

ÉVES MUNKATERV

2021/2022.

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

Tel: 06-26 538-018, Mobil sz.: 06-20-447-4313

Email: ovoda@pilisszentlaszlo.hu,



Intézmény OM- azonosítója: 032401	Intézményvezető: <i>Nádasi Gyula Gáborné</i> Nádasi Gyula Gáborné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Szűcs Lajosné</i> Szűcs Lajosné	Szülői szervezet nevében: <i>[Signature]</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Mikula Gáborné</i> Mikula Gáborné	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
<div style="text-align: center;"></div>	

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt két nevelési évben szembe kellett néznünk a COVID 19 világjárvánnyal. Ez a váratlan helyzet megnehezítette és átformálta nem csak az intézmény működését, de mindennapi életünket is. Legfontosabb feladatunkká vált az „élet védelme” érdekében tett megelőzés, dolgozó-, gyermek-, szülő összefogásával. Ilyen váratlan és nehéz körülmények között is folytatódott az innováció. Megújult az óvoda szakmai munkája, kiegészült az IKT eszközök használatával megvalósuló fejlesztés: ovis oktatóanyag összeállításával, és heti rendszerességgel történő elküldésével. 2020 nyarán a fenntartó Önkormányzat a „Magyar Falú Program” Óvodaudvar fejlesztésre kiírt sikeres pályázatának köszönhetően teljesen megújult és megszépült az intézmény, játszó udvara. Az őszi időszakban került sor az udvar füvesítésére, fásítására, tavasszal a homokozó szegélyezésére és a homokcserére. A karbantartási és felújítási munkák ütemezésében változás történt, hogy a nevelési év kezdetére megújult, megszépült környezetben tudjuk fogadni a gyermekeket

A nyár végén befejeződött a fejlesztő szoba kialakítása is, így ősztől már használatba tudják venni óvodásaink.

Nagy öröm számunkra, hogy a 2021/2022-es nevelési évet a már megújult pedagógiai munkával, a megszépült környezetben indíthatjuk el. Számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönjük az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket, aktív és fegyelmezett (járványos időszak) együttműködésüket.

Köszönjük a Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőinek az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusokat érintő valamint az intézmény működését és fejlesztését megcélzó döntéseit, melynek köszönhetően sokkal jobb helyzetből indíthatjuk el az előttünk álló nevelési évet.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben. Abban bízunk, hogy

• A boldog és kiegyensúlyozott felnőttkor alapköveit gyermekkorban rakjuk le!

Nádasi Gyula Gáborné
Intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
 - A Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	2.
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3.
1. AZ INTÉZMÉNY ADATOK	5.
2. HELYZETELEMZÉS	6.
3. MUNKAREND	7.
4. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK	8.
5 RÉSZVÉTEL SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKÁBA.....	10.
6. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	11.
7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK	12.
8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	13.
9.A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROG- RAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	16.
10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	17.
11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	18.
12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI	19.
13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	20.
14. GAZDASÁGI FELADATOK	21.
MELLÉKLETEK	22.
<ul style="list-style-type: none"> - 1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése - 2. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések - 3. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység - 4. sz. melléklet Éves beiskolázási terv - 5. sz. melléklet Éves programterv 	

1. AZ INTÉZMÉNY ADATOK

Az óvoda neve: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

Az óvoda OM azonosítója:032401

Címe: 2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz

Telefonszáma: 06-26-538-018, **Mobil sz.:**06-20-447-4313

E-mail címe: ovoda@pilisszentlaszlo.hu

Az óvoda befogadó képessége: 46 fő

Csoportok száma: 2

Az óvoda felügyeleti szerve:

Az intézmény szakmai és törvényességi felügyelete:

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Szentendre Város Önkormányzatának Jegyzője, mint területileg illetékes hivatal

Alapítója: Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Fenntartó Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Működtető Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Az óvoda szakfeladatai

Kormányzati funkciószám szerint:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű /kivéve mozgássérült / gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2. HELYZETELEMZÉS

2021 tavaszán már második alkalommal került sor az online Beiratkozásra a COVID 19 járványhelyzet miatt. Várakozással teli időszakot étünk át újra és a beiratkozott gyermek száma sajnos nem érte el az intézmény befogadóképességének létszámát. Az online beiratkozott gyermekek száma: 7 fő.

