

Intézményvezetői beszámoló a 2020/2021-es nevelési évre



OM azonosító: 032401

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése.....	3.
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.....	3.
3. A humán erőforrás elemzése.....	5.
4. Továbbképzések, mentor munka.....	5.
5. Önértékelések, minősítési eljárások.....	7.
6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása.....	7.
7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.....	9.
8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések.	9.
9. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.....	9.
10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.	11.
11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.....	12.
12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége.....	12.
13. Rendkívüli események az óvodában.....	13.
14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai...	13.
15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.....	14.
Szlovák nemzetiségi nevelés.....	18.
Zöld óvodai alprogram.....	19.
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet).....	20.
16. Összegzés	22.
17. Legitimációs záradék.....	23.
18. Az éves beszámoló jogszabályi háttere.....	24.

1, Az intézmény működésének megfelelése

Az intézmény működése megfelel a módosított és elfogadott Alapító okiratban, a Házi rendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Valamennyi dokumentumot a törvényi és az ONAP változásoknak megfelelően módosítottuk, mely elfogadásra, jóváhagyásra került a nevelési évben. Kiegészítésre és módosításra került a járványügyi szabályokkal a Házi rend, az SZMSZ és a dolgozók Munkaköri leírása. További módosításra jelenleg nincs szükség.

2, A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
28fő	28fő	28fő	28fő	28fő	28fő	28fő	28 fő	28 fő	29fő	29fő	29fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek átlag létszáma

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
16 fő	18fő	14fő	15fő	21fő	16fő	17fő	16fő	20fő	17fő	10fő	8fő

Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Egy főre jutó jövedelem nem haladja meg....

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
11 fő	13fő	13fő	13fő	11fő	11fő	11fő	11fő	9 fő	9fő	9fő	9fő

Három vagy több gyermeket nevel.

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
11fő	11fő	11fő	11fő	13fő	13 fő	13fő	13 fő	15fő	15fő	15fő	15fő

Gyermekevédelmi támogatásban részesül

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Hátrányos helyzetű gyermek:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

SNI-s gyermek nem volt a 2020-21-es nevelési évben. HH-s és HHH-s gyermek nincs az óvodában.

Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2021/2022-es tanítási évben 5 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Tanköteles korú gyermek 4 maradt az óvodában, ebből egy gyermek BTM-es státuszt kapott /decemberben/.

A 2021/2022-es nevelési évre 8 gyermeket íratnak be az óvodába, ebből egy nagycsoportos korú gyermek, már június 1-el megkezdte az óvodát. Egy gyermek kért felmentést a 2021-22-es nevelési évre, egy pedig november hónapban kezdi meg az óvodalátogatást..

3. A humán erőforrás elemzése

Személyi feltételek:

Intézményünkben a személyi ellátottság megfelelt a törvényi előírásnak.

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám összesen: 5 fő.

Pedagógusok száma összesen: 3 fő

Ebből: 1 fő intézményvezető

Pedagógiai munkát segítő dajkák száma összesen: 2 fő

Személyi változás történt február hónapban a Pitypang csoportban, Szigethi Ágnes megszokasodott egyéb teendői miatt távozott az intézményből. A megüresedett részmunkaidős állás helyét, március hónaptól Füleki Éva nyugdíjas óvodapedagógus töltötte be.

A két gyermekcsoportban délutáni összevonással biztosított volt a kettes óvónői norma, és a csoportonkénti 1-1 dajka. Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek alkalmankénti megbízásával történik. A konyhai, takarítási és a fűtési feladatokat a közmunkások látták el március 31-ig, majd a dajkák a nyári meleg érkezéséig. Az intézmény udvarának rendben tartása részben a falúgazda és részben a dajkák bevonásával történik.

4. Továbbképzések, mentor munka

Intézményünkben továbbra is fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is. A folyamatosan jelenlévő járvány miatt online képzéseken vettünk részt és önképzéssel fejlesztettük tudásunkat.

Nádasi Gyula Gáborné

- *Tanévnyitó konferencia, FÜPI Budapest,*
- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (kéthavonta)*
- *OH. Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében*
- *OH. „Tulipános” program*
- *FÜPI, Gyermekvédelem törvényi változásai*

Szűcs Lajosné

- *OH. Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében*
- *OH. „Tulipános” program*
- *FÜPI, Gyermekvédelem törvényi változásai*

Dombai Mihályné

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

Mikula Gáborné

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

Vanyák Bernadett

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

Hamza Attiláné

- *Belső továbbképzés (COVID 19)*

Mentori munka

Dajkák mentorállása:

- *Bukva Katalin(dajkaképző) mentora: Mikula Gáborné*

Közösségi szolgálatot teljesítők:

- *Moró Anna*
Pikéthy Tibor Zeneművészeit Szakközépiskola Vác

5. Önértékelések, minősítési eljárások

Elkészült az önértékelési programterv. Elindítottuk a folyamatot, de az alacsony létszám, a járványhelyzet súlyossága miatt nem tudtunk az ütemezés szerint haladni ezért az összegzésre, a fejlesztési tervek elkészítésére és a feltöltésre még nem került sor. A következő nevelési évben lezárjuk az önértékelési folyamatot amennyiben megfelelő létszámú óvodapedagógussal tudjuk elindítani a 2021-2022-es nevelési évet. Tanfelügyelet nem volt, de az intézményi és a vezetői kijelölés is megtörtént és várhatóan a 2021-es év őszi időszakban megvalósul.

6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai fejlesztőmunka, szakkörök megvalósulása.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekekre vonatkozóan. *Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek szervezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a népi hagyományok ápolását, a zöld óvodai alprogram megvalósítását.*

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a Fejlődési napló-ban és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettjük. A szülők kivétel nélkül eljöttek a fogadóóra-ra mind két alkalommal. Azt tapasztaltuk továbbra is igényelni fogják a rendszeres találkozást fogadóóra keretében, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről és ez nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. A Fejlődési napló pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát. Mindkét csoportban azonos fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok. Az egységes dokumentum könnyebbé teszi az intézményi szintű kiértékelést is.

Az idei nevelési év pedagógiai munkájának hatékonyságát segítette a színvonalasan és a szülők számára is könnyen feldolgozhatóan, heti rendszerességgel az interneten keresztül eljuttatott, a tervezett tematika szerint összeállított oktatóanyag. Mindezt szükségessé tette a járványhelyzet miatti OH által engedélyezett kéthetes rendkívüli szünet és a kormányzati intézkedés miatti hat hetes zárva tartás is. A pedagógiai munka hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez az idei évben az óvodapedagógusok által elfogadott újfajta mérési-értékelési rendszert vezettünk be. Négy kiemelt területen mérjük a gyermekek fejlődését:

- értelmi képességek,
- szociális, érzelmi képességek,
- nyelvi-kommunikációs képességek,
- testi és mozgás képességek terén.

A 2020-2021- es év mérési eredményeit csoport és intézményi szinten is összesítettük és az eredményeket kiértékelve meghatározhattuk a fejlesztés irányát.

