

Jegyzői titkárság  
Érk.: 2020 SZEPT 25.

Szentendrei Községi Önkormányzati Hivatal Központi iktató		
..... szám	..... mell	
ÉRK: 2020 SZEPT 25.		
ELŐSZÁM	UTÓSZÁM	ELŐADÓ

44/2

# Intézményvezetői beszámoló a 2019/2020-es nevelési évre



OM azonosító: 032401

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

## TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése .....	3.
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók .....	3.
3. A humán erőforrás elemzése .....	5.
4. Továbbképzések, mentor munka .....	5.
5. Önértékelések, minősítési eljárások .....	7.
6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása .....	7.
7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói .....	9.
8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések. ....	9.
9. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei .....	9.
10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések. ....	11.
11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők .....	12.
12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége .....	12.
13. Rendkívüli események az óvodában .....	13.
14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai .	13.
15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása .....	14.
Szlovák nemzetiségi nevelés .....	18.
Zöld óvodai alprogram .....	19.
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet) .....	20.
16. Összegzés .....	22.
17. Legitimációs záradék .....	23.
18. Az éves beszámoló jogszabályi háttere .....	24.

## 1, Az intézmény működésének megfelelése

Az intézmény működése megfelel a módosított és elfogadott Alapító okiratban, a Házirendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Valamennyi dokumentumot a törvényi és az ONAP változásoknak megfelelően módosítottuk, mely elfogadásra, jóváhagyásra került a nevelési évben. További módosításra jelenleg nincs szükség.

## 2, A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

Óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek száma:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
21fő	22fő	22fő	25fő	26fő	26fő	26fő	26 fő	26 fő	26fő	27fő	27fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek átlag létszáma

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
16 fő	14fő	16fő	18fő	18fő	15fő	16fő	0 fő	13fő	10fő	8fő	7fő

### Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Egy főre jutó jövedelem nem haladja meg....

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
7 fő	6 fő	7 fő	7 fő	9 fő	9 fő	9 fő	9 fő	9 fő	9fő	9fő	9fő

Három vagy több gyermeket nevel.

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
8 fő	8 fő	8 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Hátrányos helyzetű gyermek:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Egy SNI-s gyermek volt a 2019-20-as nevelési évben. HH-s és HHH-s gyermek nincs az óvodában.

### **Beiskolázási, beiratkozási mutatók**

A 2020/2021-es tanítási évben 8 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Tanköteles korú gyermek nem maradt az óvodában. Egy gyermek úgy kezdi meg általános iskolai tanulmányait, hogy az iskola vállalta a gyermekek további SNI-s komplex fejlesztését.

A 2020/2021-es nevelési évre 12 gyermeket írtak be az óvodába, az intézmény körzetébe tartozó további 5 gyermek hivatalból nyert felvételt, ebből 2 gyermek külföldön tesz eleget tankötelezettségének. Két gyermek 2,5 évesen kezdi meg az óvodát.

## **3. A humán erőforrás elemzése**

Személyi feltételek:

Intézményünkben a személyi ellátottság megfelelt a törvényi előírásnak.

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám összesen: 5 fő.

Pedagógusok száma összesen: 3 fő

Ebből: 1 fő intézményvezető

Pedagógiai munkát segítő dajkák száma összesen: 2 fő

Személyi változás történt december majd február hónapban a Pitypang csoportban, Kocskovszki Nikolett majd Gruber Hajnalka óvodapedagógus közös megegyezéssel távozott az intézményből. A megüresedett álláshelyet 2 nyugdíjas óvodapedagógus töltötte be. Március 9-13-ig Mócsainé Robics Marianna, majd június 2-től 27-ig Füleki Éva és a nyári ügyeleti időszak egy-egy részében is.

A két gyermekcsoportban délutáni összevonással biztosított volt a kettes óvónői norma, és a csoportonkénti 1-1 dajka is február 10-ig, mert Téglásné Varjas Ilona gyermeket vár, veszélyeztetett terhes és táppénzes állományba került. Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek alkalmankénti megbízásával történik. A konyhai, takarítási és a fűtési feladatokat a közmunkások látták el. Az intézmény udvarának rendben tartása részben a közmunkások és részben a dajkák bevonásával történik.