Szeptember 1-től két csoportban kezdjük meg a nevelési évet 28 gyermekkel.

2.1. Humánerőforrás- Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport név	Férőhely fő	Létszám fő	Korosztály	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Pitypang	22	15	vegyes	1,5	1
2.	Méhecske	24	13	vegyes	1,5	1
Intézményi összes:		46	28	vegyes	3	2

Az intézményi gyermeklétszám a 2021. szeptember 1-i állapot alapján **28 fő**.

Az SNI gyermekek létszáma a 2021. szeptember 1-i állapot alapján **0 fő**.

BTM-es gyermekek létszáma: 2 fő.

A 2021/2022. nevelési évet 1 óvodapedagógus alkalmazott hiányával kezdtük meg. A jelentkező hiányt egy részmunkaidős nyugdíjas óvodapedagógussal és egy szintén részmunkaidős GYES-en lévő óvodapedagógussal tudjuk betölteni.

Intézményünk engedélyezett létszáma: **5 fő**.

Ebből **3 fő óvodapedagógus, 2 fő** nevelőmunkát segítő alkalmazott (**dajka**).

A Pitypang csoport vezetését 2020-21-es nevelési évben Füleki Éva nyugdíjas óvodapedagógus látta el részmunkaidőben és ezt a munkát a 2021-2022-es nevelési évben is elvállalta. A gyermekek ellátását a 2021-2022-es nevelési évben délutánonként, továbbra is összevont csoportban tudjuk biztosítani, a GYES-en lévő Kiss Erzsébet óvodapedagógus rész munkaidőben történő alkalmazásával.

2.2. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Dajka a Pitypang csoportban	1	1

Dajka a Méhecske csoportban	1	1
Összes létszám:	2	2

A nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák létszámában és személyében nem történt változás. A Pityang csoportban továbbra is Mikula Gáborné, a Méhecske csoportban Dombai Mihályné látja el a dajkai feladatokat.

3. MUNKAREND

3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

3.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 25% 12 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az összevont csoportban Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
De	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,00
Közt	11,00-13,30	11,00-13,30	11,00-13,30	11,00-13,30	11,00-13,00
Du	10,00-16,30	10,00-16,30	10,00-16,30	10,00-16,30	10,30-16,30

3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
De.	6,30-14,30	6,30-14,30	6,30-14,30	6,30-14,30	6,30-14,30
Du.	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30

Az intézményben a konyhai és takarítási feladatok ellátását az önkormányzat közmunka program keretében 2 fővel biztosítja.

3.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a munkaköri leírásában vezető helyettesi feladattal is megbízott óvodapedagógus látják el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Elsődleges cél

- Az előző években elkezdődött **innovációs** folyamat további folytatása
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.
- A partneri elégedettség, elsősorban a **szülői elégedettség** növelése.
- **Szervezetfejlesztés**, csapatépítés.
- **„Zöldóvoda”- „Madár barát óvoda”** cím megtartására irányuló szakmai munka.
- **A jeles napok, ünnepi szokások mindkét népcsoporthoz köthető népi hagyománytartalmak beépítése a napi tevékenységformákba.**
- **A Mesterprogramhoz kapcsolódó szakmai munkaközösségi munka megszervezése és elindítása**
- **Tehetség műhelyek** indítása és bővítése.

4.2. Feladatok

- *A minősített óvodapedagógusok szakmai munkájának színvonala a minősítéshez igazítottan magas szinten valósuljon meg. Az intézményvezető felelőssége az érintett óvodapedagógusok magas szintű munkájához, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.*

Felelős: intézményvezető,

Határidő: folyamatos

- *Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében és annak a COVID 19 miatt történt kiegészítésében*
- *megfoglalmazott járványügyi szabályokban foglaltak szerinti működés.*

Feladat: a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

A mindenkori járványhelyzethez igazítottan a megelőző protokoll maradéktalan betartása.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok, dajkák, takarító

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

- *A jogszabályváltozásokból adódóan az intézmény működését szabályozó dokumentumok, módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.*

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- *Egyéb szabályzó dokumentumok: (Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnaplók) felülvizsgálata, módosítása.*