Logopédiai terápia 2020/2021 nevelési év eredménye

A logopédiai és fejlesztőpedagógiai tevékenységet Balogh Katalin megbízási szerződéssel látta el óvodánkban egészen december végéig. Heti két alkalommal de. 8-12-ig történt az egyéni fejlesztés, melynek eredményességi mutatói:

- | | |
|----------------------|---|
| • Blaskó Dóra | megszűnt |
| • Faragó-Tóth Hedvig | lényegesen javult, de további fejlesztést igényel |
| • Gyóri Dorottya | lényegesen javult |
| • Gyurkovich Noé | lényegesen javult |
| • Kalina Barnabás | lényegesen javult |
| • Lakatos Péter | javult de további fejlesztést igényel |
| • Mindszenty Endre | lényegesen javult, de további fejlesztést igényel |
| • Rózsahegyi Kitti | megszűnt |

Minden gyermek legalább heti egy alkalommal részesült logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiában. A gyermekek többsége rendszeresen részt vett a foglalkozásokon. Rendszerint elhozták felszerelésüket a foglalkozásokra, folyamatos ütemben fejlődtek, csak néhány esetben az otthoni gyakorlás hiánya, lassította a fejlesztőmunka eredményességét. Decembertől Balogh Katalin áttért az online fejlesztésre a járványhelyzet okozta problémák miatt. Az új módon, de rendszeresen megvalósuló fejlesztőmunka is sikeresnek mondható. A nyári időszakban, az óvodában bent tartózkodó gyermekek fejlesztése jelenléti formában történt.

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve, időpontja
Hittan	Szinnai Zoltánné, hétfő 16 óra
Néptánc, népi játék,	Szigethi Ágnes, péntek 9,30 óra
Mozgolódó	Szigethi Ágnes, kedd, csütörtök 9,30

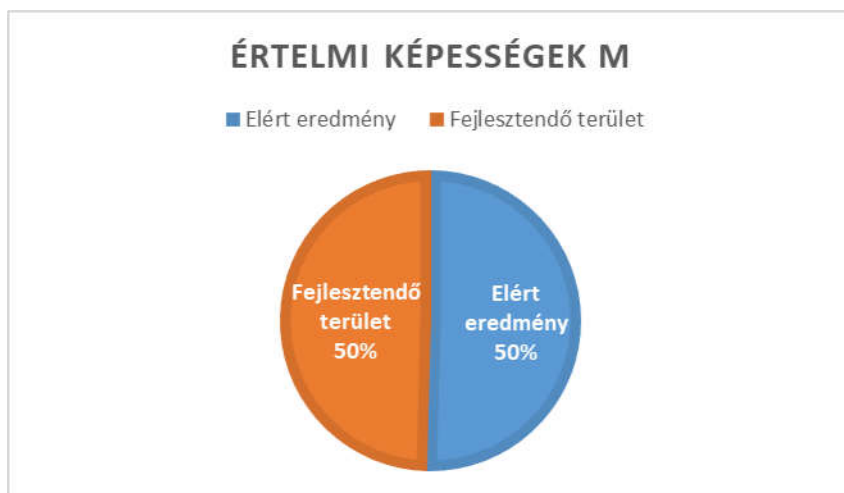
Óvodánkban a népi játék néptánc tanítás 2019. november hónaptól kezdődött. A heti rendszerességgel megtartott tevékenységen nem csak a játékokat és a néptánc lépések fortélyait tanulhatták meg a résztvevő gyermekek, de zenei ízlésük is formálódott, nyitottá váltak a népzene befogadására. 2020 decemberétől az egyre magasabb létszámú fertőzött miatt a külsős szakemberek már nem látogathatták az óvodát, így a hitoktatás szünetelt egészen a tanév végéig. A néptánc tanítása és a Mozgolódó műhely foglalkozás a rendkívüli szünet kezdetéig volt biztosított, május hónapban már Szigethi Ágnes egyéb elfoglaltsága miatt nem tudta vállalni a fejlesztőmunkát.

7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.

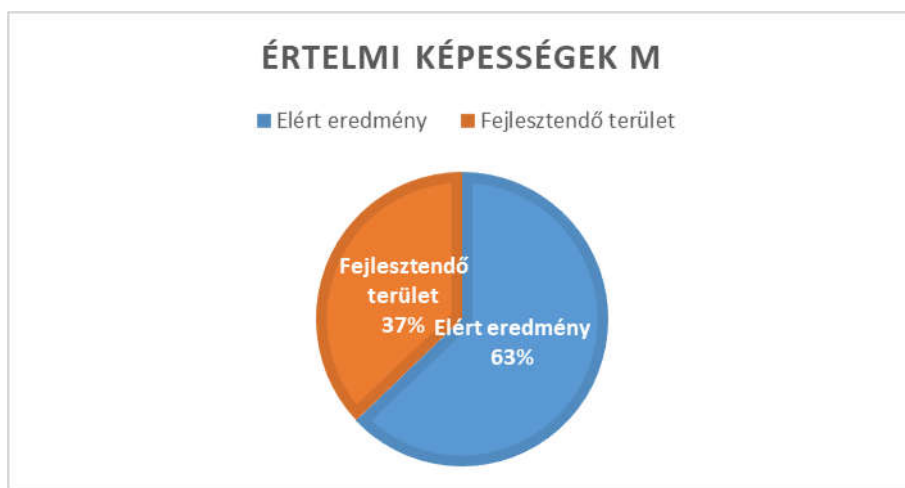
A gyermekek fejlődését a PP-hoz tartozó Fejlődési Napló alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet januárban és májusban fogadóóra keretében a szülőkkel ismertetünk. A fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten is kiértékeljük. A 2020-21-es nevelési évben

az egész évet végig kísérő pandémiás helyzet és a többhetes zárva tartás ellenére felfelé ívelő, pozitív mutatókat mérhettünk.

Pedagógiai munka eredményessége 2020-2021 a Méhecske csoportban



I félév

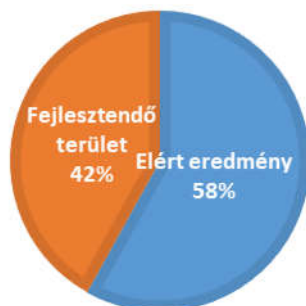


II félév:

Eredményesség: +13%

SZOCIÁLIS,ÉRZELMI M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév:

SZOCIÁLIS,ÉRZELMI M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

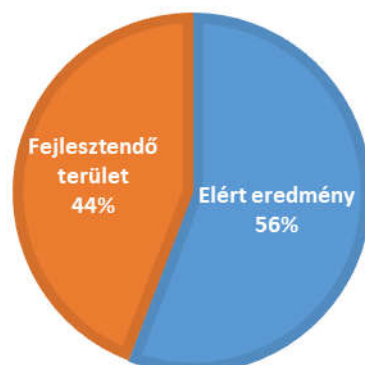


II félév:

Eredményesség. +19%%

KOMMUNIKÁCIÓ,ANYANYELV M

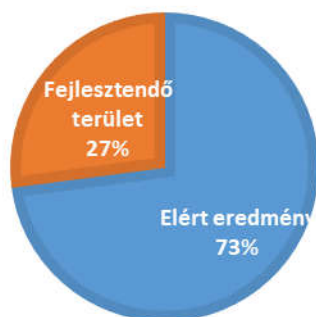
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév:

