

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

Jelentés
a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

1.	<p>A Képviselő-testület a <u>17/2016. (III.22.) Kt. sz.</u> határozatában döntött a Dunakanyari Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításáról</p> <p><u>A határozat végrehajtása folyamatban van.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy jóváhagyja a Dunakanyari Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2/2016. (II.10.) sz. társulási tanácsi határozatával elfogadott Társulási Megállapodás módosítását; és felkéri a Polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.</p> <p><i>A társulási megállapodást még nem minden társult tag képviselő-testülete fogadta el, így az aláírására még nem került sor.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> 2016. április 30.</p> <p><u>Új határidő:</u> 2016. június 30.</p>
2.	<p>A Képviselő-testület a <u>26/2016. (IV.28.) Kt. sz.</u> határozatában döntött Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján</p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti beszámolót, amely megküldésre került a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.</p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy a

I.
26/2016. (IV.28.) Kt. sz. határozat végrehajtása megtörtént.

II.
17/2016. (III.22.) Kt. sz. határozat végrehajtása folyamatban van Új határidő: 2016. június 30.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását kísérelje figyelemmel, valamint a Polgármestert, hogy a tett intézkedésekről számoljon be.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal

Szentendre, 2016. május 18.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2016. május 18.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:



Bartha Enikő
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Szervezési Iroda / Jogi Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról
(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesületet (a továbbiakban: Egyesület) a Budapest Környéki Törvényszék a 47.P.60.017/2016/8. számú végzésével nyilvántartásba vette. Mihics József elnök azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy az Önkormányzat kössön együttműködési megállapodást az Egyesülettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás tartalmára, az Egyesület által ellátott feladatokra vonatkozó javaslatát tegye meg, a javaslatokkal kiegészített együttműködési megállapodást fogadja el.

Pénzügyi kihatása: Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésében 50 000 Ft előirányzatot biztosított az Egyesület számára.

Részletes kifejtés:

A 2016. április 29-én nyilvántartásba vett Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesület célja többek között az egészséges életmód népszerűsítése, bűncselekmények megelőzése, bűn- és baleset megelőzés, környezet- és természetvédelem, ápolja a tűzoltó hagyományokat, tűzvédelmi feladatok megvalósításának elősegítése. Az Egyesület tagjai feladataikat önkéntesen, munkabér vagy bérjellegű juttatás nélkül, szabadidejük terhére teljesítik.

Az Egyesület hagyományápoló, közösségformáló, fiatalokat nevelő, bűnmegelőzési, kisteleptülési veszély elhárító funkciót tölt be.

Az Egyesület működésére, tevékenységére egyrészt a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény, másrészt a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény rendelkezései vonatkoznak.

A polgárőrség olyan szervezet, amelynek alapvető célja a közrend védelme, a bűncselekmények számának csökkentése, a közbiztonság javítása. Azokat az állampolgárokat fogja össze, akik többek között tenni akarnak a bűnözés ellen, a gyermek és ifjúságvédelem érdekében, a kábítószer visszaszorításáért, a környezetvédelem és a közlekedésbiztonság javításáért. A polgárőr mozgalom jellemzői az önkéntesség, az emberi jogok tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett tevékenység és a politikai semlegesség. A polgárőrök tevékenységük során együttműködnek a rendőrséggel, az önkormányzattal, a katasztrófavédelmi szervekkel és egyéb rendvédelmi szervekkel, melyet együttműködési megállapodásban szabályoznak, illetve szabályozhatnak. A polgárőrök által kizárólagosan végezhető feladatokat törvény határozza meg: ezek a közterületi járőrszolgálat, a figyelőszolgálat, valamint a jelzőőri feladatok.

A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a polgárőr egyesület *alappeladatként* a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános és középiskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

A polgárőr egyesület a fent részletezett polgárőri tevékenységen túlmenően kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet

a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában, aminek keretében az erdő lovaglás elől el nem zárt területén lovas járőrszolgálatot is elláthat,

b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,

c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,

d) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvévő által rögzített felvételek megfigyelésében,

e) a rendezvények helyszínének biztosításában,

f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,

g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,

h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben,

i) a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában, valamint

j) a közforgalmú vasúti személyszállítási szolgáltatás rendjének biztosításában.

A polgárőr egyesület alapfeladatként meghatározott feladatait más társadalmi szervezet nem végezheti, ilyen célra más társadalmi szervezet nem alapítható.

A polgárőr egyesület a 3. § (1) bekezdésében meghatározott alapfeladatokat akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha

a) a működési területén illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal írásbeli együttműködési megállapodást kötött, valamint

b) az Országos Polgárőr Szövetség és a területi polgárőr szövetség tagja.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése értelmében a önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenysége során a tűzmegelőzés körében tájékoztathatja a lakosságot az időszerű tűzvédelmi feladatokról, a lakosság részére tűzvédelemmel kapcsolatos más információs tevékenységet végezhet.

Mihics József elnök úr tájékoztatása szerint a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal, valamint a Szentendre Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksággal az együttműködési megállapodásuk megkötése folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás tartalmára, az Egyesület által ellátott feladatokra vonatkozó javaslatát tegye meg és az ezekkel kiegészített együttműködési megállapodást fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt;
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében erre a célra meghatározott előirányzat erejéig a Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesület működésének támogatására az Egyesülettel támogatási szerződést kössön.

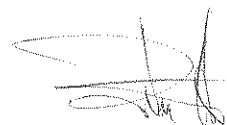
Felelős: Polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal,

2. pont: mindenkori önkormányzati költségvetés elfogadását követően

A végrehajtásért közvetlenül felelős: Jogi Iroda, Közgazdasági Iroda

Szentendre, 2016. május 19.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

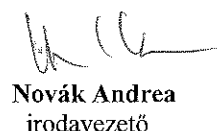
Szentendre, 2016. május 19.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

A 2016. évi költségvetésben a fedezet biztosított.

Szentendre, 2016. május 19.



Novák Andrea
irodavezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

a **Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (Székhelye: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1. E-mail: mihic@freemail.hu Adószám: 18745689-1-13; Bankszámlaszám: 11742087-21144095 (OTP Bank) Elnök: Mihics József) Budapest Környéki Törvényszék Országos nyilvántartási azonosító (13-02-0006986) Határozat száma: **47.P.60.017/2016/8.**, a továbbiakban: **Egyesület**

másrészről **Pilisszentlászló Község Önkormányzata** (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1. képviseletében: Tóth Attila Zsolt polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között figyelemmel a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény rendelkezéseire.

Pilisszentlászló község és a lakossága érdekében együttműködő felek a következőkben állapodnak meg:

I. Felek rögzítik, hogy köztük a jelen megállapodás 2016. június 1-től határozatlan időre szólóan jön létre.

II. Az Egyesület vállalásai:

1. Az Egyesület és az Önkormányzat folyamatosan tartja a kapcsolatot.
2. Az Egyesület vállalja, hogy a hatóságokkal (Rendőrség, Tűzoltóság, Katasztrófavédelem, Közterület-felügyelet, Környezet- és Természetvédelmi szervek stb.) a közrend-, a közbiztonság, valamint az épített és természeti környezet védelme érdekében együttműködik.
3. Az Egyesület közbiztonsági-bűnmegelőző feladatait a tagok által önként vállalt és végzett rendszeres gyalogos, motoros, gépjárműves mozgó illetve álló-figyelő polgárőr-járőrözés keretein belül, a „Közfeladatot ellátó személy” fogalomkörébe tartozó lehetőségeivel Pilisszentlászló község közigazgatási határain belül ellátja, valamint az Önkormányzat közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét elősegíti.
4. Az Egyesület a Pest Megyei Polgárőr Szövetséggel folyamatosan közreműködik, a jogszabályokban és szabályzatokban leírtak alapján kommunikál és jelent feljűk.
5. Az Egyesület az egyesületi Alapszabály egy példányát az Önkormányzatnak másolatban átadja, valamint az Egyesület működési rendjéről tájékoztatja.
6. Az Egyesület vállalja, hogy résztvevőként az Önkormányzat által kezdeményezett rendezvényeken részt vesz, vagy felkérésre a községi-, sport-, kulturális- választási-, és más rendezvények biztosítójaként közreműködik.

7. Az Egyesület vállalja:

- Közrendvédelem, bűn-, és baleset megelőzés területen a polgárőrség feladatába tartozó ellenőrzési tevékenység ellátását,
- Közterületi járőrszolgálat ellátását legalább havi 5 alkalommal a rendőrséggel előre egyeztetett formában és területen,
- Községi rendezvények biztosításában közreműködést,
- Írásos egyeztetés alapján egyéb feladatok végrehajtását a vonatkozó jogszabályi keretek között.

8. Az Egyesület vállalja, hogy a tudomására jutott, az Önkormányzat hatáskörébe illetve Pilisszentlászló község érdekkörébe tartozó információkat, tapasztaltakat, észrevételeket szóban azonnal (telefonon), később szükség esetén írásban is bejelenti.
9. Az Egyesület az Önkormányzattal közösen elkészített és elfogadott pályázatokban leírt és vállalt feladatait a pályázati előírások szerint határidőre végrehajtja.
10. Az Önkormányzat igényt tart az Egyesület szakmai segítségére, az általuk nyújtott információkra.
11. Amennyiben az Egyesület az Önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesül, akkor – az erre vonatkozóan a felek között külön kötendő támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – a kapott támogatási összeget az Egyesület köteles a jelen megállapodásban meghatározott feladatai ellátásával összefüggésben felhasználni.
12. Amennyiben az Egyesület a jelen szerződés szerinti feladatokat nem, vagy nem maradéktalanul teljesíti, úgy az Egyesület kizárja magát a további együttműködésből és esetleges támogatásokból.

III. Az Önkormányzat vállalásai:

1. Az Önkormányzat elősegíti az Egyesület munkáját a polgárőrök részére nyújtott hasznos információkkal, érdekkörükbe tartozó tájékoztatásokkal, rendezvényi és egyéb hírekkel.
2. Az Önkormányzat a közbiztonságot és az Együttműködésben vállalt feladatait érintő pályázatok megjelenése illetve elkészítése során bevonja az Egyesület vezetőségét a végzendő munkába.
3. Az Önkormányzat igényli az Egyesülettel közös szakmai tevékenységet, előzetesen egyeztetve bevonja a kijelölt, felkészült polgárőröket munkájába.
4. Az Önkormányzat képviselője lehetőség szerint részt vesz az Egyesület rendezvényein.

IV. Az együttműködő felek kölcsönösen megállapodnak a kapcsolattartók személyében, egymással az elérhetőségükkel kapcsolatos információkat megosztják.

V. Kapcsolattartók a Polgárőrség részéről:

Mihics József elnök, 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
Tel.: +36/20-946-9903; E-mail: mihic@freemail.hu

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Tóth Attila polgármester, 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
Tel./Fax: +36/70-317-3414 E-mail: onkormanyzat@pilisszentlaszlo.hu

VI. Felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásától számítva, határozatlan időtartamra kötik, és azt közös megegyezéssel bármelyik fél írásban 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

VII. Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési megállapodásban részletezett feladatok végrehajtásában tevékenységüket összehangolják, egymást kölcsönösen támogatják és segítik egymás munkáját.

