

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (módosított)¹

amely létrejött egyrészről

Pilisszentlászló Község Önkormányzata (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., statisztikai számjel: 15731034-8411-321-13, képviseli Tóth Attila polgármester)
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről a

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., adószám: 10822612-2-13, cégjegyzékszám: 13-10-040159, KÜJ száma: 100346480, KTJ: 100642349, képviseli Mandula Gergely vezérigazgató és *Dr. Varga Péter* divízió vezető, mint együttes képviselőre jogosultak),²
mint Közzolgáltató (továbbiakban: **Közzolgáltató**) között az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

1. A szerződés tárgya:

Pilisszentlászló község helyi, közzolgáltatásba bevont területein a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közzolgáltatás ellátása, (továbbiakban: közzolgáltatás) a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: törvény), és a további vonatkozó szakmai jogszabályok és a Pilisszentlászló Község Képviselő testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Htr.) alapján.

2. A szerződés általános feltételei:

- 2.1.** Közzolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja az 1. sz. mellékletben megjelölt területeken a közzolgáltatás teljesítését. (továbbiakban: közzolgáltatással ellátott terület.)
- 2.2.** Felek rögzítik, hogy Pilisszentlászló községben e szerződés időbeli hatálya alatt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., mint Közzolgáltató, a hulladékkezelés tekintetében kizárólagos közzolgáltatási joggal és felelősséggel rendelkezik. A Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységének minősítési osztálya: A/I.
- 2.3.** Közzolgáltató köteles különösen:
 - 2.3.1.** A közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására saját erőből, vagy alvállalkozói kapacitás bevonásával, e szerződés III. fejezetében részletezettek szerint;
 - 2.3.2.** A közzolgáltatás az e szerződésben meghatározott rendszer és módszer szerinti teljesítésére;
 - 2.3.3.** A közzolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;
 - 2.3.4.** A Képviselő-testület számára évenként írásos beszámoló készítése a tapasztalatokról, a szerződés teljesítéséről;
- 2.4. Megrendelő általános kötelezettségei.**
 - 2.4.1.** A közzolgáltatás ellátásához szükséges információk biztosítása;
 - 2.4.2.** Egyéb hulladékkezelési tevékenységek, valamint a más közzolgáltatások összehangolásának elősegítése.

II. A szerződésből fakadó feladatokra vonatkozó szabályok

¹ Módosította a 31/2015. (IV.28.) Kt. sz. határozat

² Módosította a 61/2015. (IX.15.) Kt. sz. határozat

1. A Közszolgáltató feladatai:

- 1.1. A szerződésben vállalt hulladékkezelői feladatok elvégzéséről hulladékkezelési naplót vezet, melyben az eseményeket járatonként rögzíti.
- 1.2. Ha a vállalt feladatokat rendkívüli körülmény, ok miatt nem tudja elvégezni a szerződés szerinti időpontban, ezt a naplóban rögzíti, és Megrendelő felé azonnal írásban jelzi. Ebben az esetben felek közösen új határidőt állapítanak meg a munka elvégzésére. Az elmaradt, vagy hiányosan elvégzett munkák pótlását a naplóban rögzíti.
- 1.3. Megbízottja útján a közös ellenőrzéseken, bejárásokon a részvételét biztosítja. A közös ellenőrzésekről ellenőrzési naplót vezet, melyben az észrevételeket közösen rögzítik a Megrendelővel.
- 1.4. A hulladékkezelés egységárait évente felülvizsgálja, költségelemzést készít és a Megrendelő felé jóváhagyásra átadja minden év 10. hó 15 – ik napjáig.
- 1.5. Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területein a lakosság és a gazdálkodó szervezetek által kihelyezett háztartási szilárd, illetve az ahhoz hasonló jellegű hulladékot az annak kezelésére - ingatlanonként, illetve gazdálkodó egységenként - kötött egyedi és a jelen szerződés alapján összegyűjti a rendszeres hulladékgyűjtő járatok alkalmával.
- 1.6. Végzi a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív gyűjtését, működtet hulladékgyűjtő szigeteket, megvalósít és működtet hulladékgyűjtő udvart és komposztáló állomást.
- 1.7. A lakossággal és a gazdálkodó szervezetekkel egyedi szerződéses kapcsolatot hoz létre és tart fenn a háztartási szilárd hulladék kezelésére vonatkozóan.
- 1.8. Évente lomtalanítást végez, amelyről a Megrendelővel külön szerződést köt.

