

**Jelentés**  
**a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról**  
(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

1.	<p>A Képviselő-testület a <b>3/2016. (I.26.) Kt. sz.</b> határozatában döntött a Ribnyicska vizes élőhely megvalósításáról</p> <p><b><u>A határozat végrehajtása folyamatban van.</u></b></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Ribnyicska dűlőben lévő, Buláth Imre tervei szerinti vizes élőhely helyreállítással érintett, magántulajdonban lévő ingatlanok tulajdonosai részére csereterületet ajánl fel az Önkormányzat más külterületi ingatlanaiból.</p> <p><b><u>Szeptemberi lejárt:</u></b></p> <p><i>Az Önkormányzat megkapta a Vízügyi Hatóságtól a Ribnyicska vizes élőhelyre az elvi vízjogi engedélyt, az érintettek megkeresése folyamatban van.</i></p> <p><b><u>Módosított határidő:</u></b> 2016. december 31.</p> <p><b><u>Új határidő:</u></b> 2017. augusztus 31.</p>
2.	<p>A Képviselő-testület az <b>53/2016. (XI.22.) Kt. sz.</b> határozatában döntött a forgalomtechnikai változásokról</p> <p><b><u>A határozat végrehajtása folyamatban van.</u></b></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy kerüljön kihelyezésre a Petőfi tér 2 sz. ingatlan előtt, annak kerítésénél egy oszlopon egy 80 cm-es forgalomtechnikai tükör úgy, hogy a tükör a Petőfi tér – Honvéd u. valamint a Petőfi tér és a Kossuth Lajos u. beláthatóságát biztosítsa.</p> <p><b><u>Eredeti határidő:</u></b> azonnal</p> <p><b><u>Új határidő:</u></b> 2017. február 28.</p>
3.	<p>A Képviselő-testület az <b>54/2016. (XI.22.) Kt. sz.</b> határozatában döntött a forgalomtechnikai változásokról</p> <p><b><u>A határozat végrehajtása folyamatban van.</u></b></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Vadrózsa utcában kerüljön kihelyezésre a baloldalon a vízelvezető árok kezdeténél egy forgalomtechnikai korlát, fekvő piros-fehér sávós táblával, a kanyarhoz pedig a jobb oldalra szintén egy álló piros-fehér sávós forgalmi tábla oszloppal.</p> <p><b><u>Eredeti határidő:</u></b> azonnal</p> <p><b><u>Új határidő:</u></b> 2017. február 28.</p>

4.	<p>A Képviselő-testület az <u>56/2016. (XI.22.) Kt. sz.</u> határozatában döntött a <b>2017/2018. évre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatár kijelölésének véleményezéséről</b></p> <p><b><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></b></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos adatszolgáltatásból származó adatokat is figyelembe véve a 2016/2017. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárt változtatás nélkül elfogadja a 2017/2018. tanévre, és felkérte a Polgármestert, hogy a Pest Megyei Kormányhivatalt a Képviselő-testület döntéséről értesítse.</p> <p><b><u>Eredeti határidő:</u></b> azonnal</p>
5.	<p>A Képviselő-testület az <u>57/2016. (XI.22.) Kt. sz.</u> határozatában döntött a <b>BURSA HUNGARICA Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálásáról</b></p> <p><b><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></b></p> <p>A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatok elbírálását követően úgy döntött, hogy az „A” típusú pályázati felhívásra érkezett pályázók közül Gécs Tünde, Sáfár Pál és Sáfár Ildikó részére havi 5000 Ft támogatást biztosít.</p> <p><i>A pályázatok értesítése és az ösztöndíj folyósításáról való intézkedés megtörtént.</i></p> <p><b><u>Eredeti határidő:</u></b> azonnal</p>

## Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy a

### **I.**

56/2016. (XI.22.) Kt. sz. határozat végrehajtása megtörtént.  
57/2016. (XI.22.) Kt. sz. határozat végrehajtása megtörtént.

### **II.**

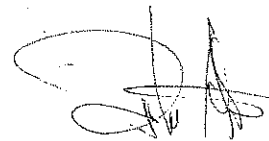
3/2016. (I.16.) Kt. sz. határozat	végrehajtása folyamatban van	Új határidő: 2017.08.31.
54/2016. (XI.22.) Kt. sz. határozat	végrehajtása folyamatban van	Új határidő: 2017.02.28.
53/2016. (XI.22.) Kt. sz. határozat	végrehajtása folyamatban van	Új határidő: 2017.02.28.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását kísérvé figyelemmel, valamint a Polgármestert, hogy a tett intézkedésekről számoljon be.

**Felelős:** Polgármester, Jegyző

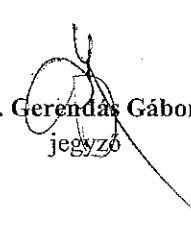
**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2017. január 15.



**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 15.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:



**Bártha Enikő**  
irodavezető



## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

A tájékoztató előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Szervezési Iroda

### TÁJÉKOZTATÓ

**a falugondnok 2016. évben végzett tevékenységéről**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Vezetői összefoglaló: A falugondnoki feladatokat 2016. április 1. napjától Krkos Attila látja el, aki az elmúlt évben elvégzett munkákról az alábbi tájékoztatást adta.**

#### **Részletes indokolás:**

Pilisszentlászló Község zöldfelületeinek és közterületeinek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok karbantartásával, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására 2016. április 1. napjától Krkos Attilával vállalkozási szerződés jött létre.

Az elmúlt évben elvégzett munkák a következőkből álltak össze:

- A falu / kispálya / rendbetétele. Ezen a területen van a játszótér, közösségi terület. Elhanyagolt állapotban lévén, bozót irtás és az előző évekből ott maradt ágak, hulladékok, levelek eltávolítása, égetése volt az elsődleges feladat a pálya és a pályát körülvevő területeken, ideértve a patak partját is. Patak partszakasz rendbetétele. A megtisztított terület folyamatos karbantartása, fűnyírás és fűkaszálás másfél/kettő hetente ismétlődve szükséges volt a csapadékos időjárás miatt. Ezen a területen került sor a Pálos találkozóra. A játszótér folyamatos karbantartása.
- Az önkormányzat közterületeinek rendszeres karbantartása, fűnyírás, árkok megtisztítása, iszap eltávolítása, Petőfi tér rendbetétele, karbantartása, Szent László szobor környékének rendben tartása.
- A falu köztemetőjének zöld terület tisztítása, kerítés környékének kívül-belüli kaszálása, nyírása.
- Sor került a falu bevezető és kivezető útjának mindkét oldali rendbetételére. / Bozótirtás, fűnyírás, utóbbi rendszeres, másfél illetve két hetenként. Az évek alatt felgyülemlett avar elhordása. /
- A faluba bevezető / delta / pihenőpark rendbetétele, rendszeres karbantartó nyírása. Virágos kert kialakítása, virágozása, gyomlálása.
- A falu belterületi és közterületi útjainak mindkét oldali tisztítása, gallyazás, fakivágás, bozótirtás, fűnyírás, tisztítás.
- Önkormányzati épületre hirdető tábla és postaláda kialakítása, elhelyezése.
- Az iskola mögötti füves terület nyírása, az egészségház udvarának és környékének rendszeres fűnyírása és tisztítása, karbantartása.
- A futballpálya területének rendbetétele, a pályához tartozó öltöző épület és környéke rendbetétele, pályát körülvevő kerítés folyamatos karbantartása. / bozótirtás, fűnyírás, tisztítás / A csapadékos idő miatt a traktoros fűnyírás is kéthetente indokolt volt.
- Közterületre új szemetesk elhelyezése megtörtént. A hétfői napokon a szemét összegyűjtése és elhelyezése a hulladék gyűjtőbe.
- A régi kistemető belterületi, bozótmentes részének rendszeres fűnyírása, sövényvágása késő ősziig. Az őszi végi tél eleji időben megkezdődött a területen szükséges fák kivágása, sarjmentesítés. Az így megtisztított és rendben tartott terület alkalmassá vált egy emlékparkszerű pihenőhely kialakítására.
- Az elmúlt évben megtörtént a Katasztrófavédelemmel egyeztetve az átereszek és árkok állapotának felmérése és véleményezése.
- A faluban szervezett rendezvények előkészítése, lebonyolítása és lezárásában való részvétel. / asztalok, padok kihelyezése majd visszahelyezése, sátrak építése, bontása /
- Óvoda területén az őszi lombhullás után lomb összegyűjtése, eltávolítása. Oszlopfűrés, kerítés építés.
- A tél beálltával a közterület járdáinak tisztán tartása, csúszásmentesítése.



- A munkaeszközök, fűnyírótraktor, fűnyírógép, fűkasza, és egyéb szerszámok, eszközök tisztítása, karbantartó javítása, felkészítése a tavaszi, nyári munkálatokhoz.
- Rendezvényeken használt asztalok, padok fémszerkezetének javítása, festése.
- Kihelyezésre került a Polgárórség feliratú tábla.

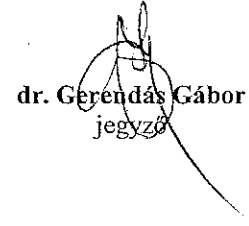
*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjen!*

Szentendre, 2017. január 16.



**Tóth Attila**  
polgármester

A tájékoztató törvényességi szempont megfelel.  
Szentendre, 2017. január 16.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

**Krkos Attila**  
falugazda





**PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:  
Közgazdasági IrodaA rendelet-tervezet elfogadásához  
**minősített többség** szükséges!**ELŐTERJESZTÉS****az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!****Vezetői összefoglaló**

Az államháztartásról szóló 2014. évi CXCV. törvény 34. § szerinti lehetőség alapján a Pilisszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítását a jelen előterjesztés szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

**Részletes kifejtés:****I. Állami támogatás**

Ft

Jogcím	Megnevezés	Bevételek	Kiadások	Szervezet	Megjegyzés
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-74 324		ÖNK	gyermekétkeztetés korrekciója októberi felmérés szerint
B115	Települési önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása	636 058		ÖNK	bérkompenzáció, tűzifa pályázati önrész
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 928 886			VIS maior,
K513	Tartalék		21 490 620	ÖNK	Általános tartalék
	<b>Összesen</b>	<b>21 490 620</b>	<b>21 490 620</b>		

**II. Egyéb előirányzat módosítás**

Ft

Jogcím	Megnevezés	Bevételek	Kiadások	Szervezet	Megjegyzés
<i>1</i>	<i>Óvoda év végi támogatás növelése</i>				
B816	Irányító szervi támogatás	446 000		OVI	év végéig várható
K3	Dologi kiadások		446 000	OVI	kiadások fedezetére
K915	Irányító szervi támogatás		446 000	ÖNK	év végéig várható
K513	Tartalék		-446 000	ÖNK	kiadások fedezetére
<i>2</i>	<i>Előirányzat átcsoportosítások</i>				
K48	Egyéb nem intézményi ellátások		236 000	ÖNK	települési
K513	Tartalék		-236 000	ÖNK	gyógyszertámogatás
B4	Működési bevételek	223 000		ÖNK	Működési többlet
K513	Tartalék		223 000	ÖNK	bevételek
B814	Áh.-n belüli megelőlegezések	1 581 055		ÖNK	2017 januári
K914	Áh.-n belüli megelőlegezések		1 581 055	ÖNK	megelőlegezés
K6	Beruházások		136 000	ÖNK	Fűrészgép beszerzése
K513	Tartalék		-136 000	ÖNK	
	Konsolidáció	-446 000	-446 000		
	<b>Összesen</b>	<b>1 804 055</b>	<b>1 804 055</b>		

### III. Polgármesteri kezdeményezésű előirányzat módosítás

Jogcím	Megnevezés	Bevételek	Kiadások	Szervezet	Megjegyzés
<i>I</i>					
K6	Beruházások		153 000	ÖNK	kamerarendszer
K513	Tartalék		-153 000	ÖNK	kiépítésnek költségeire
	<b>Összesen</b>		0		

A költségvetési főösszeg 23.294 eFt-os növekedése mellett az alábbi módosítást terjesztem elő:

- az állami támogatások 21.491 eFt-tal növekedtek, melyből 31.538 Ft a bérkompenzáció fedezete, -74.324 Ft a gyermekétkeztetés októberi felmérés szerinti korrekciója, 604.520 Ft a szociális tűzifa pályázaton elnyert összeg, 19.990.067 Ft az adóssághozsokolidációban nem részesült települések pályázat összege.
- az egyéb előirányzat módosítások keretén belül a tartalékból 446.000 Ft az óvoda év végéig várható kiadásainak fedezetére került átcsoportosításra, 236.000 Ft-al a települési támogatások összege került megemelésre, 223.000 Ft többletbevétel pedig a tartalékba került. Az általános tartalék 31.066 eFt, 1.581.055 Ft a 2017 januári megelőlegezésként került előírásra. 1 db fűrészgép beszerzése miatt a beruházási előirányzatot 136.000 Ft-tal növelni kellett.
- polgármesteri kezdeményezésű előirányzat módosítás keretében 153 000 Ft-tal megemelésre került a kamerarendszer kiépítésének költsége 1 db Elmű oszlop engedélyezése és az átjátszók felszerelése miatt.

Az előirányzat módosítások kidolgozásánál a 2016.12.31-i pénzügyi adatok lettek figyelembe véve.

#### Melléletek:

- 2. sz. melléklet: az önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszerűen.
- 2/a. sz. melléklet: az önkormányzat bevételei és kiadásai mérlegszerűen,
- 4. sz. melléklet: tartalék.

#### Általános indokolás

##### A tervezett jogszabály hatásai:

##### 1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A törvényi előírásoknak megfelelő helyi költségvetési szabályozás, javuló likviditás.

##### 2. A várható környezeti és egészségi következmények:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

##### 3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

##### 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján az előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként módosítani kell a költségvetési rendeletét. A rendelet tervezet elfogadása ezen jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

##### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

#### Részletes indokolás

##### 1. §-hoz

A tervezet 1. §-a rendelkezik az eddig elfogadott előirányzat-módosítások miatt szükséges főszámok módosításáról.

##### 2. §-hoz


A 2. § tartalmazza a melléletek javasolt módosítását.

##### 3. §-hoz

A rendelet-tervezet 3. §-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.


*Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!*

Szentendre, 2017. január 16.