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

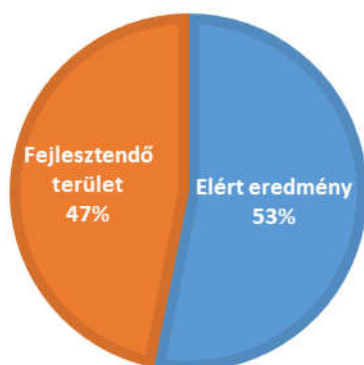


II félév:

Eredményesség: +17%

TESTI ÉS MOZGÁS M

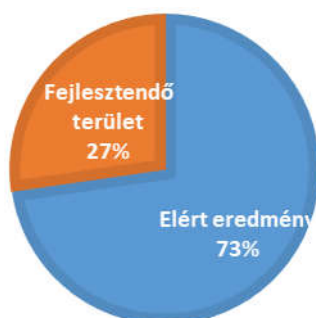
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I. félév

TESTI ÉS MOZGÁS M

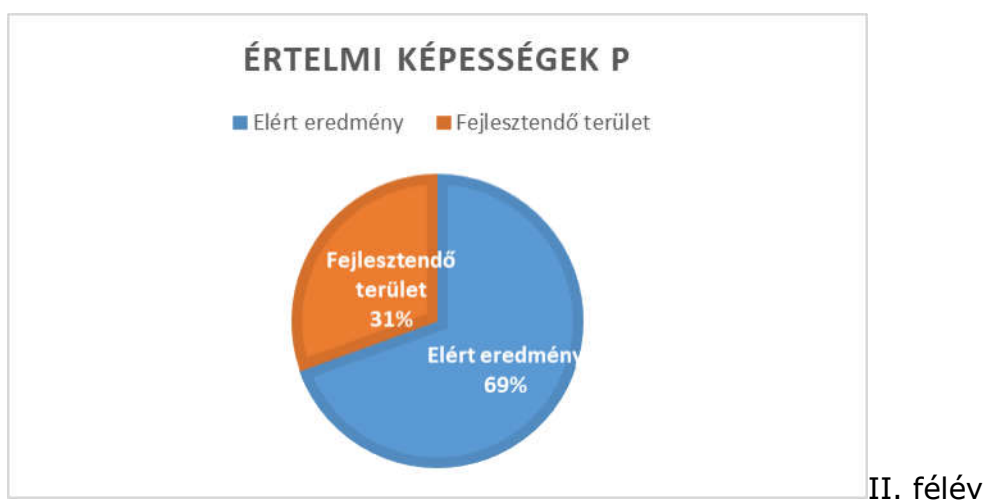
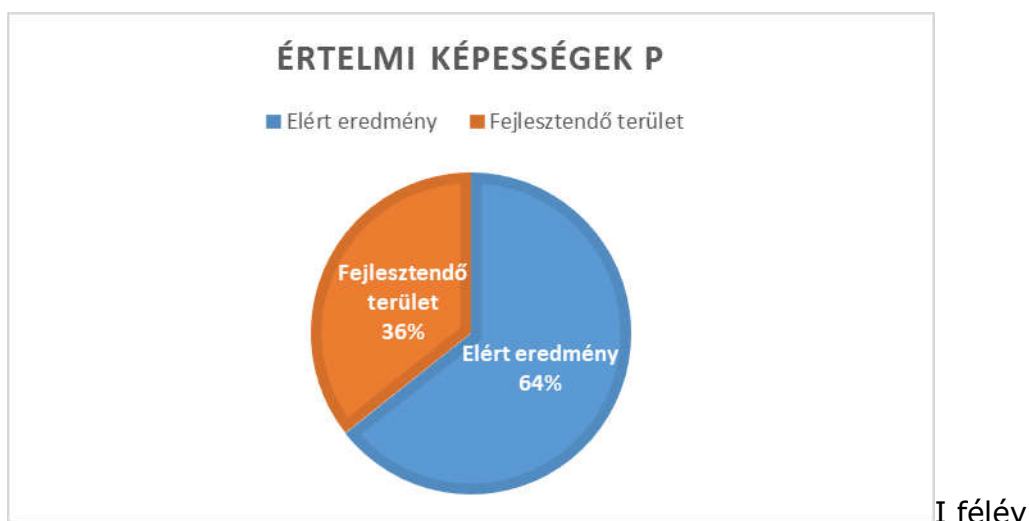
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. félév

Eredményesség: +20%

Pedagógiai munka eredményessége 2020-2021 a Pitypang csoportban



Eredményesség: +5%



SZOCIÁLIS, ÉRZELMI P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

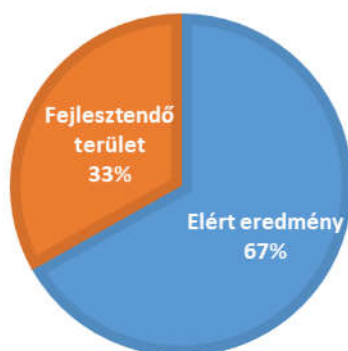


II. félév

Eredményesség: +1%

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV P

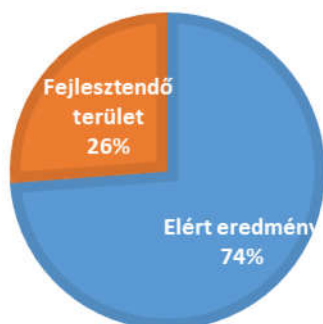
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév

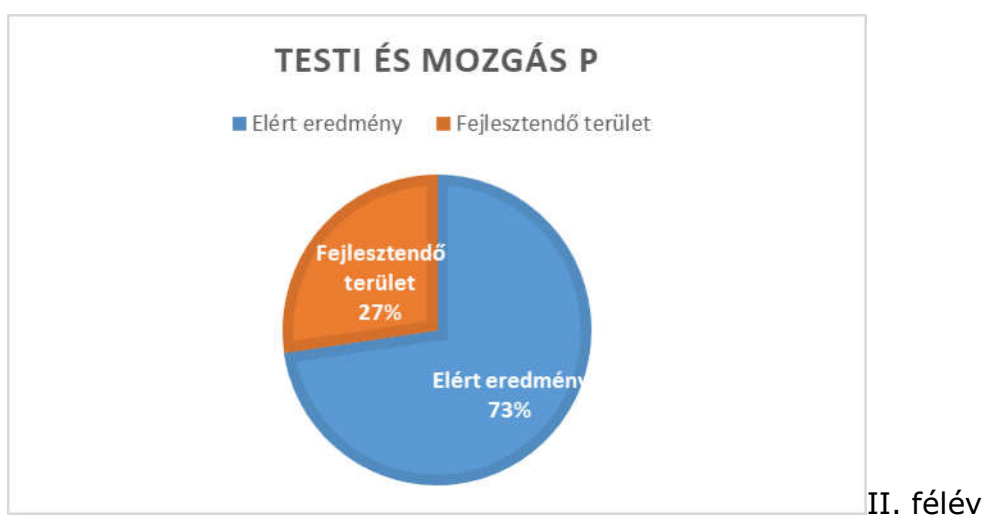
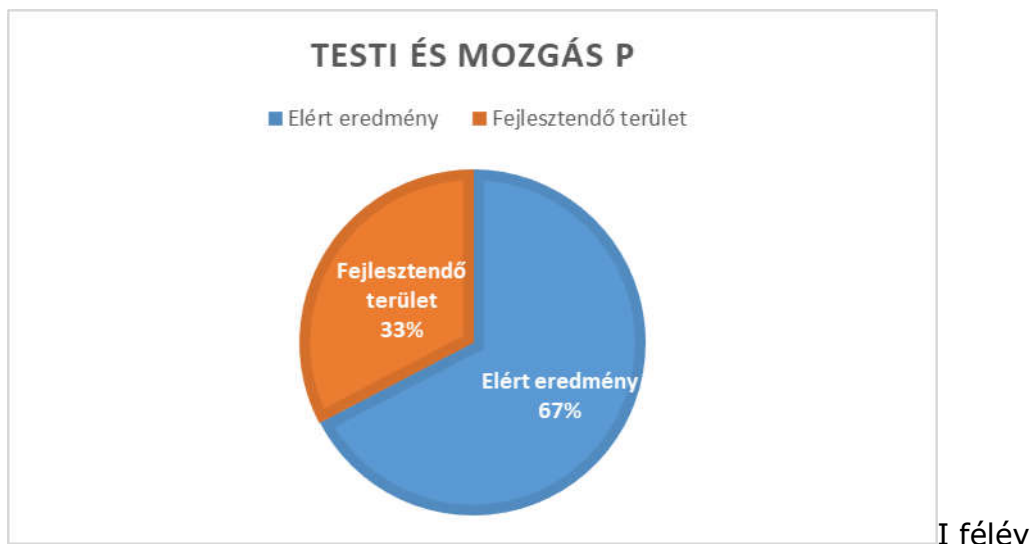
KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



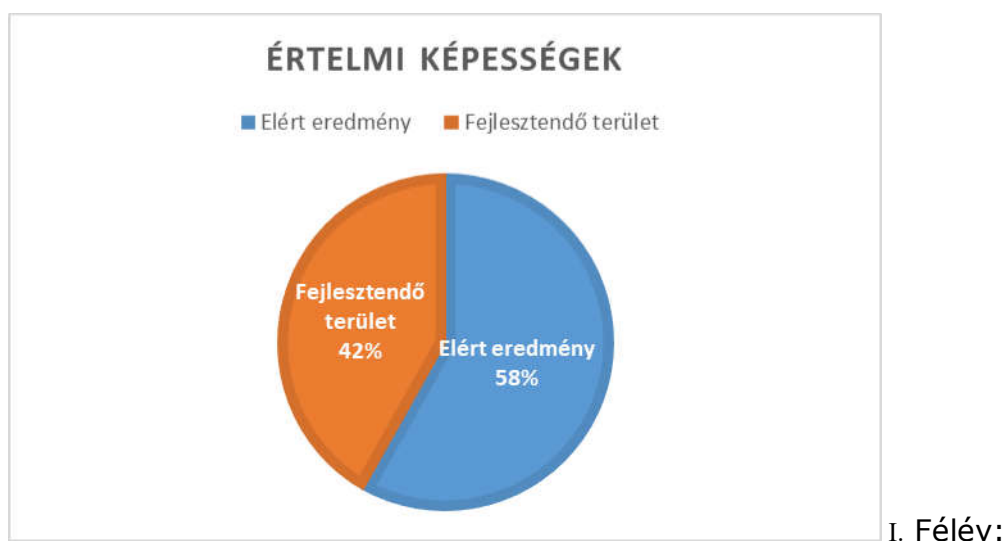
II. Félév

Eredményesség: +7%



Eredményesség: +6%

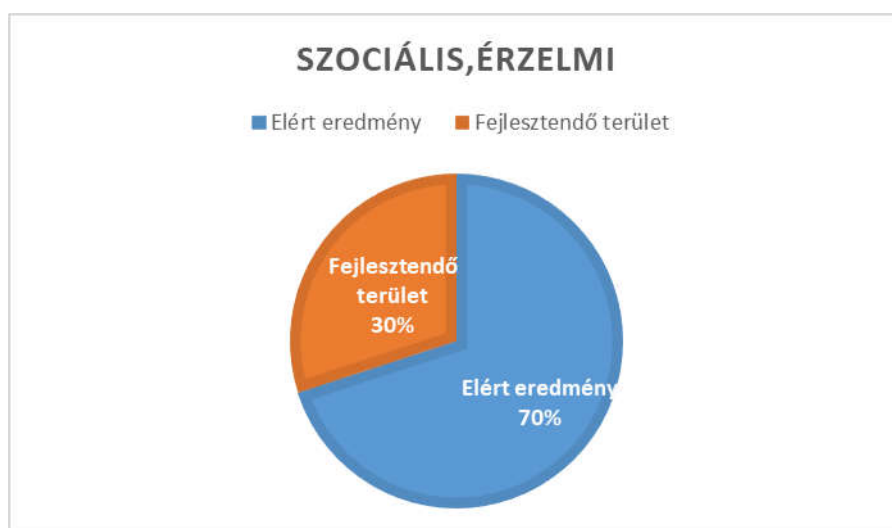
***Pedagógiai munka eredményessége 2020-2021-es nevelési évben
Intézményi összesítésben***





II. Félév

Eredményesség: +9%



I .Félév:



II: Félév

Eredményesség: +9%

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV

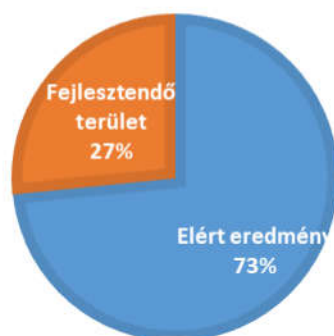
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I: Félév:

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

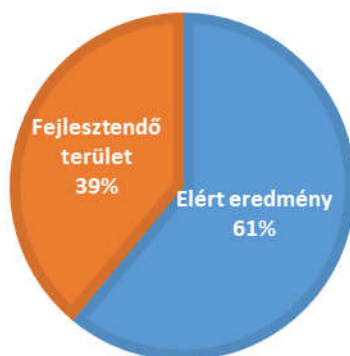


II: Félév

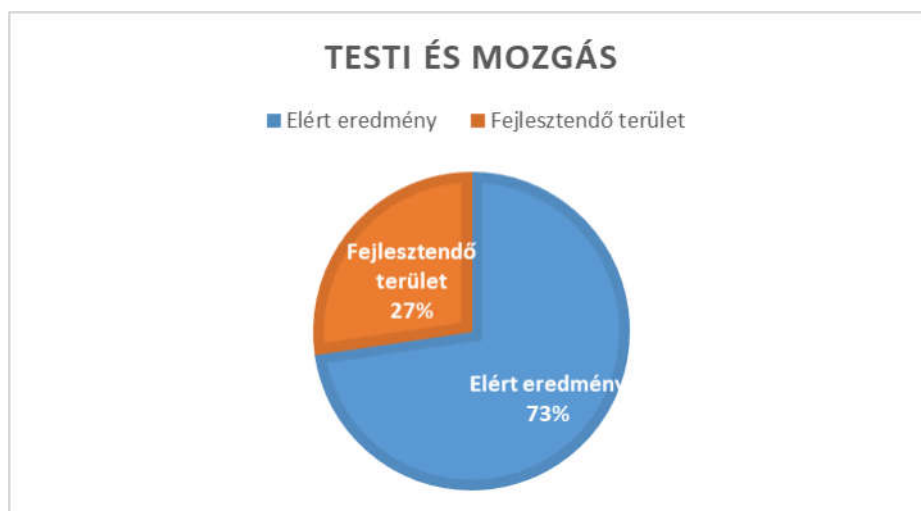
Eredményesség: +11%

TESTI ÉS MOZGÁS

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I. Félév



II. Félév

Eredményesség: +12%

Szakmai innováció, IKT eszközök fejlesztése:

Már az 2019-2020-as nevelési évben bevezetésre került a **számítógéppel irható Csoportnapló** használata, így már második éve kiválóan tudják az óvodapedagógusok használni. A bevezetett és alkalmazott innováció azonban az IKT eszközök használatának megismerését és annak elsajátítását követelte a pedagógusoktól, ez mindenki számára nagy kihívást jelentett.

A második éve jelen lévő világjárvány **innovatív oktatási mód bevezetését** kívánta meg a rendkívüli szünet és a zárva tartás ideje alatt: Az **internet segítségével** juttattuk el a szülőkhöz az **ovis oktatóanyagot** a lehető legkönnyebben feldolgozható formában, ezzel is segítve a gyermekek fejlődését.

A **kapcsolattartás** is az online tér használatával **emailen** tudott megvalósulni, de a betervezett **programok megvalósításához** is nagyon kreatívan használtuk az IKT eszközöket /színház, koncert, oktató film stb./

Innováció **az intézményben folyó munkáról készült fotók és videók tárolása és hozzáférési lehetősége** a jogviszonyban álló szülők számára a **Picasa** használatával.

Sajnos az óvoda asztali számítógépé már használhatatlan, de szerencsések vagyunk, hogy ezt a saját otthoni használatra vásárolt eszközökkel kompenzálni tudjuk.

További innováció a **Mesterprogram**hoz kapcsolódó **szakmai munkaközösség létrehozása**, melynek célja a magyar és szlovák népi hagyományok átörökítése és a **tehetség fejlesztés** a néphagyomány a népművészet és a népi kultúra értékeinek segítségével.

8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések

Az óvoda 11 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig negyed hat felé viszik el.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, továbbképzésre, értekezletre, szakmai konferenciára, szakmai látogatásra. A szülők partnerek voltak, megoldották gyermekeik elhelyezését.

9. Az óvodapedagógusok, alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.

Minden alkalmazott részére 2020. szeptember 01-től új munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján ellenőriztem és értékeltem. Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, és tervezett, dokumentált ellenőrzésre is sor került. Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van a Csoportnaplókban. Minden dolgozó vállalt kiegészítő feladatot: Gyermekevédelmi felelős, Tűz és munkavédelmi felelős, GDPR szakember, Internetkezelés, KIR, Könyvforgalmazás. Vállalt kiegészítő feladatait minden dolgozó teljesítette.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, értékorientált közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg, lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepekre, rendezvényekre rendszerint szívesen és nagy létszámban eljöttek, a programokon jól érezték magukat, azokat tartalmasnak és színvonalasnak tartották. Az idei nevelési évben a járványhelyzet súlyossága miatt, a szülők sajnos csak egy-két alkalommal látogathattak be az intézménybe, az óvoda udvarán került megrendezésre, a nagycsoportosok búcsúztatása. Az év eleji

szülői értekezletet még csoportbontásban meg tudtuk tartani, a fogadóórákat már telefonon egyeztetett időpontban tartottuk.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, egyéni beszélgetések során, telefonon valósultak meg.

Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai: negyedéves, féléves, éves értékelések, melyek a Csoportnaplókban találhatók.

Pedagógiai munkát segítőik tisztasági ellenőrzése

A nevelési év folyamán a járványhelyzet miatt, fokozott figyelmet fordítottunk a rendszeres és alapos fertőtlenítésekre a tisztasági és higiénés feltételek betartására. Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az intézményvezető és a dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 1,5 órát szükség szerint az óvoda épületében töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek fel-teendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték.

10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem három napot meghaladó gyógyulást igénylő felnőtt, dolgozói baleset. Szeptemberben az épület külső- és belső terének használatához új balesetvédelmi szabályokat készítettünk, melyet, a csoportnaplóba is beillesztettünk, és a gyermekekkel is ismertettünk. Fokozott figyelemmel kísértük a szabályok betartását Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körütekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről. Az idei évben került sor az új udvari játékeszközök használatára. Az EU szabványnak megfelelő játékeszközök alá gumitégla burkolat került, mely megóvjja gyermekeinket a súlyos balesetektől. Tavasszal került sor a homokozó keretének gumitéglával történő szegélyezésére és a homok cseréjére. A fedett játéktároló egy része is gumitégla burkolatot kapott. Ezen munkálatok is nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy balesetmentes nevelési évet zárhattunk.

A gyermekek, az intézményben dolgozók és az intézménnyel kapcsolatban álló szülők egészségének megóvása érdekében tett intézkedések továbbá:

a járványügyi munkacsoport, a minisztérium utasításainak szigorú betartása és betartatása, szájmaszkok, papírtörölközők, fertőtlenítő szerek beszerzése, az online munkavégzés és oktatás megszervezése, covid tesztelések, védőoltások felvételének megszervezése.

11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.

A szülői közösséggel, folyamatosan egy pozitív, együttműködő, nevelőpartneri viszony kialakítására és fenntartására törekszünk. A családokkal való kapcsolatunkat az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatás jellemzi.

A szülői szervezet közösségével elkészítettük az éves munkatervet. Az év elején kitűzött célokat sajnos a járvány miatt nem tudtuk teljes mértékben és formában sikeresen megvalósítani. Az egészségügyi válság helyzetben is egy igazán lelkes, segítőkész, aktív szülői gárdát tudhatunk magunk mellett, mely nagyban segíti munkánkat. Értekezletet a járvány miatt két alkalommal tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk beszélni az aktuális feladatainkat, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott. A szülői szervezet közösségével és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki. A Vadvirág napon jelentős összeggel támogatták az óvodánkat, mely összegből egy udvari vizes játékot vásárolhattunk, egy játszó szőnyeget és az udvari babakázat is új játékokkal szerelhettük fel.

