

**PILISSZENTLÁSZLÓI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyző,
Közigazgatási iroda

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetése módosításáról
(Készült: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 26-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló

I. Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben előírtak betartásával, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és annak végrehajtási rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat által megalkotott 3/2019 (II.26.) költségvetési határozat módosítására az alábbiakat terjesztem elő.

A Pilisszentlászloi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének eredeti összege 1.040.000 Ft módosított főösszege **2.083.722 Ft**.

BEVÉTELEK

- az állami költségvetésben meghatározott működési célú állami támogatás: 1.040.000 Ft
- sz állmai költségvetésben meghatározott feladatalapú állami támogatás 220.600 Ft
- Szlovákok nyomában pályázat (tábor) 335.190 Ft
- Szlovák értékeink pályázat (szlovák nap) 350.000 Ft
- Működési bevételek 48.000 Ft
- 2018 évi költségvetés maradványa 89.932 Ft

KIADÁSOK

- dologi kiadások 1.651.162 Ft
- egyéb működési célú kiadások 400.000 Ft
- tartalék 32.560 Ft.

I. Előirányzat módosítás

Ft

Ktk	Megnevezés	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
	1 10/2019.(IX.24.) Kt.sz. határozat I-II vh. Emlékmű környezetének rendbetétele			
K3	Dologi kiadások		-400 000	
K5	Egyéb működési célú kiadások		400 000	
	Összesen	0	0	

Indoklás:

Az eredeti költségvetés összege 1.040.000 Ft az 2 sz. módosítás után 2.083.722 Ft. Jelen módosítás a költségvetés főösszegét nem érinti. Az átcsoportosítás a 20/2019. (IX.24) Kt. sz. határozat átvezetése a költségvetésen, dologi kiadásokról egyéb működési célú kiadásokra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi elemi költségvetésének módosított összegét 1.486 052 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

BEVÉTELEK	2.083.722 Ft
Működési bevétel:	1.993.790 Ft
Előző évi maradvány:	89.932 Ft
KIADÁSOK	2.083.722 Ft
Dologi kiadások:	1.651.162 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	400.000 Ft
Tartalék	32.560 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke

Szentendre, 2019. november 26.

Dombai Gáborné s.k.
nemzetiségi önkormányzat elnöke

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2019. november 26.

dr. Dóka Zsolt
aljegyző

Előkészítette:

Tamás Attiláné
Számviteli vezető

Ellenőrizte:

Novák Andrea
irodavezető

	Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2018 Eredeti Előirányzat	2019 Előirányzat					Összesen
			Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás 2019.05.28.	2. módosítás 2019.09.24.	3. módosítás 2019.11.26.	
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	783 000	1 040 000	0	220 600	733 190	0	1 993 790
B16	Működési célú támogatások áh-n belülről	782 000	1 040 000	0	220 600	733 190	0	1 945 790
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	1 040 000	0	220 600	685 190		1 945 790
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0				0
B34	Vagyon típusú adók (épitményadó, ép.utáni IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)							0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0		0
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)							0
B354	Gépjármű adók							0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.utáni IFA, talajterhelési díj)							0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)							0
B4	Működési bevételek	1 000	0	0	0	48 000	0	48 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke							0
B402	Szolgáltatások ellenértéke					48 000,00		48 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0
B404	Tulajdonosi bevételek							0
B405	Ellátási díjak							0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó							0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése							0
B408	Kamatbevételek	1 000	0					0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							0
B410	Egyéb működési bevételek							0
B5	Felhalmozási bevételek							0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz							0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz							0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	783 000	1 040 000	0	310 532	733 190	0	2 083 722
K1	Személyi juttatások							0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							0
K3	Dologi kiadások	783 000	1 040 000		277 972	733 190	-400 000	1 651 162
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)							0
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8-sz.melléklet)	0	0	0	32 560	0	400 000	432 560
K511	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)						400 000	400 000
K512	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	0	0	0	32 560	0		32 560
	Működési tartalék				32 560			32 560
	Felhalmozási tartalék							0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)							0
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)							0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)							0
	EGYENLEG (I.-II.)	0	0	0	-89 932	0	0	-89 932
	Működési	0	0	0	-89 932	0	0	-89 932
	Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	89 932	0	0	89 932
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	89 932	0	0	89 932
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				89 932			89 932
B812	Belföldi értékpapírok bevételei							0
B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	89 932	0	0	89 932
	Ebből: működési fejlesztései				89 932			89 932
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések							0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás							0
B82	Külföldi finanszírozás bevételei							0
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	0	0	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai							0
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása							0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai							0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	0	0	0	89 932	0	0	89 932
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	783 000	1 040 000	0	310 532	733 190	0	2 083 722
	Ebből: Működési	783 000	1 040 000	0	220 600	733 190	0	1 993 790
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	89 932	0	0	89 932
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	783 000	1 040 000	0	310 532	733 190	0	2 083 722
	Ebből: Működési	783 000	1 040 000	0	310 532	733 190	0	2 083 722
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: Működési	0	0	0	-89 932	0	0	-89 932
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	89 932	0	0	89 932
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0	0	0

PILISSZENTLÁSZLÓI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Szervezési Iroda

A határozati javaslat elfogadásához

minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Pilisszentlászló Község Önkormányzata és a Pilisszentlászló Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásról

(Készült: a Képviselő-testület 2019. november 26-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodást. Az alakuló ülést (október 22.) követően nem volt testületi ülés, így a megállapodás felülvizsgálata jelen ülésre kerül előterjesztésre.

