

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

2018/2019. nevelési évre vonatkozó

Munkaterve

OM: 032401

A munkatervet készítette: Nádasi Gyuláné

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:

4/2018.(sz) számú határozat

Bevezetés

A 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- Magyarország Alaptörvénye;
- Kormány Nemzeti Együttműködés Programja;
- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről,
- 2011.évi CLXXXIX törvény a helyi Önkormányzatokról,
- A Kormány 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- Pedagógus életpályamodell,
- Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről.
- az 1992. évi XXXIII. Tv. A közalkalmazottak jogállásáról és annak módosításai;
- a 138/1992. évi (X.8.) Korm. rendelet: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi. XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben;
- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus –továbbképzés továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról és annak módosításai; az 1992. évi XXII. Tv. a Munka törvénykönyvéről és azok módosításai.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, melyek a törvényi változások kapcsán módosításra kerültek illetve kerülnek. A bevezetett új szabályozók és a Pedagógiai program ismertetése, bevezetése és beválása

- 2017-2018 évben a Pedagógiai Program kiegészült a Zöld Óvoda alprogrammal, a 2018-2019 évben az ONAP változása miatt felül vizsgáljuk az intézmény dokumentumait: PP,Házirend? SZMSZ
- Pedagógus minősítés- 2 fő pedagógus érintett a minősítésben
- Továbbképzési terv elkészítése és elfogadása megtörtént /2018-2023/

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

I. A 2018/2019. nevelési év helyi rendje

Az intézményi munkaterv **jogszabályi háttere** a „20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” A nevelési –oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalma -II. fejezet 3.§.- alapján készült.

A munkaterv során figyelembe vett dokumentumok: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

A nevelési év rendje Az óvodai nevelési év 2018.szeptember 1-től
2019.augusztus 31-ig tart.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

2019.április 5.

időpontja:

Nevelésnélküli munkanapok időpontja:

- november 3. (I. nevelésnélküli nap- szakmai értekezlet GDPR.)
- január 7. (II. nevelésnélküli nap- Szakmai értekezlet)
- április 8. (III. nevelésnélküli nap- Szakmai értekezlet)
- június 17. (IV. nevelésnélküli nap- Tanévzáró szakmai értekezlet)
- augusztus 23. (V. nevelésnélküli nap- Tanévnyitó szakmai értekezlet)

A nevelés nélküli napokon ügyeletet biztosítunk a gyermekek részére-a szülői igény esetén.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők 7 nappal a zárva tartást megelőzően értesítést kapnak.

Óvodai szünet:

- Nyári szünet: **2019.július 3-29-ig**

Beiratkozás: 2019.május

Programok:**Nemzeti ünnepek:**

Október 23.	megemlékezés
Március 15.	megemlékezés

Hagyományápolások időpontjai:

Pilisi Ősz	2018.szeptember 29.
Népmese napja	2018. szeptember 30.
Mikulás	2018.december 6.
Karácsony	2018.december 21.
Farsang	2019.február 7.
Apák napja	2019.március 19.
Húsvét	2019.április 21-22.
Anyák napja	2019.május első vasárnapja

A Természet- és Környezetvédelmi Világnapok alkalmából olyan programokat szervezünk (foglalkozások, feladatok) melyek a gyermekek tapasztalati, játékos úton szerzett tudásuk elmélyítésére alkalmasak.

Állatok Világnapja	október 4.	Témahét
Víz Világnapja	március 22.	Témahét
Föld napja	április 22.	Témahét
Madarak és fák napja	május 10.	Témahét
Környezetvédelmi Világnap	június 5.	Témahét

(Amennyiben az ünnepek hétvégére esnek, úgy a hozzá legközelebb eső munkanapokon tartjuk meg.)

Az óvoda kinyitja a kapuit a szülőknek a következő alkalmakkor:

Nyílt napok / Beiratkozás hete /

Pilisi Ősz 2018. szeptember 29.

Fényképezés 2018. december 12

Családi kirándulások alkalmával

Szülői értekezletek: Tanévnyitó szülői értekezlet 2018.szeptember 19.

Nagycsoportos korú gyermekek szüleinek

tájékoztató értekezlete 2019.január 16.

Tanévzáró szülői értekezlet 2019. május 15.

Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről

egyéni beszélgetés a szülőkkel- évente2x(csoportonként)

(fejlettség felmérő lap, reális értékelés)

2019.január 14-15 és 2019.május 13-14.

Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvoda napirendjéhez igazodva meghatározott időben és napon délután, a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda csoportszobájában

Népi játék és néptánc

Az óvoda napirendjéhez igazodva meghatározott időben és napon délelőtt, a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda csoportszobájában.

Zöld fácskák (környezeti műhelyfoglalkozás)

Az óvoda napirendjéhez igazodva meghatározott időben és napon délután, a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda csoportszobájában

Mozgolódó (mozgásos műhelyfoglalkozás)

Az óvoda napirendjéhez igazodva meghatározott időben és napon délelőtt, a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda csoportszobájában

2. Feltételrendszer

2.1.Helyzetelemzés

Az óvodába beíratott gyermekek száma 25 fő. A felvételi és előjegyzési napló alapján 2018/2019.nevelési évre 5 fő, felvett gyermekek száma 5 fő, elutasított gyermekek száma: 0 fő

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoportlétszámok	Egyéb információ
Pitypang csoport Általános óvodai nevelés	16fő	Óvodapedagógus: <i>Ferencsák Annamária,</i> Dajka: <i>Mikula Gáborné</i> <i>Folyamatos óvodai felvétel</i>
Méhecske csoport Szlovák Nemzetiségi óvodai nevelés	9 fő	Óvodapedagógus: <i>Szűcs Lajosné</i> <i>nemzetiségi óvodapedagógus, Nádasi Gyuláné intézményvezető</i> <i>óvodapedagógus</i> Dajka: <i>Téglásné Varjas Ilona</i>

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák (2)
- gyermeköltözők (2)
- gyermekmosdók, mellékhelyiségek (2)
- konyha
- vezetői iroda, mely egyben fejlesztő szoba, felnőtt öltöző és nevelőtestületi szoba is.

Intézményünk a „20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” módosult felszerelésjegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. A tornaszoba kialakítása kizárólag pályázat megnyerése esetén valósulhat meg, az építés költségvonzatának nagyságából adódóan.

A helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai a jegyzékben leírtaknak részben megfelelnek. Az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul, cseréjük folyamatos, továbbá pályázatok útján próbáljuk fejleszteni eszközkészletünket.

Kimutatás és ütemterv a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda eszköz- és felszerelés cseréjéről /2018-2022/

Tárgyak, eszközök megnevezése	Mértékegység (Db...)	Előre tervezhető költségek	Várható tervezett költségek	2018	2019	2020	2021	2022
Tornaszoba		Pályázat	Pályázat					
Tornaszoba eszközigénye		Pályázat	Pályázat					
Felnőtt mosdó	1 db							
Projektor	1 db	100.000 Ft		X				
Informatikai fejlesztés		Pályázat + költségvetés	Pályázat + költségvetés	X	X			
Udvari fajtékók		Pályázat	Pályázat					
óvodai fektető	45 db							
fektető tároló	2 db							
Abrosz	18 db	1.000- ./db	30.000 Ft			X		
Törölköző	90 db	300-./db	30.000 Ft			X		
Vasaló+állvány+szárító állvány	3 db	10.000- ./db	30.000 Ft	X				X
Kerti szerszámok gyermek, felnőtt/		150.000 Ft			X			
Műszaki cikkek porszívó		100.000 Ft		X				X
Könyvszekrény ...		60,000 Ft	60,000 Ft		X			
Öltözőszekrény		60,000 Ft	60,000 Ft	X				
Tároló dobozok		50,000 Ft	50,000 Ft	X				

Zöld Óvoda eszközigénye		100.000 Ft			X		X	
Elhasznált, használhatatlan játékok cseréje	szükség szerint mind 2 csoportra	50.000-Ft./ 2 csoport	100.000 Ft	X	X	X	X	X
Elhasználódott textilek cseréje (Függöny, szőnyeg ágytakaró. terítő)	Szükség szerint mind 2 csoportba	50.000-Ft	50.000-Ft	X	X	X	X	X
Speciális felszerelések-fogyatékosághüggő			Előre nem tervezhető					
Konyha felújítása (HACCP előírása szerint)		~500.000 Ft Pályázat	~500.000 Ft Pályázat					
Akadálymentesítés	-	Pályázat	Pályázat					

Az Alapító Okiratban vállalt sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált óvodai neveléséhez, fejlesztéséhez és különleges gondozásához szükséges eszközök beszerzése folyamatos, a gyermek egyéni fejlődési igényeihez igazodva.