VIII. Felek jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, melynek eredménytelensége esetén, a jogvita elbírálására az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

IX. Jelen megállapodással nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

X. Jelen megállapodást a Felek – annak elolvasása és értelmezése után-, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2016.

Tóth Attila Zsolt
polgármester
Pilisszentlászló Község Önkormányzata

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Mihics József
elnök
**Pilisszentlászlói Polgárőr- és Önkéntes Tűzoltó
Egyesület**

RUDOLF JÁNOS KÉPVISELŐ

Az előkészítésben közreműködött:

Aljegyző

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

Pilisszentlászló Község Önkormányzata közbeszerzési és beszerzési szabályzatának módosításáról

(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Pilisszentlászló Község Önkormányzata közbeszerzési és beszerzési szabályzatának módosítására tett javaslat egyrészt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó szabályok módosítását, másrészt a Jogi Iroda által a közbeszerzési törvény változása miatt javasolt változtatásokat tartalmazza.

A határozati javaslat költségvetési kihatása: nincs.

Részletes kifejtés:

2015. év nyarán a sürgősséggel kiírandó közbeszerzési pályázathoz szükséges volt megalkotni az Önkormányzat Közbeszerzési és beszerzési szabályzatát. Már a szabályzat megalkotásakor aggályaimat fejeztem ki az értékhatárt el nem érő beszerzési szabályzatról. Akkor abban maradtunk, hogy a pályázaton való indulás érdekében változatlanul elfogadjuk a szabályzatot, de egy későbbi időpontban, alapos előkészítés után módosítani fogjuk.

Elkészítettem a módosító javaslatomat, kérem a Polgármester urat és képviselőtársaimat, támogassák az előterjesztést.

A szabályzat módosítása másrészt tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény új szabályozásából eredő, Jogi Iroda által tett javaslatokat is.

A módosított közbeszerzési és beszerzési szabályzat tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Pilisszentlászló Község Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal, mely 2016. május 25-én lép hatályba, és annak hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselő-testület 45/2015. (VII.27.) Kt. sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Felelős: aljegyző


Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Jogi Iroda


Szentendre, 2016. május 18.

Rudolf János s. k.
képviselő

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2016. május 18.


dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:


dr. Dóka Zsolt
aljegyző

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony lebonyolítása érdekében Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. Rész **Általános rendelkezések**

I. A szabályzat célja, alanyi hatálya

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Pilisszentlászló Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása.

II. Az ajánlatkérő jogállása

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és jelen közbeszerzési szabályzat előírásait.

III. Alapvető szabályok

1. A közbeszerzési szabályzat hatálya ajánlatkérő által visszerthes szerződés megkötése céljából lefolytatott, törvényben meghatározott tárgyú és értékű közbeszerzésekre és Kbt. szerinti koncessziós beszerzésekre (a továbbiakban: közbeszerzés, vagy eljárás) terjed ki.
2. A közbeszerzést a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai és útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a Kbt. céljait, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtését, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítását, a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítését, biztosítva továbbá a Kbt. alapelveit, az átláthatóságot, a nyilvánosságot és az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetészerű joggyakorlás követelményeinek megvalósulását, a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét, az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánást.
3. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
4. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
5. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
6. Az eljárások lebonyolítása során a teljes körű hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell.

8. Amennyiben a közbeszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő felelős azzal, hogy a pénzügyi szakértővel és a közbeszerzési szakértővel konzultálnia kell. A becsült értéket a Kbt-ben meghatározottak szerint kell meghatározni. A becsült érték meghatározásakor a Kbt-ben meghatározott részekre bontás tilalmát figyelembe kell venni.
10. A mindenkori közbeszerzési értékhatárok elérése esetén kötelező közbeszerzést lefolytatni.
11. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzés előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

IV. Értelmező rendelkezés

Közbeszerzési Munkacsoport:

A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján, Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott, állandó és eseti tagokból álló, a közbeszerzési eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős testület.

II. Rész

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

I. A Képviselő-testület feladatai

1. dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
2. meghozza az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést
3. elfogadja a közbeszerzési eljárás során kötendő szerződést – a Közbeszerzési Munkacsoport javaslata alapján -, illetve szükség esetén, amennyiben annak, a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételei fennállnak, elfogadja a közbeszerzés alapján megkötött szerződés módosítását
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekben
8. megválasztja a Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjait
9. a speciális beszerzések esetében, így különösen tervpályázati eljárás lefolytatása esetén e szabályzattól eltérő külön felelősségi rendet állapít meg és meghozza az egyéb szükséges döntéseket
10. Döntéshozatal esetében dokumentálni kell azt, hogy ki hogyan szavazott.

II. A Polgármester feladatai

1. a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló, vagy közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi
2. aláírja a szerződést, szükség esetén annak módosítását

3. ellátja a Közbeszerzési Munkacsoport elnökének feladatait
4. kijelöli a Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjait

III. A Jegyző feladatai

1. szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől
2. felel az előkészítés, az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi, adatszolgáltatási teendőkről a Kbt. 37-39. §-ainak megfelelően
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról

IV. A Közbeszerzési Munkacsoport feladatai

- Az eljárás előkészítése, így különösen: az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, elfogadása
- A beérkezett ajánlatok, jelentkezések elbírálása és értékelése, hiánypótlási felhívás, kérdés, indoklás kérés elkészítése és az ajánlattevőknek, jelentkezőknek megküldése
- Hiánypótlások, válaszok, indoklások értékelése, szakvélemény és döntési javaslat elkészítése és a döntéshozó elé terjesztése
- Döntés az eljárás során meghozandó ügyviteli kérdésekben
- Jelzéssel él, ha az eljárás során az ajánlattevőknél, jelentkezőknél kartell gyanúját, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló jogszabályok egyéb módon történő megsértését észleli

V. A Közbeszerzési Munkacsoport és annak tagjaira vonatkozó rendelkezések

1. A Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagja és elnöke a Polgármester, illetőleg helyetteseként az általa kijelölt Alpolgármester. A Polgármesternek, Alpolgármesternek a Közbeszerzési Munkacsoportban tanácskozási joga van, figyelemmel arra, hogy a Képviselő-testület tagjaként részt vesz a közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozatalban.
2. A Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjai:
 - a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai-
 - b) pénzügyi-
 - c) közbeszerzési-
 - d) jogi-szakértelemmel rendelkező, a Polgármester által kijelölt személyek. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az

uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3. A Közbeszerzési Munkacsoport elnökének feladatai:

- a) a Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjainak jelölése
- b) a Közbeszerzési Munkacsoport munkájának szervezése és vezetése
- c) a Közbeszerzési Munkacsoport személyes és írásbeli képviselője
- d) a Közbeszerzési Munkacsoport tagjainak összeférhetetlenségi vizsgálata, összeférhetetlenség esetén új tag jelölése

4. PÉNZÜGYI SZAKÉRTŐ FELADATAI

- A Pénzügyi szakértő felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása megfelelően ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek írásban jelezni köteles.
- Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának pénzügyi szabályszerűségéért
- Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok a kiegészítő tájékoztatás, a bíráló és valamennyi eljárási cselekmény és dokumentum pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
- Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért, valamint azért, hogy azok a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékét ne haladják meg

5. KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZAKÉRTŐ FELADATAI

- felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti célszerűségéért és szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a bírálati szempontok, cpv kódok meghatározásáért
- felel a közbeszerzési műszaki leírás és közbeszerzési műszaki dokumentumok összeállításáért, szakmai megalapozottságáért
- felel a szakmai kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás megadásáért
- köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását és amennyiben nem, úgy annak megadja az indokolását
- felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki szakmai alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért, valamint azért, hogy azok a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékét ne haladják meg
- felel a közbeszerzési dokumentumokban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért
- a kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése

6. KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ FELADATAI

6.1 Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:

- felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződésstervezet előkészítéséért

- o ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban

6.2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a) A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás típusának meghatározására;
- b) eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c) közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d) részvétel a Közbeszerzési Munkacsoport ülésein
- e) eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok megküldése;
- f) kiegészítő tájékoztatás megküldése a közbeszerzés tárgya szerinti- és szükség esetén a pénzügyi szakértővel egyeztetve;
- g) ajánlatok felbontása;
- h) jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- i) bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
- j) hiánypótlási felhívások, tisztázó nyilatkozat kérések indokolás kérések előkészítése;
- k) tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése
- l) ajánlatok, hiánypótlások, tisztázó nyilatkozatok, indokolások bírálata során javaslatot készít;
- m) bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n) szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
- o) írásbeli összegezés előkészítése;
- p) írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
- q) a közbeszerzési hirdetmények feltöltése a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerében;
- r) a kötelezően feltöltendő közbeszerzési dokumentumok elhelyezése a Közbeszerzési Hatóság által vezetett Közbeszerzési Adatbázisban;
- s) Esetleges jogorvoslati eljárás esetén Ajánlatkérő képviselője a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- t) A közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Közbeszerzési Munkacsoport munkájáról.

VI. A Közbeszerzési Munkacsoport működésének szabályai

1. A Közbeszerzési Munkacsoport üléseit a közbeszerzési szakértő hívja össze.
2. A Közbeszerzési Munkacsoport üléseit legalább 1 munkanappal a tervezett ülését megelőzően a napirendi pontokat tartalmazó meghívó megküldésével kell kezdeményezni.
3. A meghívóhoz a napirendekhez tartozó dokumentumokat mellékelni kell.
4. A Közbeszerzési Munkacsoport határozatképes, ha ülésén szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele részt vesz. A határozatképesség szempontjából résztvevőként kell figyelembe venni a Közbeszerzési Munkacsoport azon tagját, aki véleményét, szavazatát írásban kifejtette és azt a Polgármesternek, vagy a közbeszerzési szakértőnek megküldte.
5. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni szemle, konzultáció tartásakor, hiánypótlás elrendelésekor.
6. A Közbeszerzési Munkacsoport testületként működik, döntéseit határozat formájában, egyszerű szótöbbséggel hozza.
7. A Közbeszerzési Munkacsoport döntése esetén, amennyiben a döntéshozatal nem egyhangú, dokumentálni kell, ki hogyan szavazott.

III. RÉSZ

Éves összesített közbeszerzési terv

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok és az Irodák (szervezeti egységek) előzetes igénybejelentésének figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni és az ajánlatkérő (illetve a Közbeszerzési Hatóság) honlapján, a Közbeszerzési Adatbázisban a tervet és annak módosításait – haladéktalanul - közzé kell tenni.

IV. RÉSZ

Éves statisztikai összegezés

Az adott év alatt lefolytatott közbeszerzésekről a jegyző éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóság Közgazdasági Elemző Csoportjának.

V. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VI. RÉSZ

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ ÉRTÉKŰ BESZERZÉSEK (KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉS)

Amennyiben sem a beszerzés egyedi, sem a Kbt. alapján egybeszámított becslült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy a beszerzés során a jelen fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

1. A Beszerzési Szabályzat célja: a közpénzek hatékony és átlátható felhasználása, a helyi vállalkozások versenybe lépésének elősegítése, törekedni kell arra, hogy a lehető legkedvezőbb költséggel, a szakmailag indokolt tartalommal, a megfelelő mennyiségű és minőségű beszerzésre kerüljön sor; ezen célokat a beszerzésben részt vevő valamennyi személy köteles szem előtt tartani.

