

ELŐTERJESZTÉS

a védőnői ellátásról

(Készült: a Képviselő-testület 2023. július 25-i soron kívüli ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer megújításához szükséges intézkedéseket fogalmazott meg, melyek érintik az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt is. A védőnői ellátás 2023. július 1. napjától állami feladat lett, melyet az Észak-budai Szent János Centrumkórház lát el. Az Önkormányzatnak a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát kell biztosítania, melyre vonatkozó megállapodás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A döntés pénzügyi kihatása: ingatlannal kapcsolatos közüzemi költségek, a karbantartás, takarítás, hulladékelszállítás költségét a használat arányában viseli az Önkormányzat, illetve a Centrumkórház.

Részletes kifejtés:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban Eatv.) alapján 2023.07.01-jétől a védőnői alapellátás átalakításra került.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése alapján: „Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a **munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az irányító vármegyei intézmény gyakorolja**, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.”

Az Eatv. 6/B. § (1) bekezdése alapján: „Az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.”

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdései alapján: „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

(6) A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.”

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a pilisszentlászli védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény, az Észak-budai Szent János Centrumkórház megküldte

- az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában kötendő megállapodás tervezetét és
- a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben kötendő együttműködési megállapodás tervezetét.

Az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában kötendő megállapodást a javaslatainkkal megküldtük az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére, azonban azt még nem kaptuk vissza.

1. Megállapodás az Ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

A megküldött megállapodás szerint a fenntartási, üzemeltetési költségek az átadó önkormányzatot terhelik, melyért a Centrumkórház 20.000 Ft/védőnő/hó átalánydíjat fizet az Önkormányzatnak. A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással. A részarány meghatározására az ingatlanrész területi aránya, valamint az abban végzett védőnői tevékenység heti munkaóra aránya komplexen szolgálja.

A védőnői ellátás az Egészségház épületében (Petőfi S. u. 2.) zajlik, melyben a védőnői feladatok ellátásához szükséges ingatlanrész nagysága 72 m². Az épület üzemeltetési költségeit figyelembe véve azt javasoltuk a Centrumkórháznak, hogy 100.000 Ft/védőnő/hó átalánydíjat fizessen az önkormányzatnak a védőnő által használt helyiségekre vonatkozóan. 2023. július 1. napjából a NEAK finanszírozás megszűnt, így minden költséget az

önkormányzatnak kell megelőlegeznie, ami a tervezetben javasolt 20.000 Ft/hó átalánydíj messze nem fedezi az üzemeltetési költségek védőnői helyiségekre jutó részét.

A feladat ellátásához szükséges ingóságok az Ebtv. 25. § (5) bekezdése alapján szintén ingyenesen kerülnek átadásra a Centrumkórház részére. Az Önkormányzat a védőnői feladatok ellátásához szükséges feltételeket minden védőnői körzet esetében biztosította, így az átadást követően a szükséges eszközök rendelkezésre állnak a védőnői feladatok folyamatos és zavartalan ellátásához. Az átadásra kerülő ingatlan és ingóságok listája az előterjesztés 2. számú melléklete.

2. Együttműködési megállapodás a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben

A megállapodás arra vonatkozna, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködés jönne létre a Centrumkórház és az Önkormányzat között, melyhez az Önkormányzat pénzeszköz átadással támogatja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnő anyagi elismerését, melyet a Kórház köteles arra fordítani és a felhasználásáról pénzügyi elszámolást készíteni.

Jelenleg nem javasolt erre vonatkozó megállapodás megkötése a Centrumkórházzal.

