

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Összeállította: Polgármester, Önkormányzati és Szervezési Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

JELENTÉS

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

(Készült: a Képviselő-testület 2019. szeptember 24-i ülésére)

1.	<p>A Képviselő-testület a <u>22/2019. (IV.23.) Kt. sz.</u> határozatban <u>döntött az egészségház átalakítása, bővítése tárgyában</u></p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a „Pilisszentlászló, Egészségház átalakítás, bővítés” tárgyában feltételes közbeszerzési eljárást indít a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § szerinti nyílt eljárás keretében; a közbeszerzés 1. része a PM_EUALAPELLATAS_2017/33 számú pályázat keretében finanszírozott Egészségház átalakítás, bővítés, melyhez a korábban biztosított br. 82.996.865 Ft összegű önrészt a 2009 Pilisszentlászló, Béke utca 23. szám. alatti ingatlan értékesítéséből származó bevétel terhére br. 5.000.000 Ft-tal, valamint a támogatási szerződésen belüli egyes költségek átcsoportosítása révén br. 14.273.135 Ft-al kiegészíti, melynek eredményeként az 1. rész vonatkozásában a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet a br. 14.590.000 Ft összegű támogatás odaítélése esetén br. 116.860.000 Ft; a közbeszerzés 2. része a Magyar Falu Program keretében finanszírozott Egészségház fűtés korszerűsítés, melyhez önerőt nem biztosít, figyelemmel arra, hogy a program 100%-os finanszírozású, ezért a 2. rész vonatkozásában a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet a támogatás odaítélése esetén br. 30 millió Ft; a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a képviselő-testület hozza meg.</p> <p><i>A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület a 2019. szeptember 12-i ülésén meghozta.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>
2.	<p>A Képviselő-testület a <u>29/2019. (V.28.) Kt. sz.</u> határozatban <u>döntött az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat tárgyában</u></p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása ” című felhívásra pályázatot nyújt be az alábbi helysín vonatkozásában:</p> <p>Pilisszentlászló, Petőfi S. utca burkolat-felújítása (hrs: 605), maximum 4.000.000 Ft önrészt biztosít a 2009 Pilisszentlászló, Béke u. 23. szám alatti ingatlan értékesítéséből származó bevétel terhére, és felhatalmazza a Polgármestert a szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására.</p> <p><i>A pályázat benyújtásra került, azonban nem részesült támogatásban, tartaléklistára került.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>
3.	<p>A Képviselő-testület a <u>30/2019. (V.28.) Kt. sz.</u> határozatban <u>döntött a Pilisszentlászló Község Önkormányzata és a Bartha Orvosi Rendelő Bt. közötti felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés elfogadásáról</u></p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy Pilisszentlászló Község Önkormányzata a jelenleg is felnőtt háziorvosi és gyermek háziorvosi ellátást biztosító Dr. Bartha Orvosi rendelő Bt.-vel (praxisjog jogosultja: dr. Bartha Zsolt) új, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény előírásainak megfelelő tartalmú, felnőtt háziorvosi és gyermek háziorvosi feladat-ellátási szerződést köt azzal, hogy a Bt. által ellátott feladat és a feladatellátás feltételei változatlanok maradnak; és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.</p>

	<p><i>A felek által a feladatellátási szerződés aláírásra került.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>
4.	<p>A Képviselő-testület a <u>33/2019. (V.28.) Kt. sz.</u> határozatban döntött <u>Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról</u></p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy elfogadja a Pilisszentlászló Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült beszámolót; és felkéri a Polgármestert, hogy az értékelés Pest Megyei Kormányhivatal felé történő megküldéséről gondoskodjon.</p> <p><i>Az értékelés megküldésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>
5.	<p>A Képviselő-testület a <u>34/2019. (VIII.01.) Kt. sz.</u> határozatban döntött a <u>Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról</u></p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2019. október 13. napjára kitűzött helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásától a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig működő Helyi Választási Bizottság tagjának és póttagjának az alábbi személyeket választja meg: Tagok: Krkosné Hornyák Irén, Wágner Edit Szilvia, Szűcs Lajosné, Elsik Béláné, Kiss Anna Póttagok: Krkos Vivien, Kádár Noémi, és felkéri a Jegyzőt, hogy a megválasztott bizottsági tagokat a testület határozatának egyidejű megküldése mellett a képviselő-testület döntéséről értesítse, valamint a Ve. 37. § (1) bekezdésében előírt eskütellet megszervezéséről gondoskodjon.</p> <p><i>A választási bizottság tagjai, póttagjai az esküt letették.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>
6.	<p>A Képviselő-testület a <u>35/2019. (VIII.01.) Kt. sz.</u> határozatban döntött a <u>szociális célú tüzelőanyag pályázatról</u></p> <p><u>A határozat végrehajtása megtörtént.</u></p> <p>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy indulni kíván a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt 2019. évi belügyminiszteri pályázaton, melyhez szükséges 53.340 Ft önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet „ellátottak pénzbeli juttatásai” előirányzat terhére biztosítja; a pályázati kiírásnak megfelelően a szociális tűzifában részesülőkkel ellenszolgáltatást nem kér; felkéri a polgármestert a pályázat benyújtására és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok megtételére.</p> <p><i>A pályázat benyújtásra került, az önkormányzat 734.060 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet 34 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásra használhat fel.</i></p> <p><u>Eredeti határidő:</u> azonnal</p>
7.	<p>A Képviselő-testület a <u>36/2019. (VIII.01.) Kt. sz.</u> határozatban döntött a <u>Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma 204105/312 altéma alatt kiírt települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázata tárgyában</u></p>

A határozat végrehajtása megtörtént.

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése c., 204105/312 altéma kódszámú felhívásra pályázatot nyújt be, melyhez maximum 300.000 Ft önrészt az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja, felhatalmazza a Polgármestert a szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, felkéri a Polgármestert, hogy a határozat költségvetési hatásait az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének következő módosítása során vegye figyelembe.

A pályázat benyújtásra került, az elbírálása folyamatban van.

Eredeti határidő: azonnal

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy a(z)

<u>22/2019. (IV.23.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént.
<u>29/2019. (V.28.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént
<u>30/2019. (V.28.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént
<u>33/2019. (V.28.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént
<u>34/2019. (VIII.01.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént
<u>35/2019. (VIII.01.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént
<u>36/2019. (VIII.01.) Kt. sz.</u> határozat	végrehajtása megtörtént

Felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását kísérelje figyelemmel, valamint a Polgármestert, hogy a tett intézkedésekről számoljon be.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal

Szentendre, 2019. szeptember 16.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2019. szeptember 16.



dr. Gerebás Gábor
jegyző

Előkészítette:



dr. Bartha Enikő
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

A tájékoztató előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Szervezési Irodavezető

TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörben tett intézkedésekről – benyújtott pályázatok tárgyában

(Készült: a Képviselő-testület 2019. szeptember 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: a tájékoztató a Polgármesterre átruházott hatáskörben tett intézkedés keretében benyújtott pályázatokról szól.

Részletes kifejtés:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 4. sz. melléklet 4. pontja alapján a Polgármester „*Dönt minden olyan önkormányzatot érintő pályázatról, mely önrészt nem igényel, a támogatási intenzitás mértéke 100 %-os, és egyéb pénzügyi kihatással sem jár az önkormányzat számára.*”

Fenti felhatalmazás alapján az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra az elmúlt időszakban. Az MFP keretében nyújtott támogatások vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásoknak minősülnek.

1. Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” c. alprogram

A pályázat célja: az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatainak tulajdonában lévő, önkormányzati utak felújítása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak csökkentése. A projekt keretében az önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása, portalanítás, valamint földút kavicsal vagy közzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása, vagy új kerékpárút építése, meglévő kerékpárutak felújítása, hídfelújítás, korszerűsítés valósítható meg.

A pályázat tartalma:

A benyújtott pályázat a Honvéd utca 650 fm hosszú szakaszának felújítását célozza, útsatlakozások, gépjármű behajtók részleges javításával és kétoldali útszegély és padka kiépítésével. az utca felújítása során 4 cm AC 11 jelű aszfaltbeton kopóréteg, 2,5-5 cm AC 11 aszfaltbeton kiegyenlítő réteg kerül kiépítésre.

Igényelt támogatás: 29 999 051 Ft

2. Magyar Falu Program „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” c. alprogram

A pályázat célja: A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok és önkormányzati társulások számára új eszközök/munkagépek beszerzésére, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

A pályázat tartalma:

A pályázat keretében az alábbi eszközök beszerzésére pályáztunk:

1 db Antonio Carraro Tigre 4400 F traktor

1 db CARONI TC 590 forgókékes fűnyíróasztal

1 db Ravenna RTE 240 utánfutó

1 db HECHT 6642 benzinmotoros ágaprító

1 db TR 3,3 HONDA motoros áramfejlesztő

Igényelt támogatás: 13 890 929 Ft

3. Magyar Falu Program „Óvodai udvar” c. alprogram

A pályázat célja: A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

A pályázat tartalma: A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda udvarát szeretnénk megújítani az új játszóeszközökkel, melyek beszerzésével és telepítésével biztosítottá válna az óvodába járó gyermekek számára az udvari levegőzés időtartama alatt is a változatos és fejlesztő mozgáslehetőség.