Tóth Attila  
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 16.



dr. Gerendás Gábor  
jegyző

Elkészítette:

**Tamás Attiláné**  
Számviteli vezető

Ellenőrizte:

**Novák Andrea**  
irodavezető

**Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

**1. § (1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:**

„2. § (1) A Képviselő-testület Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét:	188 051 E Ft
Kiadási főösszegét:	188 051 E Ft

összegben állapítja meg, a 2. számú melléklet szerinti részletezésben.”

**(2) A rendelet 2. § (2) bekezdés helyébe az alábbi szöveg lép:**

„(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszegegen belül

a) a központi költségvetési támogatások összege	112 527 E Ft
b) a közhatalmi bevétele	28 000 E Ft
c) a saját működési bevétel összege	4 005 E Ft
d) működési célú támogatása áhb.-ről	8 691 E Ft
e) 2015 évi maradvány	33 247 E Ft

a 2/a és 2/b számú melléklet szerinti részletezésben.”

**(3) A rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:**

„2. § (4) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszegegen belül a működési kiadások összege: 171 560 E Ft a 2. számú melléklet szerinti kiemelt előirányzatok részletezésben.”

**(4) A rendelet 3. § helyébe az alábbi szöveg lép:**

„3. § Az Önkormányzat 2016. költségvetési gazdálkodási évre 30 777 E Ft általános működési tartalékot képez a 4. sz. melléklet szerint.”

**2. § A rendelet**

- „Pilisszentlászló Község Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszerűen” című 2. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. sz. melléklete lép;
- „Pilisszentlászló Község Önkormányzata bevételei és kiadásai mérlegszerűen” című 2/A. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. sz. melléklete lép;
- „Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda bevételei és kiadásai mérlegszerűen” című 2/B. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. sz. melléklete lép;
- „Általános és céltartalék kimutatása” című 4. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. sz. melléklete lép.

**3. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.**

**(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.**

Szentendre, 2017. január 24.

**Tóth Attila**  
polgármester

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. január ...-én kihirdetésre került.

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

	Összesítés	2015. Előirányzat	2016. Előirányzat		
			Önkormányzat Összesen	Intézmények Összesen	Mindösszesen
<b>I.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>63 738</b>	<b>151 911</b>	<b>1 312</b>	<b>153 223</b>
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	34 953	49 530	0	49 530
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 081	8 691	0	8 691
	Elkülönített állami pénzalaptól	4 581	4 941		4 941
	Társadalombiztosítási pénzalaptól	3 500	3 500		3 500
	Helyi önkormányzattól	0	0		0
	Egyéb működési támogaát ÁHB	0	250		250
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		62 997	0	62 997
B3	Közhatalmi bevételek	17 950	28 000	0	28 000
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, ép.utáni IFA, magánsz. komm.adója, telekadó)	7 875	7875	0	7875
B35	Termékek és szolgáltatások adói	9 435	19 485	0	19 485
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	5 950	15500	0	15500
B354	Gépjármű adók	3 485	3985	0	3985
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.utáni IFA, talajterhelési díj)	0	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	640	640	0	640
B4	Működési bevételek	2 754	2 693	1 312	4 005
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	120	0	120
B402	Szolgáltatások ellenértéke	100	1500	0	1500
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	350	908	1258
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	2 150	0	404	404
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
B408	Kamatbevételek	0	150	0	150
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	200	0	200
B410	Biztosító térítése	0	373	0	373
B411	Egyéb különféle bevételek	504	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>63 738</b>	<b>150 649</b>	<b>34 259</b>	<b>184 908</b>
K1	Személyi juttatások	18 842	11 557	18 582	30 139
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 204	3 799	5 040	8839
K3	Dologi kiadások	32 325	85 893	10 637	96 530
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	1 070	3 519	0	3519
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	6 297	32 533	0	32 533
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	1 200	1 756	0	1 756
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	5 097	30 777	0	30 777
	Működési tartalék	5 097	30 777	0	30 777
	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	0	6 999	0	6999
K7	Felújítások (3/c sz.melléklet)	0	6 349	0	6349
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	0	0	0	0
	<b>EGYENLEG (I.-II.)</b>	<b>0</b>	<b>1 262</b>	<b>-32 947</b>	<b>-31 685</b>
	Működési	0	-48 387	-32 947	-81 334
	Felhalmozási	0	49 649	0	49 649
<b>III.B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>21 288</b>	<b>34 434</b>	<b>32 947</b>	<b>67 381</b>
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	21 288	34 434	32 947	67 381
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	0	32 853	394	33 247
	Ebből: működési fejlesztései	0	32 853	394	33 247
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 581	0	1581
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	21 288	0	32 553	32553
B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
<b>IV.K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>21 288</b>	<b>35 696</b>	<b>0</b>	<b>35 696</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	21 288	35 696	0	35 696
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
K914	Megelőlegezések	0	3 143	0	3 143
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	21 288	32 553	0	32553
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
	<b>FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)</b>	<b>0</b>	<b>-1 262</b>	<b>32 947</b>	<b>31 685</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>63 738</b>	<b>186 345</b>	<b>1 706</b>	<b>188 051</b>
	Ebből: Működési	63 738	88 914	1 312	90 226
	Ebből: Felhalmozási	0	62 997	0	62 997
	Ebből: Finanszírozási	21 288	34 434	32 947	67 381
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)</b>	<b>63 738</b>	<b>153 792</b>	<b>34 259</b>	<b>188 051</b>
	Ebből: Működési	63 738	137 301	34 259	171 560
	Ebből: Felhalmozási	0	13 348	0	13 348
	Ebből: Finanszírozási	21 288	35 696	0	35 696
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>0</b>	<b>32 553</b>	<b>-32 553</b>	<b>0</b>
	Ebből: Működési	0	-48 387	-32 947	-81 334
	Ebből: Felhalmozási	0	49 649	0	49 649
	Ebből: Finanszírozási	0	-1 262	32 947	31 685

Püßszentlászló Község Önkormányzat	2016. évi mérleg							
	2015. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás 2016.04.26.	2. módosítás 2016.09.26.	3. módosítás 2016.11.29.	4. módosítás 2016.12.31.	Összesen
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>61 084</b>	<b>79 086</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>1 840</b>	<b>48 972</b>	<b>21 713</b>	<b>151 911</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	34 953	45 845			220	2 904	561	49 530
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 081	8 441	0	0	250	0	0	8 691
Elkülönített állami pénzalaptól	4 581	4 941						4 941
Társadalombiztosítási pénzalaptól	3 500	3 500						3 500
Helyi önkormányzattól								0
Egyéb működési támogatás ÁHB						250		250
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						42 068	20 929	62 997
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>17 950</b>	<b>24 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>		<b>28 000</b>
Vagyon típusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)	7 875	7 875						7 875
Termékek és szolgáltatások adói	9 435	15 985	0	0	0	0	0	19 485
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	5 950	12 000				3 500		15 500
Gépjármű adók	3 485	3 985						3 985
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IPA, talajterhelési díj)								0
Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	640	640						640
<b>Működési bevételek</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>1 370</b>	<b>500</b>	<b>223</b>	<b>2 693</b>
Készletértékesítés ellenértéke						120		120
Szolgáltatások ellenértéke	100	200		300	500	500		1 500
Közvetített szolgáltatások ellenértéke						350		350
Tulajdonosi bevételek								0
Ellátási díjak								0
Kiszámlázott általános forgalmi adó								0
Általános forgalmi adó visszatérítése								0
Kamatbevételek		100			50			150
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					200			200
Biztosító térítése						150	223	373
Egyéb különféle bevételek								0
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése								0
Jugatanok értékesítése								0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								0
Működési célú átvett pénzeszköz								0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz								0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>39 796</b>	<b>46 979</b>	<b>0</b>	<b>31 591</b>	<b>1 840</b>	<b>48 972</b>	<b>21 267</b>	<b>150 649</b>
Személyi juttatások	8 097	10 457	0	0	1 100	0	0	11 557
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 310	3 523			276			3 799
Dologi kiadások	22 592	25 313	0	1 061	2 375	57 144		85 893
Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	500	1 470		213		1 600	236	3 519
Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	6 297	1 216	0	27 607	-7 260	-9 772	20 742	32 533
Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	1 200	450		1 206	100		0	1 756
Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	5 097	766	0	26 401	-7 360	-9 772	20 742	30 777
Működési tartalék	5 097	766		26 401	-7 360	-9 772	20 742	30 777
Felhalmozási tartalék								0
Beruházások (3/a.sz.melléklet)		5 000		1 210	500		289	6 999
Felújítások (3/c.sz.melléklet)				1 500	4 849			6 349
Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)								0
<b>EGYENLEG (I.-II.)</b>	<b>21 288</b>	<b>32 107</b>	<b>0</b>	<b>-31 291</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>446</b>	<b>1 262</b>
Működési	-13 665	-13 738	0	-31 291	-220	-44 972	-21 044	-111 265
Felhalmozási	0	0	0	0	0	42 068	20 929	62 997
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 853</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 581</b>	<b>34 434</b>
Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	32 853	0	0	1 581	34 434
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								0
Belföldi értékpapírok bevételei								0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	32 853	0	0	0	32 853
Ebből: működési fejlesztési				32 853				32 853
Államháztartáson belüli megelőlegezések							1 581	1 581
Központi, önkormányzattól kapott támogatás								0
Külföldi finanszírozás bevételei								0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>21 288</b>	<b>32 107</b>	<b>0</b>	<b>1 562</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 027</b>	<b>35 696</b>
Belföldi finanszírozás kiadásai	21 288	32 107	0	1 562	0	0	2 027	35 696
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								0
Belföldi értékpapírok kiadásai								0
Megelőlegezések				1 562				1 581
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	21 288	32 107					446	32 553
Külföldi finanszírozás kiadásai								0
<b>FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)</b>	<b>-21 288</b>	<b>-32 107</b>	<b>0</b>	<b>31 291</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-446</b>	<b>-1 262</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)</b>	<b>61 084</b>	<b>79 086</b>	<b>0</b>	<b>33 153</b>	<b>1 840</b>	<b>48 972</b>	<b>23 294</b>	<b>156 345</b>
Ebből: Működési	61 084	79 086	0	300	1 840	48 972	23 294	156 345
Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	42 068	20 929	62 997
Ebből: Finanszírozási	0	0	0	32 853	0	0	1 581	34 434
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)</b>	<b>61 084</b>	<b>79 086</b>	<b>0</b>	<b>33 153</b>	<b>1 840</b>	<b>48 972</b>	<b>23 294</b>	<b>156 345</b>
Ebből: Működési	39 796	41 979	0	28 881	3 509	48 972	20 978	137 301
Ebből: Felhalmozási	0	5 000	0	2 710	5 349	0	289	13 348
Ebből: Finanszírozási	21 288	32 107	0	1 562	0	0	2 027	35 696
<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ebből: Működési	21 288	37 107	0	-28 581	5 349	-42 068	-20 194	-48 387
Ebből: Felhalmozási	0	-5 000	0	-2 710	-5 349	42 068	20 640	49 649
Ebből: Finanszírozási	-21 288	-32 107	0	31 291	0	0	-446	-1 262

	Pénzügyintézmény Vadvirág Óvoda	2015 Előirányzat	2016 Előirányzat					
			Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás	2. módosítás	4. módosítás	Összesen
<b>I.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	2 654	5 212	0	0	-3 900	0	1 312
B11	Önkormányzatok működési támogatásai							0
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
	Elköltött állami pénzalaptól							
	Társadalombiztosítási pénzalaptól							
	Helyi önkormányzattól							
	Egyéb működési támogatás ÁH belülről							
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)							0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	0
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)							0
B354	Gépjármű adók							0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)							0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)							0
B4	Működési bevételek	2 654	5 212	0	0	-3 900	0	1 312
B401	Készletértékesítés ellenértéke							0
B402	Szolgáltatások ellenértéke							0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		908					908
B404	Tulajdonosi bevételek:							0
B405	Ellátási díjak	2 150	4 304			-3 900	0	404
B406	Kiszámlázott általános forgalmiadó							0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése							0
B408	Kamatbevételek							0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							0
B410	Biztosító térítése							0
B411	Egyéb működési bevételek	504	0					0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése							0
B52	Ingatlanok értékesítése							0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz							0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz							0
<b>II.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	23 942	37 319	0	394	-3 900	446	34 259
K1	Személyi juttatások	10 745	18 582	0		0		18 582
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 894	5 040			0		5 040
K3	Dologi kiadások	9 733	9 797	0	394	0	446	10 637
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	570	3 900			-3 900	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	0	0	0	0	0	0	0
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	0	0					0
K512	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	0	0	0	0	0	0	0
	Működési tartalék	0	0					0
	Felhalmozási tartalék							0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)							0
K7	Felújítások (3/c sz.melléklet)							0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)							0
	<b>EGYENLEG (I-II.)</b>	-21 288	-32 107	0	-394	0	-446	-32 947
	<b>Működési</b>	-21 288	-32 107	0	-394	0	-446	-32 947
	<b>Felhalmozási</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>III.B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	21 288	32 107	0	394	0	446	32 947
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	21 288	32 107	0	394	0	446	32 947
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei							0
B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	394	0	0	394
	Ebből: működési	0			394			394
	fejlesztési							0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések							0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	21 288	32 107			0	446	32 533
B82	Külföldi finanszírozás bevételei							0
<b>IV.K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre							0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai							0
K914	Mezőgazdasági megelőlegezések							0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása							0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai							0
	<b>FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)</b>	21 288	32 107	0	394	0	446	32 947
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I-III.)</b>	23 942	37 319	0	394	-3 900	446	34 259
	Ebből: Működési	2 654	5 212	0	0	-3 900	0	1 312
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	-21 288	32 107	0	394	0	446	32 947
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II-IV.)</b>	23 942	37 319	0	394	-3 900	446	34 259
	Ebből: Működési	23 942	37 319	0	394	-3 900	446	34 259
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	-21 288	-32 107	0	-394	0	-446	-32 947
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	21 288	32 107	0	394	0	446	32 947





**ELŐTERJESZTÉS**  
**az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló .../2017 (...) önkormányzati rendeletének megalkotásáról**

(Készült a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Vezetői összefoglaló:**

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben előírtak betartásával, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és annak végrehajtási rendelkezései alapján kell a Képviselő-testületnek megalkotnia a 2017. évi költségvetési rendeletét.

Az előterjesztett rendelet tervezet és mellékletei az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerültek összeállításra.