#### **4. Továbbképzések, mentor munka**

Intézményünkben továbbra is fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenképp felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is egészen a járvány megjelenéséig. Március 18-tól az óvoda ügyeleti időszakában önképzéssel fejlesztettük tudásunkat.

Nádasi Gyula Gáborné

- *Tanévnyitó konferencia, FÜPI Budapest,*
- *Tanévnyitó konferencia OH Budapest.*
- *AVKF, Hagyományőrzés az óvodában szakmai nap,*
- *Oh Budapest, Beiskolázás új lépései*

- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (kéthavonta)*
- *SZÓNÉK szakmai munkaközössége (havonta)*

Szűcs Lajosné

- *„Teréz nap” NOE Országos Konferencia Szentendre*
- *„Környezeti nevelés” szakmai munkaközösség (kéthavonta), Szentendre*
- *SZÓNÉK szakmai munkaközösség (havonta) Szentendre*

Mikula Gáborné

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

Vanyák Bernadett

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

Hamza Attiláné

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

### **Mentori munka**

Dajkák mentorállása:

- *Németh Katalin (dajkaképző) mentora: Téglásné Varjas Ilona*
- *Bukva Katalin(dajkaképző) mentora: Mikula Gáborné*

### **Közösségi szolgálatot teljesítők:**

- *Wágner Szonja*  
*Móricz Zsigmond Gimnázium Szentendre*
- *„Körmendi Imola*  
*Körösi Csoma Sándor Gimnázium Budapest*
- *Vörhendi Barbara*  
*Móricz Zsigmond Gimnázium Szentendre*

## **5. Önértékelések, minősítési eljárások**

Elkészült az önértékelési programterv. A minősítések, a személycserék, a járványhelyzet miatt nem indítottuk el a folyamatot. A következő nevelési évben indíthatóak lesznek az önértékelési folyamatok amennyiben megfelelő létszámú óvodapedagógussal tudjuk elindítani a 2020-2021-es nevelési évet. Tanfelügyelet nem volt. Minősítési eljárás volt 2019. november 29-én, Szűcs Lajosné (Pedagógus II.) minősítése sikeresen 97%-os eredménnyel zárult. Nádasi Gyula Gáborné (Mesterpedagógus.) minősítési eljárására 2020. február 27-én kerül sor. A minősítés 98%-os eredménnyel sikeresen megtörtént. Intézményünk 2020. Január 21-én a Vajda Hunyad várban rendezett szakmai nap keretében első alkalommal nyerte el a „Zöld óvoda” kitüntető címet.

## **6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai fejlesztőmunka, szakkörök megvalósulása.**

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekekre vonatkozóan. *Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek bevezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a népi hagyományok ápolását, a zöld óvodai alprogram megvalósítását.*

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a Fejlődési napló-ban és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettük. A szülők kivétel nélkül eljöttek a fogadóóra sajnos csak egy alkalommal, mert a másokra a járvány miatt nem kerülhetett sor. Azt gondolom továbbra is igényelni fogják a rendszeres találkozást fogadóóra keretében, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről és ez nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. A Fejlődési napló pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát. Mindkét csoportban azonos fejlődési naplót

vezetnek az óvodapedagógusok. Az egységes dokumentum könnyebbé teszi az intézményi szintű kiértékelést is.

### Logopédiai terápia 2019/2020 nevelési év eredménye

A logopédiai és fejlesztőpedagógiai tevékenységet Balogh Katalin megbízási szerződéssel látta el óvodánkban egészen december végéig. Heti két alkalommal de. 8-12-ig történt az egyéni fejlesztés, melynek eredményességi mutatói:

- Dombai Ádám lényegesen javult
- Erdélyi Jázmin Krisztina megszűnt de SNI-s, további fejlesztést igényel
- Kerzsi Léna megszűnt
- Kertay Dániel lényegesen javult
- Krausz Ábel megszűnt
- Krausz Samu megszűnt
- Szemler Máté Enzó megszűnt
- Vanyák Kristóf lényegesen javult, de további fejlesztést igényel