A pályázat keretében az alábbi udvari játszóeszközöket szeretnénk beszerezni és telepíteni:

1 db laphinta

1 db fészekhinta

1 db mérleghinta

1 db játszóvár

Ehhez tartozik 100 m² JPJ-60 és JPJ-40 vörös gumitégla telepítése.

Igényelt támogatás: 4 971 264 Ft

4. Magyar Falu Program „Polgármesteri Hivatal felújítása” c. alprogram

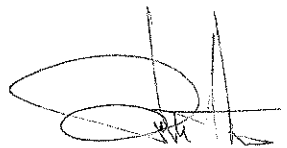
A pályázat célja: A kiírás lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések polgármesteri hivatalainak külső és belső felújítására, korszerűsítésére. A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a korszerűsítéssel a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése, a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása a cél, és nem utolsósorban a helyi lakosság számára egy korszerűbb több igényt kielégítő hivatal fog rendelkezésre állni.

A kiírás lehetőséget ad arra, hogy amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

A pályázat tartalma: A pályázat keretében a Községháza épületének belső átalakításával, helyiségek egybenyitásával több fő befogadására alkalmas teret alakítanánk ki, testületi ülésekhez, lakossági fórumokhoz, közmeghallgatáshoz, illetve a könyvtár bővülését is elősegítjük. A belső átalakításhoz kapcsolódik a mosdó felújítása is.

Igényelt támogatás: 22 548 850 Ft

Szentendre, 2019. szeptember 16.



Tóth Attila
polgármester

A tájékoztató törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2019. szeptember 16.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:



dr. Bartha Enikő
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Készítette: Hatósági Iroda

TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület által a Polgármesterre – népjóléti igazgatás területén – átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a 2019. január 01 – 2019. június 30. közötti időszakban
(Készült: a Képviselő-testület 2019. szeptember -i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: a beszámoló a polgármesteri hatáskörbe tartozó szociális ellátások terén hozott döntések fő számait foglalja össze. A segélyek megállapítása a helyi és központi jogszabályok alapján történik.

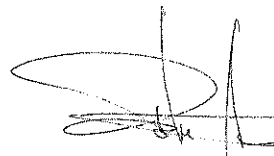
Részletes kifejtés:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendeletének 2.§ (1) bekezdése értelmében a polgármester jár el szociális ügyekben első fokon átruházott hatáskörben. A Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein megtárgyalja az átruházott hatáskörbe tett intézkedésekről szóló tájékoztatókat. Népjóléti igazgatás területén a Polgármesterre átruházott hatáskörökben a 2019. január 01. – 2019. június 31. közötti időszakban (6 hónap) **havi átlagban** az alábbi számú ellátott részesült támogatásban és **havi átlagban** az alábbi összegek kifizetésére került sor.

Polgármesterre átruházott hatáskörök	Létszám	Összeg
Rendkívüli települési támogatás (eseti) – 10.§	összesen: 2 fő	28500 Ft
Települési támogatás (gyógyszer) – R. 8. §	27 fő/hó	276200 Ft
Települési támogatás (iskolakezdési) – R. 16/A.	Fenti időszakban nem történt.	
Települési támogatás (temetési) – R. 11. §	Fenti időszakban nem történt.	
Köztemetés 1993. évi. III. tv.	Fenti időszakban nem történt.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi tájékoztatót fogadja el!

Szentendre, 2019. szeptember 02.



Tóth Attila
polgármester

A tájékoztató törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2019. szeptember 02.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Krizbacher Aurélia
vezető főtanácsos

Ellenőrizte:

Árki-Kovács Ágnes
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Bizottsági és köznevelési referens

TÁJÉKOZTATÓ

a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Pedagógiai Programjáról

(Készült: a Képviselő-testület 2019. szeptember 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Nádasi Gyula Gáborné, a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda intézményvezetője elkészítette az intézmény Pedagógiai Programját.

Részletes kifejtés:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 5. § (2) bekezdése értelmében: „Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.”

A Ktv. 26. § (1) bekezdése értelmében: „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdés alapján:


„6. § (2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

- a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat, g)^{*)} az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.”

Nádasi Gyula Gáborné intézményvezető elkészítette az intézmény új pedagógiai programját, amely a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít, ezért a program tájékoztatásul kerül a testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen!

Szentendre, 2019. szeptember 16.



Tóth Attila
polgármester

A tájékoztató törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2019. szeptember 16.




dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Dr. Sergyánné Kis Bernadett
bizottsági és köznevelési referens

Ellenőrizte:



dr. Bartha Enikő
irodavezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Bizottsági és köznevelési referens

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó Munkatervéről, valamint a 2018/2019. nevelési évről készült intézményvezetői beszámolóról
(Készült: a Képviselő-testület 2019. szeptember 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Nádasi Gyula Gáborné, a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda intézményvezetője elkészítette az intézmény 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét, valamint benyújtotta a 2018/2019. nevelési évről készített beszámolóját.

A döntés pénzügyi kihatása: nincs

Részletes kifejtés:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

Nádasi Gyula Gáborné intézményvezető elkészítette az intézmény 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét, valamint benyújtotta a 2018/2019. nevelési évről készített beszámolóját.

Melléletek:

1. sz. melléklet: 2019/2020. nevelési évre vonatkozó Munkaterv
2. sz. melléklet: 2018/2019. nevelési évről készített intézményvezetői beszámoló

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

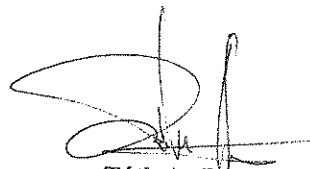
Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét, valamint az intézményvezető 2018/2019. nevelési évről készített beszámolóját.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: intézményvezető

Szentendre, 2019. szeptember 16.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslat törvényességi szempontból megfelelnek.
Szentendre, 2019. szeptember 16.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Dr. Sergyánné Kis Bernadett
bizottsági és köznevelési referens

Ellenőrizte:



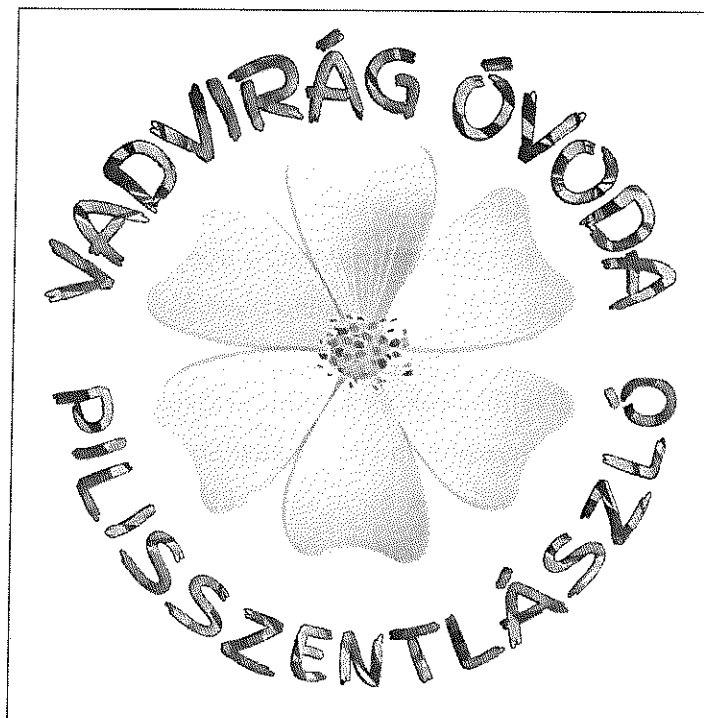
dr. Bartha Enikő
irodavezető

ÉVES MUNKATERV

2019/2020.

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

Tel:06-26 538-018 Email:ovoda@pilisszentlaszlo.hu



Intézmény OM- azonosítója: 032401	Intézményvezető: Nádasi Gyula Gáborné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szűcs Lajosné	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Mikula Gáborné	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

A 2018/2019-es nevelési év az innováció jegyében telt. Megújult az óvoda szakmai munkája, külső-belső környezete személyi változás is történt.

Nagy öröm számunkra, hogy a 2019/2020-es nevelési évet a már megújult pedagógus kollégákkal, a megszépült környezetben indítjuk el. Köszönjük a Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőinek az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusokat érintő valamint az intézmény működését és fejlesztését megcélzó döntéseit, melynek köszönhetően sokkal jobb helyzetből indíthatjuk el az előttünk álló nevelési évet.

A nyár folyamán történt felújítások és karbantartásoknak köszönhetően gyermekeinkkel egyre szebb, megújult környezetben tudjuk kezdeni az új nevelési évet.

Büszkék vagyunk intézményünkre és a szülőkkel együtt arra törekszünk, hogy egyre otthonosabb, meghittebb belső és külső környezetben fogadhassuk gyermekeiket.