Felelős: óvodavezető, GDPR szakember

Határidő: folyamatos

- *A nevelési év feladata: a „Zöld óvoda” és a „Madárbarát óvoda” cím megtartására irányuló törekvések beépítése a napi tevékenységekbe.*

Intézményünk már jó ideje kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. Ezt a célt szolgálják a sokféle szervezett kirándulások, séták, természetben történt megfigyelések, a rendszeres „Madarász ovi” program, a növények gondozása, a fűszerkert folyamatos rendben tartása, a szelektív hulladékgyűjtés és még számtalan program és szervezett tevékenység. 2019. szeptember 10-én első alkalommal nyújtottuk be pályázatunkat e cím elnyerésére. Pályázatunk nyert, szeretnénk továbbra is ennek megfelelően tevékenykedni gyermekeinkkel.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák.

Határidő. folyamatos

- *Kiemelt feladatunk: a mesterprogramban megfogalmazott jeles napok és ünnepi szokások felelevenítése, életben tartása, népi hagyományaink átörökítése (mindkét nyelven és mindkét népcsoport számára).*

Az intézményben folyamatosan gazdagodnak a népi hagyományokhoz, a jeles napokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó alkalmak. Ezt a már elindított folyamatot szeretnénk tovább vinni és megosztani tapasztalatainkat a társintézmények érdeklődő óvodapedagógusaival a most kezdődő nevelési évben a *munkaközösségi alkalmakon*. Ezeket az alkalmakat a helyi sajátosságok felkutatásával, felelevenítésével és továbbadásával szeretnénk átörökíteni a gyermekeink számára. A 2020. februárban elfogadott és minősített Mesterprogram értelmében az intézmény- és tehetségfejlesztéshez is a magyar és a szlovák népi kultúra értékeiből merítünk.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák.

Határidő. folyamatos

- *A „Logopédiai Hídépítő” fejlesztő program bevezetésére a már két éve került sor. Az idei nevelési évben is használjuk a gyermekek hangképzésének és beszédhibájának még hatékonyabb javítására.*

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák.

Határidő. folyamatos.

- *Az idei évben kiemelten kezeljük továbbá a nemzetiségi nyelvi nevelést, a tehetség műhelyek beindítását és bővítését.*

A mindennapokat úgy szervezzük a 2021-2022-es nevelési évben, hogy mind két csoport gyermekei részesülhessenek, nemzetiségi nyelvi nevelésben és részt vehessenek a tehetségfejlesztési programban (nyelvi, vizuális, környezeti és mozgásos műhelyfoglalkozások).

Felelős: óvodavezető, nemzetiségi óvodapedagógus, óvodapedagógusok és dajkák.

Határidő. folyamatos.

5. RÉSZVÉTEL SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKÁBA

5.1. 2021 tavaszán a Mesterprogramnak megfelelően a Társintézményekkel hoztunk létre egy Munkaközösséget, hogy a népi hagyományokat az ehhez kapcsolódó népi kézműves technikákat alaposabban megismerjük és beépíthessük a napi gyakorlatba valamint a tehetséggondozás folyamatába.

Intézményünkben a (3 fős) pedagógus létszám a közelben (Szentendrén) működő szakmai munkacsoportokhoz is kapcsolódik, illetve részt vesz a Budapesti képzéseken, és kihasználja a POK által szervezett ingyenes képzési lehetőségeket is. Innovatív és érdeklődő pedagógusközösségünk a PP-hoz és az egyéni érdeklődéshez kapcsolódó országos konferenciákra is ellátogat.

5.2. A belső ellenőrzési és az önértékelés folyamata:

Az intézményben az előző nevelési évben már az elkészített terv szerint elkezdődött az a belső ellenőrzés és az önértékelési folyamata. A pandémiás helyzet miatt a kiértékelés csak részben valósulhatott meg és a fejlesztési tervek elkészítése és feltöltése is „csúszik” Az idei évben az évkezdési feladatokat és csoportindítást követően sor kerül a folyamat befejezésére és feltöltésére. Mindannyian részt veszünk a „Menedzser praxis” képzési központ ehhez kapcsolódó online képzésén, hogy megfelelő felkészültséggel minél színvonalasabban végezhesük el ezt a folyamatot.