**Részletes indokolás:**

**Előzmények**

Pilisszentlászló község 2017. évi költségvetésének tervezett összetétele az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	2016	2017	Változás
Központi támogatás,	45 844 559	47 028 107	1 183 548
Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	8 441 000	7 747 131	-693 869
Közhatalmi bevételek	24 500 000	25 610 000	1 110 000
Saját bevétel	300 000	300 000	0
Intézményi működési bevétel	5 212 000	1 091 700	-4 120 300
Hitel			0
Előző évi pénzmaradvány	0	0	0
<b>Bevétel összesen</b>	<b>84 297 559</b>	<b>81 776 938</b>	<b>-2 520 621</b>
Személyi juttatás	29 038 600	31 246 400	2 207 800
Munkaadót terhelő járulék	8 563 059	8 521 734	-41 325
Dologi kiadás	35 109 900	36 822 025	1 712 125
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 370 000	3 765 000	-1 605 000
Pénzeszköz átadás	450 000	450 000	0
Költségvetési tartalék	766 000	971 779	205 779
Felhalmozási kiadások	5 000 000	0	-5 000 000
<b>Kiadás összesen</b>	<b>84 297 559</b>	<b>81 776 938</b>	<b>-2 520 621</b>

Az önkormányzat bevételi forrásai terhére kizárólag az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatokat látja el.

**I. Tervezett bevételek**

**1. Központi támogatás**

2013. január 1-től életbe lépett a feladatfinanszírozási rendszer, melynek keretében a központi költségvetés a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó, törvényben előírt feladatokhoz biztosít támogatást a helyi szükséglet alapján jellemző mutatószámok, illetve lakosságszám alapján. Az önkormányzat a támogatást kizárólag az ellátandó feladatainak finanszírozására fordíthatja.

A központi támogatás összetétele az alábbiak szerint változott:

Megnevezés	2016. év	2017. év	Változás
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 569 412	7 452 562	-116 850
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 550 943	5 472 612	-78 331
Előző évről áthúzódó bérkompenzáció	13 462		-13 462
Óvodapedagógusok bértámogatása	18 072 000	19 378 350	1 306 350
Óvodaműködési támogatás	2 800 000	2 805 034	5 034
Gyermekétkeztetés támogatása	3 900 190	3 667 329	-232 861
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	6 562 572	6 858 000	295 428
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 375 980	1 394 220	18 240
Összesen	45 844 559	47 028 107	1 183 548

## 2. Közhatalmi bevételek

### 2.1 Gépjármű adó

A költségvetési törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a illeti meg az önkormányzatot.

### 2.2. Helyi adók

A helyi adókból (magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó tartózkodás után, iparűzési adó) 25 610 000 Ft bevétel várható ebben az évben.

Megnevezés	2016. év	2017. év	Változás
Magánszemélyek kommunális adója	7 875 000	7 875 000	100
Helyi iparűzési adó	12 000 000	13 500 000	113
Gépjárműadó	3 985 000	3 985 000	100
Egyéb közhatalmi bevételek	640 000	250 000	39
Összesen	24 500 000	25 610 000	105

A helyi adóbevételek tervezése a megelőző két költségvetési év teljesítés adatainak figyelembe vételével történt. Az egyéb közhatalmi bevételek a bírság és a késedelmi pótlék bevételek összegét tartalmazzák.

## 3. Működési bevételek

Ezen bevételek jogcímei:

Megnevezés	2016. év	2017. év	Változás %
Intézményi eHátási díjak	4 304 000	326 700	8
Bérleti díj	100 000	100 000	100
Egyéb szolgáltatások	100 000	100 000	100
Kamatbevétel	100 000	103 000	103
Közvetített szolgáltatások	908 000	762 000	84
Összesen	5 512 000	1 391 700	25

Az óvodai ellátottak térítési díjának tervezett összege igazodik a 2016. évi teljesítési adatokhoz és a 3/2016. (III.23.) önkormányzati rendeletben meghatározott mértékkel lett kalkulálva. A jelentős csökkenés oka a 2016-ban tervezetthez képest, hogy az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek térítési díját már nem kell bevételként illetve támogatásként elszámolni.

#### 4. Átvett pénzeszközök

##### 4.1. Működési célra

A község 2017. évben is számol 5 fő közcélú foglalkoztatásával, a tervezett bevétel a személyi kiadások részbeni fedezetére szolgál, melyet az Önkormányzat központi forrásból tud igénybe venni.

Működési célra a korábbi évekhez hasonlóan az OEP-től is érkezik támogatás az ifjúság egészségügyi feladatainak ellátására, melyből a védőnői szolgálat, az iskolaorvos, különböző szűrési programok valósulnak meg.

#### 5. Előző évi pénzmaradvány

A költségvetési javaslat a működési kiadások finanszírozásához nem veszi figyelembe az Önkormányzat és az Óvoda 2016 december 31-én rendelkezésre álló pénzkészletet, a pénzmaradvány a zárszámadás elfogadása után kerül beállításra a költségvetésbe.

#### **II. Tervezett kiadások**

Az önkormányzati kötelező feladatellátás finanszírozási módjára az alábbi adatok jellemzők:

Központi forrás	54 775 238 Ft	67 %
Saját forrás	27 001 700 Ft	23 %

A feladatellátást két rendszeren keresztül valósul meg, nevezetesen

- az Önkormányzatnál került megtervezésre a településüzemeltetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások (közvilágítás, utak karbantartása, szemétszállítás, stb.)
- a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában az óvodás korú gyermekek nevelése történik.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat Szentendre Város Önkormányzata és Pilisszentlászló Község Önkormányzata között létrejött megállapodás alapján a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

##### **1. Az önkormányzati feladatok**

A kiadásokra a költségvetési javaslat az alábbi keretösszegeket tartalmazza:

Megnevezés	Kiadás összesen	Személyi	Járadék	Dologi	Felhalmozási kiadások	Pénzeszköz átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Költségvetési tartalék
Igazgatási feladatok	8 165 465	3 706 800	1 003 615	3 455 050	0	0	0	0
Közutak üzemeltetés	2 741 000			2 741 000				
Közvilágítás	3 302 000			3 302 000				
Köztetető fenntartása	222 250			222 250				
Zöldterület fenntartása	444 500			444 500				
Városgazdálkodás	11 272 627	1 032 000	204 336	9 736 291	0	300 000		
Ifjúság gondozás	3 499 902	1 350 000	267 300	1 882 602				
Közfoglalkoztatás	6 597 548	5 220 000	1 314 048	63 500				
Mféle m.n.s.szabadidősport, sport	946 150			946 150				
Könyvtár	1 565 640	480 000	95 040	990 600				
Közművelődés	2 940 820	516 000	102 168	2 322 652				
BURSA Hungarica	150 000					150 000		
Szociális ellátások	3 765 000			0			3 765 000	
Vagyonnal való gazdálkodás	50 000			50 000				
Költségvetési tartalék	971 779							971 779
Óvodai nevelés	35 142 258	18 941 600	5 535 228	10 665 430				
<b>Összesen</b>	<b>81 776 938</b>	<b>31 246 400</b>	<b>8 521 734</b>	<b>36 822 025</b>	<b>0</b>	<b>450 000</b>	<b>3 765 000</b>	<b>971 779</b>

Az igazgatási feladatok tervezett költségei tartalmazzák a községközbizottságának működtetésével kapcsolatosan felmerülő anyagköltségeket (nyomtatványok, irodaszerek, tüzelő, karbantartási anyagok, tisztítószer), szolgáltatási díjakat (szőnyegbérlet, fénymásoló bérlet, kataszteri nyilvántartás vezetése), a községközbizottságának épületének rezsiköltségeit (áram, víz, telefon, internet), posta költséget és a bankszámlák vezetésének díjait, a különböző tagsági díjakat. A személyi juttatások a polgármester törvényben meghatározott járandóságait és azok járulékait, az önkormányzat rendeletében az anyakönyvvezetőknél meghatározott ruházati költségterítés összegét valamint az önkormányzat működése során felmerülő reprezentációk költségeit. A Közutak, Közvilágítás, Köztemető fenntartása, Zöldterület gondozása a település üzemeltetés kötelező feladata. A városgazdálkodás szakfeladaton tervezett kiadások tartalmazzák többek között a községi weblap és újság kiadásának költségeit, a „falugondnok”, a gyepmester, hulladékszállítás, üzemorvos, pályázati anyagok előkészítésének, kamerarendszer üzemeltetésének költségeit. A Közművelődés soron a településen 2017-ben megrendezésre kerülő rendezvények költségei szerepelnek (pl.: Szent László nap, Szentlászlói települések találkozója, Píliszi Ősz, Idősek napja). A másfelé nem sorolt szabadidősport, sport sor a sportpálya üzemeltetésével kapcsolatos költségeket, valamint a Mikulás futás költségeit tartalmazza.

## 2. Az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok

Az óvodai nevelés az Önkormányzat fenntartásában lévő Píliszentlászlói Vadvirág Óvodában folyik. Az ellátottak száma 2017 első 8 hónapjában 36 fő, második 4 hónapjában 25 fő, az óvodapedagógusok és az őket segítő személy létszáma 6 fő. Az óvodai étkeztetés és ellátása átlagosan 27 gyermekkel és 220 étkezési nappal lett számítva a 2015. és 2016. évi teljesítés adatok figyelembe vételével. Az óvoda költségvetési javaslata 2016. évhez viszonyítva az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	2016. év	2017. év	Változás
Központi támogatás	24 772 190	25 850 713	1 078 523
Önkormányzati támogatás	7 334 810	8 199 845	865 035
Saját bevétel	5 212 000	1 091 700	-4 120 300
<b>Bevétel összesen</b>	<b>37 319 000</b>	<b>35 142 258</b>	<b>-2 176 742</b>
Személyi kiadás	18 582 000	18 941 600	359 600
Munkaadót terhelő járulék	5 040 000	5 535 228	495 228
Dologi kiadás	9 527 000	10 665 430	1 138 430
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 900 000	0	-3 900 000
<b>Kiadás összesen</b>	<b>37 049 000</b>	<b>35 142 258</b>	<b>-1 906 742</b>

## 3. A szociális ellátással kapcsolatos feladatok

2016. évben a szociálisan rászorulókat ellátására az önkormányzat eredetileg 1 470 000 Ft-ot biztosított, melynek terhére az évközi változtatásokkal 3 509 006 Ft került kifizetésre. A 2017. évi költségvetési javaslat 3 765 000 Ft-ot tartalmaz a szociális ellátásokra. A tervezett ellátások tartalmazzák a rászorultságtól függő gyógyszer-támogatások 3 000 000 Ft-os, eseti segélyek 250 000 Ft-os, köztemetés 100 000 Ft-os, szociális tüzifa 250 000 Ft-os és a rászoruló családoknak központilag nyújtott természetbeni Erzsébet utalványok 165 000 Ft-os összegét. A szociális ellátások összege az önkormányzat szociális rendeletének elfogadásával összhangban kerül módosításra az általános tartalék terhére.

### III. Költségvetési tartalék

Az Önkormányzat a 2017. évre 971 779 Ft általános tartalékot képez az előre nem tervezhető kiadásokra, az önkormányzat szociális rendeletében elfogadott ellátásokra illetve az esetlegesen nem teljesülő bevételek ellentételezésére. Az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét az 9. sz. melléklet tartalmazza.

### IV. Összefoglaló

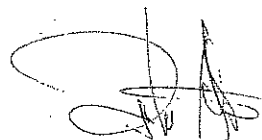
A tervezhető források és az indokolt kiadások ismeretében készítettük el az önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslatát. A javaslat összeállításánál alapvető szempontként vettük figyelembe az önkormányzat kötelező alapfeladatainak ellátását, és az önkormányzat teherbíró képességét. Kiemelten fontos a végrehajtás során

- az önkormányzat likviditási helyzetének biztosítása, fizetőképességének megtartása
- biztosítani kell az önkormányzat feladatainak ellátását, az óvoda folyamatos működtetését,
- további prioritások:
  - önkormányzat működőképességének a fenntartása,
  - önkormányzati bevételek növelése,

- kötelező feladatokra építve, reális, átgondolt kötelezettségvállalás a meglévő intézményrendszer működtetése során,
- tartalékképzés.

*Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!*

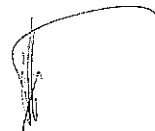
Szentendre, 2017. január 20.



**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2017. január 20.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

**Tamás Attiláné**  
Számviteli vezető

Ellenőrizte:

**Kéri Mihály**  
Gazdasági vezető

**Pilisszentlászló Község Önkormányzatának  
.../2017. (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

**1. A rendelet hatálya**

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Pilisszentlászló Község Önkormányzatára és szerveire, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodára.

**2. Pilisszentlászló Község Önkormányzat 2017. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszege**

2. §

(1) A Képviselő-testület Pilisszentlászló község 2017. évi költségvetésének

<b>Bevételi főösszegét</b>	<b>81 676 938 Ft</b>
<b>Kiadási főösszegét</b>	<b>81 676 938 Ft</b>

összegeben állapítja meg, az 2. számú melléklet szerinti részletezésben.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszegegen belül

a) a központi költségvetési támogatások összege	47 028 107 Ft
b) a közhatalmi bevétele	25 510 000 Ft
c) a saját működési bevétel összege	1 391 700 Ft
d) működési célú támogatása áhb.-n belülről	7 747 131 Ft

az 2/a és 2/b számú melléklet szerinti részletezésben.

(3) Felhalmozási bevételt 2017. évben nem tervez az Önkormányzat.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszegegen belül a működési kiadások összege: **81 676 938 Ft** a 2. számú melléklet szerinti kiemelt előirányzatok részletezésben.

(5) Felhalmozási kiadást nem tervez az Önkormányzat 2017. évre, a 3. számú melléklet szerint.

(6) A működési kiadási és bevételi előirányzatokat mérlegszerűen a 2/a és 2/b számú melléklet tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat 2017. költségvetési gazdálkodási évre 971 779 Ft általános működési tartalékot képez a 4. sz. melléklet szerint.

4. §

(1) A Képviselő-testület a Pilisszentlászló Község Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézmény (óvoda) közalkalmazotti létszámát 6 főben állapítja meg a 8. számú melléklet szerint.

