

Intézményvezetői beszámoló a 2022/2023-as nevelési évre



OM azonosító: 032401

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése.....	3.
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.....	3.
3. A humán erőforrás elemzése.....	5.
4. Továbbképzések, mentor munka.....	5.
5. Önértékelések, minősítési eljárások.....	7.
6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása.....	7.
7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.....	9.
8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések.	9.
9. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.....	9.
10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.	11.
11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.....	12.
12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége.....	12.
13. Rendkívüli események az óvodában.....	13.
14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai...	13.
15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.....	14.
Szlovák nemzetiségi nevelés.....	18.
Zöld óvodai alprogram.....	19.
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet).....	20.
16. Összegzés	22.
17. Legitimációs záradék.....	23.
18. Az éves beszámoló jogszabályi háttere.....	24.

1, Az intézmény működésének megfelelése

Az intézmény működése megfelel az Alapító okiratban, a Házirendben, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Valamennyi dokumentumot a törvényi és az ONAP változásoknak megfelelően aktualizáljuk.

**2, A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén.
Beiskolázási, beiratkozási mutatók.**

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
26fő	25fő	25fő	25fő	25fő	25fő	25fő	25 fő	25 fő	25fő	25fő	25fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek átlag létszáma

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
15 fő	15fő	13fő	14fő	18fő	17fő	18fő	20fő	20fő	14fő	0fő	1fő

Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

[illegible]

Egy főre jutó jövedelem nem haladja meg....

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő

Három vagy több gyermeket nevel.

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	12 fő	12 fő	13 fő	13 fő	13 fő	13 fő	13 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Hátrányos helyzetű gyermek:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

SNI-s gyermek egészen 2023 májusáig nem volt a 2022-23-as nevelési évben. Ekkor 1 gyermek szakértői vélemény alapján kapott SNI státuszt, akinek a fejlesztését a következő tanévben kell elkezdni. HH-s és HHH-s gyermek nincs az óvodában.

Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2023/2024-es tanítási évben 2 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Tanköteles korú gyermekekből 4 fő maradt az óvodában.

A 2023/2024-es nevelési évre 7 gyermeket íratnak be az óvodába, közülük 1 kisfiú már májusban elkezdte az óvodát. A tavaszi időszakban, év közben rajtuk kívül 1 gyermek iratkozott be, aki február óta jár óvodánkba.

3. A humán erőforrás elemzése

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám összesen: 5

Pedagógusok száma összesen 3 fő

Ebből: 1 fő intézményvezető

Pedagógiai munkát segítők dajkák száma összesen: 2

Intézményünkben a 2022-23-as tanévben történtek személyi változások. Részmunkaidős dajkánk közalkalmazotti jogviszonya március 11-től lemondással megszűnt.

Dombai Mihályné nyugdíjba vonult 2023 februárjában, de jelenleg tovább foglalkoztatott nyugdíjasként dolgozik az intézményben.

Kiss Erzsébet Eszter intézményvezető augusztus 28. nappal megkezdte szülési szabadságát, előreláthatólag 2025.09.25-ig, mely idő alatt Nádasi Gyula Gáborné látja el a vezetői feladatokat. A megüresedett pedagógus helyet Kozmáné Jáki Szilvia, nemzetiségi óvodapedagógus látja el, aki egy másik intézményből, áthelyezéssel került az óvodába. Ő veszi át a Pitypang csoport óvónői feladatait.

Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek alkalmankénti megbízásával történik. A konyhai, takarítási és a fűtési feladatokat a közmunkások látták el március 31-ig, majd a dajka nénik a nyári meleg megérkezéséig. Az intézmény udvarának rendben tartása részben a falúgazda és részben a dajkák bevonásával történik.