Érintettek köre továbbra is:

Beosztás	Terület	Határidő	Felelős
Óvodapedagógus	Pedagógus önértékelés	Folyamatos	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Intézményvezető	Vezetői önértékelés	Folyamatos	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Intézmény	Intézményi önértékelés	Folyamatos	Intézményvezető Óvodapedagógusok

6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

6.1. Cél:

- Az egyre magasabb szinten végzett szakmai munka, bővítése (tehetségfejlesztés több területen).
- Részvétel a szakmai továbbképzéseken, szakvizsga megszerzése.
- A pedagógusok ösztönzése a minősített Mesterprogramban tervezett népi hagyománytartalmakban eddig szerzett ismereteik bővítésére.
- A nemzetiségi nyelv minél gyakoribb használata a napi tevékenységek során, a játék és szabadidős tevékenységek ideje alatt is.

6.2. Óvodapedagógusok részvétele külső képzéseken, továbbképzéseken

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, az idei nevelési évben is.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Intézményvezető	Intézményi, intézményfejlesztési és tanfelügyelettel kapcsolatos előadások Önértékeléssel kapcsolatos. ism. bővítése. Diabéteszes gyermekek ellátását segítő program	POK, FÜPI, OH, Online, Budapest	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodapedagógusok	Környezeti munkaközösség, SZÓNEK alkalmi Önértékeléssel kapcsolatos. ism. bővítése. Diabéteszes gyermekek ellátását segítő program	Szentendre, Mogyorósbánya, Pilisszentkereszt, Online	Folyamatosan egész nevelési évben
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín Budapest, Online	Folyamatosan egész nevelési évben

	Onértékeléssel kapcsolatos. ism. bővítése. Diabéteszes gyermekek ellátását segítő program. Szakvizsga megszerzése		
--	---	--	--

6.3. Dajkák, külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Belső továbbképzésre szükség esetén (COVID 19) és évi két alkalommal kerül sor, külső képzésre érdeklődés és lehetőség szerint.

7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK

Feladat/terület	Felelős
Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: önkormányzat, védőnő, orvos, iskolák, óvodák) Délutáni foglalkozások, tehetséműhelyek megszervezése.	Intézményvezető
MÁV utazási kedvezmény, kirándulás, -autóbusz szervezés	Intézményvezető
Kapcsolattartás (pl. szlovák nemzetiségi önkormányzat, könyvtár)	Óvodapedagógus
Gyermekvédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése, étkezési kedvezmények, GDPR	Óvodapedagógus
Tűz és munkavédelem, Eü. kiskönyv, Pedagógus igazolvány,	Óvodapedagógus
KIR, Internetkezelés, Honlap, Pályázatok.	Intézményvezető Óvodapedagógus
Gyermekújság és könyvterjesztés, dekoráció.	Dajka II.
Tisztítószer, faliújság, dekoráció.	Dajka I.

7.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint heti, kéthetenkénti rendszerességgel megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő feladatok, kérdések aktualitások, megvitatásának céljából.

7.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel az intézmény.

Téma	Helyszín	Felelős
Nevelés nélküli munkanap A 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyása.	Intézményben	Intézményvezető,
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Külső helyszín	Intézményvezető,
Nevelés nélküli munkanap Félévértékelés, A gyermekek fejlődése, mérés, értékelés, eredményeinek beépítése	Intézményben	Intézményvezető,
Nevelés nélküli munkanap Csapatépítő program külső helyszínen	Külső helyszín	Intézményvezető,
Nevelés nélküli munkanapi évváró és nyitó értekezlet: a 2021/2022. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2022/2023. nevelési év előkészítése.	Intézményben	Intézményvezető,

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Szervezet Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket (emailben és a Faliújságra kihelyezve).

Téma	Helyszín	Felelős
Kezdődik az óvoda! .Tanévkezdő szülői értekezlet az újonnan érkező és a szünidőről visszatérő gyermekek szüleinek. Házi rend, Napirend, Heti rend. Első féléves program-nevelési és tevékenységi terv ismertetése	Vadvirág Óvoda Pityang és Méhecske csoportja	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Iskolás lesz a gyermekem! Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára. Meghívott vendégek: logopédus, fejlesztő pedagógus iskolák képviselői. Első félév értékelése, a második féléves Program-, Nevelés-, és Tevékenységi terv bemutatása	Vadvirág Óvoda Pityang és Méhecske csoportja	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Búcsúznak a nagyok! Évzáró szülői értekezlet. A második féléves Program-, Nevelés- és Tevékenységi terv értékelése. Évértékelés, Nyári terv bemutatása.	Vadvirág Óvoda Pityang és Méhecske csoportja	Intézményvezető, óvodapedagógusok