(2) Az egyéb ellátandó feladatok elvégzésére közfoglalkoztatásban átlag 5 fő/hó dolgozót alkalmaz az önkormányzat a 8. számú melléklet szerint.

### 3. Pilisszentlászló Község Önkormányzat költségvetése végrehajtásának szabályai

#### 5.§

(1) Pilisszentlászló Község Önkormányzatnak és a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodának az alapokmányaikat e rendelet mellékleteiben meghatározott összegek figyelembe vételével kell elkészíteniük.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzatot és a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodát az előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadásoknak a befolyt bevételek arányában történő teljesítésére.

(3) A költségvetési intézménynél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(4) A költségvetési szerv támogatása csak az alaptevékenység és az ezzel összefüggő kötelező feladatok ellátására használható fel.

(5) Minden év közben teljesülő szabadon felhasználható többletbevétel csak költségvetési hiány csökkentésére használható fel.

#### 6.§

(1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felelős.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetést, bevételi és kiadási, valamint a költségvetési szerv költségvetését - rendeletének módosításával - megváltoztathatja. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés, illetve a Kormány kizárólagos előirányzat módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatot.

(3) Ha év közben a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet az előirányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az előző bekezdésben leírt szervek közül valamely előirányzatot zárolnak az önkormányzatnál, annak kihirdetését követően a Polgármester haladéktalanul a Képviselő-testület elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Év közben a testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását:

- a központi szervek által biztosított pótelőirányzat tervbevételére,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló, illetve az éves beszámólót megelőzően.

(6) A Polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változtak meg, hogy azok az önkormányzat költségvetésének végrehajtását jelentősen veszélyeztetik.

#### 7.§

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a két testületi ülés között a sürgős, halasztást nem tűrő esetben intézkedjen, kötelezettséget vállaljon 1 000 000 Ft egyedi értékhatárig a következő képviselő-testületi ülésen történő tájékoztatási kötelezettséggel, az előirányzat módosítás saját hatáskörben történő megtételével. Egyéb esetekben a Képviselő-testület a kiadások közötti átcsoportosítás jogát saját hatáskörben fenntartja.

#### 8.§

A személyi juttatások előirányzatának évközi maradványa (átmeneti bérmegtakarítás) a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó többletmunka, célfeladat díjazására, kiemelkedő teljesítmény jutalmazására használható fel a Képviselő-testület jóváhagyásával.

#### 9.§

A normatív állami hozzájárulás 2016. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében az érintett intézmény részére befizetési kötelezettség írható elő.

#### 10.§

Az Önkormányzat köteles a gazdálkodás vitelére a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatallal munkamegosztási megállapodást kötni. A megállapodás megkötésére a Polgármester jogosult.

#### 11.§

A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására a Képviselő-testület engedélyezésével kerülhet sor.

#### 12.§

Az önkormányzat pályázatokból származó bevételeinek növelése érdekében az egyes szakminisztériumok, szakmai alapok, megyei önkormányzat stb. által kiírt pályázatokat a Polgármesternek figyelemmel kell kísérnie.

#### 13.§

(1) Az önállóan működő Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda hitelt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt nem vásárolhat, váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el, pénzeszközeit tartós betétként nem kötheti le.

(2) Az önállóan működő Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda önálló bankszámlával rendelkezhet.

#### 14.§

(1) A Képviselő-testület a hitelfelvétellel kapcsolatos döntést megtartja saját hatáskörben.

(2) Önkormányzati kezességet kizárólag a Képviselő-testület vállalhat.

#### 15.§

(1) A behajthatatlan követelések mérséklésére, elengedésére: 10 000 Ft egyedi értékhatárig a Polgármester jogosult. E tevékenységéről negyedévente tájékoztató jelentést kell készíteni a Képviselő-testületnek.

(2) A 10 000 Ft értékhatárt meghaladó fizetési kötelezettség mérséklésére, elengedésére a Képviselő-testület jogosult.

### 4. Vegyes és záró rendelkezések

#### 16.§

A Polgármester Pilisszentlászló Község Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről 2017. szeptember 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet.



17.§

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, hatálya 2017. december 31-ig tart, rendelkezéseit 2017. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Pilisszentlászló, 2017. január ..

**Tóth Attila**  
polgármester

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

**Záradék:**

Jelen rendelet 2017. január .....-án kihirdetésre került.

**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző



Pilisszentlászó község címrendje  
2017. év

1. sz. melléklet

Sorszám	Intézmény megnevezése	Rövid név	Gazdálkodási jogkör
1.	Pilisszentlászó Község Önkormányzat	Önk	önállóan működő és gazdálkodó
2.	Pilisszentlászói Vadvirág Óvoda	Óvoda	önállóan működő

	Összesítés	2017. Eöforányzat			
		2016. Eöforányzat	Önkormányzat Összesen	Intézmények Összesen	Mindösszesen
<b>I.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>84 297 559</b>	<b>80 685 238</b>	<b>1 091 700</b>	<b>81 776 938</b>
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	45 844 559	47 028 107	0	47 028 107
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 441 000	7 747 131	0	7 747 131
	Elkülönített állami pénzalaptól	4 941 000	4 247 131		4 247 131
	Társadalombiztosítási pénzalaptól	3 500 000	3 500 000		3 500 000
	Helyi önkormányzattól	0	0		0
	Egyéb működési támogató ÁHB	0	0		0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	24 500 000	25 610 000	0	25 610 000
B34	Vagyon típusú adók (építményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)	7 875 000	7 875 000	0	7 875 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	15 985 000	17 485 000	0	17 485 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	12 000 000	13 500 000	0	13 500 000
B354	Gépjármű adók	3 985 000	3 985 000	0	3 985 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)	0	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	640 000	250 000	0	250 000
B4	Működési bevételek	5 512 000	300 000	1 091 700	1 391 700
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	200 000	0	200 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	908 000	0	762 000	762 000
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	4 304 000	0	326 700	326 700
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
B408	Kamatbevételek	100 000	100 000	3000	103 000
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
B410	Biztosító térítése	0	0	0	0
B411	Egyéb különféle bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>84 297 559</b>	<b>46 634 681</b>	<b>35 142 258</b>	<b>81 776 938</b>
K1	Személyi juttatások	29 038 600	12 304 800	18 941 600	31 246 400
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 563 059	2 986 507	5 535 228	8 521 734,414
K3	Dologi kiadások	35 109 900	26 156 595	10 665 430	36 822 025
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	5 370 000	3 765 000	0	3 765 000
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 216 000	1 421 779	0	1 421 779
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	450 000	450 000	0	450 000
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	766 000	971 779	0	971 779
	Működési tartalék	766 000	971 779	0	971 779
	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0
K6	Beruházások (3/a.sz.melléklet)	5 000 000	0	0	0
K7	Felújítások (3/c.sz.melléklet)	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	0	0	0	0
	<b>EGYENLEG (I-II):</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>	<b>-34 050 558</b>	<b>0</b>
	Működési	-45 844 559	-12 977 549	-34 050 558	-47 028 107
	Felhalmozási	0	0	0	0
<b>III.B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>32 107 000</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>	<b>34 050 558</b>
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	32 107 000	0	34 050 558	34 050 558
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
	Ebből: működési	0	0	0	0
	fejlesztései	0	0	0	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	32 107 000	0	34 050 558	34 050 558
B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
<b>IV.K9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>32 107 000</b>	<b>34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	32 107 000	34 050 558	0	34 050 558
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
K914	Megelőlegezések	0	0	0	0
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	32 107 000	34 050 558	0	34 050 558
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
	<b>FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)</b>	<b>0</b>	<b>-34 050 558</b>	<b>34 050 558</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+III.)</b>	<b>84 297 559</b>	<b>80 685 238</b>	<b>1 091 700</b>	<b>81 776 938</b>
	Ebből: Működési	84 297 559	80 685 238	1 091 700	81 776 938
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	32 107 000	0	34 050 558	34 050 558
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II+IV.)</b>	<b>84 297 559</b>	<b>46 634 681</b>	<b>35 142 258</b>	<b>81 776 938</b>
	Ebből: Működési	78 531 559	46 634 681	35 142 258	81 776 938
	Ebből: Felhalmozási	5 000 000	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	32 107 000	34 050 558	0	34 050 558
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>	<b>-34 050 558</b>	<b>0</b>
	Ebből: Működési	5 766 000	34 050 558	-34 050 558	0
	Ebből: Felhalmozási	-5 000 000	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	-34 050 558	34 050 558	0

Piliszentlászló Község Önkormányzata  
bevételei és kiadásai mérlegszerűen

2/a. sz. melléklet  
Pt

	Piliszentlászló Község Önkormányzat	2017. Előirányzat						
		2016 Előirányzat	Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	Összesen
<b>I.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>79 085 559</b>	<b>80 685 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 685 238</b>
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	45 844 559	47 028 107					47 028 107
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 441 000	7 747 131	0	0	0	0	7 747 131
	Elkülönített állami pénzalaptól	4 941 000	4 247 131					4 247 131
	Társadalombiztosítási pénzalaptól	3 500 000	3 500 000					3 500 000
	Helyi önkormányzattól							0
	Egyéb működési támogató ÁHB							0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							0
B3	Közhatalmi bevételek	24 500 000	25 610 000	0	0	0	0	25 610 000
B34	Vagyon típusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)	7 875 000	7 875 000					7 875 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	15 985 000	17 485 000	0	0	0	0	17 485 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	12 900 000	13 500 000					13 500 000
B354	Gépjármű adók	3 985 000	3 985 000					3 985 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)							0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	640 000	250 000					250 000
B4	Működési bevételek	300 000	300 000	0	0	0	0	300 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke							0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	200 000					200 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0
B404	Tulajdonosi bevételek							0
B405	Ellátási díjak							0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó							0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése							0
B408	Kamatbevételek	100 000	100 000					100 000
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							0
B410	Biztosító térítése							0
B411	Egyéb különféle bevételek							0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése							0
B52	Ingatlanok értékesítése							0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz							0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz							0
<b>II.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>46 978 559</b>	<b>46 634 681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 634 681</b>
K1	Személyi juttatások	10 456 600	12 304 800	0	0	0	0	12 304 800
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 523 059	2 986 507					2 986 507
K3	Dologi kiadások	25 312 900	26 156 595	0				26 156 595
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	1 470 000	3 765 000					3 765 000
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 216 000	1 421 779	0				1 421 779
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	450 000	450 000					450 000
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	766 000	971 779	0	0	0	0	971 779
	Működési tartalék	766 000	971 779					971 779
	Felhalmozási tartalék							0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	5 000 000	0					0
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)							0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)							0
	<b>EGYENLEG (I.-II.)</b>	<b>32 107 000</b>	<b>34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>
	Működési	-13 737 559	-12 971 549	0	0	0	0	-12 971 549
	Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
<b>III.B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei							0
B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: működési							0
	fejlesztései							0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések							0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás							0
B82	Külföldi finanszírozás bevételei							0
<b>IV.K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>32 107 000</b>	<b>34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	32 107 000	34 050 558	0	0	0	0	34 050 558
K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre							0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai							0
K914	Megelőlegezések							0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	32 107 000	34 050 558					34 050 558
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai							0
	<b>FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)</b>	<b>-32 107 000</b>	<b>-34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-34 050 558</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)</b>	<b>79 085 559</b>	<b>80 685 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 685 238</b>
	Ebből: Működési	79 085 559	80 685 238	0	0	0	0	80 685 238
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.-IV.)</b>	<b>79 085 559</b>	<b>80 685 239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 685 239</b>
	Ebből: Működési	41 978 559	46 634 681	0	0	0	0	46 634 681
	Ebből: Felhalmozási	5 000 000	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	32 107 000	34 050 558	0	0	0	0	34 050 558
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Ebből: Működési	37 107 000	34 050 558	0	0	0	0	34 050 558
	Ebből: Felhalmozási	-5 000 000	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	-32 107 000	-34 050 558	0	0	0	0	-34 050 558

	2016 Előirányzat	2017 Előirányzat		
		Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	Összesen
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>5 212 000</b>	<b>1 091 700</b>	<b>0</b>	<b>1 091 700</b>
111 Önkormányzatok működési támogatásai				0
116 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
Eikülföttett állami pénzalaptól				
Társadalombiztosítási pénzalaptól				
Helyi önkormányzattól				
Egyéb működési támogatás ÁH belülről				
32 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
33 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
334 Vagyonitípusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)				0
335 Temekek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
3351 Értékesítési és forgalmi adók (IPA)				0
3354 Gépjármű adók				0
3355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)				0
336 Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)				0
34 Működési bevételek	5 212 000	1 091 700	0	1 091 700
3401 Készletértékesítés ellenértéke				0
3402 Szolgáltatások ellenértéke				0
3403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	908 000	762 000		762 000
3404 Tulajdonosi bevételek				0
3405 Ellátási díjak	4 304 000	326 700		326 700
3406 Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
3407 Általános forgalmi adó visszatérítése				0
3408 Kamabevételek		3 000		3 000
3409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
3410 Biztosító térítése				0
3411 Egyéb működési bevételek		0		0
35 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
351 Immateriális javak értékesítése				0
352 Ingatlanok értékesítése				0
353 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
86 Működési célú átvett pénzeszköz				0
87 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
<b>II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>37 319 000</b>	<b>35 142 258</b>	<b>0</b>	<b>35 142 258</b>
K1 Személyi juttatások	18 582 000	18 941 600	0	18 941 600
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 040 000	5 535 228		5 535 228
K3 Dologi kiadások	9 797 000	10 665 430	0	10 665 430
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	3 900 000	0		0
K5 Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	0	0	0	0
K5 Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	0	0	0	0
K512 Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	0	0	0	0
Működési tartalék	0	0		0
Felhalmozási tartalék				0
K6 Beruházások (3/u.sz.melléklet)				0
K7 Felújítások (3/c.sz.melléklet)				0
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)				0
<b>EGYENLEG (I-II.)</b>	<b>-32 107 000</b>	<b>-34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>-34 050 558</b>
Működési	-32 107 000	-34 050 558	0	-34 050 558
Felhalmozási	0	0	0	0
<b>III.B8 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>32 107 000</b>	<b>34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	32 107 000	34 050 558	0	34 050 558
B811 Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0
B812 Belföldi értékpapírok bevételei				0
B813 Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
Ebből: működési	0			0
fejlesztési				0
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
B816 Központi, önkormányzattól kapott támogatás	32 107 000	34 050 558		34 050 558
B82 Külföldi finanszírozás bevételei				0
<b>IV.K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
K911 Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0
K912 Belföldi értékpapírok kiadásai				0
K914 Megelőlegezések				0
K915 Központi, irányító szervi támogatások folyóittása				0
K92 Külföldi finanszírozás kiadásai				0
<b>FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III-IV.)</b>	<b>32 107 000</b>	<b>34 050 558</b>	<b>0</b>	<b>34 050 558</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I-III.)</b>	<b>37 319 000</b>	<b>35 142 258</b>	<b>0</b>	<b>35 142 258</b>
Ebből: Működési	5 212 000	1 091 700	0	1 091 700
Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0
Ebből: Finanszírozási	32 107 000	34 050 558	0	34 050 558
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II-IV.)</b>	<b>37 319 000</b>	<b>35 142 258</b>	<b>0</b>	<b>35 142 258</b>
Ebből: Működési	37 319 000	35 142 258	0	35 142 258
Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0
Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ebből: Működési	-32 107 000	-34 050 558	0	-34 050 558
Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0
Ebből: Finanszírozási	32 107 000	34 050 558	0	34 050 558