Minden gyermek legalább heti egy alkalommal részesült logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiában. A gyermekek többsége rendszeresen részt vett a foglalkozásokon. Rendszerint elhozták felszerelésüket a foglalkozásokra, folyamatos ütemben fejlődtek, csak néhány esetben az otthoni gyakorlás hiánya, lassította a fejlesztőmunka eredményességét. December végén Balogh Katalint baleset érte, február hónaptól március 18-ig Szigethi Ágnes vette át csoportot és folytatta a fejlesztőmunkát

### Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve, időpontja
Hittan	Szinnai Zoltánné, hétfő 16 óra
Néptánc, népi játék,	Szigethi Ágnes, szerda 15,30 óra



Mozgolódó	Szigethi Ágnes, hétfő 12,30
-----------	-----------------------------

Óvodánkban a népi játék néptánc tanítás november hónaptól kezdődött. A heti rendszerességgel megtartott tevékenységen nem csak a játékokat és a néptánc lépések fortélyait tanulhatták meg a résztvevő gyermekek, de zenei ízlésük is formálódott, nyitottá váltak a népzene befogadására.

## **7. Gyermek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.**

A gyermekek fejlődését a PP-hoz tartozó Fejlődési Napló alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet januárban és májusban fogadóóra keretében a szülővel ismertetünk. A fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten is kiértékeljük, felfelé ívelő, pozitív mutatókat mérhettünk.

## **8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések**

Az óvoda 11 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig negyed hat felé viszik el.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapból 4 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, továbbképzésre, értekezletre, szakmai konferenciára, szakmai látogatásra. A szülők partnerek voltak, megoldották gyermekeik elhelyezését.

## **9. Az óvodapedagógusok, alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.**

Minden alkalmazott részére 2019. szeptember 09-től új munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján ellenőriztem és értékeltem. Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, de tervezett, dokumentált ellenőrzésre nem került sor. Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van a Csoportnaplókban. Minden dolgozó vállalt kiegészítő feladatot: Gyermekvédelemi

felelős, Tűz és munkavédelmi felelős, GDPR szakember, Internetkezelés, KIR, Könyvforgalmazás. Vállalt kiegészítő feladatait minden dolgozó teljesítette.

### ***Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése***

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, értékorientált közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg, lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepekre, rendezvényekre szívesen és nagy létszámban eljöttek, a programokon jól érezték magukat, azokat tartalmasnak és színvonalasnak tartották.

### ***Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése***

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg.

Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai: negyedéves, féléves, éves értékelések, melyek a Csoportnaplókban találhatóak.

### ***Pedagógiai munkát segítőik tisztasági ellenőrzése***

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

### ***Munkarend, munkafegyelem***

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az intézményvezető és a dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 1,5 órát szükség szerint az óvoda épületében

töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek felteendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték.

## **10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.**

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem három napot meghaladó gyógyulást igénylő felnőtt, dolgozói baleset. Szeptemberben az épület külső- és belső terének használatához új balesetvédelmi szabályokat készítettünk, melyet, a csoportnaplóba is beillesztettünk, és a gyermekekkel is ismertettünk. Fokozott figyelemmel kísértük a szabályok betartását Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körültekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről. Az idei évben került sor az udvari játékeszközök cseréjére az Önkormányzat sikeres pályázatának eredményeképpen. A teljesen új és EU szabványnak megfelelő játékeszközök alá gumitégla burkolat is került, mely megóvjja gyermekeinket a súlyos balesetektől.

## **11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.**

A szülői közösséggel egy pozitív együttműködő nevelőpartei viszony kialakítására és fenntartására törekszünk. A családokkal való kapcsolatunkat az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatás jellemzi.

A szülői szervezet közösségével elkészítettük az éves munkatervet. Az év elején kitűzött célokat sikeresen megvalósítottuk. Igazán lelkes, segítőkész, aktív szülői gárdát tudhatunk magunk mellett, mely nagyban segíti munkánkat. Értekezletet a járvány miatt két alkalommal tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk beszélni az aktuális feladatainkat, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott. A szülői szervezet közösségével és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki.