Mellékletek:

1. Megállapodás az Ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában
2. Átadásra kerülő ingatlan és ingóságok

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

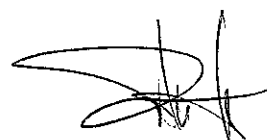
1. úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (5) bekezdése alapján az Önkormányzat által 2023. június 30. napjáig működtetett védőnői ellátásra szolgáló települési önkormányzati ingó, illetve ingatlant vagyont a határozat melléklete szerint 2023. július 1. napjával az Észak-Budai Szent János Centrumkórház ingyenes használatában adja a védőnői feladatok ellátása érdekében,
2. a Pilisszentlászló Község közigazgatási területén működtetett védőnői ellátáshoz szükséges önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlanvagyon ingyenes használatba adásáról megállapodást köt az Észak-budai Szent János Centrumkórházzal (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., törzskönyvi azonosító száma: 490353) és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására,
3. a védőnői tevékenység ellátásával kapcsolatban megküldött együttműködési megállapodás tervezetével kapcsolatban úgy dönt, hogy azt nem kívánja megkötöni az Észak-budai Szent János Centrumkórházzal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

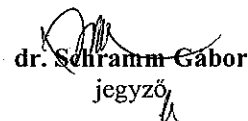
Végrehajtásért közvetlenül felelős: aljegyző, Pénzügyi Iroda

Szentendre, 2023. július 20.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2023. július 20.



dr. Schramm Gábor
jegyző

Az Egészség ház használatával kapcsolatos költségek részben továbbra is az önkormányzatot terhelik.
Szentendre, 2023. július 20.

Novák Andrea
pénzügyi irodavezető

Előkészítette:



dr. Bartha Enikő
aljegyző

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

székhely: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

adószám: 15731034-1-13

ÁHTI azonosító: 740625

képviselő: Tóth Attila Zsolt

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Észak-budai Szent János Centrumkórház

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselő: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek rögzítik, hogy Átadó területén egy védőnői körzet működik, amely védőnői körzetben 2023. június 30. napján a védőnői munkakör nincs betöltve, a védőnői feladatok ellátása helyettesítés útján biztosított.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen

szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.
- 1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [*] határozatában egyetértését fejezte ki.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházza át Átvevő részére.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanok állagára vonatkozó leírással.
- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.6 Felek rögzítik, hogy Átvevő az átadásra kerülő Ingatlanrész önálló használatára jogosult.
- 2.7 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
 - a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról

- da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - de) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 b), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségterítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta **100.000 Ft/védőnő** összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

3.6.4. Átadó tárgyév február 28. napjáig írásbeli megállapodást köt Átvevővel az Ingatlan, valamint az Ingatlant magába foglaló épület berendezései azon felújításának, korszerűsítésének, átalakításának Átadó által saját forrásból tervezett megvalósításáról és annak Átvevő általi megtérítésének lehetőségéről és mértékéről, amelyek az ingatlan üzemeltetési költségeinek racionalizálását szolgálják. Az Ingatlanon szükségessé váló jelen pont hatálya alá tartozó fejlesztésekről Átadó tárgyév január 31-ig tájékoztatja Átvevőt.

4. Rendkívüli Események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat térítvevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a térítvevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Novák Andrea pénzügyi irodavezető

Telefon: 06 26 785 053

E-mail: novak.andrea@szentendre.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

- ingó és ingatlan átadás, leltár tekintetében: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes
email: gazdig@janoskorhaz.hu, tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék
- költségek, arányosítás tárgyában: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes
email: gazdig@janoskorhaz.hu, tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék
- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető
e-mail: szakal.dora@janoskorhaz.hu; tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;
email: apig@janoskorhaz.hu; tel: 06 70 450 8127
- informatikai kérdésekben: Váradi László főosztályvezető
email: varadi.laszlo@janoskorhaz.hu;
tel: 06 70 390 0508

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél

előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.13 Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 5 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[*], 2023. [*]

Budapest, 2023.

**Pilisszentlászló Község
Önkormányzata**
Átadó
Tóth Attila Zsolt
polgármester

Észak-budai Szent János Centrumkórház
Átvevő
Dr. Ralovich Zsolt
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Szentendre, , 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023.