Pitisszentlászló község  
központi költségvetésből származó források  
2017. év

5.sz. melléklet  
Ft

	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Vált. % a
<b>I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>				
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b	Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 569 412	7 452 562	98,46
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 859 820	1 870 970	100,60
	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	3 200 000	3 072 000	96,00
	Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	314 502	314 502	100,00
	Közutak fenntartásának támogatása	2 195 090	2 195 090	100,00
	<b>Éves támogatás összesen</b>	<b>7 569 412</b>	<b>7 452 562</b>	<b>98,46</b>
I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000	6 000 000	100,00
	Beszámítás összege	-449 057	-527 388	117,44
	<b>Éves támogatás összesen</b>	<b>5 550 943</b>	<b>5 472 612</b>	<b>98,59</b>
I.6.	előző évről áthúzódó bérkompenzáció	13 462		
	<b>Éves támogatás mindösszesen</b>	<b>13 133 817</b>	<b>12 925 174</b>	<b>98,41</b>
<b>II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				
II.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	18 072 000	19 378 350	107,23
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás	2 800 000	2 805 034	100,18
	Gyermekétkeztetés támogatás - bértámogatás			
	<b>Éves támogatás összesen</b>	<b>20 872 000</b>	<b>22 183 384</b>	<b>106,28</b>
<b>III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				
III.2	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatás	6 562 572	6 858 000	104,50
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	3 900 190	3 667 329	94,03
	<b>Éves támogatás összesen</b>	<b>10 462 762</b>	<b>10 525 329</b>	<b>100,60</b>
	<b>Összesen</b>	<b>44 468 579</b>	<b>45 633 887</b>	<b>102,62</b>
<b>IV. KÖNYVTÁRI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MŰZEUMI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>				
IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és köznevelődési feladatainak támogatása	1 375 980	1 394 220	101,33
	<b>Mindösszesen</b>	<b>45 844 559</b>	<b>47 028 107</b>	<b>102,58</b>

**Pilisszentlászló község  
ellátottak juttatásai  
2017**

6. sz. melléklet  
Ft

Rovat	Megnevezés	Önkormányzat			
		2016. év		2017. évi terv	
		eredeti ei	módosított		teljesítés
	Rendszeres szociális segély az Szt. 37/B.§ (1) bek. b)-c) pontok szerint				0
	Rendszeres szociális segély az Szt. 37/B.§ (1) bek. d) pont szerint				
	Rendszeres szociális segély az Szt. 37. § (1) bek. a) pont szerint				
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás az Szt. 35. § (1) bek. szerint				
	Időskorúak járadéka Szt. 32/B.§ (1) bek.				
	Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szt. 38. § (1) bek. a) pont				
	Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szt. 38. § (1) bek. (b) pont				
	2012. január 1-je előtt megállapított, legkésőbb 2012. március 31-éig folyósított helyi lakásfenntartási támogatás, az Szt. 2011. december 1-jén hatályos 38.§ (1) bek. c) pontja szerint				
	Adósságcsökkentési támogatás Szt. 55/A. § 1. bek. b) pont				
	Ápolási díj (normatív) Szt. 41.§ (1) bek. 43/A. § (1) és (4) <sup>lek</sup>				
k4818	Ápolási díj (helyi megállapítás) Szt.43/B. §				
	Átmeneti segély Szt. 45.§				
	Temetési segély Szt. 46.§				
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása Gyvt. 20/A.§				
	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka Gyvt. 20/B.§				
K4817	Települési támogatás (szocvtv. 45§) (gyógyszertámogatás, segélyek)		3 026 209		3 000 000
K4815	Önk rendeltében megállapított pénzbeli ellátás	500 000		210 000	250 000
	<b>Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>3 236 209</b>	<b>3 250 000</b>
	Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása Szt. 55/A. § (3) bek.	0			
k4822	Köztemetés Szt. 48.§	100 000		105 024	100 000
	Közgyógyellátás Szt. 49.§			5 373	0
K44		400 000			
	Rászorultságtól függő normatív kedvezmények Gyvt. 148.§ (5) bek., Közokt. tv. 10.§ (4) bek., Tpr.tv. 8.§ (4) bek.			162 400	165 000
k4212	(Erzsébet utalvány)	220 000			
k4823	Szociális tűzifa	250 000			250 000
	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C.§ (4) bek.	0			
	<b>Természetben nyújtott szociális ellátások összesen</b>	<b>970 000</b>	<b>0</b>	<b>272 797</b>	<b>515 000</b>
	<b>Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen</b>	<b>1 470 000</b>	<b>0</b>	<b>3 509 006</b>	<b>3 765 000</b>



Pilisszentlászló község  
önkormányzat címenkénti létszámkerete  
(álláshelyek száma)  
2017. év

8. sz. melléklet

<b>Intézmények a címrend szerint</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda	6,00	6,00	6,00
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
Közfoglalkoztatottak (Pilisszentlászló Község Önkormányzat)	5,00	5,00	5,00

Piliszentlászló község  
Előirányzat felhasználási terve  
2017. év

9.sz. melléklet  
Ft-ban

Rovat	Megnevezés	Összesen	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
	Működési költségvetési bevételek	81 776 938	5 192 778	5 704 978	13 131 878	5 448 878	5 448 878	6 217 178	4 936 678	5 704 978	13 131 878	5 448 878	4 936 678	6 473 278
b11	Helyi önkormányzat feladataihoz kapcsolódóan	47 028 107	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009	3 919 009
b16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	7 747 131	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594	645 594
b3	Közhatalmi bevételek	25 610 000	512 200	1 024 400	8 451 300	768 300	768 300	1 536 600	256 100	1 024 400	8 451 300	768 300	256 100	1 792 700
b4	Intézményi működési bevétel	1 091 780	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975	90 975
b6	Saját működési bevétel	300 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
b813	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b813	Előző évi előirányzat maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési költségvetési kiadások	81 776 938	5 181 961	5 687 961	9 640 740	6 367 961	6 367 961	6 367 961	6 367 961	5 950 978	8 862 761	6 696 263	6 696 263	7 588 165
k1	Személyi juttatások	31 246 400	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867	2 603 867
k2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 521 734	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145	710 145
k3	Dologi kiadások	36 822 025	1 479 200	2 060 200	4 741 200	2 740 200	2 740 200	2 740 200	2 740 200	2 323 217	5 160 000	3 068 502	3 068 502	3 960 404
k4	Ellátottak juttatásai	3 765 000	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750	313 750
k5	Egyéb működési célú kiadások	450 000	75 000	0	300 000	0	0	0	0	0	75 000	0	0	0
	Költségvetési tartalék	971 779	0	0	971 779	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b2	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b5	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b813	Előző évi előirányzat maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési egyenleg	0	10 817	17 017	3 491 138	-919 083	-919 083	-150 783	-1 431 283	-246 000	4 269 117	-1 247 385	-1 759 585	-1 114 887

2017.01.20



## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Aljegyző

A határozati javaslat elfogadásához  
**minősített** többség szükséges!

### **ELŐTERJESZTÉS**

**a háziorvosi ügyeleti szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról**  
(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Vezetői összefoglaló:** A háziorvosi ügyeleti szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása javasolt Szentendre Város Önkormányzatával közösen, az emelt színvonalú, bővített tartalmú egészségügyi szolgáltatás ellátása érdekében.

**A döntés költségvetési kihatása:** a közbeszerzési eljárás igazgatási szolgáltatási díjait a két önkormányzat lakosság arányosan osztaná meg, Önkormányzatunkra eső összeg kb. 15 000 Ft. A jelenlegi feladat ellátás Önkormányzatunkat terhelő költsége - az állami finanszírozáson felül - évente 200 000 Ft.

#### **Részletes indoklás:**

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 19-i ülésén az alábbi határozatot hozta:

„Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. *ügy dönt, hogy Szentendre Városában 0-24 órás időtartamú orvosi ügyeletet kíván működtetni az alábbi minimumfeltételekkel:*
  - *0-24 órában folyamatosan rendelkezésre álló ügyeleti csapat (ügyeletes orvos, ápoló végzettségű gépkocsivezető), amely mind felnőtt, mind gyermek ellátást végez ambuláns módon és Szentendre közigazgatási területén belül a bejelentő lakásán is.*
  - *A munkanapnak nem minősülő napokon 09:00-13:00 óra között a háziorvosi rendelőben gyermekorvosi ambuláns ellátás működik.*
  - *A pályázatot elnyerő szolgáltató vállalja, hogy a foglalkoztatást tekintve az igényeknek megfelelően előnyben részesíti a helyismerettel rendelkező, a településen dolgozó egészségügyi szakembereket.*
  - *A szolgáltató vállalja, hogy az ügyeleti ellátás kapcsán szorosan együttműködik az Országos Mentőszolgálattal.*
  - *A szolgáltató elektronikus dokumentációs rendszert működtet, és részletes havi betegforgalmi statisztikákat vezet, amelyet az önkormányzat rendelkezésére bocsát.*
  - *A szolgáltató minőségbiztosítási rendszert üzemeltet, melynek eredményeiről rendszeresen beszámol az önkormányzatnak, elérhetővé teszi a lakosság számára.*
  - *A szolgáltató a lakosság számára megelőző és ismeretterjesztő tevékenységet is végez.*
  - *A szolgáltató internetes felületet működtet, mely folyamatosan frissülő tájékoztató, megelőző, ismeretterjesztő és az alapellátás egészét érintő lényegi információkat tartalmaz.*
2. *a háziorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása tárgyában közbeszerzési eljárást indít;*
3. *felkéri a Polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítására;*
4. *a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Közbeszerzési Bizottságra ruházza át;*
5. *felkéri a Polgármestert, hogy a jelen határozat pénzügyi hatását az Önkormányzat 2017. évi, valamint az ezt követő költségvetéseinek tervezésekor vegye figyelembe;*
6. *felkéri a Polgármestert, hogy a háziorvosokkal a rendelési idő hosszabbítása tárgyában az ellátási szerződéseket módosítsa;*
7. *felkéri a Polgármestert, hogy a szolgáltató váltásról a jelenlegi- és a kiválasztott új szolgáltatóval egyeztessen és a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat tegye meg;*
8. *elfogadja a Pilisszentlászló Község Önkormányzatával kötendő közös közbeszerzésről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal, felkéri a Polgármestert annak megkötésére, amennyiben azt Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 24-i ülésén szintén elfogadja.”*

A szentendrei háziorvosi ügyelet, a Dr. Baracska József által képviselt PRO Vobis Orvosi Kft. látja el Pilisszentlászlót is, így a szolgáltató váltás érinti településünket is. Dr. Baracska József arról tájékoztatott, hogy az ellátás jelentősen alulfinanszírozott, a doktor úr elmondása szerint nagyon nehezen tudja megszervezni az ellátást, pedig így is országos viszonylatban rendkívül alacsony (1600 Ft-os) órabért fizet az orvosoknak. A PRO Vobis Orvosi Kft-vel fennálló szerződés határozatlan időtartamú, azt egyoldalúan rendes felmondással tárgyév június 30. napjáig közölt felmondással lehet megszüntetni december 31-i hatállyal.

Lehetőség van arra, hogy Önkormányzatunk nem változtat a jelenleg fennálló helyzeten, megvárja, hogyan sikerül Szentendre közbeszerzése és hogy a PRO Vobis Orvosi Kft. hogyan reagál a szentendrei szolgáltató váltásra tekintettel a pilisszentlászlói szerződéssel kapcsolatban. Ebben az esetben a Szentendre által kiválasztott új szolgáltatóval lehet tárgyalni a pilisszentlászlói ellátás feltételeiről. Ez a megoldás nem hordozza a közbeszerzés kockázatát, viszont annyiban előnytelen, hogy a

Szentendrével már megállapodott, így a mi szempontunkból monopol-helyzetben lévő vállalkozóval kell tárgyalni a feltételekről.

Azt javaslom, hogy csatlakozzunk a szentendrei közbeszerzéshez, így aktív részesei lehetünk a közbeszerzési eseményeknek, beleértve a szolgáltatási színvonal és az egyéb szerződési feltételek meghatározását is!

A háziorvosi ügyeleti szolgáltatás arra az időszakra terjed ki, amikor nem rendel a háziorvos, tehát munkanapokon a késő délutántól kora reggelig tartó időszakra, valamint a hétvégi és munkaszüneti napokra. Emiatt jelenleg amennyiben rendelési időben szükségessé válik egy beteg azonnali, otthonában történő felkeresése, akkor gyakran előfordul, hogy a háziorvosnak el kell hagynia a rendelőt, aminek következtében az ott várakozó betegek várakozási ideje jelentősen megnő.

Ennek a problémának a kezelése érdekében, a felnőtt háziorvossal folytatott egyeztetések alapján, a háziorvos kifejezett kérésére merült fel az igény, hogy az Önkormányzat saját maga közvetlenül biztosítsa az ügyeleti szolgáltatást, azonban a jelenleginél bővebb, folyamatos, 0-24 óráig tartó időben.

A 24 órás ügyelet már sok helyen működik, a lakosság megalégedésére. Budapest szinte minden kerületében ebben a rendszerben működik az ügyelet, pl.: IV, XIII, XIV, XVI. kerület, továbbá Szigetszentmiklóson, Debrecenben, Nyíregyházán is.