Továbbra is számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”

-„Lao-Ce”-

**Nádasi Gyula Gáborné
Intézményvezető**

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
 - A Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	2.
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3.
1. AZ INTÉZMÉNY ADATOK	5.
2. HELYZETELEMZÉS	6.
3. MUNKAREND	7.
4. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK	8.
5 RÉSZVÉTEL SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKÁBA.....	10.
6. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	11.
7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK	12.
8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	13.
9.A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	16.
10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	17.
11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	18.
12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI	19.
13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	20.
14. GAZDASÁGI FELADATOK	21.
MELLÉKLETEK	22.
- 1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése	
- 2. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések	
- 3. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	
- 4. sz. melléklet Éves beiskolázási terv	
- 5. sz. melléklet Éves programterv	

1. AZ INTÉZMÉNY ADATOK

Az óvoda neve: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

Az óvoda OM azonosítója:032401

Címe: 2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz

Telefonszáma: 06-26-538-018

E-mail címe: ovoda@pilisszentlaszlo.hu

Az óvoda befogadó képessége: 46 fő

Csoportok száma: 2

Az óvoda felügyeleti szerve:

Az intézmény szakmai és törvényességi felügyelete:

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Szentendre Város Önkormányzatának Jegyzője, mint területileg
illetékes hivatal

Alapítója: Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Fenntartó Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Működtető Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Az óvoda szakfeladatai

Kormányzati funkciószám szerint:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének,ellátásának
szakmai feladata

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2. HELYZETELEMZÉS

2019 tavaszán első alkalommal kerestük meg „Óvodacsalogató” levéllel az községben élő óvodás korosztályt. A májusi beiratkozásig izgatott várakozással teli időszakot étünk át, de a beiratkozott gyermek száma nem érte el az intézmény befogadóképességének számát.

Szeptember 2-től két csoportban kezdjük meg a nevelési évet 25 gyermekkel.

2.1. Humánerőforrás- Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport név	Férőhely fő	Létszám fő	Korosztály	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Pitypang	22	13	vegyes	1,5	1
2.	Méhecske	24	12	vegyes	1,5	1
Intézményi összes:		46	25	vegyes	3	2

Az intézményi gyermeklétszám a 2019. szeptember 2-ai állapot alapján **25 fő**.

Az SNI gyermekek létszáma a 2019. szeptember 2-ai állapot alapján **1 fő**.

A 2019/2020. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük.

Intézményünk engedélyezett létszáma: **5 fő**.

Ebből **3 fő óvodapedagógus, 2 fő** nevelőmunkát segítő alkalmazott (**dajka**).

A Pitypang csoport vezetését 2019. február 1-el K. N óvodapedagógus vette át. A gyermekek ellátását 2019-2020-az nevelési évben, délutánonként összevont csoportban tudjuk biztosítani.

2.2. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Dajka a Pitypang csoportban	1	1
Dajka a Méhecske csoportban	1	1
Összes létszám:	2	2

A nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák létszámában és személyében nem történt változás

3. MUNKAREND

3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

3.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 25% 12 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az összevont csoportban Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy csoport kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
De	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00
Közt	8,30-15,00	8,30-15,00	8,30-15,00	8,30-15,00	8,30-15,00
Du	15,00-17,30	15,00-17,30	15,00-17,30	15,00-17,30	15,00-17,30

3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Az intézményben a konyhai és takarítási feladatok ellátását az önkormányzat közmunka program keretében 2 fővel biztosítja. 2019. augusztus 1-vel 1 fő munkahelyváltás miatt más intézményben folytatja munkáját.

3.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a munkaköri leírásában vezető helyettesi feladattal is megbízott óvodapedagógus látják el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Elsődleges cél

- A múlt évtől elkezdődött **innovációs** folyamat további folytatása
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- A partneri elégedettség, elsősorban a **szülői elégedettség** növelése.
- **Szervezetfejlesztés**, csapatépítés.
- **GDPR** rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.
- **„Zöldóvoda”- „Madár barát óvoda”** cím elnyerése
- **Népi hagyományok** ápolása

4.2. Feladatok

- *A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása*

Az intézményvezető felelőssége az érintett óvodapedagógus felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítéssel érintett:

Sz. L-né, minősítővizsga: 2019. november 29. pedagógus II. fokozat. Intézményi delegált: az intézményvezető.

Felelős: intézményvezető,

Határidő: folyamatos

- *Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés.*

Feladat: a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

- *A jogszabályváltozásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.*

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2019. szeptember 10.

- *Egyéb szabályzó dokumentumok (Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnaplók) felülvizsgálata, módosítása.*

Felelős: óvodavezető, GDPR szakember

Határidő: folyamatos

- *A nevelési év kiemelt feladata: a „Zöld óvoda” és a „Madárbarát óvoda” cím elnyerése*

Intézményünk már jó ideje kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. Ezt a célt szolgálják a sokféle szervezett kirándulások, séták, természetben történt megfigyelések, a rendszeres „Madarász ovi” program, a növények gondozása, a fűszerkert folyamatos rendben tartása, a szelektív hulladékgyűjtés és még számtalan program és szervezett tevékenység. Szeptember 10-én nyújtottuk be pályázatunkat elsőként e cím elnyerésére, ha pályázatunk nyer, szeretnénk továbbra is ennek megfelelően tevékenykedni gyermekeinkkel.

- *A jeles napok és ünnepi szokások felelevenítése, életben tartása, népi hagyományaink átörökítése.*

Az intézményben folyamatosan gazdagodnak a népi hagyományokhoz, a jeles napokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó alkalmak. Ezt a már elindított folyamatot szeretnék tovább vinni a most kezdődő nevelési évben is. Ezeket az alkalmakat a helyi sajátosságok felkutatásával, felelevenítésével és továbbadásával szeretnénk átörökíteni a gyermekeink számára.

- *A „Logopédiai Hídépítő” fejlesztő program bevezetése a gyermekek beszédhibájának még hatékonyabb javítására.*

5. RÉSZVÉTEL SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKÁBA

5.1. Intézményünkben az alacsony (3 fős) pedagógus létszám nem teszi lehetővé munkaközösség létrehozását, ezért a közelben (Szentendrén) működő szakmai munkacsoportokhoz kapcsolódunk, illetve részt veszünk a Budapesti képzéseken, és kihasználjuk a POK által szervezett ingyenes képzési lehetőségeket is. Innovatív és érdeklődő pedagógusközösségünk a PP-hoz és az egyéni érdeklődéshez kapcsolódó országos konferenciákra is ellátogat.

5.2. A belső ellenőrzési és az önértékelés folyamata:

Az intézményben az előző nevelési évben a személyi változások nem tették lehetővé a belső ellenőrzés és az önértékelési folyamat elindítását. Az idei évben már adottak a feltételek a folyamat elindításához.

Érintettek köre:

Beosztás	Terület	Határidő	Felelős
Óvodapedagógus	Pedagógus önértékelés	Folyamatos	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Intézményvezető	<i>Vezetői önértékelés</i>	Folyamatos	Intézményvezető Óvodapedagógusok

6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

6.1. Cél:

- Az egyre magasabb szinten végzett szakmai munka
- A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre.

6.2. Óvodapedagógusok részvétele külső képzéseken, továbbképzéseken

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, az idei nevelési évben is.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Intézményvezető	Intézményi, intézményfejlesztési és tanfelügyelettel kapcsolatos előadások	POK, FÜPI	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodapedagógus	Szlovák Nemzetiségi Óvodapedagógus Képzés	Esztergomi Főiskola	Folyamatosan egész nevelési évben
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín Bp.Szentendre	Folyamatosan egész nevelési évben

6.3. Dajkák, külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Belső továbbképzésre évi két alkalommal kerül sor, külső képzésre érdeklődés és lehetőség szerint.

7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK

Feladat/terület	Felelős
Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: önkormányzat, védőnő, orvos, iskolák, óvodák) Délutáni foglalkozások.	Intézményvezető
MÁV utazási kedvezmény, kirándulás, -autóbusz szervezés	Intézményvezető
Kapcsolattartás (pl. szlovák nemzetiségi önkormányzat, könyvtár)	Óvodapedagógus II.
Gyermekvédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése, étkezési kedvezmények, GDPR	Óvodapedagógus II.
Tűz és munkavédelem, Eü. kiskönyv, Pedagógus igazolvány,	Óvodapedagógus I
KIR, Internetkezelés, Honlap, Pályázatok.	Óvodapedagógus I
Gyermekújság és könyvterjesztés, dekoráció.	Dajka II.
Tisztítószer, faliújság, dekoráció.	Dajka I.

