

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Közigazgatási és Adó Iroda

A rendelet-tervezet elfogadásához

minősített többség szükséges!**ELŐTERJESZTÉS**

az étkezési térítési díjakról szóló 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017. (...)

önkormányzati rendelet elfogadásáról

(Készült a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: Pilisszentlászló Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában felülvizsgáltuk a gyermekétkeztetés térítési díjait, mely alapján a jelenleg hatályos térítési díjakat az Alfist 2000 Kft. javaslata alapján módosítani szükséges.

Részletes kifejtés:**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS****A tervezett jogszabály hatásai:****1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

Csekély mértékben növekednek a szülők terhei az ebéd árának növekedése miatt.

2. A várható környezeti és egészségi következmények:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda működtetéséhez szükséges a térítési díjak megállapítása.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

RÉSZLETES INDOKOLÁS**1. §-hoz**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 147. §-a szerint a térítési díjakat évente kell felülvizsgálni, és évente legfeljebb kétszer lehet azokat módosítani. A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a térítési díj megállapításakor kizárólag a nyersanyag költségeket lehet figyelembe venni.

A Gyvt. 151. § (2f), (3), és (3a) bekezdései értelmében: „(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.”

Pilisszentlászló Község Önkormányzata által megkötött szerződés alapján az Alfist 2000 Kft. gondoskodik az ebéd biztosításáról a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában.

Felkértük az Alfist 2000 Kft.-t, hogy tájékoztasson a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltségről, valamint az idei évi szolgáltatási díjairól. Az ügyvezető tájékoztatása szerint az idei évben a térítési díjakat emelni kell, az eddigi nyersanyagárakat nem lehet tartani. A javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az Óvoda vezetőjének tájékoztatása szerint az Óvodában biztosított reggeli és uzsonna egy adagra jutó jelenlegi nyersanyagköltsége fedezi a kiadásokat, ezért a reggeli és uzsonna tekintetében nem szükséges a nyersanyagköltségek módosítása.

Az Alfist 2000 Kft. és az Óvoda vezetője által elvégzett felülvizsgálatok alapján az ebéd tekintetében javaslom a gyermekétkeztetés térítési díjainak módosítását.

Fentiek miatt az étkezési térítési díjak 2017. június 1-től az alábbiak szerint alakulnak:

igénybevevő	megnevezés	nyersanyagköltség		
		nettó ár	áfa 27%	bruttó ár
óvodás	reggeli	64	17	81
	ebéd	275 (jelenleg: 262)	74(jelenleg:71)	349(jelenleg: 333)
	uzsonna	64	17	81

	napi ellátás	403	108	511
--	--------------	-----	-----	-----

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

31. § (1) Jogszabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.

(2) A fizetési kötelezettség keletkezésekor hatályban lévő jogszabályok által előírt fizetési kötelezettséghez képest jogalanyok utólagosan meghatározott csoportjának nem adható jogszabályban visszamenőlegesen olyan fizetési kedvezmény, mentesség, amely a fizetési kötelezettség összegét csökkenti, kivéve ha ez az Európai Unió kötelező jogi aktusának vagy nemzetközi szerződésnek való megfelelés miatt szükséges, vagy ha a kedvezmény vagy mentesség a fizetési kötelezettség teljesítésére köteles természetes személyek vagy más jogalanyok teljes körét megkülönböztetés nélkül érinti.

32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Fentiek értelmében jelen rendelet-módosítás 2017. június 1-vel javaslom hatályba léptetni.

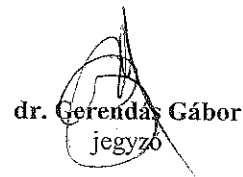
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Szentendre, 2017. április 3.


Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2017. április 3.


dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:


dr. Ligetfalvi Kinga
irodavezető

**Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete**

az étkezési térítési díjakról szóló 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ban kapott felhatalmazás alapján az étkezési térítési díjakról szóló 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § Az étkezési térítési díjakról szóló 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (4) A gyermekétkeztetés térítési díjai a következők:

<u>igénybevevő</u>	<u>megnevezés</u>	<u>nyersanyagköltség</u>		
		<u>nettó ár</u>	áfa 27%	<u>bruttó ár</u>
óvodás	reggeli	64	17	81
	ebéd	275	74	349
	uzsonna	64	17	81
	napi ellátás	403	108	511

2. § (1) E rendelet 2017. június 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2017. április 12.

Tóth Attila Zsolt
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. április került kihirdetésre.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

2009. Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

Tisztelt dr. Ligetfalvi Kinga

Irodavezető

Tisztelt Irodavezető Úrhölgy!

Alulírott Antal Istvánné, mint az ALFIST 2000 Kft ügyvezetője (2011 Budakalász, Jókai Mór 21. Adószám: 22777014-2-13).

Nyilatkozom, hogy az gyermekélelmezési díjat az alábbiak szerint kívánom módosítani 2017.04.01-től amennyiben a képviselő testület is együttért az emelés összegével.

Nettó:

Korcsoport	jelenlegi ár/ebéd			új ár/ebéd			% -os változás
	nyersanyag ár/FT	Rezsi költségár/ Ft	Összesen nettó ár/FT	nyersanyag ár/FT	Rezsi költségár/Ft	Összesen nettó ár/FT	
Óvodás	262	170	432	275	178	453	5%
Felnőtt	338	210	548	348	216	564	3%

Bruttó: Új árak:

- Óvodás: 575,-Ft
- Felnőtt: 716,-Ft

Indoklás:

Mint az Önök előtt is ismert az utolsó áremelés a cégünk részéről 2016. április 01-el történt. Miután cégünk törekszik a gyermekek legegészségesebb étkezését biztosítani a jogszabályi kereteken belül, ezért kérem, hogy a KSH adatait és a 15%-os minimálbér, és a 25%-os garantált bérminimum emelés nagyságát is figyelembe véve az áremelés összegét elfogadni szíveskedjenek.

Támogatását előre is köszönöm

Pomáz, 2017-03-30.

Tisztelettel:

– Antal Istvánné

ALFIST 2000 Kft

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Jogi Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a 2017. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról

(Készült: a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően el kell fogadni a 2017. éves összesített Közbeszerzési Tervet.

A határozati javaslat pénzügyi kihatása:

Nincs, mert a pénzügyi fedezet biztosítása a jelen előterjesztésnek nem tárgya.

Részletes kifejtés:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § szerint az ajánlatkérők éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az Önkormányzat közbeszerzési tervének tervezete az előterjesztés 1. melléklete. A jelenleg tervezett egyetlen közbeszerzés folyamatban van, annak lezárásáról külön előterjesztés kerül a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülése elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó, éves összesített Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Szentendre, 2017. április 7.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. április 7.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

A döntésnek nincs az önkormányzati költségvetésre hatása.
Szentendre, 2017. április 7.



Novák Andrea
Közigazgatási Irodavezető

Előkészítette:



dr. Dóka Zsolt
aljegyző

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE				
„SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE”				
Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés nettó becsült értéke Ft-ban	Közbeszerzési szerződés megkötésének tervezett időpontja 2017-ben	Egyéb információk	
Központi háziorvosi ügyelet	7 230 000	április	Szentendre Város Önkormányzatával közös közbeszerzés	

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Aljegyző

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljárásról

(Készült: a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: A központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljárásban megtörtént az ajánlatok bontása. Az ajánlatok bírálatát, a tárgyalást és a végső ajánlattételt követően az előterjesztés kiegészítésre, szükség szerint pontosításra kerül.

A döntés költségvetési kihatása: az előterjesztés kiegészítés keretében kerül kifejtésre

Részletes indoklás:

A központi háziorvosi ügyelet – szolgáltatás megrendelés 1. rész: Szentendrén 2. rész: Pilisszentlászlón tárgyú közbeszerzési eljárásban két ajánlat érkezett a 2017. április 4-én 10:00 órakor lejárt ajánlattételi határidőre az alábbi tartalommal.

1.

Ajánlattevő neve: Inter-Ambulance Zrt.

Ajánlattevő címe: 1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.

Ajánlat	
Értékelési szempont	Megajánlás
1. rész Szentendre	
1. Az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pont tekintetében, az ott megjelölt minimum létszámmal bemutatott szakembereknek háziorvosi ügyeleti szolgáltatás keretében szerzett tapasztalata összesen hónapokban	713 hónap (részletes dokumentáció: önéletrajz, szakmai gyakorlat ismertetése, képzettség, végzettség dokumentumai a Szakmai ajánlatban csatolva)
2. Ajánlattevő által használt, a háziorvosi ügyelet szempontjából releváns felnőtt- vagy gyermekgyógyászati sürgősségi szakmai protokollok, eljárásrendek száma	10 darab (szakmai protokollok, eljárásrendek részletes ismertetése a Szakmai ajánlatban csatolva)
3. Ajánlattevő rendelkezik az OMSZ-el kötött érvényes, hatályos, sürgősségi betegellátásra vonatkozó együttműködési megállapodással, amely rendezi a felek közötti feladatnegoztást	igen (a megfelelő rész egyértelműen meg kell jelölni!) (OMSZ-el kötött megállapodás másolata a Szakmai ajánlatban csatolva)
4. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozáson felüli önkormányzati finanszírozás összege	nettó 61,- Ft/fő/hó
2. rész Pilisszentlászló	
1. Az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pont tekintetében, az ott megjelölt minimum létszámmal bemutatott szakembereknek háziorvosi ügyeleti szolgáltatás keretében szerzett tapasztalata összesen hónapokban	713 hónap (részletes dokumentáció: önéletrajz, szakmai gyakorlat ismertetése, képzettség, végzettség dokumentumai a Szakmai ajánlatban csatolva)
2. Ajánlattevő által használt, a háziorvosi ügyelet szempontjából releváns felnőtt- vagy gyermekgyógyászati sürgősségi szakmai protokollok, eljárásrendek száma	10 darab (szakmai protokollok, eljárásrendek részletes ismertetése a Szakmai ajánlatban csatolva)

3. Ajánlattevő rendelkezik az OMSZ-el kötött érvényes, hatályos, sürgősségi betegellátásra vonatkozó együttműködési megállapodással, amely rendezi a felek közötti feladatmegosztást	igen (a megfelelő rész egyértelműen meg kell jelölni!) (OMSZ-el kötött megállapodás másolata a Szakmai ajánlatban csatolva)
4. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozáson felüli önkormányzati finanszírozás összege	Nettó 10,- Ft/fő/hó

2.

Ajánlattevő neve:

Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft	Prehospital Med Kft.
---------------------------------------	----------------------

Ajánlattevő címe:

4031 Debrecen, István út 6.	3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
-----------------------------	---------------------------------

Ajánlat

Értékelési szempont	Megajánlás
1. rész Szentendre	
1. Az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pont tekintetében, az ott megjelölt minimum létszámmal bemutatott szakembereknek háziorvosi ügyeleti szolgáltatás keretében szerzett tapasztalata összesen hónapokban	600 hónap (részletes dokumentáció: önéletrajz, szakmai gyakorlat ismertetése, képzettség, végzettség dokumentumai a Szakmai ajánlatban csatolva)
2. Ajánlattevő által használt, a háziorvosi ügyelet szempontjából releváns felnőtt- vagy gyermekgyógyászati sürgősségi szakmai protokollok, eljárásrendek száma	10 darab (szakmai protokollok, eljárásrendek részletes ismertetése a Szakmai ajánlatban csatolva)
3. Ajánlattevő rendelkezik az OMSZ-el kötött érvényes, hatályos, sürgősségi betegellátásra vonatkozó együttműködési megállapodással, amely rendezi a felek közötti feladatmegosztást	igen (a megfelelő rész egyértelműen meg kell jelölni!) (OMSZ-el kötött megállapodás másolata a Szakmai ajánlatban csatolva)
4. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozáson felüli önkormányzati finanszírozás összege	nettó 79 Ft/fő/hó
2. rész Pilisszentlászló	
1. Az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pont tekintetében, az ott megjelölt minimum létszámmal bemutatott szakembereknek háziorvosi ügyeleti szolgáltatás keretében szerzett tapasztalata összesen hónapokban	600 hónap (részletes dokumentáció: önéletrajz, szakmai gyakorlat ismertetése, képzettség, végzettség dokumentumai a Szakmai ajánlatban csatolva)
2. Ajánlattevő által használt, a háziorvosi ügyelet szempontjából releváns felnőtt- vagy gyermekgyógyászati sürgősségi szakmai protokollok, eljárásrendek száma	10 darab (szakmai protokollok, eljárásrendek részletes ismertetése a Szakmai ajánlatban csatolva)
3. Ajánlattevő rendelkezik az OMSZ-el kötött	igen (a megfelelő rész egyértelműen meg kell

<p>érvényes, hatályos, sürgősségi betegellátásra vonatkozó együttműködési megállapodással, amely rendezi a felek közötti feladatmegosztást</p>	<p>jelölni!) (OMSZ-el kötött megállapodás másolata a Szakmai ajánlatban csatolva)</p>
<p>4. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozáson felüli önkormányzati finanszírozás összege</p>	<p>nettó 13 Ft/fő/hó</p>

Az ajánlatok bírálatát, a 2017. április 10-i tárgyalást és a végső ajánlattételt követően az előterjesztés kiegészítésre, szükség szerint pontosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Európai Unió Hivatalos Lapjában a TED-en 2017/S 058-108372 számon, 2017. március 23-án megjelent ajánlati felhívással indult Központi háziiorvosi ügyelet - szolgáltatás megrendelés 1. rész: Szentendrén 2. rész: Pilisszentlászlón tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részében, Pilisszentlászló vonatkozásában, az eljárást lezáró döntést az alábbiak szerint hozza meg

1. az eljárás *eredményes/eredménytelen*
2. a nyertes ajánlattevő neve, címe, az értékelésre kerülő végső ajánlati tartalmi elemek: ...
3. felkéri a Polgármestert az eredmény kihirdetésére és a szerződéskötési moratóriumot követően a nyertessel a közbeszerzési szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Szentendre, 2017. április 7.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel, a határozati javaslat pontos meghatározása érdekében előterjesztés-kiegészítés fog készülni.

Szentendre, 2017. április 7.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

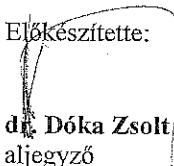
A költségekről és a költségvetési hatásokról az előterjesztés-kiegészítésben tudunk majd tájékoztatást adni.

Szentendre, 2017. április 7.