A 2018/2019.nevelési év elején 2 Sajátos nevelési igényű gyermekünk van. Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémás gyermekünk 1.

A fejlesztő pedagógus, logopédus munkájához szükséges eszközök fejlesztése folyamatos.

Az eszközbeszerzés a költségvetésben előírányzott összeghatáron belül folyamatban van

2.3. Személyi feltételek, vezetés

2.3.1. Az intézmény dolgozói

Az óvoda dolgozóinak összlétszáma: 5 fő

Óvodapedagógus

3 fő/ebből:

Intézményvezető- óvodapedagógus

1 fő

Szakvizsgázott óvodapedagógus

1 fő

Nemzetiségi óvodapedagógus

1 fő

Dajka

2 fő

Takarító- Konyhai alkalmazott 1-1 fő, Önkormányzat biztosítja a dolgozókat.

A logopédiai-, valamint a fejlesztő pedagógusi feladatokat 1 fő látja el, aki végzettsége szerint logopédus és fejlesztő pedagógus.

Pedagógusaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Beosztása	Feladatai, funkciói
Nádasi Gyuláné	Óvodavezető, Méhecske csoport óvodapedagógusa Pedagógus II. fokozat	Vezetői tevékenységek-a törvényi szabályozás alapján óvoda munkájának összehangolása, Óvoda képvisellete
Ferencsák Annamária	Tűz-, és munkavédelmi felelős, Pitypang csoport óvodapedagógusa Pedagógus II. minősítés	Tűz-, és munkavédelmi törvények ismerete Internet kezelése, kirándulások szervezése, KIR
Szűcs Lajosné	Nevelőtestületi képviselő, Méhecske szlovák nemzetiségi csoport nemzetiségi óvodapedagógusa	Nevelőtestületi képviselő Gyermekvédelmi felelős, Esélyegyenlőségi munkatárs A gyermekvédelemmel kapcsolatos összes teendő, az ezzel kapcsolatos jogszabályok ismerete és betartása, Esélyegyenlőségi munkaközösség továbbképzéseiben való részvétel, GDPR képzés és szakember

2.3.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei részben megfelelőek. A 2018-2019-es nevelési évben, a meglévő eszközök bővítése és azok biztonságos tárolása, valamint a szakmai könyvek beszerzése. Ha van rá lehetőség pályázatokon való részvétellel fejlesztjük.

A pihenésre, felkészülésre alkalmas hely az óvoda egyetlen irodája, mely egyben óvodavezetői, nevelőtestületi szoba és felnőtt öltöző.

Az óvodavezetői irodában lévő szakkönyvek tárolása nem megoldott, egy db könyvszekrény és 8-10 tároló doboz még a 2018-2019-es évben megvételre kerül.

2.3.3. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény továbbképzési feladatait a 2018/2023.évre vonatkozó **továbbképzési terv** tartalmazza.

2.3.4. Beiskolázási terv / 1 nevelési évre /

Pedagógus neve 2018/2019. nevelési év	Továbbképzés időtartama	Továbbképzés jellege
Szűcs Lajosné	8x5 óra	GDPR adatvédelmi szakemberképzés.
Nádasi Gyuláné	10x5 óra	Vezetői feladatok ellátásához szükséges tk.
Ferencsák Annamária	3X5 óra	Érdeklődésének és a PP- hoz kapcsolódóan
Óvodai nevelőmunkát segítő dajkák	5x1 nap	HACCP, Dajkaképzés

2.3.5. A munka szervezése

Foglalkoztatottak	Kötelező, gyermekcsoportban eltöltendő óraszám	Munkaidő
1 fő óvodavezető	12 óra/hét	40 óra/hét
2 fő óvodapedagógus	32 óra/hét	40 óra/hét
Alkalmazottak		40 óra/hét

Az óvoda nyitva tartásának ideje alatt, a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

2.3.6. Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig 56 óra, napi 11 óra nyitva tartással fogadjuk a gyermekeket. Reggel 6³⁰- 17³⁰ óráig.