7.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint heti, kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

7.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

Téma	Helyszín	Felelős
Nevelés nélküli munkanap A 2018/2019. nevelési év beszámolójának és 2019/2020. nevelési év	Intézményben	Intézményvezető,

munkatervének jóváhagyása.		
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Külső helyszín	Intézményvezető,
Nevelés nélküli munkanap Félévértékelés, A gyermekek fejlődése, Mérés, értékelés, összehasonlítás	Intézményben	Intézményvezető,
Nevelés nélküli munkanap Csapatépítő program külső helyszínen	Külső helyszín	Intézményvezető,
Nevelés nélküli munkanapi évzáró és nyitó értekezlet: a 2018/2019. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2019/2020. nevelési év előkészítése.	Intézményben	Intézményvezető,

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Szervezet Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín	Felelős
Kezdődik az óvoda! .Tanévkezdő szülői értekezlet az újonnan érkező és a szünidőről visszatérő gyermekek szüleinek. Házi rend, Napirend, Heti rend. Első féléves program-nevelési és tevékenységi terv ismertetése	Vadvirág Óvoda Pitypang és Méhecske csoportja	Intézményvezető, óvodapedagógusok

<p>Iskolás lesz a gyermekem! Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára. Meghívott vendégek: logopédus, fejlesztő pedagógus iskolák képviselői. Első félév értékelése, a második féléves Program-, Nevelés-, és Tevékenységi terv bemutatása</p>	<p>Vadvirág Óvoda Pityang és Méhecske csoportja</p>	<p>Intézményvezető, óvodapedagógusok</p>
<p>Búcsúznak a nagyok! Évzáró szülői értekezlet. A második féléves Program-, Nevelés- és Tevékenységi terv értékelése. Évértékelés, Nyári terv bemutatása.</p>	<p>Vadvirág Óvoda Pityang és Méhecske csoportja</p>	<p>Intézményvezető, óvodapedagógusok</p>

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. április hónap három nap, délelőtt 9-11,30-ig várjuk az intézmény mindkét csoportjába.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerrel kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2020. április hónap

8.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó Napon!

Időpontja: 2020. augusztus 28. pénteken de. 10,00-11,30-ig.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy nevelési évben három **alkalommal, szeptember, január és május** hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi- és Napirend, Heti-red ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése/értékelése /
- Az éves Programterv és költségvonzata /értékelése/
- Kiegészítő tevékenységek lehetőségei
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje, kedvezmények.
-

A Szülői Szervezet Közösség tagjainak névsora

-
-

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Pitypang	Szinnai Zoltánné Grósz Blanka elnök
Pitypang	Mácsadi Krisztina
Pitypang t	Kertainé Vastag Anett

Méhecske	Doláková Dana
Méhecske	Dombai-Kun Bernadett

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Mozgás fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Őszi szabadidős tevékenységeink, jeles napok, ünnepeink:

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek
Első közös kirándulás	Szeptember vége	Skanzen látogatása
Szüret	Október közepe	Szüreti mulatság szervezése
Állatvédelmi nap	Okt. 4	Állatkerti kirándulás

Téli szabadidős tevékenységeink, jeles napok, ünnepeink:

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek
Advent	Nov. vége	Kézműves program a szülőkkel
Mikulás	Dec. 6	Mikulás érkezése,

Idősek karácsony	Dec 2. hete	Ajándékkészítés köszöntő műsor
Karácsonyi gyertyagyújtás	Dec 3.hete	Ünnepi műsor
Medve nap	Febr.2	Hagyományápoló játék
Farsang	Febr. közepe	Jelmezbál
Télkergetés, kiszabáb égetés,	Febr. vége	Szülőkkel közösen

Tavaszi szabadidős tevékenységeink, jeles napok, ünnepeink:

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek
Március 15	Márc.15	Ünnepség
Húsvét	Április eleje	Tojásfestés, locsolkodás, tojáskeresés
Föld napja	Ápr. 22	Tavaszi kirándulás, virágültetés, kertrendezés
Madarak és fák napja	Május 10	Madarász ovi program
Anyák napja	Május első hete	Ünnepség
Vadvirág nap	Május vége	Gyereknapi sportjátékok
Évzáró, ballagás	Május vége	Ünnepség
Pünkösöd	Május vége	Népi hagyományápoló játék

Óvodánkban minden évszakot elvállal egy-egy pedagógus és a kapcsolódó programokat előkészíti, megszervezi.

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai kisegítő, takarító) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Vadvirág Óvoda				X	X	X	X				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 28-ától 2019. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020 április 8-tól 2020. április 15-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok a 2019-2020-as nevelési évben		Megjegyzés
2019. december 7 szombat	munkanap	előzetes igényfelmérés
2019. december 14 szombat	munkanap	előzetes igényfelmérés
2019. december 24 kedd	pihenőnap	
2019. december 27 péntek	pihenőnap	
2020. augusztus 21 péntek	pihenőnap	
2020. augusztus 29 szombat	munkanap	előzetes igényfelmérés

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és a községi rendelőben tartózkodásának időpontját a központi faliújságra van kitűzve. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A**

gyermek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a körzeti gyermek orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	Védőnő Z.E.	kötelezően negyedévente illetve szükség szerint
fogászati szűrővizsgálat	Fogorvos	kötelezően évente előzetesen egyeztetett időpont szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Balogh Katalin	Hetente kétszer
Logopédiai ellátása	Balogh Katalin	Hetente kétszer
SNI logopédiai ellátás	Balogh Katalin	Hetente kétszer
Gyógypedagógiai ellátás	Balogh Katalin	Hetente kétszer
Pszichológiai ellátás	Pest Mezei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye	Szükség szerint
SNI mozgásfejlesztés	Szigethy Ágnes	Hetente egyszer
Hittan		
Ökumenikus hittan	Szinnai Zoltánné	Hétfő 16 óra

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda – Fenntartó

Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. Közös rendezvények: az óvoda részt vesz a községi rendezvényeken. Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.

• Óvoda- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Rendszeres tájékoztatás az óvodában folyó munkáról, közös rendezvények, kirándulás, kapcsolattartás a testvértelépüléssel, a nemzetiségi énekkarral.

• Óvoda - Család

A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani.

Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, Vadvirág nap, évzáró és ballagás, gyereknap, néphagyományőrző rendezvények, szülői értekezletek, fogadóórák. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzeti iskolával és a szentendrei iskolákkal. Iskolalátogatásokon részt vesznek a gyermekeink, megismerkedhetnek az elsős tanító nénikkel. A szomszédos Waldorf Iskola tanulói hagyományőrző műsorral kedveskednek óvodás gyermekeinknek, a pedagógusközösséggel ajó szomszédi, partneri viszony fenntartására törekszünk.

• Óvoda –Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei tagintézménye

A problémás gyermekek esetében, vizsgálat, szűrés, tanácsadás, fejlesztés. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, középsős gyermekek logopédiai szűrése. Szakmai segítségnyújtás, esetmegbeszélés.

• Óvoda –Dunakanyari Család és Gyermejkölési Intézmény

Rendszeres tájékoztatás és együttműködés a gyermekvédelmi feladatokban. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• Óvoda - Orvos

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrő vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

<p>13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK IGÉNYEI a 2020.évi költségvetés függvényében –</p>

Az intézmény székhely épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák felmérése, elvégzése, nagyobb felújítási munkák egyeztetése.

Előre tervezett, halaszthatatlan munkálatok: az épületben a Pitypang csoportszoba, mosdó helyiség, és előtér festése. Az udvari játékeszközök karbantartása, szükség szerinti cseréje (Csúszdalap), KRESZ PÁLYA kialakítása. Az elhasználódott textíliák cseréje, gyermekágyneműk beszerzése.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Szentendre Város Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket és forrásokat kihasználni.

Érvényességi rendelkezés:

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestülete az Éves Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és a15..../2019 határozatával – nyílt szavazással, a 2019/2020-as nevelési év Éves Munkatervét elfogadta.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2019.08.26. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2019. 09. ... Munkaterv jóváhagyása

PH.

.....
Nádasi Gyula Gáborné
Intézményvezető

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

Ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus neve	Az ellenőrzést végzi
1.	Méhecske	2019 ősz	Sz. L.-né	Intézményvezető K. N.
2.	Pitypang	2020 tavasz	K. N.	Intézményvezető Sz. L.-né

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- o óvodapedagógus értékelő lap,
- o jegyzőkönyv
- o tevékenység/foglalkozás terv
- o csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- o dokumentumelemzés,
- o megfigyelés,
- o interjú
- o kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján,

	<p>hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel</p>
<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése elemzése.</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei-eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	Folyamatos	intézményvezető- és helyettes	leltár felülvizsgálat
Dolgozói elégedettség mérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2019. október15-ig.	intézményvezető és-helyettes	intézményvezető és helyettes
Gyermekek fejlettségi állapot felmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, Fejlettségmérő lapok	2020. január és 2020. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettség mérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Mindkét csoport gyermekei	Kérdőívek	2020 május 31-ig folyamatos mérés	intézményvezető, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítők minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák	Minősítő lap	2019. október vége, november eleje	intézményvezető- és helyettes Becs vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Vezetői- és intézményi önértékelés a 2019-2020. nevelési évben					
A vezetői önértékelés	Óvodavezető	Dokumentum elemzés, interjú	2019. október-november.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Intézményi önértékelés	Az intézmény alkalmazotti köre	Dokumentum elemzés, interjú	2019 október november	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR- adatbázis	óvodapedagógusok	Dokumentumel- emzés, dokumentum vizsgálat	Intézmény- vezető, megbízott óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók	óvodapedagógusok	Dokumentumel- emzés, dokumentum vizsgálat	intézményve- zető,
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumel- emzés, dokumentum vizsgálat	Intézmény- vezető,
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Adatvédelmi Szabályzat Iratkezelési Szabályzat	Óvodapedagógusok	Dokumentumel- emzés, dokumentum vizsgálat	Intézmény- vezető, GDP szakember
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumel- emzés, dokumentum vizsgálat	Intézmény- vezető,
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentumviz- sgálat	Intézmény- Vezető és helyettes,
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozó	Óvodabejárás	Intézmény- vezető- és helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Intézmény- vezető Munkavédel- mi felelős
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepség, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal a	Dajkák Óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	Intézmény- vezető és helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumellenőrzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető és helyettes
	Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Fejlődési napló	Óvodapedagógusok	Dokumentumellenőrzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető
Február	Szabadságolási terv	A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör,	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető és helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	Dokumentumellenőrzés, beszélgetés	Intézményvezető és helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentumellenőrzés, beszélgetés	Intézményvezető
Május	Ünnepség,, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézményvezető,
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámgigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Intézményvezető és helyettes