Novák Andrea
Közigazgatási Irodavezető

Előkészítette:



dr. Dóka Zsolt
aljegyző

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Főépítész, Önkormányzati és Szervezési Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi rendelet elkészítésére és főépítész munkavégzésre vonatkozó megbízásról

(Készült: a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

2016-ban az Országgyűlés törvényt fogadott el a településképi védelméről, amely Településképi Arculati Kézikönyv és ez alapján településképi rendelet elkészítését és elfogadását írja elő minden település számára. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény ezen dokumentumok elkészítéshez főépítész megbízását írja elő.

Fenti dokumentumok elkészítésének és elfogadásának határideje: 2017. október 1.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a jogszabály alapján kötelezően elkészítendő dokumentumok elkészítésére és a kapcsolódó főépítész munkavégzésre bízza meg Kassai-Szoó Dominika okleveles építészt.

Költségvetési kihatás:

A benyújtott árajánlat alapján

- a Településképi Arculati Kézikönyv készítésének díja: 700.000 Ft
- a Településképi rendelet készítésének díja: 400.000 Ft, értékvédelmi vizsgálat ha szükséges: 200.000 Ft,
- főépítész munkavégzés a Kézikönyv és a rendelet készítéséhez: 40.000 Ft/hó (8 hónapra 320.000 Ft)

Összesen: 1.620.000 Ft

A dokumentumok elkészítésének és a főépítész munkavégzés költsége a 2016. évi pénzmaradvány terhére biztosítható.

Részletes kifejtés:

2016-ban az építésügyben új törvény született, nevezetesen a településképi védelméről szóló törvény. A törvény, egy eddig a hazai gyakorlatban nem ismert szemléletformáló eszköz, az ún. Településképi Arculati Kézikönyv (röviden: TAK) elkészítését írja elő minden település számára. A kézikönyv az adott település épített és táji környezetének bemutatásával vezet rá az olvasót, hogy ott, ahol Ő építeni szeretne, milyen épülettípus és forma, színek, anyagok, növényzet, burkolatok stb. az, ami odaillik. A közérthetőség kedvéért a könyv színes, fotókkal, grafikával gazdagon ellátott, rövid, egyértelmű, a hétköznapi ember számára is világos és érthető nyelvezettel íródott dokumentum. Ez egy pozitív változás, hiszen az emberekben, főleg az építkezni vágyókban, mindenféle hatás következtében van egy komoly elképzelés, hogy milyen az az épület, kert amelyet Ő szeretne megvalósítani. Például nyaralás alkalmával valamely mediterrán országban nagyon megtetszett neki egy-egy részlet, vagy építészeti magazinokban látott egy-egy Őt megfogó épületet. Sajnos ezek az elképzelt épülettípusok, zöldfelületek nem minden esetben illeszkednek ~~abba~~ a környezetbe, ahova építeni szeretnék. Az építés pedig nem átmeneti időre szól, hanem a megépült épületek a bennünket körülvevő környezetünknek évtizedeken át meghatározó elemei. Ezért nagyon nem mindegy, hogyan alakul településeink épített környezete, hogyan formálódik az „arca”, a településképi.

Az Arculati Kézikönyvek készítésének és alkalmazásának célja tehát útmutatást adni, mit illik, mit nem, hogyan illik viselkedni épületeink formálásával, megvalósításával környezetünkben annak érdekében, hogy településeink épített és környezeti értékeit megőrizzük, illetve új értékeket teremtsünk.

A jogszabály rendelkezik arról, hogy a települések az elkészült Arculati Kézikönyvet normatív határozattal fogadják el, valamint a Kézikönyvben megfogalmazottak alapján készítsék el az ún. településképi rendeletet.

A településképi rendeletet minden építkezésnél alkalmazni kell, hiszen vonatkozik az építési engedéllyel építhető épületekre, az építési engedély nélkül végezhető tevékenységekre, az egyszerűsített bejelentéssel építhető 300 m² alatti új, illetve bővített lakóépületekre egyaránt.

A településképi rendeletbe át kell helyezni a Helyi Építési Szabályzat településképre vonatkozó előírásait, be kell építeni továbbá:

- a helyi értékvédelmet, az azt ösztönző támogatási rendszert,

- a településképi véleményezési és bejelentési eljárás szabály rendszerét
- a reklámhordozókra vonatkozó előírásokat
- a településképi védelmével összefüggő kötelezési szabályokat
- a szakmai konzultáció lehetőségét

Az arculati kézikönyvre épülő településképi rendelet megalkotásának határideje nagyon közeli és a készítéshez kapcsolódó, jogszabályban előírt partnerségi egyeztetések (lakossági fórumok), államigazgatási szervekkel történő véleményeztetési határidők miatt, hozzátevé az arculati kézikönyv és a rendelet készítéséhez szükséges időt, nagyon szűkös: 2017. október 1.

Az arculati kézikönyv és rendelet készítésére minimum 6 hónapot kell szánni, mely időtartam igen szoros menetrendben tartalmazza többek között az eljárásrendben előírt partnerségi tájékoztatást, véleményeztetésre előírt határidőket, közbenső testületi döntést.

A jogszabály az Arculati Kézikönyv és településképi rendelet készítéséhez önkormányzati, vagy térségi főépítész megbízását írja elő. A főépítész feladata a kézikönyv és rendelet készítése során első sorban a szakmai irányítás, az előírt eljárásrend, szakmai és társadalmi véleményeztetés folyamatának a levezetése.

Az elfogadott kézikönyvet és rendeletet a jogszabály értelmében éves szinten monitoroztatni kell a lakossággal, amelyet a főépítésznek évente ismertetnie kell az önkormányzattal.

A Kézikönyv szemléletformáló eszköz, de ahhoz, hogy az elfogadás után a könyvnek szánt szerep működni tudjon, az építkezni szándékozókhoz el kell juttatni a megfelelő „jótanácsok” kíséretében. A településképi rendeletet pedig alkalmazni kell. A jogszabály ezeket a szerepköröket polgármesteri hatáskörben a főépítészre, annak hiányában pedig a Polgármesterre testálja. Mivel ez a feladat szakmai, építészeti tudást és látásmódot is igényel, javasolt főépítész alkalmazása, aki a település épített környezetének jó gazdája tud lenni és szakmai konzultációk alkalmával segítséget tud nyújtani az építkezni szándékozóknak.

Jelenleg nagyon nehéz megfelelő végzettséggel rendelkező építészt találni, mert a törvényi változások miatt minden olyan település, ahol eddig nem volt, most próbál főépítészt megbízni.

Az egyeztetések alapján a főépítész vizsgával is rendelkező Kassai-Szoó Dominika vállalja a megbízást az előterjesztés mellékletét képező ajánlat szerint, ezért javaslom, hogy a feladat ellátására az Önkormányzat kössön vele megbízási szerződést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével, valamint az ahhoz kapcsolódó főépítési munkavégzéssel megbízza Kassai-Szoó Dominika okleveles építészt,
2. az 1. pont szerinti feladatok ellátásához a 2016. évi maradvány terhére 1.620.000 forint összeget biztosít,
3. felkéri a Polgármestert, hogy a Község 2017. évi költségvetésének során következő módosításakor a határozat költségvetési kihatásait vegye figyelembe,
4. felkéri a Polgármestert, hogy Kassai-Szoó Dominika okleveles építésszel a határozat mellékletét képező árajánlatában szereplő feladatok ellátására kössön megbízási szerződést.

Felelős: Polgármester

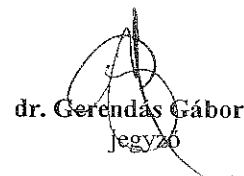
Határidő: azonnal

Szentendre, 2017. április 3.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. április 3.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

A döntés pénzügyi hatása a 2016. évi maradvány terhére biztosítható.
Szentendre, 2017. április 3.



Novák Andrea
Közigazdasági Iroda vezetője

Előkészítette:



Baktia Enikő
irodavezető



Aba Lehel
főépítész

**ÁRAJÁNLAT PILISSZENTLÁSZLÓ
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYVÉNEK (TAK)
ÉS
TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉRE
VALAMINT
FŐÉPÍTÉSZI MUNKAVÉGZÉSRE**

Ajánlattevő:

Kassai-Szoó Dominka, okleveles építész

2011 Budakalász, Mátyás király u. 18.

Tel.: 70/953 53 75

e-mail: dominika.kassai.szoo@gmail.com

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Tóth Attila Polgármester Úr

részére

2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

I. Településképi Arculati Kézikönyvek (TAK) készítése:

Az Arculati Kézikönyv legalább a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, 12. melléklete szerinti tartalommal készül:

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

A kézikönyv készítésének díja:

700 000 Ft

II. Településképi rendelet készítése

A településképi rendelet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírása szerinti szakmai tartalommal.

A Településképi rendeletnek többek között tartalmaznia kell a reklámokra vonatkozó előírásokat és az épített környezet helyi értékvédelmét.

Pilisszentlászló nem rendelkezik helyi értékvédelmi rendelettel, ezért az értékvédelmet is el kell készíteni az un. értékvédelmi kataszteri lapokkal. A kataszteri lapok tartalmazzák a védendő értékek (komplett épület, építmény, részletek) megnevezését, kategorizálását.

A rendelet készítésének díja: 400.000 Ft

Értékvédelmi vizsgálat ha szükséges: 200.000 Ft

III. Főépítési munkavégzés a Településképi Arculati Kézikönyv és rendelet készítéséhez

A Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséhez a 2016. évi LXXIV. törvény főépítész megbízását írja elő.

A főépítési munkavégzés tartalmazza:

- a jogszabályban előírt eljárásrend lefolytatását
- a lakossági fórumok előkészítését, azon való részvételt
- a képviselő testületi döntésekhez szükséges előterjesztések összeállítását
- az eljárásban résztvevő szervekkel, önkormányzatokkal történő egyeztetéseket
- megegyezés szerint, havi egy alkalommal személyes konzultáció lehetősége, az építkezni szándékozók segítése végett

A főépítési munkavégzés díja, amennyiben az Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével kerül megrendelésre és azok készítésének idejére:

40.000 Ft / hó

Amennyiben az elfogadott rendelet utáni főépítési munkavégzésre is igény van, annak díja, további ajánlat kérdése.

IV. Tervezési idő

Szerződés aláírását követő min. 6 hónap.

A 2016. évi LXXIV. törvény értelmében:

“ A helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott – a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó – kormányrendelet hatálybalépését követően – legkésőbb 2017. október 1. napjáig – e törvénynek a Módtv. által megállapított szabályaival és a

végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.”

V. Dokumentálás

Nyomdakészen, pdf formátumban, digitális adathordozón.

AZ AJÁNLAT 0% ÁFA TARTALMÚ.

Budakalász, 2017. április 4..

Kassai - Szoó Dominika

Ajánlattevő:

Kassai-Szoó Dominika okleveles építész

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Kulturális és köznevelési referens

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

**az óvodai felvétel szabályairól, a 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról és az óvodai
jelentkezések idejének kijelöléséről**

(Készült a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A törvényi előírások értelmében a fenntartó kötelessége meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, és az óvodai beíratási időpontokat, valamint az óvodai beíratkozás idejéről hirdetményt közzétenni a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Részletes indokolás:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az óvoda felvételi körzetének kijelölése, illetve a 83. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és az óvodás korú gyermekek óvodába jelentkezési, beíratási időpontjának meghatározása. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a fenntartó kötelezettsége a beíratkozás napjának 30 nappal korábbi meghirdetése a nyilvánosság előtt.

Javasoljuk, hogy a 2017/2018-as tanévben a Képviselő-testület 2 csoport indításáról döntsön. Az intézmény elsődlegesen a pilisszentlászli gyermekeket venné fel és csak a helyi igények maradéktalan teljesülése után helyezhet el nem helyi lakost
A beíratkozás javasolt időtartama az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján: 2017. május 15-19. 8:00-16:00 között

A beíratkozás helyszíne: Pilisszentlászli Vadvirág Óvoda, 2009 Pilisszentlászli, Béke utca 2.

Az óvodai nyílt napok időtartama: 2017. május 8-9-10.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el!

Határozati javaslat I.

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda felvételi körzetét és felvételi szabályait a következők szerint határozza meg:

- Az intézmény elsődlegesen a pilisszentlászlói gyermekeket veszi fel és csak a helyi igények maradéktalan teljesülése után helyezhet el nem helyi lakost.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatosan

Határozati javaslat II.

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017/2018. nevelési évben a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában indítható csoportok számát **2 csoportban** határozza meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. április 14.

Határozati javaslat III.

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodában a 2017/2018. nevelési évre az óvodások beiratkozását

2017. május 15-19. 8:00-16:00 között

terjedő időszakban határozza meg.

A beiratkozás helyszíne: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda, 2009 Pilisszentlászló, Béke utca 2.


Óvodai nyílt napok: 2017. május 8-9-10.

2. Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az óvoda vezetőjét, illetve a beiratkozás idejéről közleményt tegyen közzé a helyi médiában.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2017. április 14.

Szentendre, 2017. március 22.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. március 22.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:



Kozma Krisztina
kulturális és köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS

a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel a gyepmesteri feladatok ellátására kötendő vállalkozási szerződésről

(Készült: a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Átv.) 48/A § (3) bekezdése szerint a települési – a fővárosi belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. A gyepmesteri feladatok ellátása érdekében javasolt a Városi Szolgáltató NZrt-vel vállalkozási szerződést kötni.

A döntés költségvetési hatása: Minden hónapban fizetendő készenléti díj nettó 17 293 Ft. A havi bejárás díja az esetszámok függvényében a szerződés mellékletében található díjak alapulvételével számítódik. A fedezet a Község 2017. évi költségvetésének „város és község” szakfeladatán rendelkezésre áll.

Részletes indokolás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A § (3) bekezdése szerint a települési – a fővárosi belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

Az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet 5. sz. függeléke az Állati hulladékgyűjtők, hulladéktemetők, hulladékemésztő veremk, kedvtelésből tartott állatok kegyeleti temetője létesítésének állategészségügyi feltételei 3.8. pontja szerint a gyepmester feladatai a következők:

- a) a polgármesteri hivatal felhívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott - a hatósági állatorvos intézkedéséig - annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,
- b) az állathullák lebőrzése - ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai -, továbbá a boncolásban való segédkezés,
- c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,
- d) a hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök, felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,
- e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,
- f) a város utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,
- g) ebzárlat idején - a körzeti állatorvos által megállapított időközökben - a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,
- h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után - a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,
- i) a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,
- j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése.

A kóbor ebekkel kapcsolatos kötelező feladatot abban az esetben is el kell látni, ha az adott településen nincs gyepmester.