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. április hónapban három nap, délelőtt 9-11,30-ig várjuk az intézmény mindkét csoportjába.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerrel kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2022. április hónap

8.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2022. augusztus 29-30. hétfőn és kedd de. 10,00-11,30-ig.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy nevelési évben három **alkalommal, szeptember, január és május** hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen (10 nappal korábban emailben és a Faliújságra kifüggesztve) tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend, Napirend, Heti-rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése/értékelése /
- Az éves Programterv és költségvetése /értékelése/
- Kiegészítő tevékenységek lehetőségei
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés és lemondás eljárásrendje, kedvezmények.

A Szülői Szervezet Közösség tagjainak névsora

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Pitypang	Farkas Renáta
Pitypang	Ducret-Hasler Nadine Sára
Méhecske	Kalina Petronella elnök
Méhecske	Szalma Szandra

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba
Mozgás fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Vadvirág Óvoda Vezetői szoba

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Őszi szabadidős tevékenységeink, jeles napok, ünnepeink:

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek
Első közös kirándulás	Szeptember vége	Skanzen látogatása
Szüret	Október közepe	Szüreti multság szervezése
Állatvédelmi nap	Okt. 4	Állatkerti kirándulás

Téli szabadidős tevékenységeink, jeles napok, ünnepeink:

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek
Advent	Nov. vége	Kézműves program a szülőkkel
Mikulás	Dec. 6	Mikulás érkezése, Bábszínház
Idősek karácsony	Dec 2. hete	Ajándékkészítés köszöntő műsor
Karácsonyi gyertyagyújtás	Dec 3. hete	Ünnepi műsor
Medve bál	Febr. 2	Hagyományápoló játék
Farsang	Febr. közepe	Jelmezbál
Télkergetés, kiszabáb égetés,	Febr. vége	Szülőkkel közösen

Tavaszi szabadidős tevékenységeink, jeles napok, ünnepeink:

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek
Március 15	Márc. 15	Ünnepség
Húsvét	Április eleje	Tojásfestés, locsolkodás, tojáskeresés
Föld napja	Ápr. 22	Tavaszi kirándulás, virágültetés, kertrendezés
Madarak és fák napja	Május 10	Madarász ovi program
Anyák napja	Május első hete	Ünnepség
Vadvirág nap	Május vége	Gyereknapi sportjátékok
Évzáró, ballagás	Május vége	Ünnepség
Pünkösöd	Május vége	Népi hagyományápoló játék

Óvodánkban minden évszakot elvállal egy-egy pedagógus és a kapcsolódó programokat előkészíti, megszervezi.

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai dolgozó, takarító) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2022

Székhely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Vadvirág Óvoda					X	X	X	X			

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 25-től 2021. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 22-től 2021. január 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022 április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok a 2021-2022-es nevelési évben		Megjegyzés
2021. december 11 szombat	munkanap	előzetes igényfelmérés
2021. december 24 péntek	pihenőnap	
2022. március 26 szombat	munkanap	előzetes igényfelmérés
2022. március 14 hétfő	pihenőnap	

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézményhez tartozó védőnő nevét és a községi rendelőben tartózkodásának időpontját a központi faliújságra van kitűzve. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a körzeti gyermek orvosi rendelőben történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	Védőnő Z.E.	kötelezően negyedévente illetve szükség szerint
fogászati szűrővizsgálat	Fogorvos	kötelezően évente előzetesen egyeztetett időpont szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
Logopédiai ellátása	Balogh Katalin	Hetente kétszer
Gyógyypedagógiai ellátás	Balogh Katalin	Hetente kétszer
Pszichológiai ellátás	Pest Mezei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye	Szükség szerint
Néptánc	Szigethi Ágnes	Szerda 15.45- 16.15
Ökumenikus hittan	Szinnai Zoltánné	Hétfő 16 óra

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda – Fenntartó

Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. Közös rendezvények: az óvoda részt vesz a községi rendezvényeken. Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.