A 24 órás ügyelettel biztosítható (az éjszakai és hétvégi ügyeleten kívül) az is, hogy a rendelési ideje alatt a háziorvos mindig a rendelőben tartózkodjon, és ne ő menjen ki a sürgős ellátást igénylő betegekhez.

A megrendelni javasolt ügyeleti szolgáltatás az alábbiakat foglalná magába:

1. 0-24 órában folyamatosan rendelkezésre álló ügyeleti csapat (ügyeletes orvos, ápoló, gépkocsivezető), amely mind felnőtt, mind gyermek ellátást végez ambuláns módon és a település közigazgatási területén belül a bejelentő lakásán is.
2. A munkanapnak nem minősülő napokon 09:00-13:00 óra között a szentendrei háziorvosi rendelőben gyermekorvosi ambuláns ellátás működik.
3. A pályázatot elnyerő szolgáltató vállalja, hogy a foglalkoztatást tekintve az igényeknek megfelelően előnyben részesíti a helyismerettel rendelkező, a településen dolgozó egészségügyi szakembereket.
4. A szolgáltató vállalja, hogy az ügyeleti ellátás kapcsán szorosan együttműködik az Országos Mentőszolgálattal.
5. A szolgáltató elektronikus dokumentációs rendszert működtet, és részletes havi betegforgalmi statisztikákat vezet, amelyet az önkormányzat rendelkezésére bocsát.
6. A szolgáltató minőségbiztosítási rendszert üzemeltet, melynek eredményeiről rendszeresen beszámol az önkormányzatnak, elérhetővé teszi a lakosság számára.
7. A szolgáltató a lakosság számára megelőző és ismeretterjesztő tevékenységet is végez.
8. A szolgáltató internetes felületet működtet, mely folyamatosan frissülő tájékoztató, megelőző, ismeretterjesztő és az alapellátás egészét érintő lényegi információkat tartalmaz.

A 0-24 órás ügyelet mellett szóló szakmai indokok: a háziorvos rendelési ideje alatt jelentkező sürgős ellátási kötelezettség megszakítja a rendelés menetét. Amennyiben a háziorvos helyett a sürgősségi ellátásban nagy tapasztalattal rendelkező ügyelet látja el ezeket a teendőket, az a háziorvos tehermentesítésével, a rendelés kiszámíthatóságával és a várakozási idő rövidülése következtében várhatóan nagyobb betegelégedettséggel jár. A precízebb és specifikusabb ellátás növeli a megbízhatóságot, egyértelművé teszi az ellátás minőségére vonatkozó elvárásokat.

Fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy döntsön arról, hogy a jövőben 0-24 órás orvosi ügyeletet kíván működtetni, vállalja ennek fenntartási költségeit, és döntsön a Szentendre Város Önkormányzatával közös közbeszerzési eljárás megindításáról.

A háziorvosi ügyeleti szolgáltatási adatok Pilisszentlászlón a 2016-os évre:

- 30 darab hívás - pilisszentlászlói helyszíni kiszállás;
- 82 pilisszentlászlói lakos jelent meg a szentendrei rendelőben ügyeleti időben.

A havi finanszírozás Pilisszentlászlóra és Szentendrére egyben 2,5 MFt, ami már 10%-os idegenforgalmi támogatást is tartalmaz, így a 2 250 000 Ft osztva a pilisszentlászlói és a szentendrei lakosság szám összegével (kb. 28 000 fő) 80 Ft/fő/hó normatíva kalkulálható.

A környéken - Szentendrén kívül - ügyeleti központ működik még Tahitótfaluban és Pomázon, így a szentendrei központú ügyelet igénybe vétele szakmailag indokolt.

A közös közbeszerzésről szóló megállapodás tervezete a jelen előterjesztés melléklete.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*



## Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy csatlakozik Szentendre Város Önkormányzat közbeszerzéséhez, melynek eredményeként szentendrei központtal 0-24 óras időtartamú orvosi ügyeletet kíván működtetni az alábbi minimumfeltételekkel:
  - 0-24 órában folyamatosan rendelkezésre álló ügyeleti csapat (ügyeletes orvos, ápoló végzettségű gépkocsivezető), amely mind felnőtt, mind gyermek ellátást végez ambuláns módon és Szentendre közigazgatási területén belül a bejelentő lakásán is.
  - A munkanapnak nem minősülő napokon 09:00-13:00 óra között a háziorvosi rendelőben gyermekorvosi ambuláns ellátás működik.
  - A pályázatot elnyerő szolgáltató vállalja, hogy a foglalkoztatást tekintve az igényeknek megfelelően előnyben részesíti a helyismerettel rendelkező, a településen dolgozó egészségügyi szakembereket.
  - A szolgáltató vállalja, hogy az ügyeleti ellátás kapcsán szorosan együttműködik az Országos Mentőszolgálattal.
  - A szolgáltató elektronikus dokumentációs rendszert működtet, és részletes havi betegforgalmi statisztikákat vezet, amelyet az önkormányzat rendelkezésére bocsát.
  - A szolgáltató minőségbiztosítási rendszert üzemeltet, melynek eredményeiről rendszeresen beszámol az önkormányzatnak, elérhetővé teszi a lakosság számára.
  - A szolgáltató a lakosság számára megelőző és ismeretterjesztő tevékenységet is végez.
  - A szolgáltató internetes felületet működtet, mely folyamatosan frissülő tájékoztató, megelőző, ismeretterjesztő és az alapellátás egészségét érintő lényegi információkat tartalmaz.
2. a közbeszerzési dokumentumokban szerepeljen, hogy a közbeszerzési eljárás a pilisszentlászlói ellátás vonatkozásában eredménytelenné nyilvánítható, ha a Pilisszentlászló Község Önkormányzat által - az állami finanszírozáson felül - fizetendő összeg meghaladja az évi 200 000 Ft-ot;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban képviselje az Önkormányzatot;
4. felkéri a Polgármestert, hogy a szolgáltató váltásról a jelenlegi- és a kiválasztott új szolgáltatóval egyeztessen és a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat tegye meg;
5. elfogadja a Szentendre Város Önkormányzatával kötendő közös közbeszerzésről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal, felkéri a Polgármestert annak megkötésére.

**Felelős:**

Polgármester

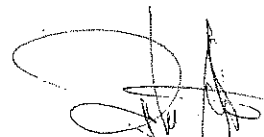
**Határidő:**

1. pont: azonnal
2. pont: azonnal
3. pont: azonnal
4. pont: 2017. április 30.
5. pont: 2017. január 25.

**A végrehajtásért közvetlenül felelős:**

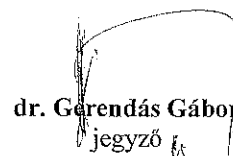
Jogi Iroda

Szentendre, 2017. január 20.



**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 20.

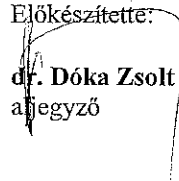


**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

A közbeszerzés költségei a 2017. évi költségvetésben tervezendők.  
Szentendre, 2017. január 20.

**Kéri Mihály**  
gazdasági vezető

Előkészítette:

  
**dr. Dóka Zsolt**  
jegyző



amely létrejött

Szentendre Város Önkormányzata (2000 Szentendre, Városház tér 3.) képviseli: Versegghi-Nagy Miklós polgármester (a továbbiakban: Szentendre)

Pilisszentlászló Község Önkormányzata (2009 Pilisszentlászló Szabadság tér 1.) képviseli: Tóth Attila polgármester (a továbbiakban: Pilisszentlászló)

között az alábbi feltételekkel:

1. A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (2) bekezdése alapján szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a háziorvosi ügyelet tárgyú közbeszerzését közösen valósítják meg oly módon, hogy Szentendrére megbízzák a közös közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
2. Az eljárást megindító felhívásban feltüntetésre kerül, hogy Szentendre Pilisszentlászló nevében is lefolytatja a közbeszerzési eljárást (a továbbiakban úgyis, mint eljárás).
3. Pilisszentlászló 2017. január 25-ig írásban küldi meg a szerzési igényét Szentendrének.
4. Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési szerződés megkötését, vagy annak hatályba lépését korlátozó, vagy azt akadályozó körülményeket az adott fél olyan időben megszünteti, ami a közbeszerzési szerződés megkötéséhez, illetőleg hatályba lépéséhez szükséges.
5. Felek az eljárást megindító és az eljárás eredményéről szóló hirdetmény vonatkozásában, az eljárással kapcsolatban felmerült, a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díjakat egymás között lakosság arányosan osztják meg. Az egyéb hirdetmények díját az a fél viseli, akinek beszerzésével kapcsolatban a hirdetmény feladásának szükségessége felmerül, vagyis amelyik fél hirdetmény-módosítást igényel. Valamely fél beszerzése tekintetében felmerülő esetleges egyéb költségeket az a fél viseli, akinek a beszerzésével kapcsolatban az adott költség felmerül, így különösen, amelyik fél magatartásából adódóan kárigény merül fel, úgy azért az azt előidéző fél felel. Pilisszentlászló köteles a költségek rá vonatkozó részét Szentendre felhívására, olyan határidővel teljesíteni, ami lehetővé teszi, hogy Szentendrének ne kelljen Pilisszentlászló helyett költségeket megelőlegeznie. Amennyiben Pilisszentlászló késedelmes fizetése miatt Szentendrének költséget kell előlegeznie, úgy Szentendre a törvényes kamatot igényelheti. Szentendre az esetleges költségekről legalább 3 munkanappal előzetesen, írásban tájékoztatja Pilisszentlászlót.
6. Szentendre a közös költségviselésre és a közös beszerzéstől remélt megtakarításra figyelemmel a lebonyolításért díjat nem igényel.
7. Szentendre köteles az eljárást szabályosan és szakszerűen lebonyolítani. Az eljárás célja az adott egészségügyi ellátás színvonalának javítása, de Szentendre semmiféle eredmény kötelmet nem vállal az eljárás kimenetelére vonatkozóan.
8. A közbeszerzési eljárás előkészítését Szentendre a jelen szerződés felek általi aláírását követő munkanapon kezdi meg.
9. Felek tudomással bírnak arról, hogy az eljárás egységes, így valamennyi fél fokozott körültekintéssel jár el az adatszolgáltatás és információ-szolgáltatás, a határidők és egyéb jogszabályi előírások betartása, továbbá a döntések meghozatala vonatkozásában a közös közbeszerzés sikere érdekében. Az ezen kötelezettségét elmulasztó, vagy megszegő fél felel az ebből eredő valamennyi kárért.
10. Pilisszentlászló kapcsolattartót delegál, aki rendelkezésre áll, és támogatja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, továbbá szavazati joggal tagja a bíráló bizottsági feladatokat ellátó Közbeszerzési Munkacsoportnak.
11. A lebonyolítást és a bírálatot végző Közbeszerzési Munkacsoport tagjait Szentendre Polgármestere jelöli ki a 10. pontban foglaltak figyelembe vételével.
12. Szerződő felek maguk felelnek azért, hogy a saját településüket érintő ellátás vonatkozásában a közbeszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása - az állami támogatásra is figyelemmel - megfelelően ütemezetten rendelkezésre álljon.
13. Az eljárást lezáró döntést Szentendre Város Önkormányzat Közbeszerzési Bizottsága hozza meg.
14. Az eljárás belső ellenőrzése Szentendre belső ellenőrzésre vonatkozó előírásai szerint történik.
15. Az eljárás eredményeként létrejövő közbeszerzési szerződést a saját települése vonatkozásában az adott szerződő fél köti meg és teljesíti.
16. A jelen szerződés akkor jön létre joghatályosan, ha azt 2017. január 25-ig felek képviselői írásban megkötik. A jelen szerződés a szerződő felek képviselői általi aláírásának napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló közbeszerzési hirdetmény közzétételével, ha jogorvoslati eljárás indul, akkor annak jogerős lezárulásával, illetőleg, amennyiben az elszámolás még nem fejeződött be, úgy a felek közötti valamennyi elszámolás befejezésével szűnik meg. A szerződés a fenti határozott időtartam alatt egyoldalúan csak valamely másik szerződő fél súlyos szerződésszegésére hivatkozással szüntethető

meg rendkívüli felmondással, így különösen, ha valamely fél a rá irányadó valamely határidőt kétszeri felszólítás ellenére elmulasztja.

17. A jelen szerződés és az annak teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi dokumentum nyilvános.
18. Szentendre a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentum tekintetében fenntartja a szerzői jogát, amelyeket az ő közreműködői készítettek.
19. Felek képviselői nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés megkötésére a szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
20. Jelen szerződés a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a jelen szerződésbe nem foglalt esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszítik.
21. Felek képviselői a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Kelt: Szentendre, 2017. január

Szentendre Város Önkormányzata  
képviselésében  
Verseghi-Nagy Miklós  
polgármester

Pilisszentlászló Község Önkormányzata  
képviselésében  
Tóth Attila  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS****a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

**Vezetői összefoglaló:** A Pest Megyei Kormányhivatal 2017. január 19-án érkezett megkeresésében tájékoztatást kért arról, hogy a Képviselő-testület határozott-e a polgármesternek járó magasabb tiszteletdíj elfogadásáról. A polgármester tiszteletdíjának összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény határozza meg, azonban a Kormányhivatal tájékoztatása szerint, amennyiben a Képviselő-testület nem állapítja meg a tiszteletdíj összegét, akkor törvénysértést követ el és törvényességi felhívást ír a Kormányhivatal. A Kormányhivatal álláspontja szerint a polgármesternek mindaddig nem lehet a törvény szerint egyébként járó illetményt kifizetni, amíg a Képviselő-testület azt nem hagyja jóvá.

**A döntés pénzügyi kihatása:** A tiszteletdíj és költségtérítés összege a 2017. évi költségvetésbe tervezendő.

**Részletes indokolás:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2), (4) – (6) bekezdése állapítja meg a polgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését. A törvény ezen rendelkezései 2017. január 1. hatállyal módosultak. Ennek alapján a polgármester tiszteletdíja meghatározásánál az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetmény összegét kell alapul venni.

„Mötv. 71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

- (4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
- 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
  - 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
  - 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
  - 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
  - 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
  - 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
  - 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Pilisszentlászló Község polgármestere esetében ez az összeg - lakosságszámtól függően - az államtitkári illetmény 40 %-ának az 50%-a.