Az önkormányzat feladatait a Mötv. 41. § (2) és (4) bekezdései szerint a képviselő-testület szervei útján; a Mötv. 41. § (6) bekezdése szerint intézmény alapítás, feladat-ellátási szerződés alapján; vagy a Mötv. 87. § szerint társulás létrehozásával láthatja el.

Pilisszentlászlón a képviselő-testület szervén belül gyepmesteri telep nem működik, az önkormányzat ennek létesítésére társulást sem hozott létre és gyepmester sem dolgozik a községben.

A jogszabályok szerint a kóbor állatok befogásával kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatot ebben az esetben is el kell látni, amelynek legcélszerűbb módja az erre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése.

Tekintettel arra, hogy – annak ellenére, hogy ez kötelező feladat – jelenleg Pilisszentlászló település vonatkozásában nincs ellátva a kóbor állatok (ebek) befogása, az elhullott állatok tetemének összegyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása, ezért szükségessé vált feladat-ellátási szerződés megkötése.

Pilisszentlászló településhez legközelebb Szentendrén a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozó) üzemeltet gyepmesteri telepet és foglalkoztat gyepmestert.

Megkeresésünkre Vállalkozó kidolgozott egy vállalkozási szerződés tervezetet, amely szerint Vállalkozó határozatlan ideig elvállalja, hogy Pilisszentlászló belterületén

- bejelentésre elvégzi a kóbor ebek befogását, a bejelentéstől számított 24 órán belül,
- elvégzi az embert mart, veszettséggyanús ebek azonnali befogását,
- rendelkezésre áll ebekkel kapcsolatos rendőrségi, hatósági ügyekben,
- biztosítja az ebek 14 napig történő őrzését, ellátását,
- biztosítja az ebek 14 napon túli tartását örökbeadásig, illetve meghatározott ideig,
- jegyzői utasításra –indokolt esetben, illetve a meghatározott tartási napon túl –gondoskodik az ebek elaltatásáról és a tetem ártalmatlanításáról,
- a befogott ebeket fényképpel meghirdeti a honlapján, kérésre információs táblát helyez ki és frissít a polgármesteri hivatal épületében,
- eseti díjszabás alapján gondoskodik a bejelentett macskák befogásáról, előírásoknak megfelelő tartásáról,
- havonta megküldi a kutyájukat kiváltó tulajdonosok adatait a kiszabható bírság alátámasztása érdekében,
- gondoskodik a közterületen elhullott állatok (eb, macska, nyest, róka, stb.) tetemének összegyűjtéséről, elszállításáról, és ártalmatlanításáról a telefonos bejelentéstől számított 24 órán belül,
- éves jelentést készít az elvégzett munkákról a jegyző felé.

Vállalkozó a tevékenységet magánterületen külön díjazás ellenében végzi, amely tevékenység nem képezi a feladat-ellátási szerződés tárgyát.

Vállalkozó a gyepmester által vezetett nyilvántartások, jegyzőkönyvek alapján, az elvégzett munkát havonta számlázza az önkormányzat felé a havonta jelentkező állandó költség, a készenléti díjjal együtt.

Kérem Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

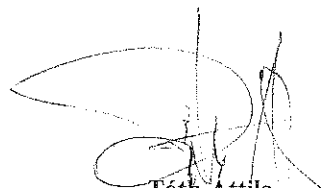
Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel a gyepmesteri feladatok ellátására 2017. május 1-től határozatlan idejű feladat-ellátási (vállalkozási) szerződést köt,
2. felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Pilisszentlászló, 2017. március 29.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. március 29.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Ellenőrizte:

Baráthné dr. Ulicsák Mária
ügyintéző

dr. Ligetfalvi Kinga
irodavezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött Pilisszentlászló Község Önkormányzata (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., a.sz.: 15731034-1-13, statisztikai számjel: 15731034-8411-321-13, képv.: Tóth Attila polgármester), mint **Megrendelő** és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. (képv.: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Varga Péter munkavállaló, adószám: 10822612-2-13, cégjegyzékszám: Cg.13-10-040159) 2000 Szentendre, Szabadkai utca 9. szám alatti gazdasági társaság, mint **Vállalkozó**, **együttes említésük esetén továbbiakban Felek** között az alábbi feltételek szerint:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, hogy Megrendelő belterületén elvégzi a **kóbor ebek** befogásával, őrzésével, ellátásával, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatokat, valamint végezze el a közterületen **elhullott állatok** (eb, macska, nyest, róka stb.) tetemének összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítását.
2. A szerződés időtartama: jelen szerződés aláírásától határozatlan időre szól.
3. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott tevékenységéért vállalkozási díj illeti meg a szerződés mellékletében meghatározottak szerint. Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére. A Vállalkozó 2017. évi díjtételei jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezik.
4. Vállalkozó minden év február 10-ig írásban tájékoztatja Megrendelőt az adott évben alkalmazandó díjtételeiről. Amennyiben Megrendelő a közölt díjtételeket nem fogadja el, jogosult a szerződést február utolsó napjáig írásban felmondani.
5. Amennyiben Megrendelő él a 4. pontban meghatározott jogával, úgy Felek között elszámolási viszony keletkezik, Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által a díj közléséig elvégzett, jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység(ek)et, de legalább két havi készenléti díjat a közölt új áron Vállalkozó részére a 7. és 8. pontban foglaltak szerint megtéríti.
6. Vállalkozó felhívja Megrendelő figyelmét, hogy amennyiben tulajdonosi döntés folytán nála a gyepmesteri tevékenység ellátása megszűnik, úgy az erről szóló tulajdonosi döntés meghozatala hónapja utolsó napján, de legkésőbb a tulajdonos döntésében meghatározott időpontban a Felek közötti szerződés megszűnik, és a Felek elszámolnak egymással. Amennyiben a tulajdonosi döntés folytán a gyepmesteri tevékenység nem valamely hónap utolsó napján szűnik, meg, úgy az adott időszakra eső készenléti díjat Vállalkozó időarányosan állapítja meg.
7. Vállalkozó a Gyepmester által vezetett nyilvántartások, jegyzőkönyvek alapján, az elvégzett munkát havonta számlázza a megrendelő felé
8. Megrendelő kötelezettséget vállal a vállalkozó által kiállított és megküldött számla kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással történő kiegyenlítésére a Vállalkozó 10103874-16075343-00000001 számú számlájára.
9. Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:
 - tetemelszállítási, befogási kérdésekben: Tolnai József gyepmester (20/931-6948)

- számlázási, adminisztratív kérdésekben: Balaton Péter (26/501-026)
- Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:
tetemelszállítási, befogási kérdésekben:

.....
számlázási, adminisztratív kérdésekben:

.....
Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartók személyében esetlegesen beállt változásokról, a változást követő 15 napon belül írásban értesítik a másik felet az új kapcsolattartó személy neve, szerződő félnél betöltött beosztása, valamint az elérhetőségei megjelölésével.

10. Vállalkozó kötelezettsége:



- bejelentésre elvégzi a megrendelő közterületén a kóbor ebek befogását a bejelentéstől számított 24 órán belül,
- elvégzi az embert mart, veszettséggyanús ebek azonnali befogását
- rendelkezésre áll ebekkel kapcsolatos rendőrségi, hatósági ügyekben (elkobzás, ebtartás megtiltása, stb.)
- biztosítja az ebek 14 napig történő tartását, illetve ellátását,
- biztosítja az ebek 14 napon túli tartását az örökbeadásig, illetve a Megrendelő által meghatározott ideig,
- jegyzői utasításra indokolt esetben, illetve a Megrendelő által meghatározott tartási napon túl gondoskodik az ebek elaltatásáról és a tetem ártalmatlanításáról
- a befogott ebeket fényképpel meghirdeti honlapján (www.vszzrt.hu/gyepi), valamint kérésre információs táblát helyez ki és frissít a Megrendelő hivatalának épületében az ebek adataival és fényképével az eb tulajdonosok informálása érdekében,
- eseti díjszabás alapján gondoskodik a bejelentett macskák befogásáról előírásoknak megfelelő tartásról,
- havonta megküldi a kutyájukat kiváltó tulajdonosok adatait a Megrendelőnek a kiszabható bírság alátámasztására,
- gondoskodik a közterületen elhullott állatok (eb, macska, nyest, róka, stb.) tetemeinek összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a telefonos bejelentéstől számított 24 órán belül,
- éves jelentést készít az elvégzett munkákról a jegyző felé.

11. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt tevékenységet magánterületen külön díjazás ellenében végzi, amely tevékenység nem képezi jelen szerződés tárgyát.
12. Vállalkozó a mindenkor érvényben lévő jogszabályok betartásával köteles a szolgáltatást végezni oly módon, hogy a gyepmesteri telepet a működési engedélyben foglaltak szerint üzemelteti szakképzett személyzettel.
13. Vállalkozó a beteg vagy veszettség gyanús állatokat elkülönítve tartja, a befogott és elhullott állatokról nyilvántartást vezet. A gyepmester éves tevékenységéről folyamatos munkanaplót vezet.
14. Vállalkozó a gyepmesteri szolgáltatásra vonatkozó állampolgári megrendelések díjszabásáról, és annak változásáról a Megrendelőt tájékoztatja.

15. A Vállalkozó – amennyiben a befogott eb gazdája azonosításra kerül – az eb gazdájának személyéről, a befogás adatairól, befogás és tartás költségeiről tájékoztatja a Megrendelőt. A befogás és tartás költségeit Megrendelő részére fizeti meg az eb gazdája. A befogott eb a befogási és tartási díj megfizetésének igazolása után adható ki, amennyiben az eb gazdája a Vállalkozónak fizetendő kiváltási díjat is megfizeti.
16. Vállalkozó állatorvosi felügyeletről gondoskodik.
17. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentéseit jelen szerződés vonatkozásában a gyepmester felé megteszi, a vállalkozó szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó lényeges információkat, annak változásait meghirdeti a helyi sajtóban a Vállalkozó információi alapján. Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vállalkozó rendelkezésére bocsátja a hatályos és a vállalkozási szerződéshez kapcsolódó önkormányzati rendeletet, illetve annak változása esetén azt megküldi.
18. Megrendelő szükség esetén, illetve hatósági esetekhez közterületi felügyelőt biztosít.
19. Felek a fenti szerződést 4 mindenben megegyező eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Szentendre, 2017.

Tóth Attila dr. Gerendás Gábor
polgármester jegyző
Pilisszentlászló Község Önkormányzata
(megrendelő)

 
Mandula Gergely dr. Varga Péter
vezérigazgató munkavállaló
VSZN Zrt.
(vállalkozó)
vezérigazgató



2017. évi díjak

I. Állatbefogási, tetem begyűjtési díjak	
Kóbor eb/macska sikeres befogás díja (Ft/eb/macska)	4.420-Ft
Tetem begyűjtés (Ft/eb/macska/egyéb) 25 kg-ig	6.510-Ft
25 kg-felett	13.240-Ft
Kóbor eb/macska sikertelen befogás díja (Ft/eset)	2.997-Ft
Kiszállási díj (Ft/km)	228-Ft
Az első 14 napi eb/macska tartás díja (Ft/14 nap)	20.719-Ft
14 napon túli eb/macska tartás díja (Ft/nap)	445-Ft
Eb/macska altatás és ártalmatlanítás díja	25.900-Ft
Chip és regisztrációs díj	2.820-Ft
Kiváltási díj	3.799-Ft
II. Tetem ártalmatlanítás	
Súly szerinti ártalmatlanítási díj (Ft/kg)	371-Ft
III. Készenléti díj (Ft/hónap)	
Havi bejárás óradíja	2.581-Ft

A készenléti díj havonta jelentkező állandó költség.

A havi bejárashoz a gyepmester mellé, az önkormányzat részéről biztosított kísérő/közterület felügyelő/szükséges.

A havi bejárás díja tartalmazza: óradíj+kiszállási díj+bejárásnál megtett km díja+befogási díjtételeket.

A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák!

A rendkívüli orvosi költségeket a Vállalkozó jogosult tovább hárítani.

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Közigazgatási és Népjóléti Iroda
Önkormányzati és Szervezési Iroda

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló .../2017. (...) önkormányzati rendelet elfogadásáról

(Készült: a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és a családi események szolgáltatási díjairól szóló 5/2011. (V.11.) önkormányzati rendeletét felülvizsgáltuk, és a rendelet hatályos jogi szabályozásnak való megfelelése érdekében indokolt új helyi rendelet megalkotása.

Részletes indokolás:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) felhatalmazást ad a települési önkormányzatnak, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Az At. alapján felülvizsgáltuk az 5/2011. (V.11.) önkormányzati rendeletet, és ennek eredményeként készült új rendeleti szabályozás. Az At. már csak a járási székhely település önkormányzati hivatalának anyakönyvvezetője előtt teszi lehetővé az egyneműek bejegyzett élettársi kapcsolatának létesítését, így ezen anyakönyvi eseményre vonatkozó szabályozást az új rendelet már nem tartalmazza.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés szolgáltatási díja, illetve az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke nem változott.

A tervezett jogszabály hatásai:

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: Nem ismert. Az anyakönyvi szolgáltatás díjának meghatározásával költségvetési bevételre tesz szert az önkormányzati hivatal.

2. A várható környezeti és egészségi következmények: Nem ismert.

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A módosítás önmagában a Hivatalra háruló adminisztratív terheket nem érinti.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosítása a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása érdekében nélkülözhetetlen.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

A § a rendelet hatályát szabályozza.

2.§-hoz

A rendeletben alkalmazott kifejezések értelmezését határozza meg. Az At. a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés szabályozására illetve ezen szolgáltatás díjának meghatározására ad felhatalmazást, ehhez szükséges a hivatali helyiség és a hivatali munkaidő helyi meghatározása.

3. §-hoz

A § a hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés időpontját szabályozza.

4. §-hoz

A § a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályait tartalmazza.

5. §-hoz

A § a díjfizetésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

6. §-hoz

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén fizetendő szolgáltatási díj a korábbi rendeleti szabályozással azonos mértékben, 5000 Ft összegben kerül meghatározásra.

7. § -hoz

A házasságkötés során közreműködő anyakönyvvezető díja került szabályozásra.