ÉVES BEISKOLÁZÁSI TERV

I. **Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. **A 2019/2020 nevelési évben/tanévben** képzésben **résztvevők neve és a képzés megnevezése**

1. Alapképzés: -
2. Második képesítés: -
3. Szakvizsgára felkészítő képzés:-
4. Végzettségi szintet emelő képzés: Kocskovszki Nikolett-
Szlovák Nemzetiségi Pedagógusképzés Esztergom (3 félév)
5. Tanfolyami továbbképzés:

Nádasi Gyula Gáborné	10x5 óra	Vezetői feladatok ellátásához szükséges tk. (fenntartói finanszírozással)
Szűcs Lajosné	3X5 óra	Érdeklődésének és a PP- hoz kapcsolódóan (fenntartói finanszírozással)
Kocskovszki Nikolett	3X5 óra	Érdeklődésének és a PP- hoz kapcsolódóan (fenntartói finanszírozással)
Mikula Gáborné	1 nap	Külső képzés Tavaszi Dajkakonferencia (fenntartói finanszírozással)
Téglásné Varjas Ilona	1 nap	Külső képzés Őszi Dajkakonferencia (fenntartói finanszírozással)

III. **Megjegyzés**

A Zöld Óvoda Pályázathoz kapcsolódóan, részt veszünk, az OH által szervezett ingyenes képzéseken.

ÉVES PROGRAMTERV

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek	Felelős
SZEPTEMBER			
Pilisi Ősz	14	Ünnepség	Sz: L-né
Az intézmény megnyitásának 60 éves évfordulója	14	Ünnepség, kiállítás	Sz: L-né
Szülői értekezlet	hó közepe	Házirend, Napirend, Heti rend, első féléves nevelési és tevékenységi terv bemutatása	Sz. L-né
Népmese Napja	28	Mese mozi	Sz. L-né
SZ Nefelejcs Énekkar fogadása	hó vége	Közös daltanulás	Sz. L-né
OKTÓBER			
Állatok Világnapja	4.	Állatkerti kirándulás	Sz. L-né
Népi játékok Napja	9	Játéklelőtt: népi ügyességi és dalos játékokból	Sz. L-né
Színházi előadás	egyeztetés alatt	Mesejáték megtekintése	Sz. L-né
Ünnepség	23	Megemlékezés	Sz. L-né
Tök jó nap	28	Tökfaragás, játékok	Sz. L-né
SZ Szlovák ház	okt vége	Látogatás	Sz. L-né
NOVEMBER			
Madarász Ovi program	egyeztetés alatt	Kirándulás	Sz. L-né
Magyar nyelv napja	13	Versmondás	Sz. L-né
Adventi készülődés	18	Barkácsolás, koszorúkötés	Sz. L-né
SZ Kapcsolatfelvétel Zöld Óvodával	6	Szakmai megbeszélés óvodalátogatás	Sz. L-né
DECEMBER			
Mikulás (6	Ajándék elkészítése	N.Gy.-né
Bábszínházi előadás	6	Buszrendelés, jegyvásárlás	N.Gy.-né
Idősek Karácsonya	dec második péntek	Ajándékkészítés, műsor	N.Gy.-né
Karácsonyi gyertyagyújtás	16	Ajándékkészítés, műsor	N.Gy.-né
Nevelés nélküli nap: Dolgozók karácsonya	14	Ajándék, ünnepi vacsora	N.Gy.-né

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek	Felelős
2020 JANUÁR			
SZ Ujévköszöntés	6	Oszlika, sütés (krumplispogácsa)	N.Gy.-né
Vízkereszt a Szentendrei Hagyományörző mesteróvodákkal	6	Hagyományörző közös program	N.Gy.-né
Nevelés nélküli nap	13	Féléves értekezlet	N.Gy.-né
Szülői értekezlet	20	Félévértékelés, iskolák bemutakozása	N.Gy.-né
Madarász Ovi Program	egyeztetés alatt	Sirálytetés	N.Gy.-né
A Magyar Kultúra Napja	22	Múzeumlátogatás	N.Gy.-né
FEBRUÁR			
Medvebál	3	Mese, játék, multság	N.Gy.-né
Farsang	12	Jelmezbál	N.Gy.-né
Télkergetés	28	Kiszebáb égetés	N.Gy.-né
Koncert	egyeztetés alatt	Zenehallgatás	N.Gy.-né
Színházi előadás	egyeztetés alatt	Mesejáték megtekintése	N.Gy.-né
Március			
Március 15	13	Ünnepség	K. N.
Apák napja (12	Köszöntő, játékdélután	K. N.
Víz Világnapja	22	Patakjárás	K. N.
Sz Nemzetiségi nyílt napok az óvodában	30-31	Óvodalátogatás	K. N.
APRILIS			
Nyílt nap az új gy-ek számára	április vége	Az óvoda bemutakozása	K. N.
Madarász Ovi Program	egyeztetés alatt	Kirándulás	K. N.
Sz Húsvéti népszokások,	9	Tojáskeresés, tojásfestés, locsolkodás	K. N.
Föld napja (21	Virágültetés, kertrendezés	K. N.
Viselet Napja	24	Népi ruhadarabokban érkezünk	K. N.
Egészség hét	13-tól	Egészséges ételek készítése	K. N.
MAJUS			
Májusfaállítás	április 30	Díszítés	K. N.
Anyák napja	7	Ajándékkészítés, köszöntő műsor	K. N.
Madarak és fák napja	10	Erdei kirándulás	K. N.
Szülői értekezlet	18	Évértékelő szülői	K. N.

Vadvirágnap Gyermeknap	május vége	Sportjátékok	K. N.
Evező, a nagy csoportosok búcsúztatása	május vége	Unnepség, ballagás	K. N.
Sz Busz kirándulás a Nemzetiségi Önkormányzattal	május vége	Kirándulás	K. N.
Június			
Nemzeti összetartozás napja	4	Könyvtárlátogatás	K. N.
Környezetvédelmi Világnap	4	Kirándulás	K. N.
Nevelés nélküli nap	Egyeztetés alatt	Tanévzáró kirándulás, Ünnepi ebéd	N. Gy.-né
Július			
Szlovák tábor	Egyeztetés alatt	Játékok, kézműves tevékenységek	Sz. L-né
Nyári zárás	Jun. 29-júl.24-ig	Takarítás, karbantartás	N. Gy.-né
Augusztus			
Nevelési értekezlet	24	Beszámoló és Munkaterv elfogadása Nevelési év előkészületei	N. Gy.-né
Nemzetiségi, falunap	Egyeztetés alatt	Köszöntő műsor	Óvodapedagógusok Sz. L-né

Intézményvezetői beszámoló a 2018/2019-es nevelési évre



OM azonosító: 032401

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése.....	3.
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.....	3.
3. A humán erőforrás elemzése.....	5.
4. Továbbképzések, mentor munka.....	5.
5. Önértékelések, minősítési eljárások.....	7.
6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása.....	7.
7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.....	9.
8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések.	9.
9. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.....	10.
10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.	11.
11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.....	12.
12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége.....	12.
13. Rendkívüli események az óvodában.....	14.
14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai...	14.
15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.....	14.
Szlovák nemzetiségi nevelés.....	19.
Zöld óvodai alprogram.....	20.
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet).....	21.
16. Összegzés	22.
17. Legitimációs záradék.....	23.
18. Az éves beszámoló jogszabályi háttere.....	24.

1, Az intézmény működésének megfelelése

Az intézmény működése megfelel az elfogadott Alapító okiratban, a Házirendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Valamennyi dokumentumot a törvényi és az ONAP változásoknak megfelelően módosítottuk, mely elfogadásra, jóváhagyásra került a nevelési évben. További módosításra jelenleg nincs szükség.

2, A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
25fő	24fő	22fő	21fő	21fő	21fő	21fő	22 fő	22fő	22fő	22fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek átlag létszáma

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
19 fő	17fő	17fő	16fő	16fő	19fő	15fő	20fő	15fő	4fő	7fő

Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
6 fő	5 fő	3 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Egy főre jutó jövedelem nem haladja meg...