4. Továbbképzések, mentor munka

Intézményünkben továbbra is fontos a szakmai munka fejlesztése, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

Nádasi Gyula Gáborné

- *Tanévnyitó konferencia, FÜPI Budapest,*
- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (kéthavonta)*
- *Tehetséggondozás az óvodában Pilisszentlászló*
- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*

Szűcs Lajosné

- *Tehetséggondozás az óvodában Pilisszentlászló*
- *POK által szervezett Pedagógiai napokon való részvétel*
- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*

Kiss Erzsébet Eszter

- *Tanévnyitó konferencia, FÜPI Budapest,*
- *Kodolányi János Egyetem Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga – sikeres államvizsga*
- *POK által szervezett Pedagógiai napokon való részvétel (LÜK foglalkoztató füzetek témában)*
- *Tehetséggondozás az óvodában Pilisszentlászló*
- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*

Dombai Mihályné

- *HACCP képzés*

Mikula Gáborné

- *HACCP képzés*

Vanyák Bernadett

- *HACCP képzés*

Hamza Attiláné

- *HACCP képzés*

Mentori munka

A 2022-23-as évben intézményünk nem fogadott sem óvodapedagógus, sem dajkaképzős hallgatót

Közösségi szolgálatot teljesítők:

A 2022-23-as évben intézményünkbe nem jelentkezett közösségi szolgálat teljesítése céllal diák.

5. Önértékelések, minősítési eljárások

A Tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményvezetői változás miatt ismét tolódott. Az idei év májusában sikeresen lezajlott Kiss Erzsébet Eszter minősítési eljárása, mellyel a Pedagógus II. fokozatba lépett.

6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai fejlesztőmunka, szakkörök megvalósulása.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekekre vonatkozóan. *Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek szervezését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a népi hagyományok ápolását, a zöld óvodai alprogram megvalósítását és a tehetséggondozást.*

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a Fejlődési naplóban és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettük. A szülők kivétel nélkül eljöttek a fogadóóraira mind két alkalommal. Azt tapasztaltuk továbbra is igényelni fogják a rendszeres találkozást fogadóóra keretében, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről és ez nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. A Fejlődési napló pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát. Mindkét csoportban azonos fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok. Az egységes dokumentum könnyebbé teszi az intézményi szintű kiértékelést is.

A pedagógiai munka hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez az idei évben is óvodapedagógusok által elfogadott mérési-értékelési rendszert alkalmaztuk. Ennek eredményei szerint terveztük meg a következő ciklus nevelő-oktató munkáját és az egyéni fejlesztési folyamatot is. Négy kiemelt területen mérjük a gyermekek fejlődését:

- értelmi képességek,
- szociális, érzelmi képességek,
- nyelvi-kommunikációs képességek,
- testi és mozgás képességek terén.

A 2023-2024-as év mérési eredményeit csoport és intézményi szinten is összesítettük és az eredményeket kiértékelve határoztuk meg a fejlesztés irányát.

Logopédiai terápia 2022/2023 nevelési év eredménye

A logopédiai és fejlesztőpedagógiai tevékenységet Balogh Katalin megbízási szerződéssel látta el óvodánkban egészen ez év június közepéig. Heti két alkalommal de. 8-12-ig történt az egyéni fejlesztés, melynek eredményességi mutatói:

- Báró Ágota megszűnt
- Ducret Zoé Tara-Ajko lényegesen javult, de további fejlesztést igényel
- Holba Bendegúz lényegesen javult
- Hlatki Alexa lényegesen javult, de további fejlesztést igényel
- Pataki Lelle lényegesen javult, de további fejlesztést igényel
- Tasnádi Dominik lényegesen javult, de további fejlesztést igényel

Minden gyermek legalább heti egy alkalommal részesült logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiában. A gyermekek többsége rendszeresen részt vett a foglalkozásokon. Rendszerint elhozták felszerelésüket a foglalkozásokra, folyamatos ütemben fejlődtek. A mögöttünk álló nevelési évben sajnos a gyermekek igen hullámzó létszámban tartózkodtak bent az óvodában, ami nehezítette a feladatot. Az óvodában bent tartózkodó gyermekek fejlesztése jelenléti formában történt.