8. §-hoz

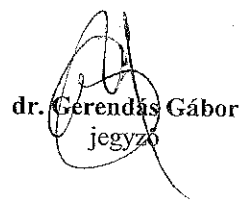
A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Szentendre, 2017. április 6.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. április 6.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

dr. Ligetfalvi Kinga
irodavezető



Bartha Enikő
irodavezető

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2017. (....) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya Pilisszentlászló Község közigazgatási területén megtartott házasságkötésekre, valamint a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőkre terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: Pilisszentlászló Község Önkormányzat 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1. sz. alatti épületében a Szlovák Községi Ház,
2. munkaidőn kívüli házasságkötés: a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozókra irányadó munkarenden kívüli időben történő házasságkötés

3.§

Hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés szabályai

- (1) Hivatali helyiségben házasságkötést hivatali munkaidőn túl pénteken 13 és 17 óra, szombaton 14 és 17 óra között lehet lebonyolítani.
- (2) Nem köthető házasság a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napokon.

4. §

A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályai

- (1) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha annak méltósága, tekintélye nem csorbul, a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított. A helyszín és a lebonyolításhoz szükséges technikai eszközök biztosítása a házasságkötés feladata. A megrendelőnek biztosítani kell az esemény alatt az anyakönyv és az anyakönyvvezető fölé sátor felhúzását vagy fedett részen való biztonságos tartózkodását.
- (2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés helyszíne lehet különösen: étterem, lakóház kertje, ha biztosítják az ünnepélyes rendezvény lebonyolításához szükséges feltételeket. A helyszínt előre meg kell tekinteni. A jegyző a közreműködést megtagadhatja, ha a házasságkötés a ceremónia ünnepélyes megtartásának feltételeit nem tudják biztosítani.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti. A hivatali helyiségen kívül megrendezésre kerülő eseményt csak a hivatali helyiségben lezajlott utolsó anyakönyvi szertartás utáni időpontra lehet felvenni.

5. §

Díjfizetési kötelezettség

- (1) A házasságkötés hivatali helyiségben, továbbá a hivatali helyiségen kívül történő szolgáltatásáért a megrendelők az e rendeletben meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota, mozgásképtelensége miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatali helyiségében való megjelenés.

6. §

A szolgáltatás díja

- (1) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek összege: 5000,- Ft
- (2) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól:
- a Szlovák Községi Házban munkaidőben lebonyolított házasságkötés,
 - a rendkívüli esemény, különösen a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségügyi állapota esetén az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított házasságkötés.
- (3) A szolgáltatási díj tárgyi adómentes és egy alkalmat tartalmaz. A szolgáltatási díj az önkormányzat bevételeit képezik.
- (4) A szolgáltatási díjat a házasságkötést megelőzően 10 nappal a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárában kell megfizetni, melyről a befizető számlát kap. Szolgáltatási díj megfizetésének hiányában a rendezvény nem tartható meg.

7. §

A házasságkötés során közreműködő anyakönyvvezető díja

- (1) Az eljáró anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolításáért valamennyi általános közreműködési nap után napi bruttó 5.000 Ft külön díjazás illeti meg. Az anyakönyvvezető minden hónap 10. napjáig a közreműködés tényleges rendje alapján nyilvántartást készít, melyet a jegyző igazol.
- (2) Az eljáró anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén, rendezvényenként bruttó 5.000,- Ft összegű díjazás illeti meg.
- (3) Az anyakönyvvezetőt külön ruházati juttatás illeti meg, melynek mértéke a mindenkori illetményalap 200%-a.

8. §

Záró rendelkezés

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2011. (V.11.) önkormányzati rendelete a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és a családi események szolgáltatási díjairól.

Pilisszentlászló, 2017. április 12.

Tóth Attila
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet-án kihirdetésre került.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐ

A beszámoló előkészítésében közreműködött:
Jegyzői kabinetvezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

BESZÁMOLÓ

a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről és az ügyfélfogadás tapasztalatairól
(Készült: a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Bizottság!

Vezetői összefoglaló:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (II.13.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében „A jegyző köteles legalább évenként beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről, az ügyfélfogadás tapasztalatairól.”

Részletes kifejtés:

A 2016. évben a Hivatalban megvalósuló ügyfélfogadási rend tapasztalatairól, a hatósági ügyintézés törvényességi helyzetéről, annak hatékonyságának növeléséről, más hatóságok, szervek által végzett ellenőrzésekről, valamint a 2017. évre vonatkozó célkitűzésekről a következő beszámolót adom.

Ügyfélfogadás rendje, ügyiratforgalmi statisztika

A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjének megfelelően folyamatosan lehetőséget biztosítunk az ügyfelek számára, hogy problémáikat, panaszukat, észrevételeiket, javaslataikat megoszthassák munkatársainkkal, akik minden esetben igyekeznek az ügyfelek számára megnyugtató megoldásokat találni. Amennyiben a probléma kezelése szempontjából az ügyfelek szükségesnek ítélik, minden hónapban előre meghatározott időpontra kitűzött fogadóóra keretében személyesen is egyeztetethetjük panaszukat a jegyzővel, mely fogadóórák keretében az adott terület munkatársaival is a minél inkább elfogadható megoldásokra törekszünk.

Az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartás és a távolságból eredő nehézségek elkerülése érdekében Pilisszentlászló településen hivatali kirendeltség működik, ahol egy ügyfélkapcsolati munkatárs biztosítja a lakosság tájékoztatását, Pilisszentlászló Polgármesterének munkájával és a Képviselő-testület működésével kapcsolatos egyes technikai és adminisztratív feladatok ellátását.

Az ügyiratforgalmi statisztika Szentendre és Pilisszentlászló települések éves ügyiratforgalmáról ad tájékoztatást.

Segítségével átfogó kép nyerhető az ügyiratforgalom nagyságáról, ~~ügy~~ típusonkénti megoszlásról, továbbá az egyes előadók és szervezeti egységek folyamatban lévő, illetve hátralékos ügyeinek számáról.

Az elsőfokú hatósági statisztikát – az államigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok – jogszabályi előírások alapján az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében a Pest Megyei Kormányhivatal kéri évenként az önkormányzatoktól és más közintézményektől.

Az önkormányzati struktúrából következik az, hogy az önkormányzati hatósági ügyek címzettje a Képviselő-testület, míg az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a feladat és hatáskörrel rendelkező jegyző. A Képviselő-testületnek ez utóbbinál – hatáskör hiányában – nincs kompetenciája. Ebből adódik az, hogy az államigazgatási hatósági ügyekben másodfokon – fő szabály szerint – a Pest Megyei Kormányhivatal jár el, míg önkormányzati hatósági ügyekben, ha első fokon a polgármester, vagy a bizottság hozott döntést, akkor másodfokon a Képviselő-testület fog eljárni. Ha az ügyfélnek a Képviselő-testület által hozott döntés **nem** felel meg, akkor jogszabálysértésre hivatkozva a döntést a bíróságnál támadhatja meg.

A Hivatalban iktatott ügyiratok száma 2016. évben 34.328 db volt, amely kisebb mértékű csökkenést mutat a korábbi évek iktatott ügyirataihoz képest.

	2014. évben	2015. évben	2016. évben
Államigazgatási ügyben hozott döntések:			
	20329	19899	20459
Kormányhivatal – II. fokon járt el, és – helybenhagyta	5	7	2
- megváltoztatta	2	2	1
- megsemmisítette	2	2	4
Bíróság	0	0	0

Az államigazgatási ügyekben hozott határozatok száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult.

A 2013. évben Pilisszentlászló településsel létrehozott közös hivatal kapcsán a 2016. évben is sok feladat hárult munkatársainkra, hiszen a meglévő hivatali apparátussal látjuk el Szentendre és Pilisszentlászló tekintetében is az államigazgatási és önkormányzati feladatokat.

A korábbi években hozott önkormányzati hatósági ügyek számához képest 2016-ban tovább nőtt a döntések száma, tekintettel arra, hogy a szociális igazgatás területén korábban államigazgatási hatáskörben nyújtható támogatások az Önkormányzatok hatáskörébe helyeződtek át települési támogatás formájában.

	2014. évben	2015. évben	2016. évben
Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok	674	750	974
- fellebbezések száma	1	3	2
- Képviselő-testület helybenhagyta	1	3	2
- megsemmisítette és új eljárásra utasította	1	0	0
Bíróság	0	0	0

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal működtetése

A Pilisszentlászlóval kötött megállapodás alapján 2013. január 1-jén megkezdett működés értelmében folytatta munkáját a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal. Az együttműködés során a hivatal látja el továbbra is Pilisszentlászló község tekintetében az adóhatósági, igazgatási, pénzügyi, személyzeti, szervezési, közterület-felügyelői, anyakönyvvezetői feladatokat. Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek mellett továbbra is a közös önkormányzati hivatal készíti elő az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket a pilisszentlászlói képviselő-testület és szlovák nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseire, valamint intézkedik a határozatok végrehajtásáról.

2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazás lebonyolítása

Az országos népszavazásra 2016. október 2-án került sor, melynek zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az előkészítő munkálatok már hónapokkal korábban megkezdődtek. Ezen időszakban a mindennapi folyamatos munkavégzés mellett gondoskodnunk kellett már a népszavazással összefüggő feladatok teljesítéséről is, így a központi névjegyzékkel kapcsolatban érkezett kérelmek feldolgozásáról, a Nemzeti Választási Iroda és a Területi Választási Iroda által meghatározott feladatok ellátásáról. Emellett a Pest megye 03. számú Országgyűlési Egyéni Választókerülethez tartozó 17 település tekintetében is a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal látta el a koordinációs feladatokat.

A népszavazás eredményes lebonyolítása érdekében rendszeresen részt vettünk a Területi Választási Iroda által szervezett oktatásokon, emellett a hivatali kollégák megfelelő felkészítése érdekében belső oktatásokat szerveztünk, ahol elméletben és gyakorlati példákon keresztül is igyekeztünk elsajátítani a választásnap feladatokat.

Hivatali munka hatékonyságának növelése

A 2016. évben is kiemelten fontos céljaink között szerepelt a hivatali ügyintézés hatékonyságának növelése, hiszen számunkra a legfőbb elismerést ügyfeleink elégedettsége biztosítja. Folyamatosan végezzük a jegyzői utasítások, rendeletek felülvizsgálatát, aktualizálását. A 2017. évben továbbra is célunk a városlakók, ügyfelek kiszolgálásának javítása, az ügyintézés gördülékenysége, az ügyfélbarát ügyintézés további erősítése. Ennek keretében törekszünk a kommunikáció fejlesztésére, a szemlélet javítására, szolgáltató jelleg erősítésére, és igyekszünk az ügyintézőinket is minél ügyfél-orientáltabb munkavégzésre sarkallni.

A hatósági munka valamint a Képviselő-testület által megalkotott, a közösségi együttélés alapvető szabályait és elmulasztásának jogkövetkezményeit szabályozó rendelet végrehajtásának biztosítása érdekében több területen is szükségessé vált a fejlesztés. A *személyi feltételek* tekintetében 2016. november 1-jétől létrehozásra került két teljes munkaidős hatósági ellenőri státusz, akiknek feladata a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértőkkel szembeni hatósági eljárások lefolytatása.

A település védelmét biztosító közterület-felügyelet munkája is megerősítésre került, mivel valamennyi meglévő közterület-felügyelői álláshely betöltésre került, segítve ezzel a felügyelők gyakoribb jelenlétének biztosítását. A közterületek rendfenntartásában eredményes együttműködést folytatunk a Szentendrei Rendőrkapitánysággal is. A térfigyelő kamerarendszer kiépítésével a hatósági eljárást segítő és a közbiztonságot növelő *tárgyi feltételek* bővítéséről is gondoskodtunk.

Bevételek növelése, beruházások költséghatékony, minőségi megvalósítása

A 2016. évben is céljaink között szerepelt a bevételek növelése, így fokozott figyelmet fordítottunk az adóbevételek növelésére, az új adózók felderítésére, adóellenőrzésre, adó-végrehajtási tevékenységre. A tavalyi évben is fontos szerepet kaptak a különböző pályázati források, melyek kiemelt segítséget nyújtottak többek között az utak helyreállításához.

Törvényességi ellenőrzések a Hivatalban

- Építésügyi hatósági feladatok ellátásának ellenőrzése - Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály

A Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztálya 2016. novemberben ellenőrzést folytatott a Hivatal Építésügyi Irodáján az építésügyi feladatok ellátására vonatkozóan.

A vizsgálat célja a jegyzői hatáskörbe tartozó egyes építésügyi hatósági feladatok ellátásának, ezen belül az ÉTDR használatának ellenőrzése volt. Az ellenőrzésen belül az építési engedélyezési eljárások, használatbavétel tudomásulvétele, használatbavételi engedélyezési eljárások, fennmaradási engedélyezési eljárások, hatósági bizonyítvány kiadása eljárásának vizsgálatát végezték el.

Az ellenőrzést végző hatóság a vizsgálat során az eljárások többségében helyes joggyakorlatot állapított meg. A kérelmek valamennyi ellenőrzött esetben az ügyintézési határidőn belül kerültek elbírálásra, a jogszabályok szerint kötelezően bevonandó szakhatóságok megkeresése minden esetben megtörtént, a szakhatósági állásfoglalásokat az eljáró hatóság minden esetben figyelembe vette és döntésébe beemelte. A döntések tartalmával kapcsolatban jelentős szakmai javulás volt tapasztalható.

- Közzolgálati ellenőrzés – Pest Megyei Kormányhivatal

2016. szeptember 6-án került sor a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban a Pest Megyei Kormányhivatal által lefolytatott közzolgálati ellenőrzésre. Az ellenőrzés a nyelvvizsgák, jelenléti ívek, szabadságok dokumentálásának ellenőrzésére terjedt ki. Az ellenőrzés során a Kormányhivatal kérésének megfelelően rendelkezésre bocsátottuk az általuk kért szükséges dokumentumokat, információkat, azonban az ellenőrzés eredményéről mindeddig tájékoztatást nem kaptunk.

Továbbképzések, jogszabályváltozások figyelemmel kísérése

A korábbi évekhez hasonlóan a 2016. évben is kiemelt jelentőséget tulajdonítottunk a hivatali dolgozók továbbképzési lehetőségeinek, így jogszabályban előírt kötelezettségeinknek is megfelelően valamennyi munkatárs teljesítette a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által meghirdetett e-learning képzéseket.

Igyekszünk folyamatosan figyelemmel kísérni a munkánkhoz kapcsolódó jogszabályok változását is, mely biztosítja, hogy naprakészek legyünk a hatályos jogszabályok ismeretét illetően. Ezen célt szolgálja a nagyobb jelentőségű és átfogóbb jogszabályváltozások esetén közös egyeztetések szervezése, a változások közös értelmezése, közös gondolkodás az eljárási gyakorlat kialakításában, megvalósításában.