A Szülői Szervezet Közösségének tagjai óvodánkban

Csoport	Delegált szülő
Pitypang	Kele-Farkas Renáta
Pitypang	Mácsadi Krisztina
Méhecske	Kalina Petronella elnök
Méhecske	Szalma Szandra

12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök

A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történt. A múlt évben legnagyobb hangsúlyt a járvány elleni védekezésre fordítottuk. Az épület és a környezet rendben tartásával, fokozott fertőtlenítéssel a megelőzésre törekedtünk, így a beszerzéseket is ehhez igazítottuk. Az őszi folyamán a kivágott fák helyére fiatal facsemetéket ültettünk és egy helyi vállalkozó segítségével megtörtént a tereprendezés és a füvesítés is. Karácsonykor fejlesztő játékokkal bővítettük a készletünket. A Fenntartó és Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával új tároló szekrényeket

vásároltunk a kialakítás alatt álló fejlesztő szobába. A járványos időszak alatt karbantartási munkálatok folytak az intézményben. Megtörtént a Pitypang csoport, a mosdó, az előtér tisztasági festése, a fűtési rendszer ellenőriztetése és beállítása. Az udvari homokozó szegélyezése és a homok cseréje is szükségessé vált.

13. Rendkívüli események az óvodában.

Az SZMSZ-ben rögzített rendkívüli esemény nem történt az intézményben, de az egész világot és országunkat, településünket is érintő COVID 19 járvánnyal először találkoztunk, mely már második éve, három hullámban jelen van, és nagymértékben meghatározza életünket, és az intézmény működését is. A mindenkor járványhelyzethez igazítottan folyamatos munkavédelmi oktatással egészítettük ki a dolgozók ismereteit és hívjuk fel a munkatársak, szülők, gyermekek figyelmét az éppen időszerű, váratlan helyzetek, történések megfelelő kezelésére. E váratlan helyzet tette szükségessé az intézmény SZMSZ-nek, Házi rendjének kiegészítését a járványügyi szabályokkal.

A fertőzés sajnos beférközött az intézmény falai közé is. Három dolgozó és négy család megfertőződött. A kialakult helyzet azonnali intézkedést kívánt. A járvány terjedésének megfékezése érdekében került sor az intézmény azonnali bezárására, két hetes rendkívüli szünet elrendelésére a járványügyi szakemberek és az, OH által /2021. 02 15-26-ig/.

14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai

Szeptemberben a Magyar Államkincstár munkatársai ellenőrizték a technikai dolgozók besorolását és juttatását, és a törvényi előírásoknak megfelelőnek találták.

Novemberben a Pest Megyei Kormányhivatal ellenőrizte a tálalókonyhát. A világító ablakok rovarhálóval történő felszerelését, és a helyiségekben burával ellátott világítótestek felszerelését javasolták. Mindkettő pótlása és cseréje megtörtént. 2020 őszén, az OH kijelölte intézményünket Tanfelügyeleti ellenőrzésre. A kért dokumentumok feltöltése megtörtént, de a járványhelyzet alakulása miatt az intézmény látogatását elhalasztották.

15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.

Ütemterv
2020/2021

Szeptember

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
08. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető /megvalósult/
	Új munkaköri leírások, KIR új gyermekek bejelentése	Intézményvezető /megvalósult/
	Éves MUNKA TERV és BEISKOLÁZÁSI TERV elkészítése	Intézményvezető /elkészült/
14	Az intézményi dokumentumok, kimutatások előkészítése az Államkincstári ellenőrzéshez.	Intézményvezető és a munkatársak /lezajlott/
17	Tanévnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
11	Bábszínházi előadás az óvodában	Nemzetiségi óvodapedagógus /megvalósult/
28	Népmese Napja (Mesemozi)	Óvodapedagógusok /megvalósult/

Október

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Intézményvezető, foglalkozás vezetők /megvalósult/
	KIR adatszolgáltatás statisztika leadása	Intézményvezető /megvalósult/
	Nevelési értekezlet	Intézményvezető és óvodapedagógusok, munkatársak /megvalósult/
	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv elkészítése)	Intézményvezető SZSZK tagok /megvalósult/
16	Állatok Világnapja Kirándulás Madarász Ovi program	Óvodapedagógusok/megvalósult/
15	Zenes mesejáték színházi előadás	Óvodapedagógusok /online megvalósult/
9	Népi játékok Napja	Óvodapedagógusok/megvalósult/
9	Szülői értekezlet a logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásokon résztvevő gyermekek szüleinek	Intézményvezető és Balogh Katalin Logopédus és fejlesztőpedagógus /megvalósult/
18	Szakmai nap Szüreti mulatság a társintézményekkel, szakmai előadás a munkaközösség tagjaival.	Intézményvezető, óvodapedagógusok /elmaradt/
23	Október 23. megemlékezés	Óvodapedagógusok /megvalósult/
19	Tök jó nap	Óvodapedagógusok, munkatársak, intézményvezető /megvalósult/

November

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
6	Madarász Ovi program /Sztaravoda madárfogás/	Óvodapedagógusok /megvalósult/
9	Népi játékok napja	Játék délelőtt: népi ügyességi és dalos játékok /megvalósult/
13	Magyar nyelv napja (verselés a Kárpátmedencei magyar gyerekekkel)	Óvodapedagógusok /megvalósult/
30	Adventi készülődés (az óvoda adventi koszorújának elkészítése)	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
24	SZ Szakmai nap a Szlovák Nemzetiségi Óvodákkal, Munkaközösségi alkalom	Intézményvezető, Nemzetiségi óvodapedagógus, munkatársak /elmaradt/
	Márton nap az óvodában	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
19	Színházi előadás	Intézményvezető, pedagógusok, dajkák / online megvalósult/

December

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
4	Bábszínházi előadás megtekintése	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /online megvalósult/
4	Mikulás	óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
	Idősek Karácsonya Ajándékkészítés	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, intézményvezető /megvalósult/
16	Karácsonyi gyertyagyújtás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/
	Selejtezés, leltárkészítés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /elmaradt/
11	Dolgozók Karácsonyi ünnepe, Ünnepi vacsora	Intézményvezető /megvalósult/

Január

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
4	SZ Ujévköszöntés szlovák nemzetiségi étel (oszlika) krumplispogácsa elkészítése sütése	Nemzetiségi óvodapedagógus /megvalósult/
7	Vízkereszt a szentendrei hagyományőrző óvodákkal	Intézményvezető, óvodapedagógusok, /elmaradt/
8	Madarász Ovi program online Az állatok téli etetése	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /online filmvetítéssel megvalósult/
11	Szakmai értekezlet (pedagógiai	Intézményvezető, óvodapedagógusok,

	munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata,)	dajkák, munkatársak /megvalósult/
14-15	Szülői tájékoztató a gyermekek fejlődéséről (telefonos fogadóóra)	Óvodapedagógusok /megvalósult/
18	Szülői értekezlet, tájékoztató a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek online	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
22	A Magyar Kultúra Napja (Hangverseny)	Óvodapedagógusok /online megvalósult/
	SZMSZ kiegészítése, módosítása, Átsorolások, besorolások, Pedagógus igazolványok kiadása.	Intézményvezető /megtörtént/