2. A Szabályzat személyi hatálya

Pilisszentlászló Község Önkormányzata ajánlatkérő beszerzései során kell alkalmazni a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Az ajánlatkérő árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése (továbbiakban együttesen beszerzések) során jelen Szabályzat előírásai szerint köteles eljárni.

4. Eljárási szabályok:

4.1 Kis értékű beszerzések

A bruttó 100 000 Ft-ot meghaladó és bruttó 500 000 Ft-ot el nem érő értékű beszerzéseknél a beszerzést végző köteles a közpénzek hatékony és átlátható felhasználását megvalósítani, a helyi vállalkozások versenybe lépését elősegíteni, a szerződés vagy megrendelés előtt nem köteles legalább három, de köteles legalább egy írásos ajánlatot bekérni, kivéve vis maior helyzetek esetében, amikor nem kötelező a megelőző ajánlatkérés, de a vis

maior helyzetet, valamint a szerződést vagy megrendelést a lehető legrövidebb időn belül írásban dokumentálni kell.

4.2 Nagy értékű beszerzések

A bruttó 500 000 Ft-ot elérő, vagy meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseknél a beszerzést végző köteles a közpénzek hatékony és átlátható felhasználását megvalósítani, a helyi vállalkozások versenybe lépését elősegíteni.

Az ajánlattételi (tárgyalás nélküli) felhívásnak tartalmaznia kell a beszerzés tárgyát és mennyiségét, pontos műszaki leírását vagy a megrendelt szolgáltatás pontos meghatározását, az ellenszolgáltatás és a teljesítés egyéb feltételeit, a teljesítés határidejét, az ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét.

Az árajánlat tételi feltételeket ajánlatkérő a beszerzés tárgya jellegének figyelembe vételével határozza meg. Az árajánlattevők alkalmasságának igazolására előírható cégkivonat, vagy vállalkozói igazolvány másolat becsatolása, referencia, egyéb dokumentumok bemutatása.

Az árajánlat-tétel alapvető feltétele, hogy az ajánlattevő nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás alatt.

Az ajánlattételi felhívás részét képezheti a szerződés-tervezet. Szakmailag összetett beszerzés esetén az ajánlattevőktől is kérhető a szerződés-tervezet, a főbb szerződéses feltételek megadása mellett.

A beszerzés keretében minimum 3 ajánlatot kell bekérni, továbbá az ajánlattételi felhívást és esetleges mellékleteit az ajánlattételi határidőt megelőzően legalább 15 nappal az Önkormányzat honlapján (www.pilisszentlaszlo.hu) közzé kell tenni, továbbá legkésőbb a honlapon történő elhelyezés napján a Képviselő-testület tagjai részére e-mailen is meg kell küldeni. Kivételesen a vis maior helyzet, melyről a Képviselő-testület dönt. Vis maior helyzetben ajánlatok bekérése nem kötelező, de a vis maior helyzetet, valamint a szerződést vagy megrendelést a lehető legrövidebb időn belül írásban dokumentálni kell.

Az ajánlatokat írásban kell benyújtani. Megengedett az elektronikus úton, az önkormányzat hivatalához e-mailen való benyújtás.

Az ajánlatok bontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők és ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az ajánlattevők nevét, címét és az értékelésre kerülő, számszerűsíthető, főbb ajánlati elemeket. A bontásról készült jegyzőkönyvet az ajánlattevőknek és a Képviselő-testület tagjainak a bontást követő öt napon belül meg kell küldeni.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem felel meg az ajánlattételi felhívás feltételeinek, vagy nem jogosult részt venni a beszerzésben, vagy nem jogosult a beszerzés tárgya szerinti tevékenység végzésére;
- az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be;
- az ajánlattételi felhívásban rögzített tartalmi elemektől eltérő ajánlat kerül benyújtásra.

A bírálatról írásos feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza:

- az érvényes és érvénytelen árajánlatot benyújtók nevét, címét, az érvénytelenség indokát,
- a vállalási árakat, összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont esetén a részszerzőpontoknak megfelelő vállalásokat,
- javaslatot a nyertes, és a nyertes ajánlatot követő második legkedvezőbb árajánlatot benyújtó megjelölésével.

Hiánypótlás lehetősége a formai követelmények tekintetében biztosított.

Az ajánlatban előforduló számítási hiba javítását ajánlatkérő is elvégezheti.

Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet a tisztázandó ajánlati elemekkel kapcsolatban.

Ajánlatkérő indokolást kérhet a becsült értékhez, vagy a többi ajánlathoz képest aránytalanul alacsony, vagy magas értékű megajánlásokra.

A beszerzés előkészítésében, lebonyolításában és a döntéshozatalban nem vehet részt az, akitől az elfogulatlan eljárás, illetőleg döntés nem várható el. Az elfogultságban érintett személy köteles írásban bejelenteni a polgármester felé, illetőleg amennyiben a polgármester érintett, ő a Képviselő-testület felé az érintettségét.

A versenyeztetés eredményéről írásban, vagy nyilvános eredményhirdetés keretében értesíteni kell az ajánlattevőket.

A szerződés módosításáról az eredeti szerződés értékével egybeszámítva bruttó 1 500 000 Ft összesített értékig a polgármester, az felett a Képviselő-testület dönt, amennyiben a módosítás az ellenszolgáltatás összegének bármilyen megváltoztatására, vagy a szerződés tárgyának jelentős mennyiségi, vagy minőségi megváltoztatására irányul.

A szakmai teljesítés-igazolással megbízott személy köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a szerződés teljesítését és minden tőle elvárhatóat megtenni a megfelelő mennyiségben és minőségben történő teljesítés biztosítása érdekében. Ha felmerül a veszélye annak, hogy a határidőben, vagy megfelelő mennyiségben, minőségben történő teljesítés a szerződő félnek felróható okból nem teljesül, annak képviselőjével történő soron kívüli egyeztetést kell kezdeményezni. A szerződések szakmai teljesítését a jegyző, vagy az általa szakmai teljesítés igazolására kijelölt személy ellenőrzi és annak eredményéről tájékoztatja a teljesítés igazolására jogosult polgármestert. Kizárólag a szerződésnek megfelelő teljesítés igazolható. A teljesítés ellenőrzését a megbízott, vagy vállalkozó erre vonatkozó bejelentése, írásbeli megkeresése alapján legkésőbb 3 munkanapon belül el kell kezdeni és a lehető legrövidebb időn belül, illetőleg a szerződésben meghatározott határidőn belül be kell fejezni. Ha azt a szerződés tartalmazza, a teljesítés elfogadására vagy el nem fogadására vonatkozó nyilatkozatot – ez utóbbiban meg kell jelölni a kijavítandókat, pótolandókat, stb. és annak teljesítésére meghatározott póthatáridőt – a megbízott, vagy vállalkozó képviselőjének dokumentáltan át kell adni. Ha a teljesítés nem megfelelő és annak kijavítására nincs mód, a póthatáridő eredménytelenül telt el vagy a szolgáltatás jellege miatt kizárt, a polgármester nem igazolja a teljesítést, vagy a csökkentett mértékű, illetőleg csökkentett minőségű teljesítést igazolja és megteszi a szükséges további intézkedéseket a szerződésszerű teljesítés kikényszerítésére, illetőleg amennyiben a csökkent teljesítmény elfogadható, úgy a szerződés módosítása és a csökkent teljesítménnyel arányos ellenszolgáltatás megfizetése iránt.

5. Döntéshozó

A jelen rész hatálya alá tartozó beszerzésekről bruttó 1 500 000 Ft értékig a polgármester, az felett a Képviselő-testület dönt.

VII. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 2016. május 25-én lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 45/2015. (VII.27.) Kt. sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatályát veszti.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Pilisszentlászló Község Képviselő-testülete a .../2016. (V.24..) Kt. számú határozatával fogadta el.

Pilisszentlászló, 2016. május 24..

Tóth Attila
polgármester

1. számú melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, (név, szül. év, hó, nap, anyja neve, szervezet, beosztás, mint Ajánlatkérő által a ... tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás lebonyolítására - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján – létrehozott munkacsoport, bizottság tagja, illetőleg a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személy ezúton úgy nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-ban foglaltakat ismerem és ennek alapján kijelentem, hogy összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Kbt. 25. §

„(...)

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett – nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) a miniszterelnök,

c) a miniszterelnök-helyettes,

d) az Országgyűlés elnöke vagy alelnöke,

e) a miniszter,

f) a Kúria elnöke,

g) a legfőbb ügyész,

h) az Alkotmánybíróság elnöke,

i) az Állami Számvevőszék elnöke,

j) a Közbeszerzési Hatóság elnöke,

k) a Gazdasági Versenyhivatal elnöke,

l) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke, vagy

m) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke

tulajdonában, vagy az a)–m) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(...)

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges ajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható.

(...)

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott minden olyan üzleti titkot, közbeszerzési eljárás során tett ajánlattal összefüggő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tényt, megoldást, vagy adatot, amelynek titokban maradásához akár az ajánlatkérő, akár valamely ajánlattevőnek méltányolható érdeke fűződik, megőrizni tartozom, kivéve a közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat.

Pilisszentlászló, 20.

.....
(nyilatkozatot tevő aláírása)

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Városfejlesztési Iroda/ pályázati koordinátor

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS **Pályázatok tárgyában**

(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i testületi ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

I. Megjelent az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat, a benyújtási határidő 2016. június 02. Az önkormányzat az előző évben is benyújtott, de forráshiány miatt elutasított, óvoda-, útfelújítással és sportlétesítmény (sportpálya, tornapark) létesítésével kíván pályázni.

II. Megjelent az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat is, a benyújtási határidő 2016. június 29. Az önkormányzat szintén az előző évi pályázatban megfogalmazott célra, a Vadvirág Napközi Otthonos Óvoda konyhájának szabványoknak megfelelő kialakítására, illetve eszközbeszerzésre kíván ismét pályázni.

III. A pályázatok előkészítése gyakran igényel kiadással járó előkészítő munkát, ehhez forrás biztosítása szükséges.

Pénzügyi információk:

I. Fejlesztési pályázatok:

Összes támogatás igénylése: 65.000.000 Ft, ehhez biztosítandó önerő: 7.755.418 Ft, mely a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítható.

II. Étkeztetési fejlesztési pályázat:

Összes támogatás igénylése max. 5.700.000 Ft, az ehhez biztosított önerő max. 300.000 Ft, mely a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítható.

III. Pályázatok előkészítése:

500.000 Ft biztosítása szükséges pályázati előkészítésre a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

Részletes kifejtés:

I. Fejlesztések:

Megjelent az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat. Benyújtási határidő: elektronikus feltöltés lezárása: 2016. június 2. 16:00 óra, papír alapon történő benyújtás: 2016. június 3.

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

a) **Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (továbbiakban: intézményfejlesztés): 95 % támogatás, 5 % önerő. Maximális támogatás: 30 millió Ft.**

aa) *Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása*

ab) *70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása,*

ac) *Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása*

ad) *Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása*

b) **Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés): 85 % támogatás, 15 % önerő. Maximális támogatás: 20 millió Ft.**

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása: 85 % támogatás, 15 % önerő. Maximális támogatás: 15 millió Ft.