2. Megrendelő feladatai:

- 2.1. A Megrendelő a szerződés tárgyát képező tevékenységet meghatalmazottja útján ellenőrizheti, ez esetben észrevételeit a Közszolgáltató által vezetett hulladékkezelési naplóban rögzíti.
- 2.2. A Közszolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszokat a Közszolgáltató kivizsgálja. A vizsgálat eredményét az ellenőrzési naplóban rögzíti.
- 2.3. A vállalt feladatok szerződés szerinti teljesítését befolyásoló ill. akadályozó körülményekről (rendezvény miatti útlezárás, stb.) Közszolgáltatót értesíti, lehetőség szerint 1 héttel az esemény előtt.
- 2.4. A közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által készített egységár elemzés alapján éves szinten helyi rendeletében megállapítja, kivéve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

III. A szerződés részletes feltételei **(Közszolgáltató által ellátandó feladatok)**

Hulladékkezelési feladatok:

Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területén közszolgáltató saját erőből, vagy alvállalkozó bevonásával végzi a rendszeres háztartási szilárd hulladék (továbbiakban: hulladék) gyűjtését, szállítását, elhelyezését.

1. A hulladék gyűjtése

- 1.1. Közszolgáltató hulladékgyűjtési munkáit megfelelő célgépekkel végzi.
- 1.2. ³A Közszolgáltató a nem szelektíven, gyűjtőedényekben kihelyezett hulladék elszállítását hetente, hétfői napokon 6.00 és 18.00 óra között, az elkülönítetten gyűjtött háztartási szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló áttetsző gyűjtőzsákokat pedig 2015. október 01. napjától havonta, minden hónap első hétfőjén 6.00 és 18.00 óra között szállítja el.

³ Beillesztette a 61/2015. (IX.15.) Kt. sz. határozat

- 1.3. *A nem szelektív hulladékgyűjtés során a 2. sz. melléklet szerinti gyűjtőedények, az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése során áttetsző gyűjtőzsákok használatosak. Bármelyik kiegészítéseként, illetve függetlenül is megfelelően jelzett műanyagzsákok is használhatók.⁴*
- 1.4. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató legkésőbb a következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról.

2. Hulladék átrakása, tömörítése, elhelyezése:

- 2.1. Közszolgáltató az általa összegyűjtött hulladékot, saját műszaki létesítményén (átrakó-tömörítő állomás) szállítótartályba átrakja, tömöríti, és a kijelölt lerakóhelyre szállítja ill. szállíttatja.
- 2.2. Az átrakó-tömörítő állomás műszaki hibája esetén szükségessé váló operatív intézkedésről Közszolgáltató azonnal, írásban értesíti Megrendelőt.
- 2.3. Szolgáltató köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 azonosító számú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” projekttel érintett létesítményekbe történő szállításra, illetőleg köteles a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonába kerülő, illetve a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöket, létesítményeket igénybe venni azok üzembe helyezését követően.

3. Az elvégzett munkák dokumentálása, elszámolás:

- 3.1. Közszolgáltató az összegyűjtött hulladékmennyiségről a Megrendelőt évente 3 havonta tájékoztatja az alábbiak szerint:
 - 3.1.1. számla alapján a lakosságtól és a gazdálkodó szervezetektől begyűjtött mennyiség: lm3
kg
 - 3.2. Közszolgáltató gondoskodik az összegyűjtött hulladék lerakóhelyre történő folyamatos elszállításának megszervezéséről.
 - 3.3. Közszolgáltató biztosítja munkavégzése során a Megrendelő meghatalmazottja számára az ellenőrzés lehetőségét.
 - 3.4. A gazdálkodó szervezetek felé a Közszolgáltató havonta számlázza a hulladékkezelés ellenértékét.
 - 3.5. A hulladék gyűjtése során tapasztalt rendellenességekről tájékoztatja Megrendelőt.

IV. Vegyes rendelkezések

1. Szerződés hatálya:

- 1.1. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, amely 2023. 06. 09-ig tart.
- 1.2. Szerződő felek évente értékelik a szerződés végrehajtását. Az értékelés alapján a szerződés módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni.

2. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás díja:

2.1. A díj mértéke:

- 2.1.1. A díj mértéke: A jelen szerződés III. pontjában részletezett feladatok elvégzéséért a Közszolgáltató a díjfizetési időszakra (január 01-től december 31-ig) a hatályos jogszabályokban rögzített és a szerződött mennyiséggel számított összeget számlázhatja ki a lakosság és a gazdálkodó szervezetek felé. Az egyedi szerződések megkötéséig a Közszolgáltató a lakosság esetében heti 120 l/ingatlan, a gazdálkodó

⁴ Módosította a 61/2015. (IX.15.) Kt. sz. határozat

szervezetek esetében heti 240 l/vállalkozás mennyiséget köteles a számláiban figyelembe venni. Az egyedi szerződéseket a ténylegesen elszállításra kerülő hulladék mennyiségére kell megkötnie a Közszolgáltatónak, de a minimális mennyiséget a legkisebb szabványos gyűjtőedény (lásd 2. sz. melléklet) térfogata határozza meg.

2.2. A díj számlázása:

2.2.1. A szerződés tárgyát képező munkák számlázása 3 havonta történik.

2.2.2. Közszolgáltató a közszolgáltatást kötelezően igénybevevő, de díjfizetési kötelezettségét nem teljesítő ügyfeleinek listáját a Htr. előírása szerint átadja a Megrendelőnek, aki az elmaradt díjak adó módjára történő behajtásáról gondoskodik, és azt a Közszolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok szerint fizeti meg.

3. A szerződésben foglaltak ellenőrzése:

A szerződésben foglaltakat Megrendelő megbízottja ellenőrizheti, a teljesítés során jelentkező panaszokat Szolgáltató vizsgálja ki, észrevételeiket az ellenőrzési naplóban rögzítik. A szükséges intézkedésekről és azok megtételéről kölcsönösen tájékoztatják egymást.

4. Egyéb kikötések:

4.1. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok megváltoznak, úgy a szerződést a felek közös megegyezéssel az új feltételeknek megfelelően módosítják, kivéve, ha jogszabály a szerződés egyes rendelkezéseit szabályozza, ez esetben a jogszabályi rendelkezés a szerződés érintett pontjának helyébe lép.

4.2. Rendkívüli időjárási és útviszonyok esetén, Közszolgáltató kezdeményezésére, szerződő felek operatív csoportot hoznak létre. Ilyen esetben a szolgáltatás biztosítása, a szerződésben foglaltaktól eltérően, az operatív csoport rendelkezései szerint történik.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondása:

5.1. E közszolgáltatási szerződés rendes felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket változatlanul teljesíteni kell.

5.2. Képviselőtestület írásban, indokolással a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha:

a) a közszolgáltató - közszolgáltatás ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;

b) a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette;

c.) a Ht. 37.§-ban foglalt egyéb esetekben és módon.

5.3. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést írásban, indokolással akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, továbbá a Ht. 45.§ (2) b) szakaszának megfelelően, a rendelkezés előírásainak figyelembe vételével.

6. Záró rendelkezések:

6.1. A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Magyarországon hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 6.2.** Jelen szerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 6.3.** Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő testülete e szerződés aláírására a Polgármestert 61/2015.(IX.12.) Kt.sz. határozatával felhatalmazta.
- 6.4.** Ez a módosított szerződés 2015. szeptember napján lép hatályba.
- 6.5.** A jelen szerződésben előforduló 'lm3' kifejezést ezen szerződés vonatkozásában 'lazaköbméter' jelentéstartalommal kell alkalmazni.
- 6.5.** A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
1. sz. mell. Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területe
 2. sz. mell. A hulladékkezelés során használandó gyűjtőedények

Szentendre, 2015. szeptember ...

Tóth Attila	Mandula Gergely	Dr. Varga Péter
polgármester	vezérigazgató	divízió vezető
Pilisszentlászló Község Önkormányzata	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	
Megrendelő	Közszolgáltató	

1. számú melléklet

Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területe

Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kőkény utca, Som köz, Névtelen utcák
Árnyas utca

A felsorolt utcák ingatlanjai a használatos gyűjtő járművel megközelíthetetlenek, így a rendszeres háztartási és egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok tulajdonosainak, bérlőinek, használóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Szolgáltatóval egyeztetett helyre kell kikészítenie.

A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

2. számú melléklet

A HULLADÉK KIHELYEZÉSE SORÁN HASZNÁLHATÓ GYŰJTŐEDÉNYEK

60 l-s gyűjtőedény

80 l-s gyűjtőedény

120 l-s gyűjtőedény

240 l-s gyűjtőedény

Jelzett zsák (kiegészítőként, vagy függetlenül, a Közszolgáltatóval történt szerződés szerint.)

Az egyedi szerződéskötés során a szerződő fél körülményei által meghatározott gyűjtőedényt a Közszolgáltató térítés ellenében biztosítani köteles.