Pénzügyi kihatás: A döntés nincs hatással az önkormányzat költségvetésére.

Részletes indoklás: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdései értelmében „80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”

A megállapodásban egyrészt a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított személyi és tárgyi feltételek, valamint a hivatal által elvégzendő gazdálkodási feladatok, valamint jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek kerültek pontosításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Pilisszentlászlói Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester, jegyző, nemzetiségi önkormányzatok elnöke

Határidő: azonnal

A végrehajtásért közvetlenül felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Szentendre, 2019. november 18.

Dombai Gáborné S.K.
elnök

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempont megfelel.
Szentendre, 2019. november 18.



dr. Dóka Zsolt
aljegyző

A döntésnek nincs költségvetési hatása.
Szentendre, 2019. november 18.

Novák Andrea
Közigazgatási iroda vezetője

Előkészítette:


dr. Bartha Enikő
irodavezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pilisszentlászló Község Önkormányzata (adószáma: 15731034-1-13; székhelye: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., képviseli: Tóth Attila polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről a **Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (adószáma: 15790549-1-13; székhelye: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1., képviseli: Dombai Gáborné elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
továbbá a **Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal** (adószáma: 15395364-2-13, székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3., képviseli: jegyző)

/együttesen a továbbiakban: Felek/ között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Jogszabályi háttér:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a **tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról** a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat a **feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § szerint megállapodásban rendezik.** Hivatkozott törvény 80. § (1) bekezdése alapján a **helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt** a helyi nemzetiségi önkormányzattal. Felek e megállapodás a fent hivatkozott törvényhelyeken található megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére Pilisszentlászló Község-háza (Szabadság tér 1.) hivatali épületében annak nyitvatartása alatt, havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az irodahelyiség bármelyik adott időben irodahelyiség lehet és annak használata csak a kért időtartamban kizárólagos.
3. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy képviselő-testületi üléseinek, megbeszéléseinek megtartása céljából a Község-háza épületében lévő Könyvtár helyiséget előre egyeztetett időpontban térítésmentesen igénybe vehesse.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. és 3. pontban írt helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
6. Az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő – szervezési ügyintéző - alkalmazása útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban

felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését. Ezen ügyintézővel az elnök- akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – tartja a kapcsolatot.

7. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
8. Az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
9. Az Önkormányzat szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
10. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
11. A 6 - 10. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:

A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája (a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni, azaz a Jegyző által a Közgazdasági Iroda dolgozói közül ezzel megbízott, jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző - köteles az alábbi feladatokat elvégezni:

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.
2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségeknek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról havonta elkészíti a főkönyvi kivonatot, a pénzforgalmi jelentést és negyedévente a mérlegjelentést.
2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
4. A kifizetések pénzügyi ellenjegyzését a fedezet megléte esetében elvégzi.

5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti.
7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi költségvetési jelentéseket, a negyedéves időszaki mérlegjelentéseket, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és zárszámadást.
2. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
3. Elkészíti a nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolását.

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökével folytatott egyeztetés alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.
2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat szükséges gyakorisággal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.
4. Igény szerint a képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályait a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti.

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és az Áht. rendelkezései alapján polgári jogi szerződés keretében köteles gondoskodni a belső ellenőrzési vezetői és a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, és ennek költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli. A szerződés megkötéséről a Hivatal közreműködésével gondoskodik

V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő, írásban jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést köteles megtagadni.
3. Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.
4. Ha az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és annak ellenjegyzése után történhet.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárral nem rendelkezik, kiadásait kizárólag átutalás és bankkártyás fizetés útján teljesíti.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében érvényesítésre a Jegyző által megbízott köztisztviselő –pénzügyi ügyintéző - jogosult.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 57. §-ában foglaltak alapján.

VI. Összeférhetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
4. Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintáját külön szabályzat tartalmazza.

VI. Záró rendelkezések:

1. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat Képviselő-testülete által a 4/2018. (I.23.) Kt. sz. határozattal, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 4/2018. (I.23.) sz. határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) Kt. sz. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) sz. határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló törvény(ek) rendelkezései az irányadók.

Pilisszentlászló, 2019. december

.....
Tóth Attila
polgármester

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

P.H.

.....
Dombai Gáborné
elnök

Pilisszentlászlói Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat

P.H.

.....
jegyző
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
P.H.