A Szülői Szervezet Közösségének tagjai óvodánkban

Csoport	Delegált szülő
Pitypang	Dr Pálmai Zsófia elnök
Pitypang	Mácsadi Krisztina
Pitypang t	Kertainé Vastag Anett
Méhecske	Kalina Petronella
Méhecske	Dombai-Kun Bernadett

## **12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök**

A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történt. 2019 őszén került sor az intézmény megnyitásának 60-ik évfordulójára rendezett kiállításra és ünnepségre. Nagy létszámmal voltak jelen az óvoda egykori dolgozói, ovisai és a község lakosai is. Megjelentek a testvértelepülés Mogyorósbánya vezetőségi köréből és óvodájából a gyermekek és pedagógusok. Nagyon jó hangulatú emlékező beszélgetést folytatott az egykori dolgozókkal Kertész József a Waldorf Iskola termében. Itt kapott helyet a gyermekek munkáiból és az archív fotókból rendezett kiállítás is. Az iskola színpadán egész napos változatos programokkal várták a gyerekeket és az esti órákban a felnőtteket is. A múlt évben ágyneműt és új paplanokat kaptak a gyerekek. Kicseréltük a sötétítő függönyöket, mesepárnát, meseszéket kaptak a csoportok. Új játékos polcokat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával játéktároló kosarakat is beszereztünk. A szülők is támogatták óvodánkat: karácsonyra meseszéket és különleges tempera készletet kaptak a csoportok. Fenntartói támogatásból új fejlesztő játékokat vásárolhattunk. A járványos időszak alatt karbantartási munkálatok folytak az intézményben. Megújult az óvoda-iskola kerítése, lefestésre kerültek a virágtartók, a kerti kamra épülete. A nyári időszak karbantartási munkálatai az intézmény udvarán

és külső terében folytak. Lefestésre került a terasz vas állványa és korlátja, a torna- és kerti padok. Vanyák Zoltán szülő, hozott anyagból ingyenesen készítette el az épület és a fedett játéktároló közötti tető bádogozást és a terasz víztaszító szigetelését. Új bojlerrel kellett vásárolnunk a Mécske csoport mosdójába és két új szőnyeget a csoportszobába. Az udvari játékokat egy új babakázzal bővítettük és a megnövekedett létszámhoz igazítottuk az edény és ágynemű készletünket. Mindkét csoportba egy garnitúra abrosz került beszerzésre, mert a régi már elrongyolódott.

### **13. Rendkívüli események az óvodában.**

Az SZMSZ-ben rögzített rendkívüli esemény nem történt az intézményben, de az egész világot és országunkat, településünket érintő COVID 19 járvánnyal először találkoztunk. Munkavédelmi oktatáson egészítettük ki a dolgozók ismereteit és az óta is folyamatosan felhívjuk a munkatársak figyelmét az ilyen váratlan helyzetek, történészek megfelelő kezelésére. E váratlan helyzet tette szükségessé az intézmény Házirendjének kiegészítését a járványügyi szabályokkal.

### **14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai**

A munkaügyi belső ellenőrzés alkalmával a személyi anyag irattári rendezettségét emelték ki és az átsorolásokat és besorolásokat is két kivétellel rendben találták. A két dolgozó (Mikula Gáborné és Nádasi Gyula Gáborné) munkabérének helyreigazítása a törvényi előírásnak megfelelően megtörtént.