• Óvoda- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Rendszeres tájékoztatás az óvodában folyó munkáról, közös rendezvények, kirándulás, kapcsolattartás a testvértelepüléssel, a nemzetiségi énekkarral.

• Óvoda - Család

A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani.

Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás befogadás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, Vadvirág nap, évzáró és ballagás, gyereknap, néphagyományőrző rendezvények, szülői értekezletek, fogadóórák. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolával és a szentendrei iskolákkal. Iskolalátogatásokon részt vesznek a gyermekeink, megismerkedhetnek az elsős tanító nénikkel. A szomszédos Waldorf Iskola tanulói hagyományőrző műsorral kedveskednek óvodás gyermekeinknek, a pedagógusközösséggel a jó szomszédi, partneri viszony fenntartására törekszünk.

• Óvoda –Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei tagintézménye

A problémás gyermekek esetében, vizsgálat, szűrés, tanácsadás, fejlesztés. Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, a3 és az 5 éves gyermekek logopédiai szűrése. Szakmai segítségnyújtás, esetmegbeszélés.

• Óvoda –Dunakanyari Család és Gyermejkölési Intézmény

Rendszeres tájékoztatás és együttműködés a gyermekvédelmi feladatokban. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét

felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrő vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

**13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK
IGÉNYEI**
a 2021.évi költségvetés függvényében –

Az intézmény épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák felmérése, elvégeztetése, nagyobb felújítási munkák egyeztetése.

Előre tervezett, halaszthatatlan munkálatok: az épületben a Méhecske csoport előtere, valamint a főbejárat előtér, a konyha és a mosogató helyiség festése. Az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata szükség esetén, karbantartása, KRESZ PÁLYA kialakítása. Az elhasználódott textíliák cseréje. Halaszthatatlan az intézmény asztali számítógépének cseréje.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Szentendre Város Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket és forrásokat is kihasználni.

Érvényességi rendelkezés:

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestülete az Éves Munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és a19...../2021 határozatával – nyílt szavazással, a 2021/2022-es nevelési év Éves Munkatervét elfogadta.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2021.08.23. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2021. 09. 21... Munkaterv jóváhagyása



Nádasi Gyula Gáborné
Intézményvezető

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

Ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus neve	Az ellenőrzést végzi
1.	Méhecske	2021 ősz	Sz. L.-né	Intézményvezető
2.	Pitypang	2022 tavasz	F. É.	Intézményvezető Sz. L.-né

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két óraban 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- o óvodapedagógus értékelő lap,
- o jegyzőkönyv
- o tevékenység/foglalkozás terv
- o csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- o dokumentumelemzés,
- o megfigyelés,
- o interjú
- o kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi tantervi tudás.	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos

	nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése elemzése.	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	Segíti-e gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit? Kihasználja saját csoportjában, intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit? Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik? segíti a gyermekeket, hogy a múlt és jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről?
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	A gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel? A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott PP és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. Tevékenysége során az intézményi PP-hoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően kommunikál. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. szakmai megbeszéléseken

	kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz. Pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermekek fejlődését támogató más szakemberekkel. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal. Pedagógiai munkáját hatékonyság jellemzi. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei-eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű beszerzések, eszközök bővítése.	Folyamatos	intézményvezető- és helyettes	Fejlesztőszoba kialakítása, napi használata, működése
Dolgozói elégedettség mérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2021. október 15-ig.	intézményvezető és-helyettes	intézményvezető és helyettes
Gyermekek fejlettségi állapot felmérése					
Értelmi-, kommunikáció-, mozgás-, érzelmi képességek fejlődésének mérése.	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, Fejlettségmérő lapok	2022. január és 2022. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények. Összesítő eredmények beépítése.
Szülői elégedettség mérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Mindkét csoport gyermekei	Kérdőívek	2022 május 31-ig folyamatos mérés	intézményvezető, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítők minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák	Minősítő lap	2021. október vége, november eleje	intézményvezető- és helyettes BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Vezetői- és intézményi önértékelés a 2021-2022. nevelési évben					
A vezetői önértékelés	Óvodavezető	Dokumentum elemzés, interjú	2021 október-november.	intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Intézményi önértékelés	Az intézmény alkalmazotti köre	Dokumentum elemzés, interjú	2021 október november	i ntézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR- adatbázis	óvodapedagógusok	Dokumentumelémzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető, megbízott óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók	óvodapedagógusok	Dokumentumelémzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető,
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelémzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető,
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Alapdokumentumok, Szabályzatok	Óvodapedagógusok	Dokumentumelémzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető, GDP szakember, óvodapedagógusok
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelémzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető,
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	IntézményVezető és helyettes,
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozó	Óvodabejárás	Intézményvezető- és helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Intézményvezető Munkavédelmi felelős
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepség, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megfelelően magas, színvonalon	Dajkák Óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	Intézményvezető és helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelmérés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető és helyettes
	Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Fejlődési napló	Óvodapedagógusok	Dokumentumelmérés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető
Február	Szabadságolási terv	A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör,	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető és helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	Dokumentumellenőrzés, beszélgetés	Intézményvezető és helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentumellenőrzés, beszélgetés	Intézményvezető
Május	Ünnepség,, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézményvezető,
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámgigények alakulása. Takarítási, karbantartásifeladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Intézményvezető és helyettes