Államtitkár alapilletménye:	$38.650 \times 12 = 463.800$ Ft
Államtitkári illetménykiegészítés:	$463.800 \times 50\% = 231.900$ Ft
Államtitkári vezetői pótlék:	$463.800 \times 65\% = 301.470$ Ft

Az államtitkári illetmény összesen 997.170 Ft, mely alapján a polgármester tiszteletdíja 199.434 Ft.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 29.915 forint.

*Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!*

## Határozati javaslat


Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdésben foglaltak alapján 2017. január 1. napjától Tóth Attila Zsolt társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjait havi bruttó 199.400 Ft összegben, költségtérítését havi bruttó 29.915 Ft összegben állapítja meg.
2. Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedésekről.

**Felelős:** Jegyző


**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2017. január 19.




**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

A döntés pénzügyi hatását a Község 2017. évi költségvetésébe beterveztük.  
Szentendre, 2017. január 19.



**Novák Andrea**  
Közgazdasági irodavezető

Előkészítette:



**Bartha Enikő**  
irodavezető

## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Szervezési Iroda

A határozati javaslat elfogadásához  
**minősített** többség szükséges!

### ELŐTERJESZTÉS

## a Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Pilisszentlászló Község Önkormányzata és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

#### Vezetői összefoglaló:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodást. A Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás változtatás nélküli fenntartása javasolt.

Pénzügyi kihatás: A döntés nincs hatással az önkormányzat költségvetésére.

Részletes indoklás: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdései értelmében „(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.”

Fenti tartalommal 2016. januárjában a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kötöttünk, melyet felülvizsgáltunk, és mivel sem jogszabályváltozás, sem egyéb gyakorlati tapasztalat nem indokolja a megállapodás módosítását, ezért annak változatlan tartalommal történő fenntartását javasoljuk.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*



### Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Szentendrei Közös Önkormányzat Hivatallal megkötött, a Képviselő-testület által a 2/2016. (I.26.) Kt. sz. határozattal, a Nemzetiségi Önkormányzat által az 5/2016. (I.26.) sz. határozattal elfogadott együttműködési megállapodást változatlan tartalommal fenntartja.

**Felelős:** Polgármester, jegyző, nemzetiségi önkormányzatok elnöke

**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2017. január 16.



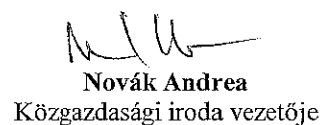
**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempont megfelel.  
Szentendre, 2017. január 16.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

A döntésnek nincs költségvetési hatása.  
Szentendre, 2017. január 16.



**Novák Andrea**  
Közgazdasági iroda vezetője

Előkészítette:



**Bartha Enikő**  
irodavezető



### ELŐTERJESZTÉS

## **a közbiztonság növelését szolgáló térfigyelő kamerák helyszínének meghatározásáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

#### Vezetői összefoglaló:

Az Önkormányzat minden lehetséges forrást és eszközt, megoldást megkeres annak érdekében, hogy az itt élők biztonságérzete javuljon. Ennek érdekében a 2016. évi költségvetés felhatalmazást adott térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, melynek helyszíneit a Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia.

Pénzügyi információk: Jelen döntésnek nincs pénzügyi hatása, a kiépítés pénzügyi fedezete a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre állt.

#### Részletes kifejtés:

A 2016. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntés született arról, hogy Pilisszentlászlón kiépítésre kerül a térfigyelő kamerahálózat.

Az eredeti tervek szerint a szerver központja a körzeti megbízott helyiségében került volna kialakításra és az üzemeltetést is a Rendőrségnél képzeltük el, azonban a kiépítés és a folyamatos egyeztetések során módosult az eredeti elképzelés. A szerver kiépítésére az Önkormányzat épületében került sor, míg az üzemeltetést (a rendszer működőképességének folyamatos ellenőrzése, szabályzatok megalkotása, adatszolgáltatások teljesítése) a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közterület-felügyelete végezné.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. -§-a értelmében ebben az esetben a Képviselő-testületnek kell elfogadni a helyszíneket.

7. § (1) A felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatait a felügyelet illetékességi területén látja el.

(2) A felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

(3) A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

(4) A képfeltevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A felügyelet a képfeltevők elhelyezéséről és a képfeltevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi.

A Közterület-felügyelettel, a Rendőrséggel és a kiépítést végző szakemberekkel egyeztetve, valamennyi szakmai szempontot figyelembe véve, az alábbi helyszínek kerültek kiválasztásra:

- Szentendrei u. - Gerle u.
- Sikárosi út - Kis Rigó Étterem
- Szentendrei u. - Tölgyfa utca
- Szabadság tér - Községháza bejövő forgalom
- Szabadság tér - Községháza előtti tér
- Szabadság tér - Waldorf Iskola
- Honvéd utca - Petőfi tér
- Honvéd utca

A Képviselő-testület 2016. decemberi ülésén a helyszíneket nem hagyta jóvá, ezért akkor megbeszéltük, hogy rövid időn belül egy közös helyszíni bejárást tartunk valamennyi képviselő részvételével, ahová meghívjuk az összes érintett partnert (kivitelező, rendőrség, a hivatal valamennyi érintett szakterülete). Az összes önkormányzati képviselővel előre, még 2016. decemberében egyeztetett időpontban, 2017. január 11-én 10.00 órai kezdettel a helyszíni bejáráson megjelent a kivitelező képviselője, a körzeti megbízott, és a Hivatal számos dolgozója, összesen 11 fő, és készen álltak arra, hogy az összes önkormányzati képviselővel egyeztessék a felmerült kérdéseket, azokra választ adjanak és kielégítsenek valamennyi képviselői igényt, amely szükséges ahhoz, hogy a helyszínek jóváhagyása megtörténhessen.

A helyszíni bejáráson azonban rajtam kívül a Képviselő-testület tagjai közül senki sem jelent meg, minden képviselő távol maradt.

Fentiekre tekintettel jóváhagyásra ismételen előterjesztem a térfigyelő rendszer kamera helyszíneit.

A leghatékonyabb működtetés érdekében további egyeztetéseket folytatunk a Szentendrei Rendőrkapitánysággal.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el!*

### Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célt szolgáló pilisszentlászlói közterületi térfigyelő kamerahálózat megfigyelési helyszíneit (a képfelvevővel megfigyelt közterületeket) az alábbiak szerint jelöli ki, illetve hagyja jóvá:

- Szentendrei u. - Gerle u.
- Sikárosi út - Kis Rigó Étterem
- Szentendrei u. - Tölgyfa u.
- Szabadság tér - Községháza bejövő forgalom
- Szabadság tér - Községháza előtti tér
- Szabadság tér - Waldorf Iskola
- Honvéd utca - Petőfi tér
- Honvéd utca

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2017. január 19.



**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés, és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 19.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

**dr. Ligetfalvi Kinga**  
irodavezető

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a települési értéktár létrehozásáról és Települési Értéktár Bizottság felállításáról**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

**Vezetői összefoglaló:** Települési értéktár létrehozására és települési értéktár bizottság felállítására teszek javaslatot. A Bizottság tagjainak Kertész József, Rayman Tamás és Petkóné Pintér Mónika megválasztását javaslom, akik feladatukat társadalmi megbízás keretében díjazás nélkül látják el.

**Döntés pénzügyi hatása:** nincs.

#### **Részletes indokolás:**

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv. (továbbiakban: Htv) rendelkezik a megyei- és települési értéktárról.

Az 1. § (1) bekezdés 1) pontja értelmében:

„1) **települési értéktár:** a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.”

A törvény 3. §-a szerint:

„3. § (1) A települési önkormányzat **települési értéktár**at hozhat létre.

(2) A települési önkormányzat **Települési Értéktár Bizottságot** hozhat létre, amely – az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint – **azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktár**at és **nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére.**

(...)

(4) A települési önkormányzat a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Megyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet (a továbbiakban együtt: települési szervezet). A települési szervezet jogai megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság jogaival.

(5) A Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a (4) bekezdés szerinti feladatok ellátásával történő megbízásról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett megyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.” (megjegyzés: HB = Hungaricum Bizottság)

A törvény végrehajtására került megalkotásra a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormány-rendelet (továbbiakban: Rendelet), mely tartalmazza a nemzeti értékek szakterületenkénti besorolására vonatkozó szabályokat (besorolási kategóriák: agrár- és élelmiszer gazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás), és települési értéktár és Értéktár Bizottság létrehozására vonatkozó részletes szabályokat:

„2. § (1) A települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat) e rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül döntést hoz arról, hogy kíván-e élni a települési, tájegységi, megyei értéktár létrehozásának lehetőségével.

(2) A települési, tájegységi, megyei értéktár létrehozására, valamint a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban együtt: értéktár bizottság) alakítására vagy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 3. § (3) bekezdése szerinti, illetve a Htv. 4. § (3) bekezdése szerinti szervezetre vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a települési önkormányzatnak a megyei közgyűlés elnökét, a fővárosi, a fővárosi kerületi és a megyei önkormányzatnak pedig a Hungaricum Bizottság (a továbbiakban: HB) elnökét tájékoztatnia kell.

(3) A helyi önkormányzat a települési, tájegységi, illetve megyei értéktár, illetve az értéktár bizottság létrehozására vonatkozó nemleges döntését bármikor megváltoztathatja, amelyről a döntést követő 30 napon belül tájékoztatnia kell a megyei közgyűlés elnökét, illetve a HB elnökét.

#### **3. Települési és Megyei Értéktár Bizottságok létrehozása és működése**

3. § (1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság

a) legalább három tagból áll;

- b)1 munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai és civil szervezeteket;
- c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.
- (2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.

Az alábbi kategóriákba tartozó települési értékek vehetők fel az értéktárba:

- a) **agrár- és élelmiszergazdaság:** az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét –, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;
- b) **egészség és életmód:** a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;
- c) **épített környezet:** a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) **ipari és műszaki megoldások:** az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;
- e) **kulturális örökség:** a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;
- f) **sport:** a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;
- g) **természeti környezet:** az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- h) **turizmus és vendéglátás:** a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

Pilisszentlászló közigazgatási területén fellelhető, illetve az itt létrehozott nemzeti érték felvételét a települési értéktárba a jogszabályi előírások szerint a polgármesterhez címzett javaslatban kezdeményezhető. A javaslatot a Rendelet 1. melléklete szerint kell elkészíteni és benyújtani. A javaslatétel ingyenes. A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javaslattevő adatait,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték adatait,
- c) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,
- d) a nemzeti értéknek való megfelelést valószínűsítő dokumentumokat, valamint
- e) szakértő, illetve szakmai vagy civil szervezet támogató vagy ajánló levelét.

**Htv. 1. § (1) i) pontja szerinti nemzeti érték:** a magyarság és a magyarországi államalkotó nemzetiségek tevékenységéhez, termelési kultúrájához, tudásához, hagyományaihoz, a magyar tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték vagy termék, illetve a tájhoz és élővilághoz kapcsolódó materiális vagy immateriális javakat magába foglaló tájérték, amely tanúskodik egy emberi közösség és az adott terület történelmi kapcsolatáról;

Pilisszentlászló község települési építészeti, környezeti, természeti adottságait kiemelt nemzeti értékek jellemzik, mint például nagy templomunk, a főtéren lévő Szűz Mária kápolna, a kulturális rendezvényünk a Pilisi Ősz. Ugyanakkor számos területen vannak közösségi életünkben számunkra fontos, kiemelkedő értékeink, pl. a kulturális örökség kategóriákban. Élő személyt nem lehet értéktárba felvetetni, ha elhalálozott, akkor is csak a munkásságát. Hogy ennek értékei alapján települési értéktár létrehozása szükséges-e, objektív szempontokhoz is köthető, mind a helyi turisztikai kínálat erősítése, mind a helyi kisléptékű gazdaságfejlesztést célzó fejlesztések tekintetében.

A települési értéktárba történő felvétel elismerést, megbecsülést jelent az oda bekerülő értékek számára. Ezen értékek köré szervezhetőek közösségi rendezvények, kulturális és sport programok. A települési értéktár bizottság működéséhez kötötten a minden év végén kiírásra kerülő Hungarikum támogatások forrásaira is pályázhatunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak figyelembe vételével Pilisszentlászló számba vehető értékei ismeretében vizsgálja meg a települési értéktár és a bizottság létrehozásának lehetőségét és szükségességét.

Felhívom a figyelmet, hogy a Rendelet 2. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület a döntést bármikor megváltoztathatja.

Amennyiben élni kíván a Képviselő-testület a települési értéktár létrehozásának lehetőségével, az alábbi határozat-javaslat elfogadását javaslom.

## Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével és 2017. február 1. napjával Települési Értéktár Bizottságot hoz létre.  
A Bizottság tagjainak: Kertész Józsefet, Rayman Tamást és Petkóné Pintér Mónikát választja meg, akik tisztségüket díjazás nélkül látják el.
2. a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Pilisszentlászlói Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről értesítse a Pest Megyei Közgyűlés elnökét valamint a Hungaricum Bizottságot.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2017. január 19.



**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 19.



**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

**Petkóné Pintér Mónika**  
kulturális közfoglalkoztatott



**Bartha Enikő**  
irodavezető





## **PILISSZENTLÁSZLÓI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Pilisszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Pilisszentlászlói Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pilisszentlászlói Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

### **II.**

#### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (június 30., és december 31.) beszámol tevékenységéről a Pilisszentlászló Önkormányzata Képviselő testületének.
4. A bizottság saját tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.pilisszentlaszlo.hu](http://www.pilisszentlaszlo.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

### **IV.**

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## V.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

## VI.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a PTÉB (Pilisszentlászlói Települési Értéktár Bizottság határozata) betűjelzést.

## VII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## VIII.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Pilisszentlászló Község Önkormányzata biztosítja.

## IX.

## **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

**X.**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

**Pilisszentlászló, 2017.**

**A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2017. (.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.**

***Függelék***

**A Pilisszentlászlói Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

<b>tag neve</b>	<b>tisztsége</b>
.....	Települési Értéktár Bizottság elnöke
.....	Települési Értéktár Bizottság elnökhelyettes
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja

**SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**JEGYZŐ**

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:  
Közigazgatási és Adó Iroda

A határozati javaslat elfogadásához  
**egyszerű többség szükséges!**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az önkormányzati adóhatóság 2017. évi ellenőrzési tervéről**  
(Készült a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Vezetői összefoglaló:**

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) adóellenőrzésre vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóság folyamatosan ellenőrzi az egyes helyi adó fizetési kötelezettségek teljesítését. A tárgyév kezdetén célszerű meghatározni azokat a prioritásokat, amelyeket az adott évben az ellenőrzési tevékenység során szem előtt kell tartani. Mivel a helyi adókat a Képviselő-testület határozza meg, indokolt, hogy a képviselők az ellenőrzési tevékenységről is tájékoztatást kapjanak, illetve értesüljenek a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési célkitűzésekről.