### **15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.**

Ütemterv  
2019/2020

**Szeptember**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
	Új munkaköri leírások, KIR új gyermekek bejelentése	Intézményvezető
	Éves MUNKATERV és BEISKOLÁZÁSI TERV elkészítése	Intézményvezető
14	Az intézmény megnyitásának 60-ik évfordulója (kiállítás, ünnepi műsor, meghívók, ajándékok, stb)	Intézményvezető és a munkatársak
17	Tanévnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok
30	SZ közös daltanulás a Nefelejcs Enekkarral	Nemzetiségi óvodapedagógus
okt.2	Népmese Napja (Papírszínház a Könyvtárban)	Óvodapedagógusok

**Október**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Intézményvezető, foglalkozás vezetők
	KIR adatszolgáltatás statisztika leadása	Intézményvezető
	Nevelési értekezlet	Intézményvezető és óvodapedagógusok, munkatársak
	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv elkészítése)	Intézményvezető SZSZK tagok
4	Állatok Világnapja Kirándulás Budakeszi Vadspark	Óvodapedagógusok
15	Zenés mesejáték színházi előadás	Óvodapedagógusok
9	Népi játékok Napja	Óvodapedagógusok
9	Szülői értekezlet a logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokon résztvevő gyermekek szüleinek	Intézményvezető és Balogh Katalin Logopédus és fejlesztőpedagógus
18	Szakmai nap részvétel az Országos Néphagyomány Éltető Óvónők Szakmai találkozásán	Intézményvezető, óvodapedagógusok
23	Október 23. megemlékezés	Óvodapedagógusok
	SZ látogatás a Szlovák házba	Nemzetiségi óvodapedagógus
28	Tök jó nap	Óvodapedagógusok, munkatársak, intézményvezető

**November**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
-------	-------------------	---------

3	Szakmai értekezlet, felkészülés minősítésre	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák
6	Madarász Ovi program /Sztaravoda madárfogás/	Óvodapedagógusok
9	Népi játékok napja	Játék délelőtt: népi ügyességi és dalos játékok
13	Magyar nyelv napja (verselés a középületekben)	Óvodapedagógusok
18	Adventi készülődés (az óvoda adventi koszorújának elkészítése)	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	SZ kapcsolatfelvétel a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvodával, Együttműködési megállapodás megkötése	Intézményvezető, Nemzetiségi óvodapedagógus
22	Márton nap a Waldorf iskolásokkal	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
29	Szakmai nap Szücs Lajosné (Ped. II.) minősítő vizsgája	Intézményvezető, pedagógusok, dajkák

### **December**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
6	Bábszínházi előadás megtekintése A Budapesti Bábszínházban	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
6	Mikulás	óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
6	Idősek Karácsonya Ajándékkészítés	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, intézményvezető
16	Karácsonyi gyertyagyújtás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	Selejtezés, leltárkészítés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
14	Dolgozók Karácsonyi ünnepe, Ünnepi vacsora	Intézményvezető

### **Január**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
2	SZ Ujévköszöntés szlovák nemzetiségi étel (oszlika) krumplispogácsa elkészítése sütése	Nemzetiségi óvodapedagógus
7	Vízkereszt a szentendrei hagyományőrző óvodákkal	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
14-15	Szülői tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	Óvodapedagógusok
21	Szülői értekezlet, tájékoztató a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, óvodapedagógusok
22	A Magyar Kultúra Napja (Mese mozi, népmesék)	Óvodapedagógusok
31	Madarász Ovi Program: (Sirálytetetés)	Óvodapedagógusok

	Alapító okirat módosítása, Át-sorolások, besorolások, Pedagógus igazolványok kiadása.	Intézményvezető
--	---	-----------------

### **Február**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
4	Szakmai értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, felkészülés mesterminősítésre)	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
6	Medvebál	Óvodapedagógusok, dajkák
12	Farsang Télkergetés, délután közös multság a szülőkkel.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
12	Színházi előadás Mesejáték a Szte.-i Fuszulyka mesejátékszók előadásában	Intézményvezető
28	Cafetéria igényfelmérés	Intézményvezető
	Üzemorvosi vizsgálat	Intézményvezető
27	Nádasi Gyula Gáborné mesterminősítése	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, meghívottak
	Étel kiszállító váltás	Intézményvezető

### **Március**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
14	Március 15. megemlékezés	Óvodapedagógusok
18	COVID 19 Járvány az óvoda zárva	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	Étkezési igényfelmérés	Intézményvezető, munkatársak
	Takarítás, fertőtlenítés	Intézményvezető, munkatársak
	Oktatóanyag összeállítása és elküldése a gyermekeknek hetente	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	Intézményvezető, munkatársak
	Létszámjelentés naponta KIR, Jegyző	Intézményvezető
	Kapcsolattartás a járványügyi munkacsoporttal	Intézményvezető

