4. Megrendelő általános kötelezettségei.**
  - 2.4.1.** a közzolgáltatás ellátásához szükséges információk biztosítása;
  - 2.4.2.** egyéb hulladékkezelési tevékenységek, valamint a más közzolgáltatások összehangolásának elősegítése.
  - 2.4.3. a Közzolgáltató kizárólagos jogának biztosítása**

2.4.4. a vonatkozó kormányrendelet szerint teljesítés igazolás kiállítása és a koordináló szervnek történő átadása.

### 3. Együttműködés a koordináló szervvel

- 3.1. A Ht-ban rögzített állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) jött létre
- 3.2. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- 3.3. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- 3.4. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
- 3.5. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- 3.6. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 3.7. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 3.8. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 3.9. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 3.10. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- 3.11. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

## II. A szerződésből fakadó feladatokra vonatkozó szabályok

### 1. A Közszolgáltató feladatai:

- 1.1.A szerződésben vállalt hulladékkezelői feladatok elvégzéséről hulladékkezelési naplót vezet, melyben az eseményeket járatonként rögzíti.
- 1.2.Ha a vállalt feladatokat rendkívüli körülmény, ok miatt nem tudja elvégezni a szerződés szerinti időpontban, ezt a naplóban rögzíti, és Megrendelő felé azonnal írásban jelzi. Ebben az esetben felek közösen új határidőt állapítanak meg a munka elvégzésére. Az elmaradt, vagy hiányosan elvégzett munkák pótlását a naplóban rögzíti.
- 1.3.Megbízottja útján a közös ellenőrzéseken, bejárásokon a részvételét biztosítja. A közös ellenőrzésekről ellenőrzési naplót vezet, melyben az észrevételeket közösen rögzítik a Megrendelővel.
- 1.4. *(törölve)*
- 1.5.Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területein a lakosság és a gazdálkodó szervezetek által kihelyezett háztartási szilárd, illetve az ahhoz hasonló jellegű hulladékot az annak kezelésére - ingatlanonként, illetve gazdálkodó egységenként - kötött egyedi és a jelen szerződés alapján összegyűjti a rendszeres hulladékgyűjtő járatok alkalmával.
- 1.6.Végzi a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív gyűjtését, működtet hulladékgyűjtő szigeteket, megvalósít és működtet hulladékgyűjtő udvart és komposztáló állomást.
- 1.7. A lakossággal és a gazdálkodó szervezetekkel egyedi szerződéses kapcsolatot hoz létre és tart fenn a háztartási szilárd hulladék kezelésére vonatkozóan.
- 1.8. Évente egy alkalommal külön díj számítása nélkül lomtalanítást végez a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 44. § (1) bekezdése alapján: „A közszolgáltató évente legalább 1 alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a közszolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.” **Egyébként a szolgáltató a lomhulladék elszállításáról hulladékudvar igénybevételének biztosításával gondoskodik.**

## 2. Megrendelő feladatai:

- 2.1. A Megrendelő a szerződés tárgyát képező tevékenységet meghatalmazottja útján ellenőrizheti, ez esetben észrevételeit a Közszolgáltató által vezetett hulladékkezelési naplóban rögzíti.
- 2.2.A Közszolgáltató **közszolgáltatási** tevékenységével kapcsolatos panaszokat kivizsgálja. A vizsgálat eredményét az ellenőrzési naplóban rögzíti. **A számlázással kapcsolatos adatokkal, a számla összegével kapcsolatos panaszok kezelését a Koordináló szerv végzi.**
- 2.3.A vállalt feladatok szerződés szerinti teljesítését befolyásoló ill. akadályozó körülményekről (rendezvény miatti útlezárás, stb.) Közszolgáltatót értesíti, lehetőség szerint 1 héttel az esemény előtt.
- 2.4.A közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által készített egységár elemzés alapján éves szinten helyi rendeletében megállapítja, kivéve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

## III. A szerződés részletes feltételei (Közszolgáltató által ellátandó feladatok)

### **Hulladékkezelési feladatok:**

Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területén közszolgáltató saját erőből, vagy alvállalkozó bevonásával végzi a rendszeres háztartási szilárd hulladék (továbbiakban: hulladék) gyűjtését, szállítását, elhelyezését.