A támogatás felhasználásnak végső határideje: 2017. december 31.

Az önkormányzat az óvoda-, útfelújításokkal és sportlétesítmény létrehozásával kíván pályázni, az alábbi költségmegoszlással:

1. Óvodafejlesztés: 100 m²-en napkollektor elhelyezése, vizes blokk felújítása és kazáncsere: max. támogatás: 30 millió Ft, önerő: max.: 1.578.947 Ft.
2. Sportpálya, ill. tornapark létesítése: max. támogatás: 20 millió Ft, önerő: max.: 3.529.412 Ft.
3. Honvéd utca felújítása (kb. 360 m): max. támogatás: 15 millió Ft, önerő: max.: 2.647.059 Ft.

Összes támogatás igénylése: 65.000.000 Ft, ehhez biztosítandó önerő: 7.755.418 Ft, mely a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítható.

II. Étkeztetési fejlesztési pályázat:

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pontja szerinti, a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.

A Pályázati kiírás szerint a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat támogatást igényelhet az **önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmények** létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében. A kiírás szerint a támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcétól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől. **Piliszentlászló esetében a támogatás maximális mértéke a fejlesztési költség 95 %-a, legfeljebb 21.600.000 Ft** (a 2016. évi megalapozó felmérés alapján 27 óvodás gyermek részéről étkeztetésben, a maximálisan adható támogatás gyermekenként 800.000 Ft)

A ma hatályos szabványoknak megfelelő konyha kialakítása, melyre kötelezést kapott az önkormányzat a Járási Népegészségügyi Intézet és Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivaltaltól, a megfelelő eszközökkel, berendezésekkel ellátva. Építés: új gazdasági bejárat és előtér kerül kialakításra, amelyből egy zöldség-előkészítő nyílik, az előtér elválasztja a melegítő konyhateret a kültértől. Továbbá egy helyről biztosítva lesz az akadálymentes bejutás az óvodába. Ennek megfelelő technológia átalakítása történik meg a belső térben. Eszközök: csepegtető tálca, mosogatók, keverőcsapok, mosogatógép, mosogatógép állvány, vízlágyító, tányér-pohárcsepegtető, munkaasztalok, fiókok, lábasok, serpenyők, zöldségmosó, tölcsér, szűrő, habverő, tésztafogó csipeszek, merőkanalak, spicckanalak, húsvillák, konyhakések, szeletelő kések, tálaló csipeszek, sima polclappal, tárolószekrények, hulladék- és moslégyűjtő, felszolgáló kocsi). A beruházás teljes költsége **max. 6.000.000 Ft.**

Összes támogatás igénylése: max. 5.700.000 Ft, ehhez biztosítandó önerő: max. 300.000 Ft, mely a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítható.

III. Pályázatok előkészítése:

Az utóbbi időszakban egyre több hazai illetve EU-s pályázati felhívás került meghirdetésre. A pályázatok előkészítése során gyakran válik szükségessé szakértő, vagy tervező megbízása, melyre a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére 500.000 Ft összegű előirányzat képzése javasolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

I. Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás 2016. évi pályázati kiírás a), b) és c) pályázati alcélokra pályázatot kíván benyújtani,
 - az a) alcélra a 2009 Pilisszentlászló, Béke u. 2. sz. alatti Vadvirág Napköziotthonos Óvoda épület felújítása tárgyában kíván pályázatot beadni, a pályázathoz biztosít maximum 1.578.947 Ft önerőt a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére,
 - a b) alcélra Pilisszentlászlón sportpálya, ill. tornapálya létrehozása tárgyában kíván pályázatot beadni, a pályázathoz biztosít maximum 3.529.412 Ft önerőt a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére,
 - a c) alcélra a 2009 Pilisszentlászló, Honvéd utca felújítása tárgyában kíván pályázatot beadni, a pályázathoz biztosít maximum 2.647.059 Ft önerőt a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére,
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázatok beadására és az egyéb jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásért közvetlenül felelős: Városfejlesztési Iroda

II. Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatás 2016. évi pályázati kiírásra a Vadvirág Napköziotthonos Óvodában működő melegítő-tálaló konyha infrastrukturális felújítására, fejlesztésére pályázatot kíván benyújtani,
2. biztosítja a pályázathoz szükséges önerőt, max. bruttó 300.000 Ft összegben a 2016. évi költségvetés általános tartalék kerete terhére,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázatok beadására és az egyéb jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásért közvetlenül felelős: Városfejlesztési Iroda

III. Határozati javaslat

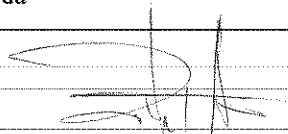
Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázati előkészítésekre 500.000 Ft összeget biztosít a 2016. évi költségvetés általános tartaléka terhére,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázatok előkészítése érdekében az 1. pontban meghatározott előirányzat felhasználásról döntsön, az ezekhez szükséges megrendeléseket, szerződéseket aláírja.
3. felkéri a Polgármestert, hogy a döntés költségvetési hatását a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

A végrehajtásért közvetlenül felelős: Közgazdasági Iroda; Városfejlesztési Iroda



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslatok törvényességi szempontból megfelelnek.
Szentendre, 2016. május 19.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

A pénzügyi fedezet a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll.
Szentendre, 2016. május 10.



Novák Andrea
Közgazdasági irodavezető

Előkészítette:



Kosztok Gabriella
pályázati koordinátor

Ellenőrizte:



dr. Weszner Judit
irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról

(Készült a Képviselő-testület 2016. május 24-ii ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: Pilisszentlászló Község Önkormányzata által 2015-ben elfogadott rendeletében a hatásköri szabályok jogszabályi helyvel való pontosítása szükséges, illetve 2016. január 1-től jelentősen átalakult a családsegítés és a gyermekjóléti feladatok szabályozása, valamint intézményrendszere, így ezen módosítások átvezetése is szükséges.

Részletes kifejtés:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A tervezett jogszabály hatásai:

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

2. A várható környezeti és egészségi következmények:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet szabályainak pontosítása miatt szükséges a felülvizsgálat.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Pilisszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. §-a rendezi a hatásköröket és ennek jogszabályi hely megjelölésével való pontosítása szükséges.

2-3. §-hoz


A javaslat ezen szakaszai az időközben bekövetkezett intézményi és jogszabályi változások átvezetéséről rendelkeznek.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Szentendre, 2016. május 20.



Tóth Attila
polgármester


Az előterjesztés és a rendelet tervezet törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2016. május 20.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:



dr. Ligetfalvi Kinga
irodavezető

**Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés helyébe a következő bekezdés lép:

„2.§ (1) Jelen rendeletben, valamint az Szt. 48. §-ban meghatározott hatásköröket első fokon – Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – Pilisszentlászló Község Polgármestere gyakorolja. A Polgármester döntésével szemben benyújtott fellebbezésről Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.”

2. § A R. 15.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.§ Családsegítés és gyermekjóléti feladatok

Az Szt.-ben meghatározott családsegítés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás, valamint család- és gyermekjóléti központ feladatokat Pilisszentlászló Község közigazgatási területén a Pilisszentlászló Község Önkormányzata részvételével működő Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja.”

3. § A R. 16.§-a hatályát veszti.

4. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2016. május 24.

Tóth Attila
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. május került kihirdetésre.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról (Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Az Országgyűlés 2015. december 15-i ülésnapján elfogadta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) módosítása tárgyú 2015. évi CCXXI. törvényt. Ennek alapján a hulladékgyűjtés szervezete oly módon változik, hogy a közszolgáltatási díj beszedése és a kintlévőség-kezelés, illetve a megvalósítandó fejlesztések kezelése egy koordinációs szervezet feladatává válik, az önkormányzatoknál pedig a tényleges közfeladat végrehajtása marad. A közfeladat ellátása a koordinációs szerv által megfizetendő szolgáltatási díj által kerül finanszírozásra. Tekintettel arra, hogy maga a tárgyban kiadott önkormányzati rendelet is tartalmaz olyan rendelkezéseket, mely a közszolgáltatási díjbeszedésről és a kintlévőség-kezelésről szól, így elengedhetetlen a rendelet módosítása.

Pénzügyi kihatás:

Tekintettel arra, hogy a szolgáltatási díjról és megállapításának szabályairól szóló miniszteri rendelet még mindig nem került kiadásra, így a pénzügyi kihatás nem megállapítható. A rendeletmódosítás a lakosság fizetési kötelezettségének összegét annyiban érinti, hogy az üdülőtulajdonosok a módosítás hatályba lépésétől nem csupán szükség szerint, hanem rendszeres közszolgáltatási díj fizetésére lesznek kötelesek, összhangban a Ht. rendelkezéseivel.

Részletes kifejtés:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A tervezett jogszabály hatásai:

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A pénzügyi, költségvetési kihatás tekintetében a hatás – jogszabályi előírások hiányában – még nem ismert.

2. A várható környezeti és egészségi következmények:

A szabályozásnak ilyen hatása még nem ismert.

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet által szabályozott közszolgáltatási szerződés módosítása jogszabályi kötelezettség. A módosítás elmaradása azt eredményezi, hogy a közszolgáltatási szerződés ellentétes lenne a központi jogszabállyal.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az Országgyűlés 2015. december 15-i ülésnapján elfogadta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) módosítása tárgyú 2015. évi CCXXI. törvényt. Ennek alapján a hulladékgyűjtés szervezete oly módon változik, hogy a közszolgáltatási díj beszedése és a követeléskezelés, illetve a megvalósítandó fejlesztések kezelése egy koordinációs szervezet feladatává válik, az önkormányzatoknál pedig a tényleges közfeladat végrehajtása marad. A közfeladat ellátása a koordinációs szerv által megfizetendő szolgáltatási díj által kerül finanszírozásra. A módosított rendelkezések 2016. április 01-től lépnek hatályba, azzal, hogy e rendelkezések végrehajtására többek között kiadásra kerül az Országos Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási Terv, a koordinációs szervezet feladatait kormányrendelet, a közszolgáltatók részére fizetendő szolgáltatási díjat pedig NFM rendelet szabályozza.

A Ht. 92/B § (2) bekezdés szerint az önkormányzatok a közszolgáltatási szerződéseket 2016. június 30. napjáig módosítják az új rendelkezéseknek megfelelően. Az állami hulladékgyűjtési közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 25. § (1) bekezdése azonban úgy rendelkezik, hogy a szolgáltatási díj első ízben történő kifizetésének feltétele a Ht. 92/B § (2) bekezdés szerint módosított közszolgáltatási szerződés megkötése.

A fentiek alapján tehát – bár a Ht. hosszabb határidőt biztosít – a szolgáltatási díj mielőbbi megfizetése érdekében elengedhetetlen a közszolgáltatási szerződés mielőbbi módosítása.

Tekintettel arra, hogy maga a tárgyban kiadott önkormányzati rendelet is tartalmaz olyan rendelkezéseket, mely a közszolgáltatási díjbeszedésről és a követelésről szól, így elengedhetetlen – a közszolgáltatási szerződés módosítását megelőzően – a rendelet módosítása is.