### **Április**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető,



	Csoportbeosztás, jelválasztás	Intézményvezető,
	Oktatóanyag összeállítása és elküldése a gyermekeknek hetente	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	Kertrendezés, virágültetés, sövénynyírás	munkatársak
	Kerítésfestés	Munkatársak
	Kerti kamra takarítása	Munkatársak
	Kerti kamra festése	Munkatársak
	Lomtalanítás	Munkatársak
	Adminisztrációs feladatok	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	Ügyintézési feladatok	Intézményvezető

### **Május**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Oktatóanyag összeállítása és elküldése a gyermekeknek hetente	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	Létszámjelentés naponta KIR, Jegyző	Intézményvezető
	Kapcsolattartás a járványügyi munkacsoporttal	Intézményvezető
	Adminisztrációs feladatok	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	Kertrendezés, virágültetés, sövénynyírás	Munkatársak
22	Tájékoztató a járványügyi helyzetről, az óvoda újra nyitásáról a fertőtlenítés és működés szabályairól.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, munkatársak
25	Az óvoda újra nyitása	Intézményvezető, óvodapedagógusok, munkatársak

### **Június**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
2	Felkészülés a nagycsoportosok búcsúztatására, a járványügyi szabályok betartásával	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
5	Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
8	Tanévzáró, évértékelő szakmai értekezlet	Intézményvezető,

10	Nyári ügyeleti igényfelmérés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
10	Szabadságolási terv elkészítése, munkabeosztás	Intézményvezető
	Selejtezés	Intézményvezető
	Karbantartási munkák	Intézményvezető

### **Július**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
11-ig	Nyári szünet:	Intézményvezető
06. 29-07. 03-ig	Nyári takarítási munkák	Dajkák, munkatársak
	Új nevelési év előkészítő munkálatai: eszközbeszerzés, előkészítés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	Terasz, torna- és kerti padok festési munkálatai	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak

### **Augusztus**

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
07. 29-től	Udvarrendezés, játéktelepítés munkálatainak figyelemmel kísérése, tuskómarratás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
26	Tanügyi dokumentumok előkészítése	Intézményvezető
24	Évkezdő nevelési értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak
	KIR: Gyakorlati évek és a továbbképzéseken szerzett Tanúsítványok bejegyzése	Intézményvezető
	Éves Tematikus terv elkészítése	Óvodapedagógusok
	Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására	Óvodapedagógusok, dajkák

## **Szlovák nemzetiségi nevelés**

Ez a feladat minden nevelési évünk kiemelt feladata. Nemzetiségi óvoda ezért, feladataiban is tükrözi a szlovák kultúrához való kötődést. Ünnepeinken minden esetben mindkét nyelvet használjuk, dalokban, versekben, játékokban. Minden hónapban volt legalább egy olyan programunk, mely ezt a szemléletmódot