Hivatal 2017. évre vonatkozó célkitűzései, feladatai

- a) hivatali működés törvényességének biztosítása, hatékonyságának további növelése
- b) helyi rendeletek, belső szabályzatok folyamatos aktualizálása, a változó jogi környezethez, élethelyzetekhez igazítása
- c) bevételek növelése, beruházások megvalósítása
- d) felkészülés az ASP rendszer bevezetésére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről, az ügyfélfogadás tapasztalatairól valamint az ügyfélfogadással kapcsolatos új célkitűzésekről szóló beszámolóját **elfogadja.**

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Szentendre, 2017. március 14.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette

Budai Mónika

jegyzői kabinetvezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

A beszámoló előkészítésében közreműködött:

Közigazgatási és Adó Iroda

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A határozati javaslat elfogadásához

egyszerű többség szükséges!

BESZÁMOLÓ

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján
(Készült a Képviselő-testület 2017. április 12-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

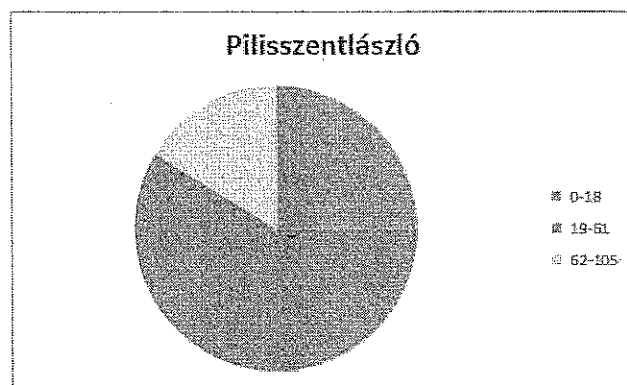
Az alábbiakban terjesztem elő Pilisszentlászló Község Önkormányzatának 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

1. Pilisszentlászló község demográfiai adatai

Az alábbi grafikon ábrázolja a község lakosságának korcsoportok szerinti megoszlását. A 2016. év végén a község lakónépessége 1245 fő volt.

A 2016. év adatai szerint:

- a község lakosságából 310 fő kiskorú (0-18 éves)
- a 19-61 év közötti: 733 fő
- a 62 év feletti: 202 fő

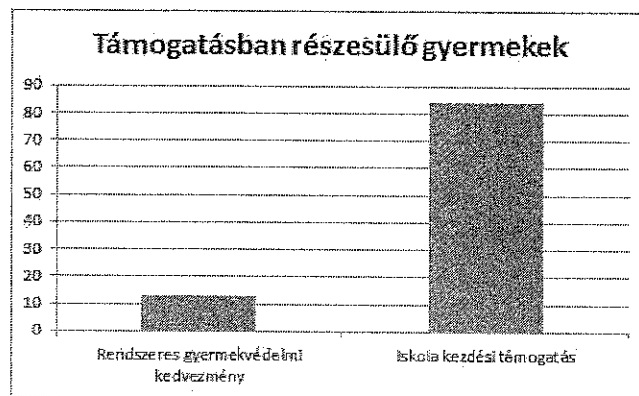


2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. által biztosított felhatalmazás alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: helyi rendelet) alakította ki a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátó rendszert.

Pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására a 2016. évben a Gyvt. valamint a helyi rendelet 16/A. § alapján került sor. A Gyvt. alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosítottunk az arra rászorultaknak, míg a helyi rendelet alapján Pilisszentlászló területén állandó lakcímmel rendelkező, alapfokú és középfokú nappali oktatás munkarendje szerinti tanulókat ~~tanulókat~~ **tanulókat** kaptak 2500 Ft egyszeri iskolakezdési támogatást.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkezési támogatásban, tankönyvtámogatásban, és évente kétszer alkalommal 5800-5800 Ft összegű Erzsébet utalványban részesültek, a **jogosultak száma átlagosan 13** gyermek volt. Egyszeri iskolakezdési támogatást 46 családból 84 gyermek kapott.



3. Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását biztosítja (óvodában, illetve gyermekvédelmi gondoskodás útján), valamint szervezi és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Pilisszentlászlón 2016. évben a gyermekek napközbeni ellátására egy önkormányzati fenntartású – Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda - és egy Alapítványi fenntartású a Csimota Ringató Waldorf Alapítványi Óvoda működik, előbbi kettő, utóbbi egy óvodai csoporttal.

A községben egy magán fenntartású Alapítványi Iskola is van, a Kékvölgy Waldorf Általános Iskola. Az intézmény pedagógiai célja, hogy módszerével és nevelésével a gyermekek egészséges fejlődését támogassa. Ennek érdekében az Iskola teljes mértékben tekintetbe veszi az életkori sajátosságokat és az adott korhoz tartozó fejlődési törvényszerűségeket. A testi, lelki és szellemi adottságok fejlesztése mellett egyformán hangsúlyt fektet az egységes művészeti, gyakorlati és intellektuális képzésre is.

Családi napközi és állami fenntartású iskola nem működik a községben.

A beszámoló az alábbi mellékletet tartalmazza:

– ~~Dunakanyari~~ Család- és Gyermekjóléti Intézmény beszámolója

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

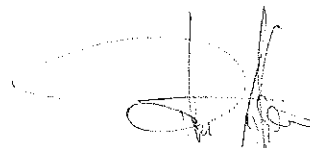
Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Pilisszentlászló Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült beszámolót;
2. felkéri a Polgármestert, hogy az értékelés Pest Megyei Kormányhivatal felé történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Szentendre, 2017. március 14.



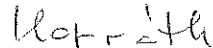
Tóth Attila
polgármester

A beszámoló és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2017. március 14.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

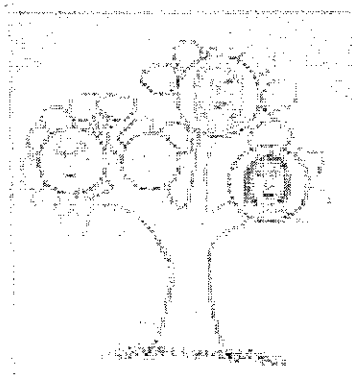


Horváth Aurélia
népjóléti ügyintéző

Ellenőrizte:



dr. Ligetfalvi Kinga
irodavezető



Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény

2016. évi beszámolója

Beszámoló a Társulásnak

Az intézmény fenntartója a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Az alapítók: Budakalász, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitófalu, Visegrád, Pilisszentkereszt.

2016. január 1.-től az intézmény addig megszokott struktúrája megszűnt. Az új felépítés alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integráltan egy szervezeti és szakmai egységben működhet

1. Települési szinten

Család és gyermekjóléti szolgálat 11 társult településen

Települési önkormányzat feladata a minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.

2. Járási szinten

Család – és gyermekjóléti szolgálat (szentendrei lakosok részére)

Család és gyermekjóléti központ

Szentendrei központ feladata: hatósági intézkedést előkészítő, hatósági intézkedésekhez társuló feladatok, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint speciális szolgáltatások biztosítása a járás valamennyi lakosa számára.

Mindkét ellátási forma kötelező önkormányzati feladat maradt. A törvény szoros együttműködést, szakmai támogatást ír elő a központ részéről a szolgálatok irányába.

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény két szakmai egységből áll.

- *A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*
- *Család-és Gyermekjóléti Központ*

Ez az ellátási forma *lehetőséget nyújt a társult településeknek a kötelező alapellátások biztosítására, a szolgáltatások hatékonyabb működtetéséhez.*

<i>Család-és Gyermekjóléti Szolgálat</i>	<i>61 103 lakos</i>
<i>Család- és Gyermekjóléti Központ</i>	<i>82 930 lakos</i>

Az Intézmény Szentendrén *székhellyel, Budakalászon területi irodával rendelkezik.* A telephellyel nem rendelkező településeken is helyben történő feladatellátást biztosítottunk. *A helyben történő feladatellátást erősítve Tahitófaluban kihelyezett pszichológusi tanácsadást, valamint havonta egyszer jogi segítségnyújtást is biztosítunk.*

Tárgyi feltételek

Az intézmény technikailag megfelelően felszerelt. *Jó eszközellátottságunk céltudatos, előrelátó gazdálkodásnak köszönhető, célom a tárgyi feltételek színvonalának megőrzése, az elavult technikai eszközök folyamatos cseréje.*

Szociális szakemberek

A munkatársak képzettsége jó. Az intézmény valamennyi munkatársa szakképzett, *a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók felsőfokú szakirányú diplomával, valamint a vezetők szakterületeiknek megfelelő szociális/gyermekevédelmi szakvizsgával is rendelkeznek.*

2016-ban a szociális szakemberek munkáját *egy főállású pszichológus, egy félállású fejlesztőpedagógus, családterapeuta, szupervízor, valamint megbízási szerződéssel jogász segítette.* Az intézmény mindennapi működtetését segítő feladatokat *2 fő szociális asszisztens és egy fő technikai alkalmazott látta el.*

2016 évvégre az intézményben *kritikussá vált a munkaerőhiány, az álláspályázatokra nem jelentkeznek munkavállalók.* A nehéz felelősségteljes munka kontra alacsony jövedelem miatt a munkatársak jövedelmezőbb, kevesebb feszültséggel járó munkát keresnek. Az említett okok miatt az

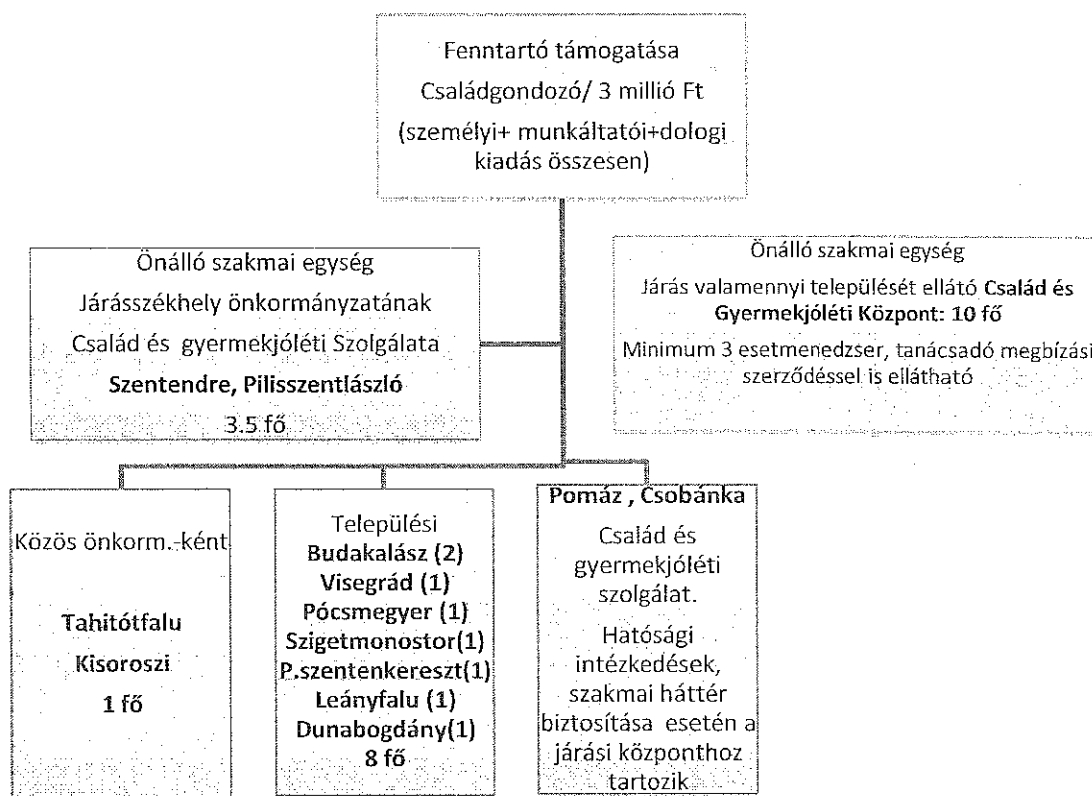
intézményvezető, de elsősorban a szakmai vezetők számára a család- és gyermekjóléti alapellátás megszokott és elvárt színvonalon való biztosítása nagy odafigyelés mellet is nehezített.

A Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a **2016. évi ellenőrzési jegyzőkönyve** alapján mind a szolgálat, mind a központ munkáját a jogszabálynak megfelelőnek, tartalmában jó minőségűnek ítélte meg. Felhívta azonban a figyelmet a törvényben előírt létszámnormára való feltöltés szükségességére. Az állásokat folyamatosan hirdetem, jelentkező azonban nincs.

Az intézmény 2016. évben is **minden hétfő délelőtt team-et tartott**. Itt kerültek megbeszélésre a csoportot érintő kérdések, közös operatív feladatok, a heti beosztás, a helyettesítések megbeszélése, valamint az esetmegbeszélés is ebben az időben történtek.

Havi rendszerességgel intézményszintű közös team-et tartottunk, amelyen a pomázi és csobánkai család-és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai is részt vettek. Ezeken a teameken beszéltük meg az új struktúrából adódó problémákat, közös esetmegbeszéléssel segítettük egymás munkáját, valamint vállalt szakmai témában előadást tartottunk.

A családsegítők, és az esetmenedzserek mentális egészségvédelmük érdekében havonta **szupervízió**n vettek részt.



2016. évre megfogalmazott munkatervünk

- Az új struktúra felállítása, új szakmai dokumentációs rendszer kialakítása, új protokoll megismerése, a hivatalos érintkezés szabályainak, rendjének, formáinak begyakorlása, az új munkaforma folyamatos értékelése, korrigálása.
- Képzéseken, konferenciákon való részvétel a szakmai kompetencia fejlesztése és bővítése érdekében.
- A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának további fejlesztése. Éves észlelő és jelzőrendszeri munkakapcsolat értékelése, 2016 évi munkaterv elkészítése.

- Facebook oldal folyamatos frissítése, *munkánkról, szolgáltatásainkról a lakosság széles körű tájékoztatása* (helyi tv, rádió, újságcikkek, szóróanyagok, plakátok).
 - *A szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása* (mobil játszóház, falunapokon való részvétel, nyárbúcsúztató program).
 - Terveink között szerepelt a *Baba –Mama klub indítása Dunabogdányban, Visegrádon.*
 - *Rendezvényeink között szerepelt a gyermeknapi programunk, karácsonyi adománygyűjtés és osztás, karácsonyi ünnepség vacsorával, szociális munkások napjának megszervezése, lebonyolítása.*
 - Új szolgáltatások bevezetése, megtartása: *Bevallunk –adóbevallást segítő programunk, évenként ismétlődő lakossági tájékoztatónk* valamennyi településen.
 - Rendszeres adománygyűjtés és osztás valamennyi társult településen.
- Elmondhatom, hogy a folyamatos egyéni esetkezelések mellett a munkatervben vállalt egyéb feladatainkat szolgáltatásainkat maradéktalanul teljesítettük.