Február

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
2	Medvebál	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
8	Farsang Télkergetés, délután közös mulatság a szülőkkel.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak Elmaradt!
15	Nevelés nélküli nap	Intézményvezető /megvalósult/
16-26	Rendkívüli szünet OH engedélyével a COVID 19 fertőzöttség miatt	Intézményvezető
23	Színházi előadás Mesejáték online	Intézményvezető Elmaradt!
	Üzemorvosi vizsgálat	Intézményvezető Elmaradt!
26	Madarász Ovi/Vadismeret/	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, Elmaradt!
28	Cafetéria igényfelmérés	Intézményvezető, /megvalósult/

Március

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
12	Március 15. megemlékezés	Óvodapedagógusok Elmaradt!
08	Rendkívüli szünet, kormányzati intézkedés, COVID 19 járvány	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
	Étkezési igényfelmérés	Intézményvezető, munkatársak /megvalósult/
	Takarítás, fertőtlenítés, tisztasági festés	Intézményvezető, dajkák, munkatársak /megvalósult/
	Oktatóanyag összeállítása és elküldése a gyermekeknek hetente	Intézményvezető, óvodapedagógusok / online megvalósult/
	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	Intézményvezető, munkatársak /megvalósult/
	Létszámjelentés naponta KIR,	Intézményvezető /megvalósult/

	Kapcsolattartás a járványügyi munkacsoporttal	Intézményvezető /megcvalósult/
--	---	--------------------------------

Április

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Oktatóanyag összeállítása és elküldése a gyermekeknek hetente	Intézményvezető, óvodapedagógusok /online megvalósult/
	Kertrendezés, virágültetés, sövénynyírás	munkatársak /megtörtént/
	Lomtalanítás	Munkatársak /megtörtént/
	Kerti kamra takarítása	Munkatársak /megtörtént/
	Adminisztrációs feladatok	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
	Ugyintézési feladatok	Intézményvezető /megvalósult/
	Létszámjelentés naponta KIR,	Intézményvezető/megvalósult/
	Kapcsolattartás a járványügyi munkacsoporttal	Intézményvezető/megvalósult/
19	Tájékoztató a járványügyi helyzetről, az óvoda újra nyitásáról a fertőtlenítés és működés szabályairól.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, munkatársak/megvalósult/
19	Az óvoda újra nyitása	Intézményvezető, óvodapedagógusok, munkatársak/megvalósult/

Május

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető, /megvalósult/
	Határozatok, csoportbeosztás, jelválasztás	Intézményvezető, /megvalósult/
	Anyák napja, ajándék készítés verstanulás, köszöntés online video készítés, elküldése az édesanyáknak	Óvodapedagógusok, dajkák /online megvalósult/
	Kertrendezés, virágültetés, sövénynyírás	Óvodapedagógusok, dajkák, Munkatársak, gyerekek/megvalósult/
17-22	Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről telefonos fogadóóra	Óvodapedagógusok /telefonos tájékoztató megvalósult/
28	Évzáró ünnepség, ballagás a nagycsoportosok búcsúztatása, /szülő rendezvény a járványügyi szabályok betartásával!/	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák /udvari megrendezéssel megvalósult/
31	Vadvirág nap /gyermeknap, sportjátékok, versenyek, torta, adományok/	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/

Június

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
1	Nyári ügyeleti igényfelmérés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/
2	Madarász Ovi program /Odú telep, madárfogás/	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
3	Szabadságolási terv elkészítése, munkabeosztás	Intézményvezető /megvalósult/
4	Madarász Ovi program /Patakjárás, vízben és víz körül élő állatok, növények/	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
7	Tanévzáró, évértékelő szakmai értekezlet, Pedagógus napi ebéd	Intézményvezető, /megvalósult/
8	Nyári tevékenységi terv összeállítása, udvari élet megszervezése, játékok előkészítése, pótlása, kiegészítése.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
10.	Nyári takarítási, karbantartási munkák előkészítése, ütemezése, tisztítószer beszerzés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak. /megvalósult/
26	Szlovák nemzetiségi nap, községi-kistérségi rendezvényen való részvétel játékfűzéssel.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak. /megvalósult/

Július

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
06.28-tól 07.24-ig	Nyári szünet:	Intézményvezető /megvalósult/
06.28-tól 07.02-ig	Nyári takarítási munkák	Dajkák, munkatársak /megvalósult/
5-10-ig	Szlovák tábor	Intézményvezető, munkatársak, nemzetiségi munkatársak, /megvalósult/
	Új nevelési év előkészítő munkálatai: eszközbeszerzés, előkészítés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
	Selejtezés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /részben megvalósult/

Augusztus

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
24	Tanügyi dokumentumok előkészítése	Intézményvezető /megvalósult/
23	Évkezdő nevelési értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/

	KIR: Gyakorlati évek és a továbbképzéseken szerzett Tanúsítványok bejegyzése	Intézményvezető, /megvalósult/
	Éves Tematikus terv elkészítése	Óvodapedagógusok, /megvalósult/
	Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására	Óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
	„Ismerkedés az óvodával” játékdélelőtt	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/

Szlovák nemzetiségi nevelés

Ez a feladat minden nevelési évünk kiemelt feladata. Intézményünk Nemzetiségi óvoda ezért, feladataiban is tükrözi a szlovák nyelvhez-, kultúrához való kötődést. Ünnepeinken minden esetben mindkét nyelvet használjuk, dalokban, versekben, játékokban. Szeptemberben a napi tevékenységet úgy szerveztük meg, hogy az óvoda mindkét csoportjában bontott csoportbeosztásban biztosított legyen a szlovák nyelvi nevelés. A felzárkóztató program mellett ez kiválóan működött egészen februárig. Sajnos a járványhelyzet és a fejlesztő óvodapedagógus távozása miatt a szlovák nyelvtanítás a Pitypang csoportban év végéig szünetelt. Az év folyamán a rendszeres nyelvtanítás mellett, minden hónapban volt legalább egy olyan programunk, mely a szlovák nyelvhez és a szlovák kultúrához való kötődés szemléletmódját tükrözi. Sajnos a már második éve tomboló világjárvány ismét megghiúsította terveinket. A szeptemberre tervezett daltanulás elmaradt a Nemzetiségi Énekkar idősebb tagjaitól. Októberre tervezett Szüreti mulatság is elmaradt a társintézményekkel. A novemberi munkaközösségi alkalom a szlovák nemzetiségi óvodákkal is el kellett maradjon. Január első napjaiban a nemzetiségi csoportban megsütötték (oszlíká-t), krumplispogácsát mely szlovák nemzetiségi étel. A szentendrei óvodákkal közös Vízkereszti programon, is elmaradt ahol évről-évre szlovák nyelven mondják el gyermekeink az újévköszöntőt. E néhány kiragadott példából, látható, milyen fontos számunkra is átörökíteni a régi kultúrát, hagyományt, ezek fontos szerepet töltenek be községünk idősebb nemzedéke életében még napjainkban is. Az elmúlt nevelési évben a hét minden napjára jutott nemzetiségi tevékenység, amelyekben a gyerekek nagy szeretettel és cselekvési kedvvel vettek részt. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával karácsonyra a fejlesztő szoba kialakításához tárolószekrényeket vásároltunk. Nemzetiségi

óvodapedagógusunk rendszeresen részt vesz a POK által szervezett-online továbbképzéseken. Szintén a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően ismét megrendezésre került a szlovák nemzetiségi tábor, mely az udvar felújítása után ismét az óvodában kapott helyt és részt vehettek az óvodából kikerült szlovák nyelvet beszélő, falubéli gyermekek. A nemzetiségi nevelés nagyban segíti a magyar területen is a munkánkat, hiszen fontosnak tartjuk, hogy megismerkedjünk mind két téren a legújabb módszerekkel, eszközökkel, ötletekkel. Az idei év járványügyi helyzete miatt sajnos kevesebb rendezvényre és programra került sor, mint az elmúlt években, de reméljük, a járvány elmúltával egyre több alkalom adódik majd a már jól kialakult kapcsolatok megtartására és bővítésére is. Szándékaink között szerepel ugyanis, hogy egy határon túli szlovák nyelvterületen található óvodával is kiépítsünk egy jól működő szakmai kapcsolatot melynek eredményeképpen kölcsönösen segítjük majd egymás szakmai munkáját és annak eredményességét.