A rendelet módosítását indokolja az is, hogy a közszolgáltatónak feladatai ellátása során meg kell felelnie az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról szóló 68/2016. (III. 31.) Kormányrendelet alapján közzétett Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT) rendelkezéseinek is, hiszen ez alapján tudja a közszolgáltató megszerezni a szolgáltatási díj kifizetésének és a közszolgáltatás végzésének feltételül szabott megfelelőségi véleményt.

Továbbá rendelkezésre állnak a gyakorlati alkalmazás olyan tapasztalatai is, melyek indokolják a rendelet kisebb, egyértelműsítő módosításait is.

1. §

A hivatkozott Ht. módosítás alapján a számlázást és a követeléskezelést 2016. április 01. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladat végzésére kijelölt koordinációs szerv, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) látja el. A számlázásról és a követeléskezelésről a R. is rendelkezik, így indokolt az értelmző rendelkezéseket kiegészíteni a koordináló szerv fogalmával.

2. §

A R. 5. §-ának módosítása a hatályos rendelkezéseknek megfelelést és az egyértelműsítést szolgálja. Az egyértelműsítést szolgálja a konkrét kormányrendeletre történő hivatkozás helyett – mely kormányrendelet időközben hatályát veszítette – az, hogy a R. módosítás csak a kormányrendelet tárgyát határozza meg, illetve a bekezdés első mondat második részének átstrukturálása, hiszen az csak az a) és b) ponthoz kapcsolódik.

Tekintettel arra, hogy a Ht. és a kormányrendelet a haszonanyagok hasznosításának feladatát 2016. július 01-től a koordináló szervhez telepíti – 2016. július 01-től hatályba léptetni tervezett Ht. módosítás tervezet alapján a haszonanyagok tulajdonjoga is a koordinációs szervet illeti meg –, így a b) pontban rögzíteni kellett, hogy a hasznosítási feladatokat csak 2016. június 30-ig végzi a közszolgáltató.

A h) pont szintén az egyértelműsítés okán került módosításra, szintén az egyértelműsítés céljából került sor a lomhulladékkal és a zöldhulladékkal kapcsolatos feladatok összevonására.

A R. módosítás (2) bekezdése szintén a pontosítást és a Ht. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálják, tekintettel arra, hogy a közszolgáltató feladatai közül kikerül a közszolgáltatási díj beszedése.

3. §

Szintén a Ht.-nak és a kormányrendeletnek történő megfeleltetést szolgálja annak rögzítése, hogy az ingatlanhasználó a koordináló szervnek fizeti meg a közszolgáltatási díjat, a koordináló szerv számlája alapján.

4. §

A R. díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseinek módosítását szintén a számlázás és díjbeszedés, illetve a követeléskezelés szabályainak módosulása indokolja, ezen felül a R. hatályba lépésétől eltelt 2 év gyakorlati alkalmazási tapasztalatai is alátámasztják a pontosítást.

A kormányrendelet 11. § (1) bekezdése szerint a koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki. A (2)-(3) bekezdés egyértelműsíti, hogy a közszolgáltató felelős az adatszolgáltatásért: közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja, illetve a közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

A fentiek alapján elengedhetetlen, hogy a rendelet pontos szabályokkal szolgáljon arra nézve, hogy vitatott helyzetekben mi a teendő. Így indokolt rögzíteni, miként alakul a számlázás, ha az ingatlanhasználó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A R. módosítás tervezet a korábbi önkormányzati rendelet szabályaihoz tér vissza, amikor meghatározza, hogy az adatváltozás bejelentéséig a régi tulajdonos fizeti meg a közszolgáltatási díjat. (Nyilván ez nem érinti a régi tulajdonos megfizetési igényét az új tulajdonos felé.)

Szintén a pontosítást szolgálja a bejelentésig a minimum ürméret meghatározása a lakossági ingatlanhasználók felé, melyet eddig a közszolgáltatási szerződés tartalmazott.

Szintén módosul az ügyfélszolgálati tevékenység: tekintettel arra, hogy a számlázást a koordináló szerv látja el, így az ezzel kapcsolatos panaszkezelés is a koordináló szerv feladata. (Mivel a számlát nem a közszolgáltató állítja ki, így a számlázás

tényleges átvétele után az ügyfél egyenlegére sem lesz rálátása.) A R. módosítás tervezet tehát az ügyfélszolgálati tevékenységet szétválasztja számlázással és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos feladatokra.

5. §

A Ht. 35. § (1) bekezdés f) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat. A Ht. 47. § (4) bekezdése alapján az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj 50 %-át kell megállapítani.

A R. szerint az üdülőtulajdonosok szükség szerint vásárolták meg a zsákokat, közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségüket e zsákvásárlással teljesítették. Így lehetőség nyílt arra, hogy az üdülőtulajdonos egyáltalán ne vegyen részt a közszolgáltatás fenntartásában. E megoldás a fenti Ht. rendelkezésekkel nincsen összhangban. A módosítás alapján egyértelművé válik, hogy a közszolgáltatás díjat valamennyi ingatlantulajdonosnak kötelezettsége megfizetni. A díj összegszerűségének megállapítása során az egy főre eső hulladékmennyiséget vettük figyelembe.

A módosításban elválnak egymástól a díjfizetés és a zsákok átvétele. Az eddigi gyakorlat szerint a településen több helyen is megvásárolhatóak voltak a zsákok. Tekintettel a központi számlázásra, ez már nem lesz lehetséges, azonban érdemes fenntartani a településen annak lehetőségét, hogy a közszolgáltatási díj megfizetésének igazolásával a zsákok átvehetőek legyenek.

Továbbra is célszerű fenntartani azonban azt a lehetőséget, hogy az ügyfelek az ügyfélszolgálaton is megvásárolhassák a zsákokat, azonban ennek számlázási módjáról még nincs információ, később kerül meghatározásra.

6. §

A Ht. 31. § (8) bekezdése szerint a hulladékgyűjtési közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető. A Ht. tehát kellő rugalmasságot biztosít ahhoz, hogy az önkormányzat e kérdést valóban indokolt esetben tegye lehetővé, a visszaélések lehetőségét kizárva szabályozza. A pontos szabályozást indokolja a pontos adatszolgáltatás iránti igény is. Ennek megfelelően a szünetelés legalább 90 napos távollét esetében lehetséges, illetve a kérelemben meg kell határozni a szünetelés végső időpontját is. A végső időpont lejártá után a számlázás újraindul. Ez adminisztratív könnyebbséget jelent egyébként az ügyfeleknek. Egyúttal pontosításra került az az eljárás is, ha a közszolgáltató észleli, hogy a szünetelés bejelentésében előadottak nem valósak, vagy már nem állnak fenn.

7. §

A gyűjtődények cseréje jelentős költségelem a közszolgáltató gazdálkodásában. A jelenlegi szabályozás azt eredményezte, hogy gyakorlatilag minden esetben igényelték a lakosok a gyűjtődény cseréjét, még abban az esetben is, ha már a sérülés oka elsősorban az anyagfáradás volt. Természetesen a közszolgáltató továbbra is helytáll azon károkozások esetén, mely a tevékenysége ellátásával összefügg, azonban a pontosítás egyértelművé teszi, hogy az anyagfáradás miatti csere az ingatlanhasználó kötelezettsége.

8. §

A beiktatott 17/A-C. § az OHKT-nak történő megfelelést – illetve a megfeleltetés lehetőségét – szolgálja azzal, hogy rendezze a lomtalanítást, és a zöldhulladék elszállításának kérdését, valamint lehetővé teszi a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvar használatát az ingatlantulajdonosok részére.

9. §

A R. 9. §-ában azon rendelkezések kerültek szabályozásra, melyeket 2016. április 1-től kell alkalmazni.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

„31. § (1) Jogszabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.

(2) A fizetési kötelezettség keletkezésekor hatályban lévő jogszabályok által előírt fizetési kötelezettséghez képest jogalanyok utólagosan meghatározott csoportjának nem adható jogszabályban visszamenőlegesen olyan fizetési kedvezmény, mentesség, amely a fizetési kötelezettség összegét csökkenti, kivéve, ha ez az Európai Unió kötelező jogi aktusának vagy nemzetközi szerződésnek való megfelelés miatt szükséges, vagy ha a kedvezmény vagy mentesség a fizetési kötelezettség teljesítésére köteles természetes személyek vagy más jogalanyok teljes körét megkülönböztetés nélkül érinti.

32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”


A módosítás indoka a 2016. április 01-től bekövetkezett törvényi változásoknak történő megfelelés, illetve a korábbi szabályozás pontosítása, nem növel fizetési kötelezettséget, nem növeli a fizetési kötelezettek körét, nem szünteti meg vagy korlátoz kedvezményt, mentességet, így a hatálybalépést megelőző időszakra is tartalmazhat rendelkezéseket, ezért a módosított rendelet átmeneti rendelkezései közé kerül egy szakasz, amely – a módosító rendelet 6. §-a (szünetelés), illetve 5. § kivételével – a módosító rendelkezések 2016. április 1. napjától történő alkalmazását rendeli el.

10. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik. Tekintettel arra, hogy az üdülőtulajdonosok részére a módosítás fizetési kötelezettséget állapít meg, így figyelembe kell venni a hivatkozott 2011. évi CXCV. törvény 32. § rendelkezését is. A rendelet azonban negyedéves számlázást ír elő, így a hatályba léptetés a II. negyedév kezdőnapjától, 2016. július 01-től célszerű.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Szentendre, 2016. május 04.



Tóth Attila
polgármester


Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2016. május 04.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Tekintettel arra, hogy a szolgáltatási díjról és megállapításának szabályairól szóló miniszteri rendelet nem kerül kiadásra, így a pénzügyi kihatás nem megállapítható.

Szentendre, 2016. május 04.



Novák Andrea
Közgazdasági irodavezető

Előkészítette:

dr. Huszár Adrienn
VSZN Zrt. jogász

Pilisszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pilisszentlászló község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, valamint a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014 (II.10.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014 (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a az alábbi (10) bekezdéssel egészül ki:

„3. § (10) Koordináló szerv: a Ht.-ban rögzített állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott koordináló szervezet.”

2. § (1) A R. 5. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elvégzésére vonatkozó Korm. rendelettel és a Ht-ben meghatározottakkal összhangban - az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített (szabványos) gyűjtőedényben, vagy külön szabályozott esetekben a Közszolgáltató által biztosított jelzett műanyag zsákban gyűjtött vegyes hulladék és háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék házhoz menő járáttal történő rendszeres begyűjtése és elszállítása;
- b) a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett hulladékgyűjtő udvarokon, szigeteken, továbbá a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényben, vagy vele egyeztetett módon, elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék begyűjtése és elhelyezése illetve a 2016. június 30. napjáig begyűjtött hulladék hasznosítása;
- c) elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett háztartási vagy háztartási szilárd hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladéknak –külön szerződés szerinti - alkalmi begyűjtése és elszállítása;
- d) a közterületekre kihelyezett közcélú hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt hulladék – külön szerződés szerinti – rendszeres begyűjtése, elszállítása;
- e) az általa begyűjtött települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló, saját, vagy az Önkormányzat tulajdonát képező illetve vagyonkezelésbe átvett hulladékkezelő telepek, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek üzemeltetése, létesítése;
- f) az a)-d) pontokban foglaltak szerint begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladék hasznosításra történő átadása vagy ártalmatlanítása;
- g) a Pilisszentlászló Község közszolgáltatással ellátott területén található, a lakosság és a gazdálkodó szervezetek, intézmények által kirakott összes háztartási, vagy ahhoz hasonló jellegű hulladék rendszeres begyűjtése és elszállítása, ártalmatlanítása.
- h) Pilisszentlászló Község közszolgáltatással ellátott területén keletkező lomhulladék és zöldhulladék begyűjtése, elszállítása.”