Az intézmény statisztikai adatai 2016-ban

Az intézmény éves forgalmát a statisztikai adatok mutatják, ennyi alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeleink érdekében. **A személyes találkozások, telefonálások, ügyintézés mellett jelentős időt igényel az adminisztráció, valamint az egyéb szolgáltatásokra fordított idő, amit a statisztika továbbra sem tükröz.**

A szociális segítő munkát, három nagy területre oszthatjuk: intenzív szociális segítő tevékenység, egyszeri segítségnyújtás, tanácsadás és a segítő tevékenységet támogató speciális szolgáltatásokra.

1. **Egyszeri segítségnyújtás** alkalmával információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén a probléma feltárása után a megfelelő ellátórendszerhez továbbirányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.
2. **Intenzív szociális segítő tevékenység**
A család-és gyermekjóléti szolgálat részéről: A gondozott család részére, gyámhivatali határozat, gondozási-nevelési terv, együttműködési megállapodás alapján – havonta - minimum 3 alkalommal nyújtott komplex rendszerszemléletű segítségnyújtás.
A család és gyermekjóléti központ részéről: az esetmenedzserek által koordinált, ellenőrzött, gondozott családokkal végzet esetmunka.
3. **Speciális szolgáltatások:** pszichológiai, jogi segítségnyújtás, családterápia, kapcsolatügyelet, készenléti ügyelet, fejlesztőpedagógia.

Család-és Gyermekjóléti Központ Szentendre

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Az új munkakörök neve: **esetmenedzser,**

tanácsadó

jelzőrendszeri koordinátor

A család-és gyermekjóléti központ gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai:

Javaslatot készít

- a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelembe vételére,
- a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előre mozdítására (50 órát meghaladó hiányzás),
- súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére,
- A gyermek leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
- A védelembe vett gyermek esetében elkészítette a gondozási-nevelési tervet,
- Szociális segítő munkát végez (szükség esetén családgondoz) és koordinált, kontrolál,
- Együttműködik a pártfogó felügyelő és a megelőző pártfogó felügyelő szolgálattal,
- Családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez és koordinál,
- Együttműködik az otthont nyújtó szolgálatokkal illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatással
- Utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- A Központ a szolgáltatást igénybevevőt ellenőrzi, a szociális segítőmunka folyamatát koordinálja hatósági intézkedést igénylő ellátottak esetében, valamint szakmai segítséget nyújt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek.

Javaslattevél hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ ~~javaslatot~~ tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásait igénybevevő személyek száma korcsoport szerint

2016-ban a család-és gyermekjóléti központnál érintett igénybe vevők száma. 343 fő, ami 125 családot érintett. Ez korosztályos bontásban a következőképpen néz ki

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	összesen
fő	26	20	83	108	10	18	57	17	4	343

Hatósági intézkedés nyomán gondozott családok száma települések szerint

Település	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás	Összesen
Szentendre	13	1	20		34
Budakalász	2	1	6		9

<i>Csobánka</i>	8	3	2		13
<i>Pomáz</i>	28	2	18	2	50
<i>Leányfalu</i>					0
<i>Pilisszentkereszt</i>			1		1
<i>Pilisszentlászló</i>			1		1
<i>Dunabogdány</i>	4		1	1	6
<i>Szigetmonostor</i>			2		2
<i>Tahitótfalu</i>	3	1	2		6
<i>Kisoroszi</i>			2		2
<i>Visegrád</i>	1				1
<i>Pócsmegyer</i>					0
	59	8	55	3	125

A védelembe vett gyermekek száma Szentendre viszonylatában nem emelkedett. A védelembe vétel okai között szerepel a gyermek beilleszkedési, magatartási problémája, a szülők életvitele, a gyermek elhanyagolása, illetve bántalmazása, valamint az 50 óra feletti igazolatlan hiányzások. Az elmúlt évekhez képest idén néhány esetben előfordult az együtt működés hiánya miatt kezdeményezett védelembe vétel

A nevelésbe vett gyerekek száma – Szentendre viszonylatában - nem mutat emelkedést. A nevelésbe vett gyermekek esetén a gyermekek vérszerinti családjába való visszagondozás a cél. Az esetmenedzserek ennek érdekében a szülők képessé tételére, valamint a gyermek számára megfelelő környezet megteremtésére teszik a hangsúlyt. Az esetmenedzserek évente egyszer nevelésbe vétel fenntartására vagy megszüntetésére javaslatot tesznek. A nevelésbe vett gyermekeket évente egyszer meglátogatják a gondozási helyükön, valamint kapcsolatot tartanak a nevelőszülői tanácsadóval.

Utógondozás során 3 gyermek családjába való visszailleszkedését segítették, az esetmenedzserek, szükség esetén a családsegítők bevonásával.

Az 50 óra igazolatlan hiányzás a gyermek (16. évét be nem töltött) védelembe vételét vonja maga után. 50 óra igazolatlan hiányzás az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését is jelenti.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma Szentendrén

Tevékenység megnevezése	Tevékenységek száma
Szociális segítő tevékenység	461
Esetkonferencián részvétel	63
Első védelembe v. tárgyaláson való részvétel	57
Felülvizsgálati tárgyalás - nevelésbe vétel	35
Felülvizsgálati tárgyalás - védelembe vétel	31
Elhelyezkedési értekezlet, tárgyalás	7
Családlátogatás	107
Környezettanulmányban való közreműködés	17
Környezettanulmány készítés önállóan	25
Egyéb	12

A JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓ

- Koordinálta a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- Szakmai tanácsot nyújtott a szakmai tanácskozások megszervezésére
- Összegyűjtötte a helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- Megbeszélést kezdeményezett a jelzőrendszer működésével kapcsolatban
- Kapcsolatot tartott az OKIT-tal
- Szükség szerint részt vett az esetkonferenciákon, személyes találkozásokon, megbeszéléseken

A JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓ TAPASZTALATAI

A járási jelzőrendszeri tanácsadó munkáját az 1997. évi XXXI. törvény, a Gyvt., illetve a 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza.

Ezen kívül az Emberi Erőforrások Minisztériuma a tavalyi év során tovább aktualizálta a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermekek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló egységes módszertani útmutatót, amit valamennyi jelzőrendszeri tagnak megküldtünk.

A Szentendrei Járásban 2016. évben összesen 354 jelzés érkezett. Településekre lebontva ez a következőképpen néz ki:

Település	Jelzés száma
Budakalász	36
Csobánka	42
Dunabogdány	16
Kisörösz	8
Leányfalu	14
Pilisszentkereszt	6
Pilisszentlászló	6
Pócsmegyer	7
Pomáz	70
Szentendre	95
Szigetmonostor	15
Tahitótfalu	37
Visegrád	7

Ez természetesen messze van az összes esetszámtól, hiszen az egyes szolgálatoknál sok az önkéntes, illetve a család-és gyermekjóléti központ részéről is történt megkeresés.

Megállapítható, hogy 2016-ban az egyes településekről küldött jelzések arányának az adott települések lakosságához, így értelemszerűen a legtöbb jelzést Szentendréről érkezett.

A heti jelentések áttekintése alapján a jelzések legnagyobb számban a közoktatási intézményektől érkeztek, összesen 136 alkalommal. A Védőnői Szolgálatok 55 alkalommal, míg a rendőrség 42 esetben küldött jelzést. A fennmaradó esetekben a bölcsődék, óvodák, az önkormányzatok, kórházak, illetve a gondozási központ jelzett. Az idei hosszán tartó, extrém hideg télben – nagyon hasznosak volt a lakossági bejelentések is.

Szentendre viszonylatában is a jelzések egyharmadát a közoktatási intézmények küldték. Ennek nagy része igazolatlan iskolai hiányzás. Érzékelhető, hogy az egyes ágazati jogszabályokban világosan rögzített, egyértelmű rendelkezések segítik a jelzések megtételét.

A veszélyeztetés többsége azonban nem rögzíthető egyértelműen a jogszabályokban, ezekben az esetekben a család-és gyermekjóléti szolgálatok feladata, hogy segítse a jelzőrendszer munkáját jelzési kötelezettségük teljesítésében.

A 2016-os évet a bántalmazások különböző fajtáinak feldolgozására szenteltük. Foglalkoztunk a kortársbántalmazással, a cyber bullyinggal, ami az internetes zaklatás egyes formáinak összefoglaló neve, a rendőrkapitányság bevonásával a családon belüli erőszakkal, illetve az alkoholizmus és a családon belüli erőszak összefüggéseiről is hallhattuk pszichológus előadását.

- A jelzőrendszeri találkozókra kívül folytattunk szakmaközi megbeszéléseket, pl. a rendőrséggel, a védőnőkkel, az iskolai pszichológusokkal.
- Részt vettünk az iskolákban tantestületi üléseken, szülői értekezleteken.
- Konkrét esetek kapcsán esetmegbeszéléseket tartottunk.

SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁOK

A család-és gyermekjóléti központ gyermek családban nevelésének elősegítése veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – igényeknek, szükségleteknek megfelelően - egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat biztosít.

- Utcai, lakótelepi szociális munka
- Kapcsolattartási ügyelet – mediáció
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- Jogi tájékoztatás, tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás
- Családkonzultáció, családterápia
- Kórházi szociális munka – amennyiben a helyi viszonyok indokolják
- Jelzőrendszert koordinációja – jelzőrendszeri koordinátoron keresztül

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és ellátott személyek

Tevékenység	Tevékenység száma
Kapcsolattartási ügyelet	60
Utcai (lakótelepi) szociális munka	4
Kórházi szociális munka	2
Jogi Tanácsadás	71
Pszichológiai tanácsadás	311
Mediáció	24
Esetkonferencia	26
Család- és párterápia	11
Fejlesztőpedagógiai ellátás	342
Összesen	851

Kapcsolattartási ügyelet

„Az Egyezményben részes államok tiszteletben tartják a mindkét szülőjétől, vagy ezek egyikétől különélő gyermeknek azt a jogát, hogy személyes kapcsolatot és közvetlen érintkezést tartson fenn mindkét szülőjével kivéve, ha ez a gyermek mindenek felett álló érdekével nem ellenkezik” (ENSZ Gyermekjogi egyezmény)

Helyszíne: Szentendre (székhely)

Ideje: minden péntek 15-17 óráig

Gyámhivatali – bírósági végzés alapján fogadjuk a családokat. A központ elsődleges feladata a kapcsolattartás helyszínének biztosítása, hatáskörünk alapvetően nem terjed ki a konfliktuskezelésre,

mediációra. Azonban képzett mediátoraink a gyermek érdekében több alkalommal kezelték a konfliktusos helyzeteket. A kapcsolattartást mediációs képzésben részesült esetmenedzserek biztosították

tevékenységek száma (alkalmak)	Ellátott személyek száma
60	10 fő

Mediáció

Mediációs szolgáltatásunk keretében elsősorban párkapcsolati, válási konfliktusok, valamint gyermekelhelyezésből adódó szabályok keretek, tisztázására, megállapodások rögzítésére került sor. Gyakori probléma, hogy mediálhatónak tartott esetekben is valószínűsíthető, hogy az egyik fél kevésbé motivált/érdekelt a vitás kérdés megoldásában. Előfordult, hogy saját személyes sérelmeiken még gyermekük érdekében sem tudtak túllépni. Gyakori, hogy úgy kerülnek központunkhoz az ilyen esetek, hogy a felek már kölcsönösen minden elképzelhető fórumon feljelentették egymást. Ezekben az esetekben nagyon nehéz pozitív előrelépést elérni a konfliktusok rendezésében, sok esetben nem is sikerül.

tevékenységek száma (alkalmak)	Ellátott személyek száma
24	6 fő

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség: tanácsadás, tájékoztatás nyújtása.

A hét mindennapján 17-9 óra, valamint munkaszüneti napokon 0-24 óra között hívható telefonszámon. A készenléti ügyeletes munkatársak egész évben tanácsot adtak, tájékoztatást nyújtottak elérhetőségekről, teendőkről, valamint szükség esetén, rendszert mozgósítottak (elsősorban a rendőrséget)

A telefonhívások többsége, információ, tanácsadás jellegű volt.

telefonhívások száma	23 alkalom
----------------------	------------

Utcai, lakótelepi szociális munka

Magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek, hajléktalan, vagy hajléktalan létformában élő személy segítése, tájékoztatásnyújtás szolgáltatások igénybevételeként lehetőségéről.

Szabadidős programok, szülőknek tanácsadás, információnyújtás.

Alkalmak száma	4 alkalom
----------------	-----------

Kórházi szociális munka

A Szentendrei Járásban nincs szülészete így az ezzel kapcsolatos problémákkal csak közvetetten kerülünk kapcsolatba. (a fővárosi kórházak jelzése alapján) Pszichiátriai és rehabilitációs kórházak azonban vannak járásunkban, a kórházakkal a kapcsolatot felvettük, 2016-ban két esetben történt pszichiátriai betegeket ellátó intézményből jelzés.

tevékenységek száma	Ellátottak száma
2	2 fő

Pszichológusi szolgáltatás

Pszichológusi szolgáltatásunk kihasználtsága stagnál. Elsősorban családi- párkapcsolati zavarok, konfliktusok, életvezetési problémák, pszichés és egyéb szorongásos zavarok, önértékelési nehézségek, és krízis esetén keresik fel szolgálatunkat. A szolgáltatást igénybe vevők továbbra nagyobb számban nők, a férfiak csak súlyos esetekben illetve hatósági intézkedést követően jelentkeznek, vagy vesznek részt a terápián, tanácsadáson, konzultáción.

A kliensek egy részének pszichés állapota teljes rehabilitációt nem enged meg, mert személyiségfejlődésük nagyon sérült, súlyos függőségekkel küzdenek, illetve nem motiváltak a hosszan tartó közös munkára. Ezekben az esetekben a pszichológiai megsegítés általában egy aktuális problémára fókuszál. Néhány alkalmas tanácsadás, támogató terápia, ami – a lehetőségekhez képest – változásokat hozhat.

A kliensek egy másik csoportjának csak rövidtávon van szüksége tanácsadásra, támogatásra. Ezeket az eseteket általában sikerrel lehet lezárni.