ÉVES BEISKOLÁZÁSI TERV

I. **Jogszályi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. **A 2021/2022 nevelési évben/tanévben** képzésben **résztvevők neve és a képzés megnevezése**

1. Alapképzés: -
2. Második képesítés: -
3. Szakvizsgára felkészítő képzés:

Kiss Erzsébet (4 félév) Közoktatásvezetői pedagógus szakvizsga
Kodolányi János Egyetem Budapest
(fenntartói finanszírozással)

4. Végzettségi szintet emelő képzés-

5. Tanfolyami továbbképzés:

<i>Nádasi Gyula Gáborné</i>	10x5 óra	Vezetői feladatok ellátásához szükséges tk. (fenntartói finanszírozással)
	2X6 óra	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés, OH, Bp.
<i>Szűcs Lajosné</i>	3X5 óra	Érdeklődésének és a PP- hoz kapcsolódóan (fenntartói finanszírozással)
<i>Kiss Erzsébet</i>	2X6 óra	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés, OH, Bp
<i>Mikula Gáborné</i>	1 nap	Külső képzés Őszi Dajkakonferencia (fenntartói finanszírozással)
<i>Dombai Mihályné</i>	1 nap	Külső képzés Tavaszi Dajkakonferencia (fenntartói finanszírozással)

III. **Megjegyzés**

A Zöld Óvoda Pályázathoz kapcsolódóan, részt veszünk, az OH által szervezett ingyenes képzéseken és a Szentendre Városi Óvodák Környezeti munkaközösségének alkalmain.

ÉVES PROGRAMTERV 2021-2022

Az Éves Programterv megvalósulását befolyásolja a pillanatnyi járványhelyzet és az ahhoz kapcsolódó Miniszteri vagy Fenntartói utasítások!

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek	Felelős
2021. SZEPTEMBER			
Szülői értekezlet	1	Házirend, Napirend, Heti rend Járványügyi szabályok ismertetése, befogadás ütemezése	Sz: L-né
Szülői értekezlet	20	Házirend, Napirend, Heti rend, első féléves nevelési és tevékenységi terv bemutatása	Sz. L-né
Fényképezés	Egyeztetés alatt	Egyéni és csoportos felvételek készítése	Sz.L-né
Népmese Napja	28	Mese mozi	Sz. L-né
SZ Nefelejcs Énekkar fogadása	hó vége	Közös játék és daltanulás	Sz. L-né
OKTÓBER			
Állatok Világnapja	4.	Skanzeni kirándulás	Sz. L-né
Népi játékok Napja	8	Játékdélután: népi ügyességi és dalos játékokból	Sz. L-né
Színházi előadás	14	Mesejáték megtekintése	Sz. L-né
Ünnepség	22	Október 23-i megemlékezés	Sz. L-né
Tök jó nap	25	Tökfaragás, játékok	Sz. L-né
SZ Szlovák nemzetiségi óvodák	18	Szüreti mulatság szakmai nap	Sz. L-né
NOVEMBER			
Madarász Ovi program	egyeztetés alatt	Kirándulás	Sz. L-né
Magyar nyelv napja	12	Versmondás	Sz. L-né
Színházi előadás	19	Mesejáték megtekintése	Sz. L-né
Adventi készülődés	29	Barkácsolás, koszorúkötés	Sz. L-né
SZ Ősz jeles napjai	egyeztetés alatt	Szakmai megbeszélés	Sz. L-né
DECEMBER			
Mikulás	3	Ajándék elkészítése	N.Gy.-né
Bábszínházi előadás	3	Buszrendelés, jegyvásárlás	N.Gy.-né
Idősek Karácsonya	dec második péntek	Ajándékkészítés, műsor	N.Gy.-né