(2) A R. 5. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (5) A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vehet igénybe.”

3. § A R. 8. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„8. § (1a) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a hatályos jogszabályok alapján kijelölt koordináló szervnek fizeti meg, a koordináló szerv által kiállított számla alapján.”

4. § A R. 10. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. § (1) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a koordináló

szerv által kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

- (2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.
- (3) A közszolgáltatási díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult lakó-és üdülő ingatlanoknál 1 db 120 liter térfogatú, gazdálkodó szervezeteknél 1 db 240 l térfogatú gyűjtőedény rendszeres használatát vélelmezni ingatlanonként, ameddig az ingatlan tulajdonos, az eltérő térfogatú gyűjtőedény elszállítására vonatkozó igényét írásban nem jelenti be.
- (4) A kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében a koordináló szerv intézkedik.
- (5) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a koordináló szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a koordináló szerv válaszolni köteles.
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszok kezelésére a Közszolgáltató köteles.”

5. § (1) A R. 12. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12. § (5) Az üdülő tulajdonosok a közszolgáltatást április 01. napjától, szeptember 30. napjáig kötelesek igénybe venni. A használati szezon számlázás tekintetében két negyedévre bomlik: április 01-jétől június 30-ig és július 01-jétől szeptember 30-ig. Ebben az időszakban az üdülő tulajdonosok negyedévente minimum 14 darab 35 literes jelzett zsák ellenértékének megfizetésére kötelesek. Az üdülőtulajdonos minimumtól eltérő igénye esetén egyedi szerződés kötésére kötelezett, illetve kérheti a szolgáltatás szüneteltetését. A zsákok ellenértékéért a minimum közszolgáltatási díjat a koordinációs szerv jogosult kiszámlázni, a negyedévet követő hónapban.”

(2) A R. 12. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„12. § (6) Háztartási hulladékot a közszolgáltató csak az általa biztosított „Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.” feliratú zsákban szállít el. A jelzett zsákok a közszolgáltató ügyfélszolgálatán, illetve az Önkormányzat által kijelölt helyen vehetőek át, a közszolgáltatási díj megfizetésének egyidejű igazolása mellett. A jelzett zsák a közszolgáltató ügyfélszolgálatán a koordinációs szerv által meghatározott módon fizethető meg. Ez utóbbi módon fizethető meg az esetleg képződött többlethulladék elszállítása érdekében szükséges zsákok ellenértéke is.”

6. § (1) A R. 14. § (1) bekezdésében a „legalább 30 napig” szövegrész helyébe „legalább 90 napig” szövegrész lép.

(2) A R. 14. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14. § (2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 naptári nappal. A bejelentésben rögzíteni kell a szünetelés végső időpontját is. A szünetelés végső időpontját követően a fizetési kötelezettség ismételten fennáll. A szünetelés ismételt kérelemre meghosszabbítható.”

(3) A R. 14. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14. § (3) Amennyiben a szolgáltató észleli, hogy a szünetelés bejelentésének indoka nem valós – az ingatlanon tartózkodnak, vagy az ingatlanon hulladék keletkezik – haladéktalanul intézkedik a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség visszaállítása iránt és erről az ingatlanhasználót értesíti.”

7. § A R. 16. § (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„16. § (9) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni, a gyűjtőedényt a kiürítés után az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során kihullott települési szilárd hulladékot összetakarítani. A gyűjtőedényben okozott kárt annak javításával, avagy új gyűjtőedény biztosításával köteles megtéríteni. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel, a használhatatlan gyűjtőedény javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége. A közszolgáltató nem köteles a gyűjtőedényt javítani vagy új gyűjtőedényt biztosítani, ha a gyűjtőedény beszerzése 5 évnél régebben történt. Azt a tényt, hogy a gyűjtőedény beszerzése 5 éven belül történt, az ingatlanhasználó

köteles igazolni.”

8. § A R. kiegészül az alábbi „2/A. Lomhulladék és zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos szabályok. Hulladékudvar” címmel, illetve a 17/A-17/C. §-kal:

„2/A. Lomhulladék és zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos szabályok, hulladékudvar

17/A. § (1) A Közszolgáltató évente egy alkalommal gondoskodik a közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról. Egyébként a Közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékudvar biztosításával gondoskodik a lomhulladék átvételéről.

(2) Gazdálkodó szervezetek az (1) bekezdésben meghatározott lomtalanítási akciót nem vehetik igénybe, a hulladékudvar szolgáltatásai térítés ellenében áll rendelkezésükre.

(3) A közszolgáltató által a közszolgáltatás keretében lebonyolított lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. inert hulladékra, építési törmelékre, járműroncsra, biohulladékra, rendszeres háztartási szilárd hulladékra) nem terjed ki.

17/B. § (1) A kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtéséről a Közszolgáltató hulladékudvar működtetése útján gondoskodik.

(2) A közszolgáltató a karácsonyi ünnepeket követően - január hó 4. szombatján az ingatlanok elé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül elszállítja.

17/C. § (1) A közszolgáltató közszolgáltatási feladatai ellátása érdekében hulladékudvart üzemeltet.

(2) A hulladékudvar szolgáltatásait ingyenesen a közszolgáltatóval szerződésben álló, díjhátralékkal nem rendelkező ingatlanhasználó veheti igénybe. Az ingatlanhasználó a díjhátralék mentességet igazolni köteles.

(3) A hulladékudvarba ingyenesen lerakható mennyiséget, az ingyenesen lerakható mennyiségen felüli hulladék lerakási díjat a Közszolgáltató Hulladékudvar üzemeltetési szabályzata határozza meg.”

9. § A R. 20. § számozása 21. §-ra módosul és ezzel egyidejűleg a R. eredeti 20. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„20. § (1) Jelen rendeletnek a .../2016. (...) önkormányzati rendelettel módosított 3. § (10) bekezdés, 5. § (1) és (5) bekezdés, 8. § (1a) bekezdés, 10. §, 16. § (9) bekezdés, 17/A-C §, rendelkezéseit 2016. április 1-től kell alkalmazni.

(2) A .../2016. (...) önkormányzati rendelet hatálybalépésekor szünetelő szolgáltatásokat a rendelet módosítása nem érinti, azonban a szüneteléssel érintett ingatlanok tulajdonosai 2016. szeptember 30-ig kötelesek bejelenteni a szünetelés végső időpontját. Végső időpont bejelentésének hiányában a 2016. október 01-től számla kerül kiállításra.”

10. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2016. július 2. napján hatályát veszti.

(2) E rendelet 5. §-a 2016. július 01-től lép hatályba.

(3) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Pilisszentlászló, 2016. május 24.

Tóth Attila Zsolt
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. május került kihirdetésre.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Pilisszentlászló Község Önkormányzata és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. között létrejött,
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződés
módosításáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: Az Országgyűlés 2015. december 15-i ülésnapján elfogadta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) módosítása tárgyú 2015. évi CCXXI. törvényt. Ennek alapján a hulladékgazdálkodás szervezete oly módon változik, hogy a közszolgáltatási díj beszedése és a követeléskezelés, illetve a megvalósítandó fejlesztések kezelése egy koordinációs szervezet feladatává válik, az önkormányzatoknál pedig a tényleges közfeladat végrehajtása marad. A közfeladat ellátása a koordinációs szerv által megfizetendő szolgáltatási díj által kerül finanszírozásra.

A Ht. 92/B § (4) bekezdés szerint az önkormányzatok a közszolgáltatási szerződéseket 2016. július 30. napjáig módosítják az új rendelkezéseknek megfelelően. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 25. § (1) bekezdése azonban úgy rendelkezik, hogy a szolgáltatási díj első ízben történő kifizetésének feltétele a Ht. 92./B. § (2) bekezdés szerint módosított közszolgáltatási szerződés megkötése.

A fentiek miatt a szerződést is mihamarabb módosítani kell.

A szövegszerű közszolgáltatási szerződés-módosítási javaslat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az ügy pénzügyi kihatása: A szerződés módosítása önmagában pénzügyi kihatással nem bír, az új struktúra későbbi költségvetési hatásai azonban még nem láthatóak.

Részletes kifejtés:

A fent leírtak alapján – bár a Ht. hosszabb határidőt biztosít – a szolgáltatási díj mielőbbi megfizetése érdekében elengedhetetlen a közszolgáltatási szerződés mielőbbi módosítása.

A szerződés háttérjogszabályaként alkalmazandó, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014 (II.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról a T. Képviselő-testület részére külön előterjesztés készült.

A szerződés módosítás előkészítése a fentebb hivatkozott Ht. és egyéb jogszabályok, valamint a R. rendelkezéseinek megfelelően történt meg, az alábbiak szerint:

- Az „Általános rendelkezések” cím 2.4. pontja (megrendelő kötelezettségei) pótlásra kerül a Ht. rendelkezéseivel összhangban álló kizárólagos jog biztosításának kötelezettsége, illetve a Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés szerint előírt teljesítésigazolás kiadásának kötelezettségével, mely a szolgáltatási díj kifizetésének feltétele. A cím kiegészül a 3. ponttal, mely – a Kormányrendelet és az NHKV Zrt. ajánlása alapján – a felek együttműködését szabályozza a koordináló szervvel.

- A „szerződésből fakadó feladatokra vonatkozó szabályok” cím 1.4. pontja törlésre került, tekintettel arra, hogy az egységárat már nem az önkormányzat határozza meg, ebből következően azok felülvizsgálata sem lehetséges. Szintén e cím 1.8. pontja kiegészül a hulladékudvar igénybevételének lehetőségével.

- E cím 2.2. pontja a panaszkezelés megosztását szabályozza, az új jogszabályoknak és a koordináló szerv feladatainak megfelelően.

- A „szerződés részletes feltételei” cím 3.4. pontja rögzíti a koordináló szerv számlázási feladatait.

- A „vegyes rendelkezések” cím 2. pontja teljes egészében módosításra került, tekintettel arra, hogy a díjbeszedést, a számlázást illetve a követeléskezelést a koordináló szerv látja el, a szolgáltató költségei pedig nem a lakosok által

fizetendő közszolgáltatási díjból, hanem miniszteri rendelet alapján megállapított szolgáltatási díjból térülnek meg. E tárgyú módosítást a Ht. 92/B. § (2) bekezdése nevesítetten is előírja.

A módosítást 2016. április 01-től javasolt hatályba léptetni, egyezően a Ht. módosításának hatályba lépésével.

A szövegszerű közszolgáltatási szerződés-módosítási javaslat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel kötött, a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátása tárgyú közszolgáltatási szerződés módosítást a határozat melléklete szerinti tartalommal,
2. felkéri a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. cégjegyzésre jogosultjait, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal a közszolgáltatási szerződés módosítását aláírja.