Az érdeklődők körülbelül fele gyermeknevelési kérdésekben kért tanácsot. Még mindig jellemző az a társadalmi tendencia, mi szerint inkább a magasabb iskolai végzettségűek igénylik a pszichológiai segítséget.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
311	69 fő

Jogi segítségnyújtás

Jogi segítségnyújtásunk polgári jogi problémák esetén nyújtott segítséget a rászorulóknak. Problématípusok: ingatlanl kapcsolatos, közüzemi, banki tartozásokból eredő ügyek. A vállasok megnövekedésével az esetek 50%-át e konfliktusokból eredő megkeresések tették ki. Az ügyek 1/3-nál beadványok, egyéb levelek megfogalmazására is szükség volt

Ingyenes jogi tanácsadásunk (nem képviselő) továbbra is igen népszerű, elsősorban a nehéz anyagi helyzetben lévő a folyamatosan változó jogszabályokat értelmezni egyre nehezebben tudó lakosság körében.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
71	66 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Hátrányos helyzetű, többségében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat illetve a központ által delegált - kisebb számban önként jelentkező, - tanulmányaikhoz segítséget kérőknek nyújtott szolgáltatás. Óvodás korútól érettségizőkig minden korosztály igénybe vette szolgáltatásunkat. A több éves tapasztalat alapján elmondható, hogy a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma növekszik, valamint a problémák súlyossága is egyre mélyülő tendenciát mutat.

Ha bekövetkezik a sajnálatos bukás, akkor rászoruló gyermekek a nyári felkészítést szokták igénybe venni, ami nagy százalékban sikeres vizsgával zárul. A foglalkozásokon rendszeresen megjelent gyerekek közül senki nem bukott. A szükséges eszközök, forrásanyagok, másolási lehetőség, számítógép használat, internet, fejlesztő játékok, a gyerekek rendelkezésre állnak. 2016-ban új szolgáltatásként OKJ vizsgára készülő felnőtt lakost is segítettünk felkészülésében, amit eddig egy fő vett igénybe

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
342	25

Családterápia

2016-ban ismét egyre több család vette igényben a pár és családterápiás szolgáltatásunkat. A család diszfunkcionális működése elsősorban párkapcsolati problémákból eredt, amik egyre gyakrabban párosultak kezletlen, súlyos szenvedélybetegségekkel.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
11	5 család

Esetkonferencia

A központ esetmenedzserei 26 alkalommal kezdeményezték / vagy vettek részt a szolgálat által kezdeményezett esetkonferencián. Az esetkonferenciák alkalmával a veszélyeztetettség mértékének feltárására, hatósági intézkedés kezdeményezésének szükségességére, valamint - a problémamegoldásának érdekében - a család és az őt körül vevő erőforrások feladatainak megtárgyalására került sor.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
26	29

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatás egy szolgáltató - a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés a Szt. 64.§-a (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének gyermekek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás

2016.január 1.-vel bekövetkezett változások

Önálló szakmai egységként megszűnt a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás.

Célja: a párhuzamosságok megszüntetése, gyermekes családok, gyermektelen családok, egyének (egyedül álló felnőttek), gyermekek problémáinak komplex esetkezelése, rendszerszerű megközelítés (a család, mint rendszer, és a szolgálatok, szolgáltatások, mint segítőrendszer). Jelzőrendszeri tagok, egyének, civilek, egyházak erőteljes bevonása a probléma megoldásába.

Új munkakör jött létre, neve: **családsegítő**, aki egy személyben mindkét szolgáltatás feladatait ellátja.

A segítségnyújtás formája: **szociális segítőmunka**

A család-és gyermekjóléti szolgálat esetében annak **igénybe vétele továbbra is** önkéntes és ingyenes

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott települések: Szentendre, Budakalász, Pilisszentlászló, Leányfalu, Dunabogdány, Tahitófalu, Visegrád, Kisoroszi, Szigetmonostor, Pócsmegyer, Pilisszentkereszt.

Székhelye: 2000 Szentendre Szentlászlói út 89.

Telephely: 2012 Budakalász Táncsics M. u.19.

Az intézmény nyitva álló helyiségei:

- 2023 Dunabogdány, Kossuth L. út 76.
- 2016 Leányfalu, Móricz Zs. út 124/a.
- 2021 Tahitófalu, Szabadság út 1/a.
- 2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.
- 2017 Pócsmegyer, Táncsics u. 2.
- 2017 Pócsmegyer, Hunyadi u.6.
- 2015 Szigetmonostor, Árpád u.15.
- 2015 Szigetmonostor, Fő u.26.
- 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
- 2025 Visegrád, Széchenyi u. 11.

Szentendre - székhely- nyitvatartási ideje:

hétfő: 13-17 óráig,

keddtől – péntekig: 9-17 óráig.

Budakalászi területi iroda nyitva tartása: hétfő: 13-17 óráig, keddtől – péntekig: 9-17 óráig.

A nyitva álló helyiségek ügyeleti rendje: Az ellátott települések Polgármesteri Hivatalaiban kifüggesztésre került.

A család és gyermekjóléti szolgálat Szentendre

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a Sztv. 64§ - a alapján a családsegítés, és a Gyvt. 39-40 §- a szerint látták el feladataikat. Ez alapján:

Információt nyújtottak, tájékoztattak:

- Családot, egyént, gyermeket a jogairól a szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási ellátásokról, az igénylés feltételeiről, módjáról, szükség szerint segítettek annak ügymenetét.
- Válsághelyzetben lévő várandós anyát a magzatot megillető jogokról, ellátásokról, támogatásokról

Szociális segítő munka keretében a munkatársak segítettek az igénybevevőt:

- A családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában
- A családban lévő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- **Mozgósították a család és környezetében lévő erőforrásokat** (egyént, szolgáltatást, anyagi, tárgyi lehetőségeket)
- **Koordinálták az esetkezelésben résztvevő szakembereket** (Esetgazdaként)
- **Esetmegbeszélést, esetkonferenciát szerveztek** (problémák definiálására, vállalt feladatok tisztázására, a segítő folyamat együttes megszervezésére)
- Ezekre az esetkonferenciákra szükség esetén meghívták a Központ **esetmenedzserét** is, aki kívülről - szociális szakemberként - rálátva a problémára segítette a családsegítőket a döntés meghozatalában: mely szerint a problémamegoldása igényel-e hatósági intézkedést.
- Amennyiben a válasz igen: elindította a **hatósági intézkedéshez szükséges folyamatot**.
- A szolgáltatást igénybevevővel **hathavonta értékelte az esetkezelés eredményességét**.
- **Együttműködött** - ellátások közvetítésével - a területén lévő **szolgáltatókkal**.
- **Segítette a gyermeket és családját átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz** ((gyermekek, családok átmeneti otthona)
- **Szabadidős és közösségi programokat szervezett, azokon részt vett.**
- A Gyámhivatal felkérésére, a Központ közvetítésével **környezettanulmányt készített.**
- Polgármesteri hivatalok a gyermekétkeztetés kapcsán nem igényeltek környezettanulmány kérést.
- A gyermeket közvetlenül fenyegető és súlyos veszélyeztetés esetén a Család-és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett **közvetlenül is tett javaslatot hatósági intézkedésre.**

A szoc. törvény 64§ és a Gyvt. 39-40§ -a alapján a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő és jelzőrendszerként működött.

- felhívta a jelzőrendszer figyelmét jelzési kötelezettségükre
- **Tájékoztatta a szervezetteket, szolgáltatókat, lakosságot a jelzés lehetőségéről.**
- A családsegítők fogadták az évközben érkező jelzéseket és felkeresték a jelzett családokat.
- **Tájékoztatták a klienseket, családot család-és gyermekjóléti szolgálat intézmény szolgáltatásairól.**

- A családsegítő a beérkező jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készített, amit központ jelzőrendszeri koordinátorának rendszeresen megküldött.
- A családsegítő a komplex, rendszerszintű segítségnyújtás, ill. a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében esetmegbeszélést szervez, amiről feljegyzést készít.
- A családsegítők településenként elkészítették megtartották az éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint elkészítették jelzőrendszeri intézkedési tervet - a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében

Egyéb szolgáltatások

- Baba-mama klubok (igény szerint több településen)
- Ruhabörze (Budakalászon havonta, egyébként igény szerint)
- Álláskereső tréning, (igény szerint)
- Tájékoztató előadás sorozat (szociális, Tb. stb.)
- Közösségfejlesztő programok
- Adományozás folyamatos szervezése
- Internet használat (péntek 15-17 óráig)
- Szabadidős programok

A család-és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait igénybevevő személyek száma korcsoport szerint

2016-ban a család-és gyermekjóléti szolgálatnál érintett szentendrei igénybe vevők száma. 342 fő. Ami korosztályos bontásban a következőképpen néz ki

Megállapodással

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	összesen
fő	7	16	70	45	12	23	121	30	18	342

Egyszeri segítségnyújtás, tanácsadás

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	összesen
fő	2		10	1	4	25	56	23	24	145

Gazdasági aktívás	Fő
Foglalkoztatott	121
Munkanélküli	44
Inaktív:	78
Ebből nyugdíjas	14
15 évesnél idősebb tanuló	46
eltartott 0-14 éves korú gyermek	99
Összesen	342

Foglalkoztatás

2016-ban az intézményünknel megjelent munkanélküliek száma csökkenést mutatott. Munkanélküliség elsősorban az alacsony iskolai végzettségű, szakképzetlen lakosság körében mutatkozik, azonban ma már megtalálható térségünkben is a középfokú és diplomás munkanélküliség.

Közfoglalkoztatás: Folyamatosan tapasztaljuk, hogy azok az aktívkorú munkanélküliek, akik hosszabb rövidebb ideig részt vehettek közfoglalkoztatásban a nyílt munkaerőpiac felé is

motiváltabbá váltak, illetve a munkáltatók is ragaszkodtak a jól bevált munkaerőhöz, és ha lehetőségük volt rá tovább foglalkoztatták őket.

A munkaszocializációs hiányosságok csökkentésére, a készségek-képességek feltárására, az álláskereséshez szükséges új ismeretek elsajátítására továbbra is segítséget nyújtottak a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai.

A közvetlenül nyugdíjkorhatár előtt álló munkanélküliek számára elsősorban a szolgálati idő megállapításához, nyugdíjaztatásuk elindításához nyújtottunk segítséget.

Álláskeresői tanácsadásunkat 2016-ban az egyéni esetkezelésbe építettük be, mivel klienseink problémái ebben a formában voltak leghatékonyabban kezelhetők.

Az elhelyezkedési nehézségekkel küzdő munkanélküliek problémái széleskörűek. Egyéni esetkezelés során a klienseink saját problémáikra és igényeikre kapnak segítő szolgáltatást. Email cím, önéletrajz, motivációs levél készítés, állásinterjúra való felkészítés, egészségi állapot javításának segítése, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elősegítése.

2016-ban is fontos feladatunknak éreztük klienseink NRSZH felülvizsgálatokra való felkészítését, időpont egyeztetést, szállításuk megszervezését, - a családgondozó személyes támogató részvételével.

Iskolai végzettség	Fő	ebből:0-17 éves korig
Általános iskola 8 osztálynál kevesebb	131	111
Általános iskola 8 osztálya	93	27
Befejezett szakmunkás képző	39	
Befejezett szakközépiskola	25	
Befejezett gimnázium	31	
Érettségire épülő OKJ	4	
Felsőfokú végzettség	19	
Összesen	342	138

138 veszélyeztetett kiskorú levonása után jól látszik, hogy az igénybe vevők esetében már nem dominálnak markánsan az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyek, száma. 2016-ban **40%-ra emelkedett azon kliensek száma, akik szakközépiskolával, érettségivel, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.**

Probléma típusok

2016-ban a problémátípusok megjelenésében nincs lényeges változás. Kiemelkedőek a gyermeknevelési problémák, a családi kapcsolati zavarok, és az ügyintézés, információ hiánnyal küzdők problémái. A szolgáltatások összevonása következtében szerencsére nem tolódt el a hangsúly kizárólag a gyermekvédelmi esetek, gyermekvédelmi veszélyeztetettségek megszüntetésének irányába. A komplex esetkezelés sok esetben feltárta a felnőtt családtagok problémáit is.

Probléma típusok	Fő
Életvitel	23
Ebből szenvedélybeteg	1
Családi-kapcsolati konfliktus	52
Családon belüli bántalmazás	27
Elhanyagolás	8
Ebből: oktatási nevelési elhanyagolás	2
Gyermeknevelési	80
Gyermek int.-be való beilleszkedési nehézség	3
Magatartászavar, teljesítményzavar	4

Fogyatékoság	6
Lelki- mentális	12
Egyéb egészségi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	14
Anyagi megélhetési	40
Ügyintézésrel kapcsolatos	32
Információkéréssel kapcsolatos	17
Egyéb	22
Összesen	342

Ügyintézés, információnyújtás

Jelentős továbbra is azoknak az egyéneknek, családoknak a száma, akiknél az ügyintézési készségek, technikák hiánya, *szövegértési* nehézségek, vagy annak teljes hiánya *lehetetlenné* teszi számukra az önálló ügyintézt.

Ezekben az esetekben nem *csak információra és tanácsadásra van szükség, hanem a konkrét ügyek* - a klienssel együtt, vagy helyettük - *teljes körű intézésére is.*

Anyagi problémák

Az elmúlt évben *az anyagi problémákkal küzdők száma enyhén növekedett.* A díjhátralékosok száma stagnál, hátralékuk törlesztésére legtöbb rászorulóknak nincs lehetősége, ezért egyre inkább alkalmazkodtak nehezített élethelyzetükhöz: gázfűtés helyett átálltak a kisebb teakályhával való fűtésre, mosás nehezített, higiéniás állapotuk romlott. Egyre gyakrabban üti fel a fejét a tetűvel, felnőttek esetében a rühvel való fertőzöttség. A szegénység azonban legtöbbször nem jár igénytelenséggel, azokban az esetekben ahol ez tapasztalható a Csalás-és Gyermejköltségi Szolgálat munkatársai a fellelhető szociális ellátások mellett igyekeztek életvezetési tanácsokkal, adományokkal segíteni a családokat.

A 2016-os kemény tél miatt igen sok családnak okozott problémát a megfelelő fűtés, a vásárolt, az önkormányzattól igényelt, a karitatív szervezetektől kapott tüzelő már decemberre elfogyott, így sok családnál vált a leghidegebb időszakban kritikussá a helyzet.