## **1. A hulladék gyűjtése**

- 1.1. Közszolgáltató hulladékgyűjtési munkáit megfelelő célgépekkel végzi.
- 1.2. *A Közszolgáltató a nem szelektíven, gyűjtőedényekben kihelyezett hulladék elszállítását hetente, hétfői napokon 6.00 és 18.00 óra között, az elkülönítetten gyűjtött háztartási szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló áttetsző gyűjtőzsákokat pedig 2015. október 01. napjától havonta, minden hónap első hétfőjén 6.00 és 18.00 óra között szállítja el.*
- 1.3. *A nem szelektív hulladékgyűjtés során a 2. sz. melléklet szerinti gyűjtőedények, az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése során áttetsző gyűjtőzsákok használatosak. Bármelyik kiegészítéseként, illetve függetlenül is megfelelően jelzett műanyagzsákok is használhatók.*
- 1.4. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató legkésőbb a következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról.

## **2. Hulladék átrakása, tömörítése, elhelyezése:**

- 2.1. Közszolgáltató az általa összegyűjtött hulladékot, saját műszaki létesítményén (átrakó-tömörítő állomás) szállítótartályba átrakja, tömöríti, és a kijelölt lerakóhelyre szállítja ill. szállíttatja.
- 2.2. Az átrakó-tömörítő állomás műszaki hibája esetén szükségessé váló operatív intézkedésről Közszolgáltató azonnal, írásban értesíti Megrendelőt.
- 2.3. Szolgáltató köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 azonosító számú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” projekttel érintett létesítményekbe történő szállításra, illetőleg köteles a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonába kerülő, illetve a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöket, létesítményeket igénybe venni azok üzembe helyezését követően.

## **3. Az elvégzett munkák dokumentálása, elszámolás:**

- 3.1. Közszolgáltató az összegyűjtött hulladékmennyiségről a Megrendelőt évente 3 havonta tájékoztatja .
- 3.2. Közszolgáltató gondoskodik az összegyűjtött hulladék lerakóhelyre történő folyamatos elszállításának megszervezéséről.
- 3.3. Közszolgáltató biztosítja munkavégzése során a Megrendelő meghatalmazottja számára az ellenőrzés lehetőségét.
- 3.4. A gazdálkodó szervezetek felé a **koordináló szerv** havonta számlázza a hulladékkezelés ellenértékét.
- 3.5. A hulladék gyűjtése során tapasztalt rendellenességekről tájékoztatja Megrendelőt.

## **IV. Vegyes rendelkezések**

### **1. Szerződés hatálya:**

- 1.1. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, amely 2023. 06. 09-ig tart.
- 1.2. Szerződő felek évente értékelik a szerződés végrehajtását. Az értékelés alapján a szerződés módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni.

### **2. A közszolgáltatási díj és a szolgáltatás díja**

- 2.1. **A közszolgáltatási díj mértéke: Az ingatlanhasználók által fizetendő közszolgáltatási díj**

az önkormányzat rendeletében megállapított és a Ht. rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezései alapján csökkentett díj és a szerződött mennyiség szorzata. A közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv szedi be, illetve a Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

**2.2. A közszolgáltatási díj számlázása háromhavonta történik.**

**2.3. Az közszolgáltatási díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult lakó-és üdülő ingatlanoknál 1 db 120 liter térfogatú, gazdálkodó szervezeteknél 1 db 240 l térfogatú gyűjtőedény rendszeres használatát vélelmezni ingatlanonként, ameddig az ingatlantulajdonos, az eltérő térfogatú gyűjtőedény elszállítására vonatkozó igényét írásban nem jelenti be.**