Novák Andrea
Pénzügyi irodavezető

Bakonyi-Szabó Krisztina
gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:

Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Sorszám	Ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Háziorvosi rendelő (Védőnői Szolgálat épületrész) átadandó: 72 m2	K/260-N-3	599	Petőfi S. u. 2.	48 239 228 Ft	Önkormányzat

Önkormányzat megnevezése:

Leltárkörzet megnevezése:

Leltárkörzet címe:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat

Védőnői Szolgálat

2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

[illegible]

[illegible]

Önkormányzat megnevezése

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ssz		Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *;	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
				Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft /hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
				teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1		K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9) ****			2 291	619	2 910			0	0	0	
	1	ebből	gyógyszer					0					0	
	2		vegyszer					0					0	
	3		kötszer					0					0	
	4		irodaszer, nyomtatvány			2 291	619	2 910					0	
	5		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó					0					0	
	6		informatikai kellékanyagok					0					0	
	7		egyéb:					0					0	
	8		egyéb:					0					0	
	9		egyéb:					0					0	
2		K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)	0		0	0	0			0	0	0	
	1	ebből	élelmiszer					0					0	
	2		műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek					0					0	
	3		egyéb készlet					0					0	
	4		egyéb anyag					0					0	
	5		üzemeltetési anyagok beszerzése					0					0	
	6		munkaruha, védőruha					0					0	
	7		textília					0					0	
	8		egyéb anyag					0					0	
	9		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek					0					0	
	10		egyéb:					0					0	
	11		egyéb:					0					0	
	12		egyéb:					0					0	
3		K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)			6 014	1 624	7 638			0	0	0	
	1	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele					0					0	
	2		internet használati díj			3 614	976	4 590					0	
	3		informatikai rendszer díja					0					0	
	4		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása					0					0	
	5		informatikai szolgáltatások igénybevétele					0					0	
	6		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)			2 400	648	3 048					0	
	7		egyéb:					0					0	
	8		egyéb:					0					0	
	9		egyéb:					0					0	
4		K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)	415 859		205 748	42 384	278 340			0	0	0	
			villamosenergia-szolgáltatás díja	328 847	0,3564356	92 294	24 919	117 213					0	Az épület teljes területéből (202 m2) a védőnői szolgálatra jutó területrésze (72 m2) eső elektromos áram költség.
	1	ebből												2023. május 1. napjától az áram díja csökken, egész épületre vonatkozóan 165.165 Ft a havi átalány, melyből a védőnői szolgálatra eső rész 58 871 Ft
	2		gázenergia-szolgáltatás díja					0					0	
			víz- és csatornadíj	2 262	0,3564356	635	171	806					0	Az épület teljes területéből a védőnői szolgálatra jutó területrésze eső vízfogyasztás költsége.
	3													
	4		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja					0					0	
	5		veszélyes hulladékkezelés			1 050	283	1 333					0	
	6		kommunális hulladékkezelés					0					0	
	7		vásárolt élelmezés					0					0	
	8		bérleti és lízing díjak					0					0	
	9		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása					0					0	
	10		ingatlanok karbantartása					0					0	
	11		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			63 000	17 010	80 010					0	lift karbantartás havi költsége + éves felülvizsgálat
	12		biztosítási szolgáltatás					0					0	
	13		szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			48 400	0	48 400					0	
	14		postai levél, csomag díja			370	0	370					0	
	15		mosodai szolgáltatás					0					0	
	16		egyéb szolgáltatások					0					0	
	17		egyéb: K341.....				0	0					0	
	18		egyéb: takarítás	84 750	0,3564356			30 208					0	A kiadás személyi juttatásként kerül kifizetésre megbízási szerződés alapján
	19		egyéb:					0					0	
5		K35	Egyéb dologi kiadások behatítási ktg.át.			32 848	0	32 848					0	
Dologi kiadások összesen (1+...+5)						246 902	44 626	321 736			0	0	0	

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

**** Védőnőnként havonta az 5.000 Ft-ot meghaladó szakmai anyag igénylése esetén a kórház előzetes beleegyezését kell kérni

Készítette (név, telefon): Novák Andrea, 26/785053