Karácsonyi gyertyagyújtás	14	Ajándékkészítés, műsor	N.Gy.-né
Nevelés nélküli nap: Dolgozók karácsonya	10	Ajándék, ünnepi vacsora	N.Gy.-né
Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek	Felelős
2022 JANUÁR			
SZ Ujévköszöntés	3	Oszlika, sütés (krumplispogácsa)	Sz. L.-né
Vízkereszt a Szentendrei Hagyományőrző mesteróvodákkal	3	Hagyományőrző közös program	N. Gy.-né
Nevelés nélküli nap	10	Féléves értekezlet	N. Gy.-né
Szülői értekezlet	17	Félévértékelés, iskolák bemutatkozása	N. Gy.-né
Madarász Ovi Program	egyeztetés alatt	Sírálytetés	N. Gy.-né
A Magyar Kultúra Napja	21	Múzeumlátogatás	N. Gy.-né
FEBRUÁR			
Medvebál	2	Mese, játék, mulatság	N. Gy.-né
Farsang	16	Jelmezbál	N. Gy.-né
Télkergetés	28	Kiszebáb égetés	N. Gy.-né
Koncert	egyeztetés alatt	Zenehallgatás	N. Gy.-né
Színházi előadás	egyeztetés alatt	Mesejáték megtekintése	N. Gy.-né
Március			
Március 15	11	Ünnepség	Sz. L-né
Apák napja	18	Köszöntő, játékdélután	Sz. L-né
Víz Világnapja	22	Vízben élő állatok	Sz. L-né
Sz Nemzetiségi nyílt napok az óvodában	30-31	Óvodalátogatás	Sz. L-né
APRILIS			
Nyílt nap az új gy-ek számára	28-29	Az óvoda bemutatkozása	Sz. L-né
Madarász Ovi Program	egyeztetés alatt	Kirándulás	Sz. L-né
Sz Húsvéti népszokások,	14, 19	Tojáskeresés, tojásfestés, locsolkodás	N. Gy.-né Sz. L-né
Föld napja (22	Virágültetés, kertrendezés	Sz. L-né
Viselet Napja	24	Népi ruhadarabokban érkezünk	Sz. L-né
Egészség hét	25-től	Egészséges ételek készítése	Sz. L-né

MAJUS			
Májusfaállítás	április 29	Díszítés	Sz. L-né
Anyák napja	6	Ajándékkészítés, köszöntő műsor	Sz. L-né
Madarak és fák napja	10	Erdei kirándulás	Sz. L-né
Szülői értekezlet	16	Évértékelő szülői	Sz. L-né
Vadvirágnap Gyermeknap	30	Sportjátékok	N. Gy.-né Sz. L-né
Évzáró, a nagycsoportosok búcsúztatása	27	Unnepség, ballagás	N. Gy.-né Sz. L-né
Sz Buszkirándulás a Nemzetiségi Önkormányzattal	május vége	Kirándulás	Sz. L-né
Június			
Nemzeti összetartozás napja	3	Könyvtárlátogatás	N. Gy.-né
Környezetvédelmi Világnap	7	Kirándulás	N. Gy.-né
Nevelés nélküli nap	6	Tanévzáró kirándulás, Ünnepi ebéd	N. Gy.-né
Julius			
Szlovák tábor	Egyeztetés alatt	Játékok, kézműves tevékenységek	Sz. L-né N. Gy.-né
Nyári zárás	Jul. 04-júl.30-ig	Takarítás, karbantartás	N. Gy.-né
Augusztus			
Nevelési értekezlet	22	Beszámoló és Munkaterv elfogadása Nevelési év előkészületei	N. Gy.-né
Nemzetiségi, falunap	Egyeztetés alatt	Köszöntő műsor	N. Gy.-né Sz. L-né