**Részletes kifejtés:**

A rendelkezésünkre álló nyilvántartások szerint a 2016-os évre az alábbi táblázatban rögzített adatok tekintetében tudunk információkat nyújtani.

	Adózók száma	Felszólítások száma	Felszólítást követően benyújtott bevallások száma	Felszólítást követően benyújtott bevallások alapján megállapított adó
Magánszemélyek kommunális adója	629	11	11	84 000 Ft
Helyi iparűzési adó	168	11	10	3 794 400 Ft

Elkészítettük a 2017. évi ellenőrzési tevékenységre vonatkozó javaslatunkat, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el!*

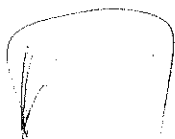
**Határozati javaslat**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező 2017. évi adóellenőrzési tervet **elfogadja.**

**Felelős:** Jegyző

**Határidő:** azonnal

Szentendre, 2017. január 19.

  
**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

Előkészítette:

**dr. Ligetfalvi Kinga**  
irodavezető



## Ellenőrzési terv 2017. december 31-ig

(a helyi adók és a törvény által önkormányzati feladatként meghatározottak vonatkozásában)

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (továbbiakban: Art.) meghatározottak szerint az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása. Az ellenőrzési célok úgy kerültek meghatározásra, hogy az ellenőrzés alá vonhatóság tudata az adózókat önkéntes jogkövetésre ösztönözze.

A helyi adók szempontjából az ellenőrzés az adókötelezettségek teljesítését, az egyes kötelezettségek teljesítését vagy elmulasztását hivatott kontrollálni, szükség esetén szankcionálni.

A 2017. évben az alábbi adónemekben tervezünk adóellenőrzést:

### 1. Helyi iparűzési adó:

<u>Ellenőrzési tevékenység</u>	<u>Az ellenőrzés módszere</u>
<b>Bejelentkezési (bejelentési) kötelezettség teljesítésének ellenőrzése:</b> az Art. 19. § (2) bekezdése valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 38. § (1) bekezdése szerint a bejelentkezési kötelezettséget a tevékenység megkezdésétől számított 15 napon belül kell teljesíteni.	A cégnyilvántartás, valamint a jegyző által vezetett kereskedelmi nyilvántartás (illetve kiadott működési engedélyek) adatainak összevetése a helyi adó nyilvántartásban szereplő adatokkal, annak érdekében, hogy megállapíthatóak legyenek azok az adózók, akik annak ellenére, hogy Pilisszentlászló területén tevékenységet folytatnak, nem jelentkeznek be az önkormányzati adóhatósághoz. Ilyen esetben felszólítást küldünk az adózónak rövid határidővel, a bejelentkezés elmaradása esetén pedig mulasztási bírsággal sújtjuk. Az elmúlt időszakban is kiemelt ellenőrzési cél volt ez, melynek során sok új adózót leltünk fel, ezért most már érzékelhetően kevesebben vannak azok, akik a bejelentkezési kötelezettségüket elmulasztják.
<b>Az adóbevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése:</b> az Art. 32. § (1) bekezdése alapján a bevallási határidő a tárgyévet követő év május 31. napja. Az első cél a bevallás benyújtását <i>elmulasztók ellenőrzése</i> , a második a bevallások <i>tartalmi ellenőrzése</i> , kiemelten a vállalkozási szintű, illetve a településre megosztott értékesítés nettó árbevétele, valamint az abból levonható költségtényezők (eladott áruk beszerzési értéke, anyagköltség, közvetített szolgáltatások értéke, valamint a közvetített szolgáltatások közé nem tartozó alvállalkozói teljesítések értéke, bizonylatok, számlák, szerződések) ellenőrzése.	A helyi adónyilvántartás adatai alapján ellenőrizzük, hogy mely adózók nem nyújtották be határidőben bevallásukat és a mulasztóknak bevallásra való felszólítást küldünk rövid határidővel. Amely adózó ennek ellenére nem nyújtja be a bevallását, mulasztási bírsággal sújtjuk.
<b>A jogszabály alapján járó adókedvezmények, mentességek igénybevételének ellenőrzése:</b> különös figyelemmel a foglalkoztatás növeléséhez, illetve csökkentéséhez kapcsolódó adóalap mentességre, illetve növekményre	A NAV-tól az ellenőrzési cél meghatározásával a vállalkozásokra vonatkozó adatszolgáltatást kérünk (cégadatok, egyéni vállalkozók adatai, mérleg- és eredmény kimutatások adatsorai, NAV által nyilvántartott adószámok, létszámadatok), továbbá adatokat gyűjtünk a cégnyilvántartásból, melyeket összevetjük a bevallási adatokkal. Eltérés esetén felhívjuk az adózó figyelmét a hibára, és az önellenőrzés lehetőségére, ennek elmaradása esetén adóellenőrzési eljárást folytatunk le, melynek
<b>Az adó mértékének, az önkormányzatok közötti adó megosztásnak a vizsgálata:</b> a Htv. 39. § (2) bekezdésére figyelemmel a megosztási alapelv módjának helyessége, a komplex megosztási módszer kötelező alkalmazása, az adó	

megosztásának könyvelési bizonylatokkal alátámasztott analitikájának megléte	eredményeként a fizetendő adót határozattal állapítjuk meg.
<b>Pénzforgalmi ellenőrzés, feltöltési kötelezettség ellenőrzése, a nagy összegű túlfizetés visszatérítése előtti ellenőrzés.</b>	A helyi adó-nyilvántartás könyvelési adatai alapján történő rendszeres, illetve eseti jellegű ellenőrzés.

## 2. Magánszemélyek kommunális adója:

Ellenőrzési tevékenység	Az ellenőrzés módszere
<b>Bevallási és változás bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése:</b> a bevallási kötelezettségüket elmulasztó adózók felderítése (felszólítás, mulasztási bírság megállapítása, az adófizetési kötelezettség időpontjára visszamenőleges adókiivetés)	Ezen adónemek kivetésére akkor van lehetőség, ha az adózó bevallást tett, illetve lehetőség van az adóhatóság általi adó-megállapításra is a bevallási kötelezettség fennmaradása mellett. A bevallás elmulasztása esetén az elsődleges cél a bevallási kötelezettség teljesítésének kikényszerítése. Az ellenőrzési tevékenységhez a Földhivatal által évente az önkormányzati adóhatóság részére díjmentesen biztosított földkönyvi nyilvántartást, a takarnet hozzáférést, a helyi adónyilvántartást, tudjuk felhasználni. Ezek alapján kiszűrjük, hogy mely helyrajzi számú ingatlanok után nem tettek még bevallást, és a tulajdoni lapok adatai alapján felszólítást küldünk a tulajdonosoknak. Bevallás esetén az adót kivetjük, melyre 5 évre visszamenőleg van lehetőség. A bevallás elmaradása esetén mulasztási bírságot szabunk ki. Amennyiben egyértelműen megállapítható az adózó személye, az ingatlan mérete, akkor lehetőség van a hivatalból történő adó-megállapításra is.
<b>Bevallás tartalmának ellenőrzése:</b> a használatbavételi, fennmaradási engedély kiadása időpontjának ellenőrzése; hasznos alapterület helyes meghatározásának vizsgálata a tervtári anyagok segítségével; üdülő esetén az állandó lakóhely létesítése időpontjának vizsgálata; beruházási kedvezmények igénybe vételének ellenőrzése	

## 3. Magánfőzésre vonatkozó szabályok ellenőrzése

Ellenőrzési tevékenység	Az ellenőrzés módszere
<b>Bejelentkezési kötelezettség és a magánfőzés szabályainak ellenőrzése:</b> A magánfőzés szabályainak való megfelelés, desztillálóberendezés bejelentése vagy párlat adójegy beszerzése nélkül végzett párlat előállításának, valamint a desztillálóberendezés jogszerű birtoklásának ellenőrzése	A regisztrált adózó vizsgálható abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, továbbá a desztilláló berendezés eredete, valamint annak birtoklása és az adójegyek száma az iratok bemutatásával, míg az előállított mennyiség helyszíni ellenőrzés lefolytatásával állapítható meg.  Az önkormányzati adóhatóságnak szankcióként 200.000 forintig terjedő bírságot is lehet szabni, valamint az elkobzás és a lefoglalás áll rendelkezésére.
<b>Bevallás tartalmának ellenőrzése:</b> A bejelentési nyomtatványok, valamint a NAV adatszolgáltatása képezi az ellenőrzés alapját.	



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Szent László Nap megrendezéséről**  
(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

**Vezetői összefoglaló:**

A Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkársága 2017-re Szent László Évet hirdetett. Több mint húsz település őrzi Szent László király nevét Kárpát-medence-szerte, köztük településünk is, ezért javaslom, hogy a Szent László napi rendezvény megrendezésére, a szervezéssel járó feladatokra biztosítson 500 000 Ft keretösszeget a Képviselő-testület a 2017. évi költségvetés terhére.

**A döntés pénzügyi kihatása:** 500 000 Ft

**Részletes indokolás:**

A Szent László-év célja az uralkodó életének és művének széles körű megismertetése, a nevéhez és tevékenységéhez fűződő hagyományok ápolása és továbbadása. Mivel településünk is az uralkodó nevét viseli, javaslom, hogy lehetőségeinkhez mérten méltóképpen emlékezzünk meg a lovagkirály trónra lépésének 940., szentté avatásának 825. évfordulója alkalmából. A rendezvény időpontja: 2017. június 24. A szervezéssel járó feladatok mielőbbi elkezdése érdekében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Község költségvetése terhére 500 000 Ft keretösszeget biztosítson a rendezvény előkészítésére.

*Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!*

**Határozati javaslat**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2017. június 24-én megrendezésre kerülő Szent László napi rendezvény szervezésére az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére 500 000 Ft keretösszeget biztosít, és felhatalmazza Rudolf János képviselőt a rendezvény előkészületeinek lebonyolításával.

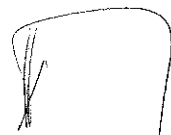
**Határidő:** 2017. június 24.

**Felelős:** Rudolf János képviselő

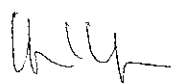
Szentendre, 2017. január 19.

Rudolf János *S.J.*  
képviselő

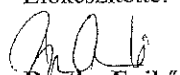
Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 19.

  
dr. Gerendás Gábor  
jegyző

A döntés pénzügyi kihatását a 2017. évi költségvetésbe beterveztük.  
Szentendre, 2017. január 19.

  
Novák Andrea  
irodavezető

Előkészítette:

  
Bartha Enikő  
irodavezető



## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Városfejlesztési Iroda/Koszték Gabriella

A határozati javaslat elfogadásához  
**minősített többség** szükséges!

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Esztergom csatlakozásáról a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladék-gazdálkodási Társuláshoz**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. január 24-i ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### **Vezetői összefoglaló:**

Pilisszentlászló Község Önkormányzata tagja a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Esztergom Város Önkormányzata csatlakozni kíván a Társuláshoz. A Társulás előzetesen elfogadta a csatlakozási szándékot, melyet minden tagönkormányzatnak határozatban kell jóváhagynia.

**A döntés pénzügyi hatása:** a döntésnek pénzügyi vonzata nincs.

#### **Részletes kifejtés:**

Pilisszentlászló Község Önkormányzata tagja a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. E Társulás célja az uniós forrásból megvalósuló egységes hulladékgazdálkodási és üzemeltetési rendszer megvalósítása.

Esztergom Város Önkormányzatának csatlakozását a Társulás 10/2015. (VI.15.) sz. határozatával elfogadta és támogatja. A Társulási Tanács támogató döntése, valamint Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a csatlakozási szándékot kinyilvánító, 201/2015. (IV. 23.) határozata után mindegyik tagönkormányzat Képviselő-testületének jóvá kell hagynia a csatlakozást. Sajnos a tagönkormányzatok többségéhez a belépési szándék nem jutott el, így a szükséges jóváhagyó határozatok meghozatala késedelmet szenvedett. A Társulási Tanács határozata az utolsó tagönkormányzati, elfogadó tartalmú Képviselő-testületi határozat napján lép hatályba – és csak abban az esetben, ha mindegyik tagönkormányzat támogatja a csatlakozást.

A csatlakozásról legalább hat hónappal a csatlakozást megelőzően, minősített többséggel kell döntenie az egyes tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek, melyről a Társulást koordináló Gazdaságfejlesztő Szervezetet értesíteni kell. A csatlakozás elfogadásának akadályát nem látom, javaslom annak jóváhagyását.

#### **Jelen előterjesztés mellékletei:**

1. sz. melléklet: Társulási jegyzőkönyv
2. sz. melléklet: Társulás határozata
3. sz. melléklet: Esztergom Város Önkormányzata Képviselő-testület áprilisi jegyzőkönyv

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!*

**Határozati javaslat**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

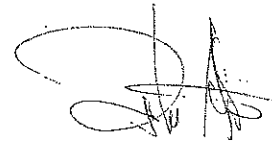
1. jóváhagyja Esztergom Város Önkormányzatának a Duna Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozását,
2. felhatalmazza a Polgármestert a csatlakozás tényével módosított Társulási Megállapodás aláírására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 1. pont: azonnal

2. pont: 2017. december 31.

Szentendre, 2017. január 16.




**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.  
Szentendre, 2017. január 16.




**dr. Gerendás Gábor**  
jegyző

A döntésnek nincs költségvetési hatása.  
Szentendre, 2017. január 16.



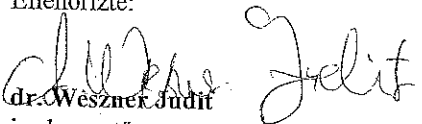
**Novák Andrea**  
irodavezető

Előkészítette:



**Kósztek Gabriella**  
pályázati koordinátor

Ellenőrizte:



**dr. Wésztek Judit**  
irodavezető