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
12 fő	12fő	12 fő	12fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12fő	12fő	12fő

Három vagy több gyermeket nevel.

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	7 fő	8 fő	8 fő	8 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő

Hátrányos helyzetű gyermek:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Két SNI-s gyermek volt a 2018-19-es nevelési évben. HH-s és HHH-s gyermek nincs az óvodában.

Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2019/2020-as tanítási évben 8 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait, három tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodába, melyből az egyik gyermek szülői kérésre, a másik fejlesztőpedagógus javaslatára, a harmadik szakértői vélemény alapján. Három gyermek úgy kezdi meg általános iskolai tanulmányait, hogy az iskola vállalta a gyermekek további logopédiai fejlesztését 1 gyermek esetében, aki SNI-s komplex fejlesztését is.

A 2019/2020-as nevelési évre 12 gyermeket írtak be az óvodába, ebből 1 gyermek 2,5 évesen kezdi az óvodát.

3. A humán erőforrás elemzése

Személyi feltételek:

Intézményünkben a személyi ellátottság megfelel a törvényi előírásnak.

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám összesen: 5 fő.

Pedagógusok száma összesen: 3 fő

Ebből: 1 fő intézményvezető

Pedagógiai munkát segítő dajkák száma összesen: 2 fő

Személyi változás történt február hónapban a Pitypang csoportban, Ferencsák Annamária óvodapedagógus áthelyezéssel távozott az intézményből és helyére szintén áthelyezéssel lépett munkába Kocskovszki Nikolett

A két gyermekcsoportban délutáni összevonással biztosított a kettes óvónői norma, és a csoportonkénti 1-1 dajka. Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakember alkalmankénti megbízásával történik. A konyhai, takarítási és a fűtési feladatokat a közmunkások látták el. Az intézmény udvarának rendben tartása részben a közmunkások és részben a dajkák bevonásával történik.

4. Továbbképzések, mentor munka

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

Nádasi Gyula Gáborné

- Tanévnnyitó konferencia, FÜPI Budapest,
- „Teréz nap” NOE Országos Konferencia Szentendre
- *Óvodapedagógiai Konferencia Tevékenységközpontú Óvodai Program Miskolc.*
- *POK Budapest, „Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszkörendszer” 60 órás képzés,*
- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (kéthavonta)*
- *SZÓNÉK szakmai munkaközössége (havonta)*

Szűcs Lajosné

- *POK Budapest, Pedagógusok felkészítése minősítésre*
- *GDPR 60 órás képzés Budapest FÜPI*
- *„Teréz nap” NOE Országos Konferencia Szentendre*
- *POK Budapest, „Egyre magasabb szinten” 60 órás képzés*
- *Nemzetiségi szlovák továbbképzés Bratislava*
- *SZÓNÉK szakmai munkaközössége*

Kocskovszki Nikolett

- *POK tanévnyitó értekezlet,*
- *Szentendrei Óvónők Néphagyományt Élető Közösségének továbbképzése,*
- *Óvodapedagógiai Konferencia Miskolc,*
- *Budapesti POK (Digitális Taneszközök alkalmazásának lehetőségei óvodás és kisiskolás korban) 60 órás képzés,*
- *Kodolányi János Egyetem közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak.*

Mikula Gáborné

- *HACCP képzés Budapest MÓD-SZER-TÁR*

Dombai Mihályné

- *HACCP képzés Budapest MÓD-SZER-TÁR*

Vanyák Bernadett

- *HACCP képzés Budapest MÓD-SZER-TÁR*

Mentori munka

- *Barcsi-Hrabovszky Anett óvodapedagógus mentora: Ferencsák Annamária*
- *Kocskovszki Nikolett óvodapedagógus mentora: Nádasi Gyula Gáborné és Szúcs Lajosné*

Dajkák mentorállása:

- *Dombai Mihályné (dajkaképző) mentor: Téglásné Varjas Ilona*
- *Vanyák Bernadett(dajkaképző) mentor: Mikula Gáborné*

Dombai Mihályné

- *TÜSKE KFT Budapest dajkaképzés*

Vanyák Bernadett

- *TÜSKE KFT Budapest dajkaképzés*

5. Önértékelések, minősítési eljárások

Nem indítottuk el az önértékelési folyamatot a személyi változások miatt. A felületen hiányosságok vannak évekre visszamenőleg. A dokumentumfeltöltő modulba nem tudtam érvényes dokumentumokat szolgáltatni, hiszen az összes intézményi alapdokumentumot át kellett vizsgálni és dolgozni a hatályos jogszabályi környezethez, elváráshoz igazítva. A következő nevelési évben indíthatóak lesznek az önértékelési folyamatok. Elkészült az önértékelési programterv.

Minősítési eljárás, tanfelügyelet nem volt az elmúlt évben. Szűcs Lajosné (Ped. II.) és Nádas Gyula Gáborné (Mesterped.) minősítési eljárása folyamatban van és a következő nevelési évben esedékes.

6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai fejlesztőmunka, szakkörök megvalósulása.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. *Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek bevezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a népi hagyományok ápolását, a zöld óvodai alprogram megvalósítását.*

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve, időpontja
Hittan	Szinnai Zoltánné, hétfő 16 óra
Néptánc, népi játék,	Ferencsák Annamária, péntek 11 óra
Mozgolódó	Szigethy Ágnes, szerda 12,30
Népi hangszer: citera, furulya	Dömény Krisztián, Sáringer Kálmán

Óvodánkban a népi hangszerhasználat elsajátítása a 2018-as sikeres pályázat „Népzene gyermeknyelven” eredményeként valósulhatott meg. A heti rendszerességgel megtartott tevékenységen nem csak a hangszerhasználat fortélyait tanulhatták meg a résztvevő gyermekek, de zenei ízlésük is formálódott, nyitottá váltak a népzene befogadására.

7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.

A gyermekek fejlődését a PP-hoz tartozó Fejlődési Napló alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet januárban és májusban fogadóóra keretében a szülőkkel ismertetünk. A fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten is kiértékeljük, felfelé ívelő, pozitív mutatókat mérhettünk.

8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések

Az óvoda 11 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig negyed hat fele viszik el.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapból 4 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, továbbképzésre, értekezletre, szakmai konferenciára, szakmai látogatásra. A szülők partnerek voltak, megoldották gyermekeik elhelyezését.

9. Az óvodapedagógusok, alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.

Minden alkalmazott részére 2018. szeptember 09-től új munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján ellenőriztem és értékeltem. Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, de tervezett, dokumentált ellenőrzésre nem került sor. Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van a Csoportnaplókban. Minden dolgozó vállalt kiegészítő feladatot: Gyermekvédelmi felelős, Tűz és munkavédelmi felelős, GDPR szakember, Internetkezelés, KIR, Könyvforgalmazás. Vállalt kiegészítő feladatait minden dolgozó teljesítette.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, értékorientált közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg, lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepekre, rendezvényekre szívesen és nagy létszámban eljöttek, a programokon jól érezték magukat, azokat tartalmasnak és színvonalasnak tartották.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, családlátogatáson, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg. Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai: negyedéves, féléves, éves értékelések, melyek a Csoportnaplókban találhatóak.

Pedagógiai munkát segítőik tisztasági ellenőrzése

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az intézményvezető és a dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 4 órát szükség szerint az óvoda épületében töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek felteendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték.

10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem három napot meghaladó gyógyulást igénylő felnőtt, dolgozói baleset. Szeptemberben az épület külső- és belső terének használatához új balesetvédelmi szabályokat készítettünk, melyet, a csoportnaplóba is beillesztettünk, és a gyermekekkel is ismertettünk. Fokozott figyelemmel kísértük a szabályok betartását Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körültekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről. Az idei évben került sor az udvari játékeszközök ellenőrzése után a hátsó babakáz és az elhasználódott mérleghinta bontására és kicseréltük a fa lengőhintát is.

11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.

A szülői közösséggel egy pozitív együttműködő nevelőpartei viszony kialakítására és fenntartására törekszünk. A családokkal való kapcsolatunkat az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatás jellemzi.

A szülői szervezet közösségével elkészítettük az éves munkatervet. Az év elején kitűzött célokat sikeresen megvalósítottuk. Igazán lelkes, segítőkész, aktív szülői gárdát tudhatunk magunk mellett, mely nagyban segíti munkánkat. Értekezletet háromszor tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk beszélni az aktuális feladatainkat, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott. A szülői szervezet közösségével és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki.