Családi - életviteli – lelki - mentális problémák:

A családi kapcsolati problémák, konfliktusok egyre súlyosabb formában jelennek meg. Ezért a *családgondozóknak az indulatok kezelése a hatékony problémamegoldás előfeltétele.* Növekszik az alkoholproblémával küzdők száma, valamint a való világ problémái elől a *virtuális világba menekülő* internetfüggő felnőttek problémája is.

A családon belüli erőszak egyik megjelenési formája továbbra is, amikor a szülők között fordul elő fizikai erőszak. Hatósági jelzéssel és személyes megkereséssel egyaránt találkozunk. Ilyenkor kellő információ nyújtásával, tanácsadással, gondozással, szülői kompetenciák erősítésével, pszichológiai ellátás, családterápia, jogi tanácsadás biztosításával segítettünk, ill. szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményeztünk.

A gyermeknevelési problémák mögött nem egy esetben találkozunk a *gyermekek érzelmi elhanyagolásával,* aminek egyenes következménye a negatív viselkedési formák megjelenése. Tapasztalataink szerint az ilyen esetekben, a szülő nem rendelkezik megfelelő nevelési eszközökkel/képességekkel. A szülő szerepek erősítése érdekében *a tanácsadás, a tájékoztatás, az információnyújtás, a segítőbeszélgetés, ill. más szolgáltatáshoz irányítás* mind szóba jöhetnek megoldásként.

Az érzelmi elhanyagolás a nem megfelelő nevelési attitűd mellett származhat a szülők szocializációs hiányosságaiból, a szülők túlhajszolt munkavállalásából, az ebből adódó frusztrációból, valamint a jövedelemmel történő szeretetpótlásból, mint eszköz alkalmazásából.

A fizikai elhanyagolás problémáját mindig könnyebb kezelni. Fizikai elhanyagolás esetén mindig vizsgáljuk a család szociális helyzetét, és a lehetőségeik feltárása után, segítséget nyújtunk a különböző ellátásokhoz való hozzájutásban, ill. erősítjük a szülői felelősségvállalást.

Egyre több az egyedül álló, idős, mentális betegséggel küzdő ember, akinek a társadalmi környezettel egyetlen kapcsolata a családsegítő maradt, akik szükség esetén gondnokság alá helyezésüket is kezdeményezni tudják.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat válaszai a célcsoportok problémáira

Egyre szélesebb körű az észlelő és jelzőrendszer segíti a családsegítők munkáját. Kidolgozásra került az együttműködés rendszere, szükség szerint közös esetkezelések.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai műhelye is eredményesen működött 2016-ban, amelynek keretében szociális és gyermekvédelmi szakemberek cserélhették ki tapasztalataikat. Tagjai a járás szociális intézményeinek szakemberei.

Gyermekjóléti Szolgálat válaszai a célcsoportok problémáira

Megnevezés	szakmai tevékenység (halmozott adat)
Információnyújtás	414
Segítőbeszélgetés	519
Tanácsadás	55
Ügyintézéshez segítségnyújtás	203
Konfliktuskezelés	57
Kríziskezelés	15
közvetítés ellátáshoz – pénzbeli	59
Közvetítés ellátáshoz- természetbeni	51
Közvetítés másszolgáltatóhoz	15
Ebből átmeneti gondozás	
Közvetítés központhoz	13
szociális segítő tevékenység saját ügykörben	82
szoc. segítő tevékenység – központ által bevonva	5
Szociális segítő tev. várandós anya, kiskorúanya gondozása	
Esetkonferencia	11
Esetmegbeszélés	34
Csoportmunka	
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	2
Közösségfejlesztés	
K9rnyezettanulmányban elkészítésében való közreműködés	11
családlátogatás	330
Adományközvetítés	171
Mediáció	
Kapcsolattartási ügyelet	
családterápia	
Pszichológiai tanácsadó	
Jogi tanácsadó	
iskolai szociális munka	
összesen	2047

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat hatékonyságát *szakmaközi együttműködés javításával, a prevenciós tevékenységünk kiszélesítésével*, hatékony jelzőrendszer működtetésével, szolgáltatás körének szélesítésével kívánta fokozni.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat esetében is *jelentős törvényi változások történtek*, amelyről folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszer tagjait.

A gyermeki veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai folyamatos *ápolják, építik, frissítik kapcsolataikat az észlelő és jelzőrendszer tagjaival*.

Az észlelő és jelzőrendszer tagjaival a rendszeres jelzőrendszeri találkozóinkon *tematikus előadások, jó példák bemutatásával igyekeztünk az együttműködés hatékonyságát növelni*.

2016-ban is megrendeztük a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tanácskozását, amelyek során számtalan új tapasztalatra tettünk szert, amit felhasználtunk a további együttműködés javítására.

Szakmaközi megbeszéléseket tartottunk a gyermekvédelemben érintett szervezetekkel.

A sokproblémás családok *hatékony esetkezelésének elengedhetetlen része a gyermekkel kapcsolatba kerülő szakemberek együttműködése. Rendszeresek az esetkonferenciák.*

Fejlesztőpedagógus segítségével a *leghátrányosabb helyzetű gyermekek felzárkóztatása, önbizalom erősítése* történik. A *pótvizsgára való felkészítő szolgáltatás* a jelentős mértékű leszakadást kívánja csökkenteni.

Jogász segít a szolgáltatást igénybe vevőknek eligazodni a jogszabályok értelmezésében, kérelmek megírásában.

A 10 és 30 órát meghaladó **igazolatlan iskolai hiányzás esetén intézkedési terv készül a család és az iskola bevonásával**. Amennyiben a hiányzások háttérében magatartási probléma, viselkedési zavar, ezzel összefüggésben iskolai beilleszkedési probléma is áll, úgy ezekre kiemelt figyelem irányul a gondozási terv készítésekor. Elsősorban alapellátásban történő segítségnyújtással próbáljuk megoldani a problémát.

Magántanulói jogviszony iránti kérelem esetén szolgálatunk a kérvénnyel kapcsolatban az eset érdemi vizsgálata után tesz javaslatot. Kizárólag alapos indok esetén támogatjuk a magántanulói jogviszony létesítését.

Kiemelendő problémakör továbbra is, amikor **a kamaszkorba lépő gyerekek életvitelére a szökés, csavargás, csellengés a jellemző**. Ilyen esetekben a szülők általában már hosszabb ideje elvesztették a kontrollt gyermekük felett. Ezekben az esetekben a kortárscsoport dominanciája sokkal erősebben érvényesül, mint egyébként. Könnyen sodorják egymást olyan helyzetekbe, ami súlyosan veszélyezteti őket. Leggyakoribb ilyen jellegű szabálysértés a lopás. Általában nagyobb bevásárló központokban ruhát, ékszert, sminket, italt tulajdonítanak el. További szabálysértések megelőzése érdekében családgondozással, pszichológiai tanácsadás eszközeivel próbáljuk megoldani a problémát.

A magatartás és teljesítményzavar, és az ehhez szorosan kapcsolódó beilleszkedési problémákról elsősorban az oktatási –nevelési intézmények jelzése alapján kapunk információt. A magatartás és teljesítmény zavarok mögött gyakran húzódik meg a **család diszfunkcionális működése, vagy egészségügyi, személyiség fejlődési probléma**. A családgondozók magatartási, viselkedési és beilleszkedési zavar esetén a családdal, az oktatási–nevelési intézményekkel, nevelési tanácsadóval, közösen keresik a megoldást. Ilyen összetett probléma esetén, a segítségnyújtás leghatékonyabb formáinak megtalálása szoros együttműködést igényel a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberekkel, és a családdal egyaránt.

Egyre emelkednek a gyermekek, vagy szülők mentális állapotából fakadó problémák. Nehezíti a segítségnyújtást az érintettek motiválatlansága, (belátás hiánya) az együttműködés hiánya, vagy a kiválasztott terápiában való látszólagos részvétele.

Sokproblémás családok esetében jelentős mértékű szocializációs hiányokkal, szociális, anyagi, kulturális hátrányokkal találkozunk. Ezek a családok életvezetési, gyermeknevelési nehézségekkel, anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Komplex folyamatos segítségnyújtást igényelnek, a problémáik kezeléséhez.

Az elmúlt évben több esetben találkoztunk olyan családokkal, akik „szerencsét próbálni” költöztek Szentendrére. **A lakhelyváltást általában nem gondolták át, és nem készítették elő. Legtöbbször jövedelemforrás, megfelelő lakhatás nélkül telepedtek le.** Általában nem rendelkeznek bejelentett lakó, vagy tartózkodási hellyel. Gyermekeik oktatási –nevelési intézménybe történő beíratása sincs előkészítve. Amennyiben rövid időn belül a családok nem költöznek vissza korábbi lakóhelyükre, akár éveken át tartó komplex szociális segítő munkát igényelnek.

Válsághelyzetben lévő várandós anyával történő segítségnyújtás is előfordult. A jelzések ezekben az esetekben védőnői jelzés útján érkeztek. Minden esetben tájékoztattuk a várandós anyát az örökbefogadás lehetőségeiről, ill. az elérhető szolgáltatásokról.

Klienseink között voltak olyan családok, akik **otthontalanná váltak**. Ezekben az esetekben a családgondozók aktívan részt vettek a helyzet rendezésében. Sikerült olyan megoldást találni, melynek eredményeként a család együtt maradhatott.

Technikai, telekommunikációs eszközök használata—az intézményben ügyfélfogadási időn belül rendelkezésre álló eszközök használata: fénymásolás, telefonálási lehetőség, internethasználat stb.

Álláskereső tréning: készségek képességek feltárása, lehetőségek feltérképezése, álláskeresői technikák, önéletrajzírás, motivációs levél elkészítésének segítése, védett környezetben állásinterjú begyakorlása, e-mail fiók létesítése, használata. A munkaerő-piacon való elhelyezkedés hatékonyságának növelése.

Egyéb segítő szolgáltatások

Kiemelt feladatunknak tartjuk a prevenció munkánkban, hogy mind a gyermek, mind a felnőtt lakossággal *ne csak a problémák felmerülése és megoldása során találkozunk*, hanem minél több esetben, örömeiben is osztozzunk, ezért saját programjainkon túl *rendszeresen részt veszünk a települések, illetve civil szervezetek által szervezett programokon is.*

Mobil Játsszóház

Szintén hosszú évek óta működő nyári szabadidős programunk a Mobil játsszóház. A nyári szünidő 10 hetében minden szerdán másik településen verjük fel sátrainkat és tesszük színesebbé a vakációt. Programunk már rendelkezik, törzsközönsséggel vannak, aki egymás után több településen is részt vesznek programunkon. Preferáljuk, *hogy lehetőség szerint a család közösen vegyen részt a rendezvényen*, így az egyéni élményen túl, családi emlék is lehet a közös játsszónap.

A részvételi arány településenként változó, a részvételi arány növelése érdekében, fontosnak tartjuk, hogy még a vakáció megkezdése előtt minden iskolában kifüggesztésre kerüljenek a plakátok. A helyi újságoknak továbbra is köszönjük híreink folyamatos megjelenítését.

Intézményi keretek között állandó rendezvényeink: a gyermeknap, a szociális munkások napja, valamint karácsonyi rendezvényünk.

Gyereknapi

Gyereknapi programunk családi program, a családi csapatjátékokon túl, célunk, hogy a szülők olyan játékokat kapjanak, ami minimális költségekkel nyújthat teljes kikapcsolódást az egész családnak. A közös játékon túl, játékadományok kiosztására is lehetőség nyílik ezen a napon.

Szociális Munka Napja

A Szentendrei Járásban intézményünk rendezi a szociális munkások napját. Célunk a szociális szakma identitásának erősítése. Évente más-más gondolat jegyében építjük fel a programot, 2016. évben a rendezvény témájának a „törésvonalat” választottuk.

A szociális és gyermekvédelmi területen dolgozó kollégák minden szakterületről képviselik a szakmát.

Karácsonyi ünnepség

Ahogy talán mindenhol, intézményünkben is karácsonyi ünnepségünk az év legmeghatározóbb intézményi programja.

Állandó, széleskörű szponzorainknak köszönhetően, adománygyűjtésünk igen sikeres. A programon résztvevő legnehezebb élethelyzetben lévő családokon túl, klienseink jelentős részének tudtunk tartós élelmiszerből álló családi ajándécsomagot, a gyermekeknek játékokat, valamint az egyedül álló felnőtteknek személyre szóló meglepetéseket ajándékozni. Az ünnepséget közös vacsorával zárjuk. 2016-ban egyik szponzorunktól 150 adag karácsonyi vacsorát is kaptunk.

Adománygyűjtés és osztás

A nehéz anyagi helyzetben élők száma csekély mértékben emelkedett az elmúlt évekhez képest, **azonban annak mélysége jelentősen megnövekedett.**

Intézményünk széleskörű adományozással igyekszik könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. A 2016-ban telén a hosszan zord időjárás miatt egyre nagyobb *igény mutatkozik a lakosság részéről a tartós élelmiszer, valamint a tűzifa adományra.*

2016-ban megnövekedett a magánszemélyek által felajánlott, többnyire konzerv, tartósélelmiszer adományozás.

Adományok típusai:

- Tartós élelmiszerek, konzervek, üdítők, bébiételek
- Pékségből kenyér, zsemle
- Több tonna felnőtt és gyermek ruhanemű
- Újszülötteknek és csecsemőknek téli-nyári rugdalódzó
- Tisztálkodó szerek: öblítő, mosószer, sampon, fogkrém, cipőpaszta,
- Iskolai felszerelések: ceruza radír, vonalzó, tornacipő,
- Bútorokat, bútorszállítás lehetőségét,
- Számtalan játék
- Karácsonyi ebéd 70 főre
- 150 adag karácsonyi vacsora

Az adventi időszakban összegyűlt adományokból kb. 100 családot tudtunk karácsonyra ajándécsomaggal megajándékozni. A csomagokban a tartós élelmiszereken kívül a családban élő gyerekeknek játékok kerültek átadásra.

Szentendrén havi rendszerességgel ruha és a beérkező háztartási eszközökből adományosztást tartottunk, ami nagy népszerűségnek örvend.

PR

A Dunakanyari Család-és Gyermejjóléti Intézmény törvényben előírt feladata a lakosság folyamatos tájékoztatása, az intézmény működésével (elérhetőség, nyitva tartás) és szolgáltatásaival kapcsolatban. Intézményünk által szervezett és megrendezésre került eseményekről – gyermeknap, játszóház, szabadidős programok, adományosztás - folyamatos hirdetés jelent meg a Szentendre és Vidéke újságban, **számos önkormányzati lapban, valamint elektronikus felületeken.**

Szentendre, 2017. március 11.

Bognár Judit
Intézményvezető