tükrözi. Szeptemberben szlovák játékdalokat tanulhattak gyermekeink a Nemzetiségi Énekkar idősebb tagjaitól. Októberben játékokat tanultak az énekkar vezetőjétől szlovák nyelven és a már ismert játékdalokat citerával kísérték.. Január első napjaiban a nemzetiségi csoportban megsütötték (oszliká-t), krumplispogácsát mely szlovák nemzetiségi étel. A szentendrei óvodákkal közös Vízkereszti programon, szlovák nyelven mondták el az újévköszöntőt gyermekeink. E néhány kiragadott példából is látható, milyen fontos számunkra is átörökíteni a régi kultúrát, hagyományt, milyen fontos szerepet töltenek be községünk idősebb nemzedéke életében még napjainkban is. Az elmúlt nevelési évben a hét minden napjára jutott nemzetiségi tevékenység, amelyekben a gyerekek nagy szeretettel és cselekvési kedvvel vettek részt. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával karácsonyra népi kézműves technikával készített játéktároló kosarakat vásároltunk. Nemzetiségi óvodapedagógusunk rendszeresen részt vesz a POK által szervezett-továbbképzéseken. Szintén a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően ismét megrendezésre került a szlovák nemzetiségi tábor, mely az udvar felújítás miatt az iskolában kapott helyt és részt vehettek az óvodából kikerült szlovák nyelvet beszélő, falubéli gyermekek. A nemzetiségi nevelés nagyban segíti a magyar területen is a munkánkat, hiszen fontosnak tartjuk, hogy megismerkedjünk mind két téren a legújabb módszerekkel, eszközökkel, ötletekkel. Az idei év járványügyi helyzete miatt sajnos kevesebb rendezvényre és programra került sor, mint az elmúlt években, de reméljük, a járvány elmúltával egyre több alkalom adódik majd a már jól kialakult kapcsolatok megtartására és bővítésére is. Szándékaink között szerepel ugyanis, hogy egy határon túli szlovák nyelvterületen található óvodával is kiépítsünk egy jól működő szakmai kapcsolatot melynek eredményeképpen kölcsönösen segítjük majd egymás szakmai munkáját és annak eredményességét.

### **Zöld óvodai alprogram**

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben indult el a „Zöld óvodai alprogram”. Már a program elindulása előtt is, de az óta még fokozottabb figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Ehhez kapcsolódóan rendszeresek a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely

körbeöleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára. Ennek keretében indult el a szelektív hulladékgyűjtési művelet, a Madarászovi program is. Az elmúlt nevelési évben a környezet kialakítási és rendben tartási folyamatba tevékenyen bekapcsolódtak gyermekeink is. Az őszi lombtakarításban, a téli hó söprésben, a tavaszi virágültetésben azonban már a járvány miatt nem vehettek részt. Egyre gazdagodik, gyermekméretű szerszámkészletünk melynek használatával nap-mint nap ismerkedhetnek a kertészkedni vágyó ovisok. A kerti kamra melletti területen kialakított „Fűszerkert” gondozását az idei év vírus helyzete miatt inkább csak a felnőttek végezték, de a járvány elmúltával építünk a gyermekek munkájára is. Ennek során bekapcsolódhatnak a gereblyezés, veteményezés, öntözés, gazolás feladatok elvégzésébe. Az épület előkertjében megépített sziklakertben növényt ültethetnek, öntözhetik, gyomlálhatják. A tavaszi virágosítás után a nyári időszakban a növények gondozásába is bevonjuk a gyermekeinket. A múlt évben nyújthattuk be először pályázatunkat a „Zöld óvoda” cím elnyerésére és januárban a Vajda Hunyad Várban rendezett szakmai nap és ünnesség keretében vehettük át ezt a kitüntető címet.

### **PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)**

A helyi újságban a múlt évben is rendszeresen beszámoltunk óvodánk rendezvényeiről, eseményeiről. A „Pilisi Ősz” rendezvényével közös ünnepség keretében került megrendezésre az intézmény megnyitásának 60-ik évfordulója. Nagy számban vettek részt az óvoda egykori dolgozói és ovisai valamint a község lakosai is ezen az évfordulós rendezvényen. A sok meghívott között megjelentek a Mogyorósbányai testvértelepülés képviselői és az ott működő szlovák óvoda gyermekei és óvodapedagógusai. Az idei évben tovább bővítettük szakmai kapcsolatainkat, hiszen a Pilisszentkereszti Óvodával is egy ötévre szóló szakmai együttműködést kötöttünk.

Múlt év őszén az óvoda épületét bemutató fotósorozatból összeállított zenés videóval frissítettük az óvoda honlapját, hogy az érdeklődők betekinthesse az intézménybe annak működésébe.

A település rendezvényein eddig is és a járvány elmúltával is rendszeresen fellépünk óvodásainkkal, tánccal, játékfűzéssel.