A Szülői Szervezet Közösségének tagjai óvodánkban

Csoport	Delegált szülő
Pitypang	Szinnai Zoltánné Grósz Blanka elnök
Pitypang	Mácsadi Krisztina
Pitypang t	Kertainé Vastag Anett
Méhecske	Doláková Dana
Méhecske	Dombai-Kun Bernadett

12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök

A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történik. 2018 őszén kezdődött meg a konyha "kicsinosítása". A szekrényeket lefestettük, tapétáztuk, új viaszosvásznak kerültek az asztalokra. Kicserélésre kerültek az elhasználódott edények. Második lépésben került sor a gyermekmosdó térelválasztó függönyeinek cseréjére és új polcot kaptak a fogápoló eszközök. A gyermeköltöző falaira a gyermekmunkák kihelyezéséhez új falitáblák kerültek felszerelésre. Itt helyeztük el a felnőtt dolgozók újonnan vásárolt öltözőszekrényét is. Új függönyt kapott az előtéri ablak és az iroda is. A többfunkciós vezetői irodában lebontásra került a régi cserépkályha. A helyiséget festettük, tapétáztuk, szőnyegettük. Az önkormányzatról áthozott bútorokkal rendeztük át a helyiséget. Átfestésre kerültek a régi (rózsaszín) bútorok, melyek

a továbbiakban az óvoda több helyiségében töltenek be tároló funkciót. Karácsony előtt a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattól kapott 100 000 Ft összegből bővítettük a fejlesztő játékok készletét. Ebből az összegből vásároltunk egy nagyméretű kültéri trambulint és gyermek méretű kerti szerszámokat a „Zöld Óvoda” alprogram megvalósításához. Karácsonyra műfenyőt vásároltunk LED világítással és díszekkel. Április hónapban került sor az udvari játékeszközök ellenőrzésére, javítására, bontására. A karbantartási munkákba a szülői közösség tagjai is aktívan részt vettek. Új lengőhintát vásároltunk a balesetveszélyesnek minősített fahinta helyére, a homokozó fölé Napvitorlát és a nyári kánikulai hőség enyhítésére egy Párapaput. A tavaszi lomtalanítás után felszabadult kerti kamra melletti területen sor kerül egy „Fűszerkert” kialakítására és az óvoda előkertjébe sziklakertet építettünk. A szülői közösség támogatásából új ritmushangszer készletet vásároltunk és az udvari játékokat kosárgyűrű felszerelésével bővítettük. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nyertes pályázata segítségével 12 kislány szett, 12 fiú mellény és 5 felnőtt női szettet tartalmazó ünnepi népi ruhákat kapott az óvodánk. Az ünnepi ruhákat első alkalommal a nagycsoportosok búcsúztatására rendezett Évzárói ünnepségen viselték első alkalommal a gyerekek és a felnőttek. Sajnos az irodai Canon nyomtató javíthatatlanná vált, így selejtezésre kerül. Elmondható, hogy az elmúlt évben az óvoda külső és belső tere is megújult. Az intézményünkbe látogatók is elismeréssel beszélnek a rendezett óvodaképről.

Az év elején és év közben a szakmai munkához és takarítási munkálatokhoz az összes anyagszükségletet megkaptuk a fenntartótól.

Nagy segítség volt a kétszeri színházi előadás, a kétszeri külön busz, a Madarászovi program, a Mikuláscsomagok és a Húsvéti csoki tojások önkormányzati finanszírozása, a szülők hálás szívvel fogadták.

13. Rendkívüli események az óvodában.

Nem történt rendkívüli esemény, a Munkavédelmi oktatáson azonban folyamatosan felhívjuk a kollégák figyelmét az ilyen váratlan helyzetek, történések megfelelő kezelésére.

14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok

megállapításai

A NÉBIH szeptember 19-én történt ellenőrzésekor már egy fokozattal jobb minősítést kapott az óvodánk. A Népegészségügyi ellenőrzéskor (február 19-én) mindent rendben találtak. A munkaügyi belső ellenőrzés alkalmával a személyi anyag irattári rendezettségét emelték ki és az átsorolásokat és besorolásokat is rendben találták.

15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.

Ütemterv
2018/2019.

Szeptember

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
9	Tanévnyitó értekezlet (ONAP változásai)	Intézményvezető
10	Új munkaköri leírások, KIR új gyermekek bejelentése	Intézményvezető
	Eves MUNKATERV és BEISKOLÁZÁSI TERV elkészítése	Intézményvezető
19	NÉBIH ellenőrzés (Intézkedési terv kidolgozása és megvalósítása)	Intézményvezető és a munkatársak
19	Tanévnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok
26	§Z közös daltanulás a Nefelejcs Énekkarral	Nemzetiségi óvodapedagógus
28	Népmese Napja (Papírszínház a Könyvtárban)	Óvodapedagógusok
29	Pilisi Ősz (Játékfűzés, botos tánc bemutatása)	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	Új HÁZIREND elkészítése	Intézményvezető

Október

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Intézményvezető, foglalkozás vezetők
	KIR adatszolgáltatás statisztika leadása	Intézményvezető
	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv elkészítése)	Intézményvezető SZSZK tagok
4	Állatok Világnapja Témahét	Óvodapedagógusok
4	Zenés mesejáték színházi előadás	Óvodapedagógusok
9	Népi játékok Napja	Óvodapedagógusok

9	Szülői értekezlet a logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokon résztvevő gyermekek szüleinek	Intézményvezető és Balogh Katalin Logopédus és fejlesztőpedagógus
12	Szakmai nap részvétel az Országos Néphagyomány Éltető Óvónők Szakmai találkozásán	Intézményvezető, óvodapedagógusok
23	Október 23. megemlékezés	Óvodapedagógusok
	SZ látogatás a Szlovák házba	Nemzetiségi óvodapedagógus
30	Tök jó nap	Óvodapedagógusok

November

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
3	Szakmai értekezlet GDPR.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák
6	Madarász Ovi program	Óvodapedagógusok
13	Magyar nyelv napja (verselés a középületekben)	Óvodapedagógusok
	SZ kapcsolatfelvétel a Szlovák testvértelepülés Mogyorósbánya óvodájával, Együttműködési megállapodás megkötése	Intézményvezető, Nemzetiségi óvodapedagógus
22	Márton nap	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
28	Adventi készülődés (az óvoda adventi koszorújának elkészítése)	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak

December

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Cserépkályha bontása, festés, tapétázás, bútorozás szőnyegezés	Intézményvezető, dajkák, munkatársak
	Bútorok (rózsaszín)- falburkolat festése	Intézményvezető, dajkák, munkatársak
6	Bábszínházi előadás megtekintése A Budapesti Bábszínházban	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
6	Mikulás	óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
12	Fényképezés	Óvodapedagógusok
17	Karácsonyi gyertyagyújtás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	Selejtezés, leltárkészítés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	Dolgozók Karácsonyi ünnepe, Ünnepi vacsora	Intézményvezető

Január

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
-------	-------------------	---------

2	SZ Ujévköszöntés szlovák nemzetiségi étel (oszlíka) krumpplispogácsa elkészítése sütése	Nemzetiségi óvodapedagógus
7	Vízkereszt a szentendrei hagyományörző óvodákkal	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
14-15	Szülői tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	Óvodapedagógusok
21	Szülői értekezlet, tájékoztató a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, óvodapedagógusok
22	A Magyar Kultúra Napja (Mese mozi, népmesék)	Óvodapedagógusok
31	Madarász Ovi Program: (Sirálytetetés)	Óvodapedagógusok
	SZMSZ, Szabályzatok elkészítése, Közalkalmazotti nyilvántartás, Átsorolások, besorolások, Pedagógus igazolványok kiadása.	Intézményvezető

Február

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
1	Nevelés nélküli nap szakmai értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata)	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
8	Medvebál	Óvodapedagógusok, dajkák
14	Farsang	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
19	Népegészségügyi ellenőrzés	Intézményvezető
28	Télkergetés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető
	Cafetéria: szabályzat, igényfelmérés	Intézményvezető
	Üzemorvosi vizsgálat	Intézményvezető

Március

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
15	Március 15. megemlékezés	Óvodapedagógusok
19	Apák napja	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
22	Víz Világnapja Témahét	Óvodapedagógusok
25	Madarászovi program (Vadismeret)	Óvodapedagógusok, dajkák
26	Színházi előadás	Óvodapedagógusok
	Egészséges vagyok, mint a makk! Egészség hét (Dolgozók szűrővizsgálata)	Intézményvezető, Óvodapedagógusok

	Sz Nemzetiségi nyílt napok a szlovák nemzetiségi csoportban	Nemzetiségi óvodapedagógus
29	Szakmai-értekezlet Konferencia Miskolc	Intézményvezető, Óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok óvodai szakvéleményének elkészítése	Intézményvezető
	Utazási utalványok, Szabadságotási terv, Beiskolázási terv, Óvodai nyílt napok, Beiratkozás, Óvoda nyári zárása,	Intézményvezető

Április

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába induló gyermekek szüleinek	Intézményvezető, Izbégi Általános Iskola ig. helyettese és tanító nénije
5	Takarítási nap, udvari játékok festése, virágültetés szülők bevonásával	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
9	Madarászovi program	Óvodapedagógusok
11-12	Nyílt napok az új gyerekek számára	Intézményvezető, óvodapedagógusok
18	Húsvéti tojáskeresés	Óvodapedagógusok
23	Sz Húsvéti népszokások locsolkodás	Óvodapedagógusok
22	Föld napja Témahét	Óvodapedagógusok
	Udvari játékok ellenőrzötése nyilvántartásba vétele	
24	Viselet Napja	Óvodapedagógusok
30	Májusfaállítás	Óvodapedagógusok