A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Ügyelet: 6³⁰ - 8³⁰ és 15⁰⁰ - 17³⁰ között történik.

2.4. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2018/2019.nevelési évben

- egyrészt a 2018.évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2019.évre 2019.elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodik.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2018.évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2019. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás megvalósítását,
- a pályázati tevékenységet, a különböző pályázati források megszerzését.

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva feladatunk a 2018/2019.nevelési évre

- Az intézmény Alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása,
- Kötelezően használt nyomtatványok vezetése, a meglévők kiegészítése a törvények alapján,
- A fenntartó által meghatározott pénzügyi- gazdálkodási szabályozások betartása,
- Az ONAP szeptember 1-én hatályba lépett változása szükségessé teszi a PP, a Házirend és az SZMSZ átvizsgálását és módosítását.

4.3. Adott év kiemelt feladata

A 2018/2019.nevelési év kiemelt feladata törvényeknek való megfelelés, két pedagógus kolléga minősítésének előkészítése, önértékelés, pedagógusminősítés.

A „Zöld Óvoda” kritériumainak való megfelelés.

Pedagógiai alprogram „Zöld Óvoda alprogram” megvalósítása

A jeles napok és népi hagyományokhoz kötődő szokások újraélesztése.

A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása szükségessé teszi a Pedagógiai Program a Házirend és az SZMSZ átvizsgálását és módosítását.

Cél és feladatrendszer:

- ✿ **Pedagógiai program Zöld Óvoda alprogrammal kiegészített és abban vállalt feladatnak folytatása, annak megfelelése**
- ✿ **Mindenki számára megfelelő feladatelosztás, az egyenletes teher elvének megvalósulásával.**
- ✿ **A magyar és szlovák népi hagyományokhoz és a jeles napokhoz köthető szokások felelevenítése.**
- ✿ **Kapcsolatfelvétel a Hagyományápoló Mester Óvodákkal.**
- ✿ **Környezettudatos szemlélet megalapozása.** Felfedező kirándulások minden évszakban, tárgyi feltételeink bővítése a célnak megfelelően, élősarok megvalósítása.
- ✿ Kapcsolatfelvétel Zöld Óvodákkal, Zöld szervezetekkel.
- ✿ Virágos kert fenntartása, gyógynövény kert kialakítása.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok, ellenőrzési tevékenység

- Szülőkkel való kapcsolattartás (az SZMSZ alapján).
- Az intézmény kapcsolatai (az SZMSZ-ben szabályozottak szerint)
- A 2018/2019. nevelési év feladata a pedagógiai alprogram megvalósítása, a törvények nyomtatott formában való hozzáférése a pedagógusok számára, valamint Pedagógusok minősítése /2 fő/

Az óvodavezető ellenőrzési terve e feladatok megvalósítására irányul.

Feladatok	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Ellenőrzés időpontja	Értékelés
Törvények és változások alkalmazása	Dokumentáció Gyermekkel kapcsolatos új dokumentumok vezetése, alkalmazása tevékenység elemzés, értékelés	Óvodavezető	2018. november	Előremutató szóbeli elemzés, értékelés: (Erősségek, fejleszthető területek)
Törvények és változások alkalmazása	Dokumentáció Gyermekkel kapcsolatos új dokumentumok vezetése, alkalmazása	Óvodapedagógusok	2018. szeptember-október Óvodavezető	Előremutató szóbeli elemzés, értékelés (Erősségek, fejleszthető területek)

Az intézmény működésének tervezési rendszere

A pedagógiai munka szabályozása:	A szervezeti működés szabályozása:	
Pedagógiai Program ▼	SZMSZ ▼	
Önértékelési terv ▼	Munkáltatói feladatok ▼	Gazdálkodási feladatok ▼
Éves munkaterv ▼	Munkavédelmi Szabályzat HACCP Tűzvédelmi Szabályzat Selejtezési és leltározási Szabályzat Iratkezelési Szabályzat Adatvédelmi Szabályzat Esélyegyenlőségi program ▼	Költségvetés tervezése Egyéb gazdálkodási tervek ▼
Továbbképzési program Gyermekvédelmi munkaterv Szülői Szervezet (Közösség) terve		
Gyermekcsoportok tervező munkája		
Belső ellenőrzési terv ▼		
Az intézmény önértékelése ▼		
Fenntartói ellenőrzések		