Rendezvényeinkre, programjainkra továbbra is meghívjuk a fenntartó képviselőit, a következő nevelési évtől a környező óvodák pedagógusait és a testvértelepülés óvónőit is és mi is örömmel veszünk majd részt az ő rendezvényeiken, programjaikon. E váratlanul kialakult járványhelyzetben is keressük a lehetőséget a már meglévő kapcsolataink fenntartására a további színvonalas szakmai kapcsolataink bővítése és fenntartása érdekében, hiszen mindannyiunk célja az eredményes magas szintű működtetés fenntartása, a gyermekek óvodában töltött éveinek élményteli és örömben gazdag hétköznapijainak megőrzése.

## 16. Összegzés

A 2019-2020-as nevelési évben tovább folytatódott az innovációs folyamat. Szakmai téren is jelentős sikereket értünk el, melyről az OH szakértői is elismeréssel beszéltek. Ebben az évben került bevezetésre a számítógéppel irható csoportnapló, a Logopédiai Hídépítés Program, Elkészült az első mesterprogram, mely tartalmazza az intézmény, következő öt évre szóló fejlesztőprogramját. A megtervezett program „Jó gyakorlat”-á akkreditálható melyet más intézmény is átvehet és eredményesen tud a gyakorlatban is alkalmazni az ország egész területén. A program zárásakor egy olyan szakmai és módszertani segédeszköz anyagának összeállítása áll majd az érdeklődő pedagógusok rendelkezésére mely mindegyik óvoda Pedagógiai Programjához illeszthető és eredményesen alkalmazható. Ez a program segíti a magyar kultúra értékeinek átörökítését, a gyermekek differenciált fejlődését és nap, mint nap örömeiben és élményekben lehet része óvodás gyermekeinknek. Az elért eredmények is azt igazolják, hogy a múlt évben mind a nevelőtestület, mind pedig a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat. A következő nevelési évben is alkalmazkodnunk kell a kihívásokhoz, és töretlen fejlődési eredmények elérését kell megcéloznunk. A 2020-21 es nevelési évet a Fenntartó általa benyújtott a „Magyar Falú Program” Óvodaudvar fejlesztésére kiírt nyertes pályázatának köszönhetően már egy teljesen felújított és EU szabványnak megfelelő udvari játékokkal betelepített korszerű óvodaudvarral indíthatjuk el. E korszerű és biztonságos játszóudvar változatos mozgáslehetőséget nyújt a gyermekek számára és hozzájárul testi fejlődésük, koordinált mozgásuk, erő és állóképességük, edzettségük fejlődéséhez és egészségük megőrzéséhez is Köszönjük a Fenntartó Önkormányzatnak, a képviselő testület minden tagjának, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak támogatását innovatív ötleteinkhez, a hétköznapi zavartalan munkájához, az intézmény működéséhez nyújtott segítségét, melyre természetesen a következő nevelési évben is számítunk.

Köszönöm a szülői közösség minden tagjának támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását nevelő-oktató munkánk eredményes és színvonalas megvalósulásához.

Tisztelettel kérem Beszámolómm elfogadását.

Nádasi Gyula Gáborné  
Intézményvezető

Pilisszentlászló, 2020. augusztus 31.

## 17. Legitimációs záradék

### 1. Elfogadó határozat

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestülete az Éves Beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, és a ...../2019 határozatával – nyílt szavazással, a 2018/2019-es nevelési év Éves Beszámolóját elfogadta.

Kelt: Pilisszentlászló, 2020. 09. 24.....

Szűcs Lajosné  
A nevelőtestület képviselője

### 2. Egyetértési nyilatkozat

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Szülői Szervezet Közössége kijelenti, hogy az intézmény 2018/2019-es nevelési év Éves Beszámolójával egyetért.

Kelt: Pilisszentlászló, 2020. 09. 25.....

[Signature]  
SZSZK elnöke

### 3. Jóváhagyás

Pilisszentlászló Község Képviselő testülete a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2018/2019 nevelési évének Éves Beszámolóját..... 2020. OKTÓBER 22..... napján tartott ülésen hozott 26/2020.(X.22.)..... számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Pilisszentlászló, 2020.10.27.....

[Signature]  
Polgármester



## AZ ÉVES BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendeletéhez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,

A munkaterv értékelés készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*