Felelős: 1. Polgármester
2. Polgármester és VSZN Zrt. vezérigazgató

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: azonnal

A végrehajtásért közvetlenül felelős: Jogi Iroda, VSZN Zrt. vezérigazgató,

Szentendre, 2016. május 19.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2016. május 19.



dr. Gerebás Gábor
jegyző

Jelen döntésnek nincs költségvetési kihatása.
Szentendre, 2016. május 19.



Novák Andrea
Közgazdasági Irodavezető

Előkészítette:

dr. Huszár Adrienn
VSZN Zrt. jogász

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (módosított)

amely létrejött egyrészről

Pilisszentlászló Község Önkormányzata (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., statisztikai számjel: 15731034-8411-321-13, képviseli Tóth Attila polgármester)
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről a

Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (2000 Szentendre, Szabadkai u. 9., adószám: 10822612-2-13, cégjegyzékszám: 13-10-040159, KÜJ száma: 100346480, KTJ: 100642349, képviseli Mandula Gergely vezérigazgató és *Dr. Varga Péter* divízió vezető, mint együttes képviseletre jogosultak),
mint Közzolgáltató (továbbiakban: **Közzolgáltató**) között az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

1. A szerződés tárgya:

Pilisszentlászló község helyi, közzolgáltatásba bevont területein a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közzolgáltatás ellátása, (továbbiakban: közzolgáltatás) a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: törvény), és a további vonatkozó szakmai jogszabályok és a Pilisszentlászló Község Képviselő testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Htr.) alapján.

2. A szerződés általános feltételei:

- 2.1. Közzolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja az 1. sz. mellékletben megjelölt területeken a közzolgáltatás teljesítését. (továbbiakban: közzolgáltatással ellátott terület.)
- 2.2. Felek rögzítik, hogy Pilisszentlászló községben e szerződés időbeli hatálya alatt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., mint Közzolgáltató, a hulladékkezelés tekintetében kizárólagos közzolgáltatási joggal és felelősséggel rendelkezik. A Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységének minősítési osztálya: A/I.
- 2.3. Közzolgáltató köteles különösen:
 - 2.3.1. A közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására saját erőből, vagy alvállalkozói kapacitás bevonásával, e szerződés III. fejezetében részletezettek szerint;
 - 2.3.2. A közzolgáltatás az e szerződésben meghatározott rendszer és módszer szerinti teljesítésére;
 - 2.3.3. A közzolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;
 - 2.3.4. A Képviselő-testület számára évenként írásos beszámoló készítése a tapasztalatokról, a szerződés teljesítéséről;

2.4. Megrendelő általános kötelezettségei.

- 2.4.1. a közzolgáltatás ellátásához szükséges információk biztosítása;
- 2.4.2. egyéb hulladékkezelési tevékenységek, valamint a más közzolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- 2.4.3. a Közzolgáltató kizárólagos jogának biztosítása

2.4.4. a vonatkozó kormányrendelet szerint teljesítés igazolás kiállítása és a koordináló szervnek történő átadása.

3. Együttműködés a koordináló szervvel

- 3.1. A Ht-ban rögzített állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) jött létre
- 3.2. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- 3.3. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- 3.4. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
- 3.5. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- 3.6. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 3.7. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 3.8. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyekre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 3.9. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- ~~3.10. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.~~
- 3.11. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

II. A szerződésből fakadó feladatokra vonatkozó szabályok

1. A Közszolgáltató feladatai:

- 1.1.A szerződésben vállalt hulladékkezelői feladatok elvégzéséről hulladékkezelési naplót vezet, melyben az eseményeket járatonként rögzíti.
- 1.2.Ha a vállalt feladatokat rendkívüli körülmény, ok miatt nem tudja elvégezni a szerződés szerinti időpontban, ezt a naplóban rögzíti, és Megrendelő felé azonnal írásban jelzi. Ebben az esetben felek közösen új határidőt állapítanak meg a munka elvégzésére. Az elmaradt, vagy hiányosan elvégzett munkák pótlását a naplóban rögzíti.
- 1.3.Megbízottja útján a közös ellenőrzéseken, bejárásokon a részvételét biztosítja. A közös ellenőrzésekről ellenőrzési naplót vezet, melyben az észrevételeket közösen rögzítik a Megrendelővel.
- 1.4. *(törölve)*
- 1.5.Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területein a lakosság és a gazdálkodó szervezetek által kihelyezett háztartási szilárd, illetve az ahhoz hasonló jellegű hulladékot az annak kezelésére - ingatlanonként, illetve gazdálkodó egységenként - kötött egyedi és a jelen szerződés alapján összegyűjti a rendszeres hulladékgyűjtő járatok alkalmával.
- 1.6.Végzi a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív gyűjtését, működtet hulladékgyűjtő szigeteket, megvalósít és működtet hulladékgyűjtő udvart és komposztáló állomást.
- 1.7. A lakossággal és a gazdálkodó szervezetekkel egyedi szerződéses kapcsolatot hoz létre és tart fenn a háztartási szilárd hulladék kezelésére vonatkozóan.
- 1.8. Évente egy alkalommal külön díj számítása nélkül lomtalanítást végez a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 44. § (1) bekezdése alapján: „A közszolgáltató évente legalább 1 alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a közszolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.” **Egyébként a szolgáltató a lomhulladék elszállításáról hulladékudvar igénybevételének biztosításával gondoskodik.**

2. Megrendelő feladatai:

- 2.1. A Megrendelő a szerződés tárgyát képező tevékenységet meghatalmazottja útján ellenőrizheti, ez esetben észrevételeit a Közszolgáltató által vezetett hulladékkezelési naplóban rögzíti.
- 2.2.A Közszolgáltató **közszolgáltatási** tevékenységével kapcsolatos panaszokat kivizsgálja. A vizsgálat eredményét az ellenőrzési naplóban rögzíti. **A számlázással kapcsolatos adatokkal, a számla összegével kapcsolatos panaszok kezelését a Koordináló szerv végzi.**
- 2.3.A vállalt feladatok szerződés szerinti teljesítését befolyásoló ill. akadályozó körülményekről (rendezvény miatti útlezárás, stb.) Közszolgáltatót értesíti, lehetőség szerint 1 héttel az esemény előtt.
- 2.4.A közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által készített egységár elemzés alapján éves szinten helyi rendeletében megállapítja, kivéve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

III. A szerződés részletes feltételei (Közszolgáltató által ellátandó feladatok)

Hulladékkezelési feladatok:

Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területén közszolgáltató saját erőből, vagy alvállalkozó bevonásával végzi a rendszeres háztartási szilárd hulladék (továbbiakban: hulladék) gyűjtését, szállítását, elhelyezését.

1. A hulladék gyűjtése

- 1.1. Közszolgáltató hulladékgyűjtési munkáit megfelelő célgépekkel végzi.
- 1.2. *A Közszolgáltató a nem szelektíven, gyűjtőedényekben kihelyezett hulladék elszállítását hetente, hétfői napokon 6.00 és 18.00 óra között, az elkülönítetten gyűjtött háztartási szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló áttetsző gyűjtőzsákokat pedig 2015. október 01. napjától havonta, minden hónap első hétfőjén 6.00 és 18.00 óra között szállítja el.*
- 1.3. *A nem szelektív hulladékgyűjtés során a 2. sz. melléklet szerinti gyűjtőedények, az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése során áttetsző gyűjtőzsákok használatosak. Bármelyik kiegészítéseként, illetve függetlenül is megfelelően jelzett műanyagzsákok is használhatók.*
- 1.4. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató legkésőbb a következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról.

2. Hulladék átrakása, tömörítése, elhelyezése:

- 2.1. Közszolgáltató az általa összegyűjtött hulladékot, saját műszaki létesítményén (átrakó-tömörítő állomás) szállítótartályba átrakja, tömöríti, és a kijelölt lerakóhelyre szállítja ill. szállíttatja.
- 2.2. Az átrakó-tömörítő állomás műszaki hibája esetén szükségessé váló operatív intézkedésről Közszolgáltató azonnal, írásban értesíti Megrendelőt.
- 2.3. Szolgáltató köteles a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 azonosító számú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” projekttel érintett létesítményekbe történő szállításra, illetőleg köteles a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonába kerülő, illetve a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöket, létesítményeket igénybe venni azok üzembe helyezését követően.

3. Az elvégzett munkák dokumentálása, elszámolás:

- 3.1. Közszolgáltató az összegyűjtött hulladékmennyiségről a Megrendelőt évente 3 havonta tájékoztatja .
- 3.2. Közszolgáltató gondoskodik az összegyűjtött hulladék lerakóhelyre történő folyamatos elszállításának megszervezéséről.
- 3.3. Közszolgáltató biztosítja munkavégzése során a Megrendelő meghatalmazottja számára az ellenőrzés lehetőségét.
- 3.4. A gazdálkodó szervezetek felé a **koordináló szerv** havonta számlázza a hulladékkezelés ellenértékét.
- 3.5. A hulladék gyűjtése során tapasztalt rendellenességekről tájékoztatja Megrendelőt.

IV. Vegyes rendelkezések

1. Szerződés hatálya:

- 1.1. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, amely 2023. 06. 09-ig tart.
- 1.2. Szerződő felek évente értékelik a szerződés végrehajtását. Az értékelés alapján a szerződés módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni.

2. A közszolgáltatási díj és a szolgáltatás díja

- 2.1. A közszolgáltatási díj mértéke: Az ingatlanhasználók által fizetendő közszolgáltatási díj

az önkormányzat rendeletében megállapított és a Ht. rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezései alapján csökkentett díj és a szerződött mennyiség szorzata. A közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv szedi be, illetve a Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

2.2. A közszolgáltatási díj számlázása háromhavonta történik.

2.3. Az közszolgáltatási díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult lakó-és üdülő ingatlanoknál 1 db 120 liter térfogatú, gazdálkodó szervezeteknél 1 db 240 l térfogatú gyűjtőedény rendszeres használatát vélelmezni ingatlanonként, ameddig az ingatlantulajdonos, az eltérő térfogatú gyűjtőedény elszállítására vonatkozó igényét írásban nem jelenti be.

2.4. Az egyedi szerződéseket a ténylegesen elszállításra kerülő hulladék mennyiségére kell megkötnie a Közszolgáltatónak, de a minimális mennyiséget a legkisebb szabványos gyűjtőedény (lásd 2. sz. melléklet) térfogata határozza meg.

2.5. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

3. A szerződésben foglaltak ellenőrzése:

A szerződésben foglaltakat Megrendelő megbízottja ellenőrizheti, a teljesítés során jelentkező panaszokat Szolgáltató vizsgálja ki, észrevételeiket az ellenőrzési naplóban rögzítik. A szükséges intézkedésekről és azok megtételéről kölcsönösen tájékoztatják egymást.

4. Egyéb kikötések:

4.1. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok megváltoznak, úgy a szerződést a felek közösen megegyezéssel az új feltételeknek megfelelően módosítják, kivéve, ha jogszabály a szerződés egyes rendelkezéseit szabályozza, ez esetben a jogszabályi rendelkezés a szerződés érintett pontjának helyébe lép.