Zöld óvodai alprogram

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben indult el a „Zöld óvodai alprogram”. Már a program elindulása előtt is, de az óta még fokozottabb figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Ehhez kapcsolódóan rendszeresek a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbeöleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára. Ennek keretében indult el a szelektív hulladékgyűjtési művelet, a Madarászovi program is. Az elmúlt nevelési évben a környezet kialakítási és rendben tartási folyamatba tevékenyen bekapcsolódtak gyermekeink is. Az őszi lombeltakarításban, a téli hó söprésben, a tavaszi virágültetésben azonban már a járvány miatt nem vehettek részt. Egyre gazdagodik, gyermekméretű szerszámkészletünk melynek használatával nap-mint nap ismerkedhetnek a kertészkedni vágyó ovisok. A kerti kamra melletti területen kialakított „Fűszerkert” gondozását az idei év vírus helyzete miatt inkább csak a felnőttek végezték, de a járvány elmúltával építünk a gyermekek munkájára is. Ennek során bekapcsolódhatnak a gereblyezés,

veteményezés, öntözés, gazolás feladatok elvégzésébe. Az épület előkertjében megépített sziklakertben növényt ültethetnek, öntözhetik, gyomlálhatják. A tavaszi virágosítás után a nyári időszakban a növények gondozásába is bevonjuk a gyermekeinket. A múlt évben elnyert „Zöld óvoda” kitüntető cím megtartása és az intézményből kikerülő és felnövekvő nemzedék biztos jövője érdekében továbbra is fokozott figyelmet fordítunk e terület fontosságára.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Az elmúlt években, a helyi újságban rendszeresen beszámoltunk óvodánk rendezvényeiről, eseményeiről. A második éve húzódó járványhelyzet miatt sajnos nagyon sok rendezvény elmaradt vagy az informatikai eszközök és az internet segítségével valósulhatott meg. Ez nem azt jelenti, hogy az intézményben egymást követték a „szürke hétköznapiak”, hanem a figyelem teljes egészében a gyermekek, a dolgozók, a szülők, egészségének megőrzésére a fertőzöttség elkerülésére, az élet védelmére koncentrált. Az épület zárt falai között, a hosszú ideig tartó zárva tarás ellenére is a magas szintű szakmai munka megőrzésére és megvalósítására törekedtünk, hogy az iskolába induló gyermekeink is megfelelő felkészültséggel kezdhessék meg az általános iskola első osztályát. Ez minden pedagógustól és munkatárstól állhatatos, kitartó és elkötelezett munkavégzést igényelt. Tudásuk legjavát nyújtva meg is valósult.

A járvány elmúltával, a település rendezvényein eddig is és ezután is rendszeresen fellépünk óvodásainkkal, tánccal, játékfűzéssel, műsorral.

Rendezvényeinkre, programjainkra továbbra is meghívjuk a fenntartó képviselőit, a környező óvodák pedagógusait és a testvértelepülés óvónőit is és mi is örömmel veszünk majd részt az ő rendezvényeiken, programjaikon. E váratlanul kialakult járványhelyzetben is keressük a lehetőséget a már meglévő kapcsolataink fenntartására a további színvonalas szakmai kapcsolataink bővítése és fenntartása érdekében, hiszen mindannyiunk célja az eredményes magas szintű működtetés fenntartása, a gyermekek óvodában töltött éveinek élményteli és örömben gazdag hétköznapijainak megőrzése.

16. Összegzés

A 2020-2021-es nevelési évben tovább folytatódott az innovációs folyamat. Szakmai téren is sikeresnek mondhatjuk magunkat, az újfajta szakmai kihívásoknak is meg tudtunk felelni színvonalas oktatóanyagunkkal. A múlt évben elkészült mesterprogram, megvalósítása ugyan „csúszik”, de ahogyan azt a járványhelyzet és a működtetés engedi el fog kezdődni. Ez a program segíti majd a szlovák és a magyar kultúra értékeinek átörökítését, a gyermekek differenciált fejlődését, és nap, mint nap örömeikben és élményekben lehet része óvodás gyermekeinknek. Az elért eredmények is azt igazolják, hogy a múlt éven mind a nevelőtestület, mind pedig a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen, kitartással és állhatatosan végezték munkájukat. A következő nevelési évben is alkalmazkodnunk kell az új kihívásokhoz, és töretlen fejlődési eredmények elérését kell megcéloznunk. A 2021-22-es nevelési évet, már egy teljesen felújított és „belakott” óvodaudvarral és egy újonnan kialakított fejlesztő szobával kezdhetjük el. Köszönjük a Fenntartó Önkormányzatnak, a képviselő testület minden tagjának, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak támogatását innovatív ötleteinkhez, a hétköznapi zavartalan munkájához, az intézmény működéséhez nyújtott segítségét, melyre természetesen a következő nevelési évben is számítunk.

Köszönöm a szülői közösség minden tagjának támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását, fegyelmezett magatartását, melyet a súlyos járványhelyzetben tanúsított, mind ez hozzájárult nevelő-oktató munkánk eredményes és színvonalas megvalósulásához.

Tisztelettel kérem Beszámolóm elfogadását.



Nádasi Gyula Gáborné
Nádasi Gyula Gáborné
Intézményvezető

Pilisszentlászló, 2021. augusztus 31.

17. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestülete az Éves Beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, és a 17/2021 határozatával – nyílt szavazással, a 2020/2021-es nevelési év Éves Beszámolóját elfogadta.

Kelt: Pilisszentlászló, 2021. 08. 23

Szűcs Katalin
A nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Szülői Szervezet Közössége kijelenti, hogy az intézmény 2020/2021-es nevelési év Éves Beszámolójával egyetért.

Kelt: Pilisszentlászló, 2021. 09. 06

Szűcs Katalin
SZSZK elnöke

3. Jóváhagyás

Pilisszentlászló Község Képviselő testülete a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2020/2021 nevelési évének Éves Beszámolóját.....napján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Pilisszentlászló,

.....
Polgármester

AZ ÉVES BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendeletéhez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,

A munkaterv értékelés készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*