A gyermekekre vonatkozó éves pedagógiai tervezés és értékelés

Az éves pedagógiai munka tervezési rendszere				
Területei		Tervezés módja	Tervezés helye	Tervezés időszaka
Nevelés	Egészséges életmód	OONAP és a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, csoportra szabottan Rugalmasan,	Csoportnapló	1/2 évente
	Érzelmi szocializáció			
	Értelmi nevelés		Csoportnapló	Időszakosan (nevelési évre és nyári időszakra)
	Napirend, heti rend Értékorientált közösségi nevelés			

	szocializáció	megfelelő tág időkeretek megjelölésével, a komplexitás figyelembe vételével.	Csoportnapló	Havi lebontásban (Ünnepek külön lebontásban)
	Szervezési feladatok	Aktualitásnak megfelelően		
Tanulás (tevékenységekre lebontott ütemterv)	Játék	Csoportonként éves ciklusokban, havi lebontásban, feladatrendszer cél és anyagok megjelölésével	Csoportnapló	Éves terv alapján heti/ napi lebontás
	Verselés-mesélés	Fejlesztendő területek leírása, valamint a foglalkozási forma jelölése		
	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc			
	Rajzolás-festés, mintázás, építés képalakítás			
	Mozgás	Gyermeki érdeklődésre építve, az aktualitásokat is figyelembe véve	Csoportnapló	Éves terv alapján Heti/ napi lebontás
	Külső világ tevékeny megismerése	Fejlesztendő területek leírása, valamint a foglalkozási forma jelölése		
	Környezet téri, formai viszonyai			

A gyermekcsoportok egy nevelési évre szóló tervét a csoportok óvodapedagógusai készítik el a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestületi értekezleten történt megbeszélése alapján, a 2018/2019. nevelési évben 2018. szeptember 20-ig.

A csoportvezető óvodapedagógusok feladata a tervkészítés, tekintettel arra, hogy a lecsökkent létszám miatt a délutáni időszakban csak összevont csoportban tudjuk biztosítani a gyermekek ellátását.

Óvodánk kapcsolatai:

Védőnő, háziorvos – gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése, látás, hallás vizsgálat

Logopédus – beszédhibák szűrése, javítása

Pedagógiai Szakszolgálat – iskolaérettségi vizsgálatok, fejlesztések

Családsegítő, Gyermejköltségi Szolgálat – hátrányos helyzetű gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás Jelzőrendszeri tagokkal folyamatos kapcsolattartás

Egyház – szülői igény szerinti hitoktatás, hely és idő biztosítása

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – folyamatos, rendszeres kapcsolattartás, közös programok, rendezvények szervezése óvodás gyermekekkel közösen

Környező Zöld óvodák – tapasztalatcsere, kirándulások, látogatások

Baba- Mama Klub- folyamatos, rendszeres kapcsolattartás

Hagyományőrző Mester Óvodákkal szakmai kapcsolattartás

Polgárőrség-közös programok szervezése

Pilisi Természetvédelmi Egyesület –programok szervezése, kapcsolattartás

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Nádasi Gyula Gáborné óvodavezető

2018. 09. 25.



Nádasi Gyula Gáborné

Dátum

óvodavezető

Az óvoda SZMSZ-ében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **egyetértési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestület véleményt alkotott:

1. Az óvodapedagógusok képviselője

2018. 10. 04.

Lajtos Lajosné

Dátum

Nevelőtestületi képviselő

2. Az óvodában működő Szülői Szervezet (Közösség) **véleményezési jogával élve** véleményt nyilvánított.

2018. 10. 04.

Grimm Zoltán

Dátum

Szülői Szervezet (Közösség) elnöke

A munkaterv fenntartóhoz történő benyújtásának időpontja:.....2018 10 05.....

A munkatervet a fenntartó képviseletében...../.....számú határozatával egyetértési hatáskörében jóváhagyta Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

.....

Dátum

P.H.

.....

-A fenntartó képviselőjében