4.2. Rendkívüli időjárási és útviszonyok esetén, Közszolgáltató kezdeményezésére, szerződő felek operatív csoportot hoznak létre. Ilyen esetben a szolgáltatás biztosítása, a szerződésben foglaltaktól eltérően, az operatív csoport rendelkezései szerint történik.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondása:

5.1. E közszolgáltatási szerződés rendes felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket változatlanul teljesíteni kell.

5.2. Képviselőtestület írásban, indokolással a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha:

a) a közszolgáltató - közszolgáltatás ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;

b) a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette;

c) a Ht. 37.§-ban foglalt egyéb esetekben és módon.

5.3. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést írásban, indokolással akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, továbbá a Ht. 45.§ (2) b) szakaszának megfelelően, a rendelkezés előírásainak figyelembe vételével.

6. Záró rendelkezések:

- 6.1. A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Magyarországon hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.2. Jelen szerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 6.3. Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő testülete e szerződés aláírására a Polgármestert .../2016.(V.24.) Kt.sz. határozatával felhatalmazta.
- 6.4. A jelen szerződésben előforduló 'lm3' kifejezést ezen szerződés vonatkozásában 'lazaköbméter' jelentéstartalommal kell alkalmazni.
- 6.5. A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
1. sz. mell. Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területe
2. sz. mell. A hulladékkezelés során használandó gyűjtőedények
- 6.6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt, módosított közszolgáltatási szerződés rendelkezései 2016. április 1. napjától alkalmazandóak.

Szentendre, 2016. május

Tóth Attila	Mandula Gergely	Dr. Varga Péter
polgármester	vezérigazgató	divízió vezető
Pilisszentlászló Község Önkormányzata	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	
Megrendelő	Közszolgáltató	

1. számú melléklet

Pilisszentlászló község közszolgáltatással ellátott területe

Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kőkény utca, Som köz, Névtelen utcák
Árnyas utca

A felsorolt utcák ingatlanjai a használatos gyűjtő járművel megközelíthetetlenek, így a rendszeres háztartási és egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok tulajdonosainak, bérlőinek, használóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Szolgáltatóval egyeztetett helyre kell kikészítenie.

A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

2. számú melléklet

A HULLADÉK KIHELYEZÉSE SORÁN HASZNÁLHATÓ GYŰJTŐEDÉNYEK

60 l-s gyűjtőedény

80 l-s gyűjtőedény

120 l-s gyűjtőedény

240 l-s gyűjtőedény

Jelzett zsák (kiegészítőként, vagy függetlenül, a Közszolgáltatóval történt szerződés szerint.)

Az egyedi szerződéskötés során a szerződő fél körülményei által meghatározott gyűjtőedényt a Közszolgáltató térítés ellenében biztosítani köteles.

ELŐTERJESZTÉS
SEPTIFOS elnevezésű biológiai szennyvíztisztítószer beszerzéséről
(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a tavalyi évhez hasonlóan az önkormányzat a település lakosságát biológiai szennyvíztisztító szer nagykereskedelmi áron történő beszerzésével és a részükre történő kedvezményes értékesítésével támogassa.

A döntés pénzügyi kihatása:

200 kg SEPTIFOS br. 2 900 Ft/kg áron történő beszerzésének költsége 580 000 Ft, melyet a lakosság részére háztartásonként 1 500 Ft/kg áron értékesítené az önkormányzat, melyből 300 000 Ft bevétele származna az önkormányzatnak. Így összességében 280 000 Ft költség terheli az önkormányzatot.

Részletes kifejtés:

Tavalyi évben meghirdetett és sikeresen lezajlott kezdeményezéshez hasonlóan idén is javaslom a SEPTIFOS elnevezésű biológiai szennyvíztisztítószer beszerzését és lakosság részére történő értékesítését.

Egy átlagos lakóingatlan egész évi kulturált szennyvízkezelését 1 - 1.5 kg szer biztosítani tudja. Több esetben láttam, és hallottam szentlászlói lakosoktól (kisnyugdijasoktól is), hogy megvásárolták, de komoly anyagi teherként jelölték meg az árát, és megállapították, hogy legfeljebb nem kezelik a szennyvizüket, ha ez ilyen költséges.

A javaslatom az, hogy az önkormányzatunk idén is rendeljen meg 200 db 1 kg-os kiserelésű tisztítószert, melyet a községünk ingatlanulajdonosai 1500 Ft térítés ellenében az önkormányzatnál átvehetnek.

Amennyiben a megrendelt mennyiség elfogyott, vagy kevésnek bizonyul, rövid idő elteltével az akciót megismétlésre javaslom.

A fenti előterjesztés költségvetési terhe 200X2 900 Ft, azaz 580.000 Ft, melyből származó bevétel 200 X 1500 Ft, azaz 300 000 Ft, vagyis a tényleges költsége 280 000 Ft, melyet a dologi kiadások terhére javaslom biztosítani.

Tisztában vagyok azzal, hogy ez az akció elsősorban a tudatos és felelős szennyvízkezelést szolgálja, amellet, hogyha községünk szennyvizének 50-60 %-a tisztul meg, az már az eddigiekhez képest hatalmas előrelépést jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet dologi kiadások terhére 580 000 Ft keretösszeget biztosít 200 db 1 kg kiszerezésű SEPTIFOS szennyvíztisztítószer beszerzésére, melyet a lakosság részére háztartásonként 1500 Ft/kg áron értékesít;
2. felkéri a Polgármestert, hogy a döntés költségvetési hatását a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vegye figyelembe;
3. felkéri Hicsák János képviselőt, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően a tisztítószer beszerzéséről gondoskodjon.

Felelős: Hicsák János képviselő, Polgármester

Határidő: 1., 3. pont: azonnal

2. pont: a költségvetés soron következő módosítása

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Közgazdasági Iroda, Hicsák János képviselő

Pilisszentlászló, 2016. május 10.

Hicsák János *S.K.*
önkormányzati képviselő

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelelő.
Szentendre, 2016. május 10.

[Signature]
dr. Gerendás Gábor
jegyző

A pénzügyi fedezet a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll.
Szentendre, 2016. május 10.

[Signature]
Novák Andrea
Közigazdasági irodavezető

Előkészítette:

[Signature]
Bartha Enikő
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Szervezési Iroda

Jogi Iroda

A határozati javaslat elfogadásához

minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról

(Készült: a Képviselő-testület 2016. május 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett NEMZ-TAB-16 pályázati kategóriában benyújtott „Szlovák nyelvi és kézműves alkotó tábor” elnevezésű projektje (azonosító: NEMZ-TAB-16-0290) 470 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Javasolom, hogy a tábor megvalósítását az önkormányzat 100 000 Ft-tal támogassa.

A döntés pénzügyi kihatása: 100 000 Ft, amely az önkormányzat 2016. évi költségvetésének dologi kiadásai során rendelkezésre áll.

Részletes kifejtés:

A Szlovák nyelvi és kézműves alkotó tábor a tervek szerint 2016. július 18-24. között kerül megtartásra. A tábor általános iskolás gyerekek (15 fő) számára került meghirdetésre.

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében – az idei évben megrendezésre tervezett kulturális rendezvényekre elkülönített 4.000 000 Ft előirányzatból – 100 000 Ft-ot a kézműves tábor megvalósítására terveztünk biztosítani.

Javasolom, hogy ezen 100 000 Ft összeg átadásával az önkormányzatunk támogassa a szlovák nyelvi és kézműves alkotó tábor megvalósítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által 2016. július 18-24. között szervezett Szlovák Nyelvi és Kézműves Alkotó Tábor megvalósítását 100 000 Ft-tal támogatja,
2. az 1. pontban meghatározott összeget az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzat rendelet dologi kiadásai terhére biztosítja,
3. felkéri a Polgármestert, hogy a döntés költségvetési hatását a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vegye figyelembe,
4. felkéri a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező támogatási szerződést a Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kösse meg.

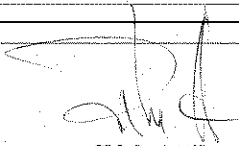
Felelős: Polgármester

Határidő: 1., 2., és 4. pont: azonnal,

3. pont: a költségvetés soron következő módosításakor

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Közgazdasági Iroda, Jogi Iroda

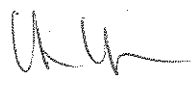
Szentendre, 2016. május 19.


Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2016. május 19.


dr. Gerendás Gábor
jegyző

A pénzügyi fedezet a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll.
Szentendre, 2016. május 19.


Novák Andrea
Közigazgatási irodavezető

Előkészítette:


Bartha Enikő
irodavezető

Támogatási szerződés

amely létrejött

Pilisszentlászló Község Önkormányzata (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., adószám: 15731034-1-13, statisztikai számjel: 15731034-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731036, képviseli: Tóth Attila Zsolt polgármester), mint Támogató

és

Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., adószám: 15790549-1-13, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 790543, képviseli: Franyó Rudolf elnök), mint Támogatott között az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a Támogatott részére 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint összegű támogatást biztosít, a Támogatott által 2016. július 18-24. között szervezett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megjelentetett „Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi – népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatása” pályázati kategóriában benyújtott NEMZ-TAB-16-0290 számú, Szlovák nyelvi és kézműves alkotó tábor c. projekt megvalósítása céljából a jelen szerződésben foglaltak szerint.
2. A támogatás tárgya a 2016. július 18-24. között szervezett Szlovák nyelvi és kézműves alkotó tábor megvalósításához kapcsolódó költségek biztosítása.
3. A támogatást a Támogató az aláírástól számított 8 munkanapon belül átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett 11742087-15790549 számú bankszámlájára.
4. A Támogatott a támogatást az 1. pont szerinti célhoz kötötten köteles felhasználni és a szerződésben foglaltak teljesítéséről, valamint a pénzügyi támogatás felhasználásáról 2016. december 31 -ig írásos beszámolót készít és küld a Támogató számára.
5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 2. pontjában vállalt feladatokat nem, vagy nem maradéktalanul teljesíti, úgy a teljes támogatási összeg és annak a kifizetés napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra számított törvényes kamatai erejéig visszafizetési kötelezettség terheli, mely visszafizetési kötelezettség a 4. pont szerinti beszámoló határidejének eredménytelen elteltét követő napon esedékes, ezen kívül támogatott kizárja magát a további támogatásokból.
6. A felek részéről a kapcsolattartással megbízott személy:

Támogató: Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Név: Tóth Attila

Cím: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

Tel: 26/338-782

E-mail: onkormanyzat@pilisszentlaszlo.hu

Támogatott: Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Név: Franyó Rudolf

Cím: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1

Tel: 20/947-9243

E-mail: franyorudolf@citromail.hu

7. A szerződő felek kölcsönösen alávetik magukat a Támogató székhelye szerinti bíróságok illetékességének.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
9. Felek kijelentik, hogy a támogatásban részesített Támogatott tevékenysége nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, továbbá nem áll fenn a tagállamok közötti kereskedelemre gyakorolt torzító hatás. Előbbiekre tekintettel jelen támogatási szerződést nem szükséges a Támogatásokat Vizsgáló Irodának megküldeni jóváhagyás végett.

Jelen támogatási szerződésben a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyva aláírták.

Szentendre, 2016. május

dr. Gerendás Gábor jegyző	Tóth Attila polgármester	Franyó Rudolf elnök
Pilisszentlászló Község Önkormányzat		Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Támogató		Támogatott