**2.4. Az egyedi szerződések a ténylegesen elszállításra kerülő hulladék mennyiségére kell megkötnie a Közszolgáltatónak, de a minimális mennyiséget a legkisebb szabványos gyűjtőedény (lásd 2. sz. melléklet) térfogata határozza meg.**

**2.5. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.**

### **3. A szerződésben foglaltak ellenőrzése:**

A szerződésben foglaltakat Megrendelő megbízottja ellenőrizheti, a teljesítés során jelentkező panaszokat Szolgáltató vizsgálja ki, észrevételeiket az ellenőrzési naplóban rögzítik. A szükséges intézkedésekről és azok megtételéről kölcsönösen tájékoztatják egymást.

### **4. Egyéb kikötések:**

**4.1.** Amennyiben a vonatkozó jogszabályok megváltoznak, úgy a szerződést a felek közös megegyezéssel az új feltételeknek megfelelően módosítják, kivéve, ha jogszabály a szerződés egyes rendelkezéseit szabályozza, ez esetben a jogszabályi rendelkezés a szerződés érintett pontjának helyébe lép.

**4.2.** Rendkívüli időjárási és útviszonyok esetén, Közszolgáltató kezdeményezésére, szerződő felek operatív csoportot hoznak létre. Ilyen esetben a szolgáltatás biztosítása, a szerződésben foglaltaktól eltérően, az operatív csoport rendelkezései szerint történik.

### **5. A közszolgáltatási szerződés felmondása:**

**5.1.** E közszolgáltatási szerződés rendes felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket változatlanul teljesíteni kell.

**5.2.** Képviselőtestület írásban, indokolással a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha:

a) a közszolgáltató - közszolgáltatás ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;

b) a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette;

c) a Ht. 37.§-ban foglalt egyéb esetekben és módon.

**5.3.** A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést írásban, indokolással akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, továbbá a Ht. 45.§ (2) b) szakaszának megfelelően, a rendelkezés előírásainak figyelembe vételével.

## **6. Záró rendelkezések:**

- 6.1.** A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Magyarországon hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.2.** Jelen szerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 6.3.** Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő testülete e szerződés aláírására a Polgármestert 34/2016.(V.24.) Kt.sz. határozatával felhatalmazta.
- 6.4.** A jelen szerződésben előforduló 'lm3' kifejezést ezen szerződés vonatkozásában 'lazaköbméter' jelentéstartalommal kell alkalmazni.
- 6.5.** A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
1. sz. mell. Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területe
  2. sz. mell. A hulladékkezelés során használandó gyűjtőedények
- 6.6.** Jelen egységes szerkezetbe foglalt, módosított közszolgáltatási szerződés rendelkezései 2016. április 1. napjától alkalmazandóak.

Szentendre, 2016. május

Tóth Attila	Mandula Gergely	Dr. Varga Péter
polgármester	vezérigazgató	divízió vezető
Pilisszentlászló Község Önkormányzata	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	
Megrendelő	Közszolgáltató	

## **1. számú melléklet**

### **Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területe**

Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kőkény utca, Som köz, Névtelen utcák  
Árnyas utca

A felsorolt utcák ingatlanjai a használatos gyűjtő járművel megközelíthetetlenek, így a rendszeres háztartási és egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok tulajdonosainak, bérlőinek, használóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Szolgáltatóval egyeztetett helyre kell kikészítenie.

A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

## **2. számú melléklet**

### **A HULLADÉK KIHELYEZÉSE SORÁN HASZNÁLHATÓ GYŰJTŐEDÉNYEK**

60 l-s gyűjtőedény

80 l-s gyűjtőedény

120 l-s gyűjtőedény

240 l-s gyűjtőedény

Jelzett zsák (kiegészítőként, vagy függetlenül, a Közszolgáltatóval történt szerződés szerint.)

Az egyedi szerződéskötés során a szerződő fél körülményei által meghatározott gyűjtőedényt a Közszolgáltató térítés ellenében biztosítani köteles.