Május

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
6-7-8	Beiratkozás, csoportbeosztás	Intézményvezető
10	Anyák napja	Óvodapedagógusok
10	Madarak és fák napja Témahét	Óvodapedagógusok
13	Madarászovi program	Óvodapedagógusok
12-14	Szülői tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	Óvodapedagógusok
15	Tanévzáró, évértékelő szülői értekezlet	Óvodapedagógusok

16	Visegrádi Tűzoltók látogatása	Intézményvezető, óvodapedagógusok, polgárőrség
21	Állatkerti kirándulás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
24	Vadvirágnap Gyermeknap Tornabemutató, mozgásos ügyességi játékok	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
31	Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak

Június

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
4	Nemzeti összetartozás napja	Óvodapedagógusok
5	Környezetvédelmi Világnap Témahét	Óvodapedagógusok
11	Nevelésnélküli nap, szakmai látogatás a Békásmegyeri Művészeti óvodába, az Óbudai Múzeum Játékkijállításának megtekintése, Ünnepi ebéd.	Intézményvezető,
17	Tanévzáró, évvértékelő szakmai értekezlet	Intézményvezető,
26	Sz: Látogatás a Mogyorósbányai testvértelepülés szlovák nemzetiségi óvodájába	Intézményvezető, Nemzetiségi óvodapedagógus
	Selejtezés	Intézményvezető
	Karbantartási munkák	Intézményvezető

Július

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
1-19	Nyári szünet:	Intézményvezető
8-12-ig	Sz: szlovák nemzetiségi tábor	Nemzetiségi Önkormányzat, Nemzetiségi óvodapedagógus, dajkák
	Nyári takarítási munkák	Dajkák, munkatársak

Augusztus

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Tanügyi dokumentumok előkészítése	Intézményvezető
26	Évkezdő nevelési értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
24	Sz: Nemzetiségi- Falú Nap	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak

	KIR: Gyakorlati évek és a továbbképzéseken szerzett Tanúsítványok bejegyzése	Intézményvezető
	Éves Tematikus terv elkészítése	Óvodapedagógusok
	Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására	Óvodapedagógusok, dajkák

Szlovák nemzetiségi nevelés

Ez a feladat minden nevelési évünk kiemelt feladata. Mint nemzetiségi óvoda, feladataiban is tükrözi a szlovák kultúrához való kötődést. Ünnepeinken minden esetben mindkét nyelvet használjuk, dalokban, versekben, játékokban. Minden hónapban volt legalább egy olyan programunk, mely ezt a szemléletmódot tükrözi. Szeptemberben szlovák játékdalokat tanulhattak gyermekeink a Nemzetiségi Énekkar idősebb tagjaitól. Októberben szakmai Együttműködési megállapodást kötöttünk a Mogyorósbányai szlovák nemzetiségi óvodával. Január első napjaiban a nemzetiségi csoportban megsütötték (oszliká-t), krumpλισpogácsát mely szlovák nemzetiségi étel. E néhány kiragadott példából is látható, milyen fontos számunkra is átörökíteni a régi kultúrát, hagyományt, milyen fontos szerepet töltenek be községünk idősebb generációja életében még napjainkban is. Az elmúlt nevelési évben a hét minden napjára jutott nemzetiségi tevékenység, amelyekben a gyerekek nagy szeretettel és aktivitással vettek részt. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával karácsonyra bővíthettük a fejlesztő játékok készletét. Nemzetiségi óvodapedagógusunk rendszeresen részt vesz a POK által szervezett- és a három napos Pozsonyi továbbképzésen is. Szintén a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően kaptak gyermekeink és dolgozóink ünnepi népi ruhákat, melyet első alkalommal a Nagycsoportosok búcsúztatására rendezett ünnepségen viselhettek az ovisok. Június 26-án meghívást kaptunk egy Mogyorósbányai látogatásra ahol megtekinthettük a testvértelepülésen működő óvodát, ezt követően egy rövid szakmai beszélgetésre és tapasztalatcserére is sor került. Ezen a délelőttön gyermekeink egy interaktív színházi előadást tekinthettek meg a vendéglátó óvoda gyermekeivel. A nemzetiségi nevelés nagyban segíti a magyar területen is a munkánkat, hiszen fontosnak tartjuk, hogy megismerkedjünk mind két téren a legújabb módszerekkel, eszközökkel, ötletekkel. Július 8-12 között kerül megrendezésre óvodánkban a Szlovák Nemzetiségi Tábor. Változatos programokat

kínálva a szlovák nyelv iránt érdeklődő kisiskolás gyermekek számára. Községünkben augusztus 24-én kerül megrendezésre a Nemzetiségi- Falú Nap mely ünnepségen óvodásaink játékfűzéssel szerepelnek (szlovák és magyar nyelven is).

Zöld óvodai alprogram

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben indult el a „Zöld óvodai alprogram”. Már a program elindulása előtt is, de az óta még fokozottabb figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Ehhez kapcsolódóan rendszeresen a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbeöleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára. Ennek keretében indult el a szelektív hulladékgyűjtési akció, a Madarászovi program is. Az elmúlt nevelési évben a környezet kialakítási és rendben tartási folyamatba aktívan bekapcsolódtak gyermekeink is. Az őszi lombeltakarításban, a téli hó söprésben, a tavaszi virágültetésben is részt vettek, segítettek a felnőtteknek. Egyre gazdagodik, gyermekméretű szerszámkészletünk melynek használatával nap-mint nap ismerkedhetnek a kertészkedni vágyó ovisok. A tavaszi lomtalanítás után, a kerti kamra melletti területen alakítottuk ki az óvoda „Fűszerkertjét”, ennek során is bekapcsolódhattak a munkába: gereblyezés, veteményezés, öntözés, gazolás feladatok elvégzésével. Az épület előkertjében építettünk egy sziklakertet ekkor a növényültetésbe és az öntözésbe tevékenykedhettek. A tavaszi virágosítás után a nyári időszakban a növények gondozásába is bevonjuk a gyermekeinket. A következő évben nyújthatjuk be pályázatunkat a „Zöld óvoda” cím elnyerésére.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

A helyi újságban rendszeresen beszámolunk óvodánk rendezvényeiről, eseményeiről. „Óvodacsalogató” levelet küldtünk a leendő ovisoknak. E személyes meghívás után az óvodai nyíltnapok során engedtünk bepillantást intézményünkbe, a leendő óvodásoknak és szüleiknek. A „Pilisi Ősz” rendezvénye volt az első szülőikkel közös alkalom majd ezt követte a többi is: Márton nap, Tök jó nap, Adventi készülődés, Karácsonyi gyertyagyűjtés, Apák napja, Udvarszépítő munkálatok, Óvodai nyíltnapok, Anyák napja, Vadvirág nap, Nagycsoportosok

búcsúztatása. A szülők nagy létszámmal vettek részt az óvodai nyílt napokon, ahol megfigyelhették, hogyan telik gyermekük egy napja az óvodában. A szülők örültek a lehetőségnek, pozitív visszajelzéseket kaptunk róla.

A település rendezvényein rendszeresen fellépnek óvodásaink, óvónőink pedig kézműves foglalkozásokkal kedveskednek a falu gyermekeinek.

Rendezvényeinkre, programjainkra továbbra is meghívjuk a fenntartó képviselőit, a következő nevelési évtől a környező óvodák pedagógusait és a testvértelepülés óvónőit is és mi is örömmel veszünk majd részt az ő rendezvényeiken, programjaikon.

16. Összegzés

A 2018-19-es nevelési év az innováció jegyében zajlott. Ennek megféléően az elmúlt nevelési évben végzett nevelő-oktató munkát innovatívnak, aktívnak, tartalmasnak és színvonalasnak értékelem. A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat.

A következő nevelési év feladataival is, alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz. Célunk újabb pedagógiai tartalmak beépítése, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Köszönöm az óvodapedagógusok, a dajkák, a logopédus és fejlesztőpedagógus, a szakkör vezetők magas színvonalú, lelkes munkáját, és az önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították.

Köszönöm a partner intézmények együttműködését, segítségét. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény, nevelő-oktató munkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok, és a közös programok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm a Képviselő Testületnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és képviselőinek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő-oktató munkánk, kéréseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak biztosítását.

Köszönöm a Polgármester Úr pozitív, segítőkész támogatását. Mindennapi munkánk során a támogatást és a partneri együttműködést.

Tisztelettel kérem beszámolóom elfogadását!

Nádasi Gyula Gáborné
Intézményvezető

Pilisszentlászló 2019. augusztus 31

17. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestülete az Éves Beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, és a14...../2019 határozatával – nyílt szavazással, a 2018/2019-es nevelési év Éves Beszámolóját elfogadta.

Kelt: Pilisszentlászló,

.....
A nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Szülői Szervezet Közössége kijelenti, hogy az intézmény 2018/2019-es nevelési év Éves Beszámolójával egyetért.

Kelt: Pilisszentlászló,

.....
SZSZK elnöke

3. Jóváhagyás

Pilisszentlászló Község Képviselő testülete a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2018/2019 nevelési évének Éves Beszámolóját.....napján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Pilisszentlászló,

.....
Polgármester

AZ ÉVES BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendeletéhez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,

A munkaterv értékelés készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*