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve, időpontja
Hittan	Szinnai Zoltánné, hétfő 16 óra

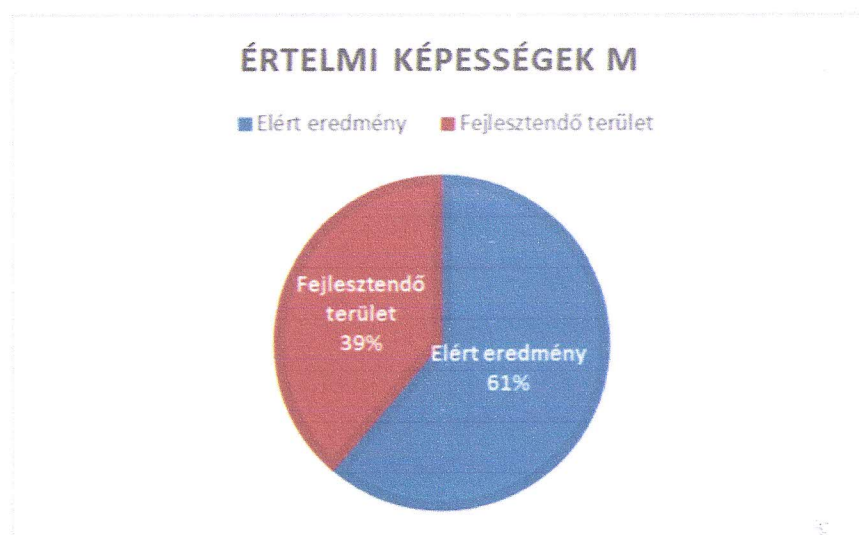
Néptánc	Szigeti Ágnes, kedd 9 óra
---------	---------------------------

Óvodánkban az előző nevelési évben elindultak a mesterprogram keretén belül a tehetséggondozó műhelyfoglalkozások, melyen mindkét csoport gyermekei részt vettek a Szlovák nyelvi műhely, a Tarka labda mozgásos műhely, a Kreatív, kézműves műhely és a Zöld fácska környezeti műhely foglalkozások keretében. A 2022-23-as nevelési évben az 5-nek tervezett népi játék és néptánc foglalkozást is el tudtuk indítani. Az 5 műhelyfoglalkozást a rendszeres betegeskedések miatt már nem az elvárható színvonalon tudtuk megvalósítani. Legsikeresebb a nevelési évben a néptánc műhelyfoglalkozás működött.

7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.

A gyermekek fejlődését a PP-hoz tartozó Fejlődési Napló alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet januárban és májusban fogadóóra keretében a szülőkkel ismertetünk. A fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten is kiértékeljük.

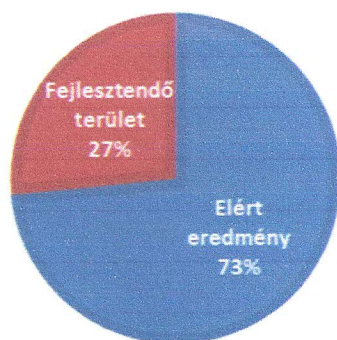
Pedagógiai munka eredményessége 2022-2023 a Méhecske csoportban



I félév

ÉRTELMI KÉPESSÉGEK M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

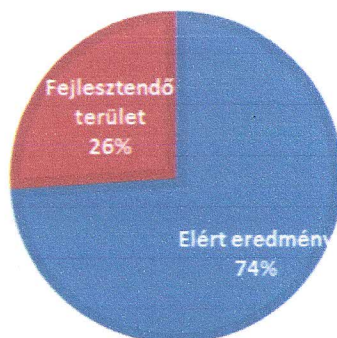


II félév:

Eredményesség: +12%

SZOCIÁLIS, ÉRZELMI M

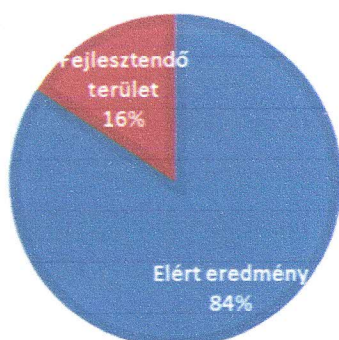
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév

SZOCIÁLIS, ÉRZELMI M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

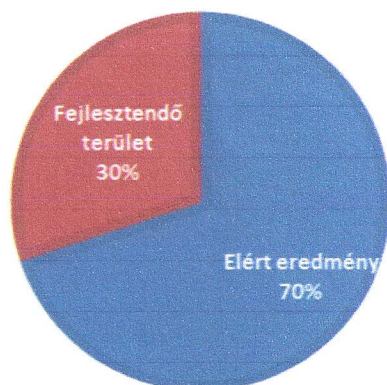


II félév:

Eredményesség. +10%

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV M

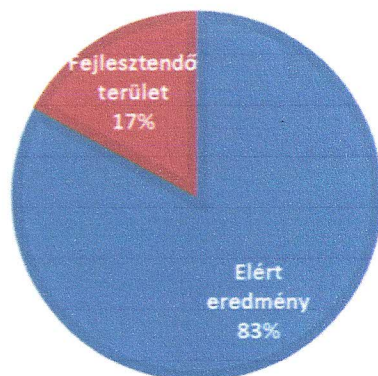
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév:

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

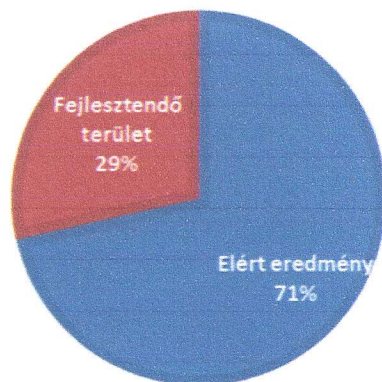


II félév:

Eredményesség: +13%

TESTI ÉS MOZGÁS M

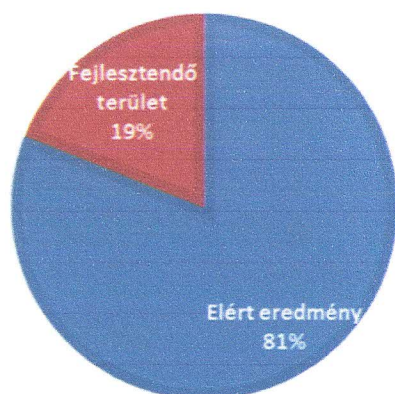
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I. félév

TESTI ÉS MOZGÁS M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



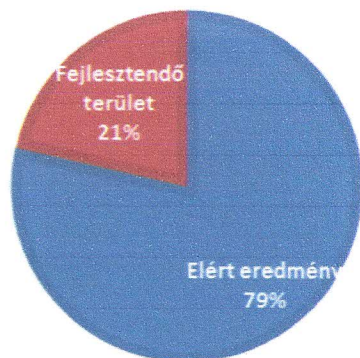
II. félév

Eredményesség: +10%

Pedagógiai munka eredményessége 2022-2023-ban a Pitypang csoportban

ÉRTELMI KÉPESSÉGEK P

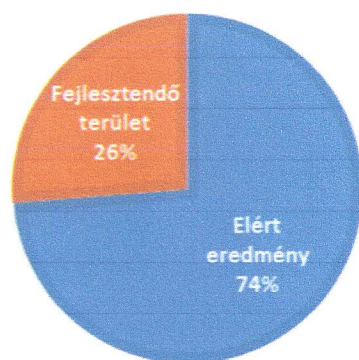
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév

ÉRTELMI KÉPESSÉGEK P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

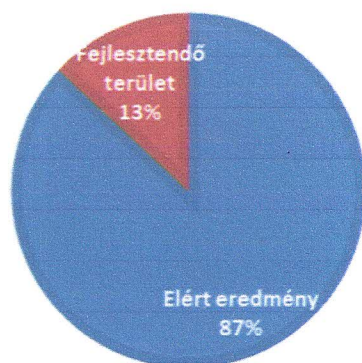


II. félév

Eredményesség:-5%

SZOCIÁLIS,ÉRZELMI P

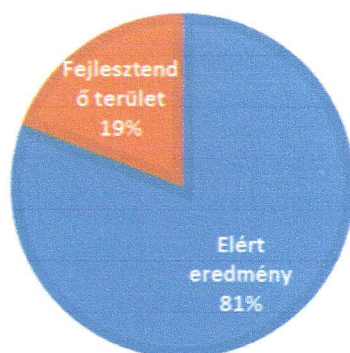
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév

SZOCIÁLIS,ÉRZELMI P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

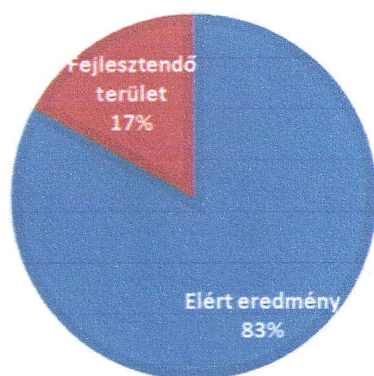


II. félév

Eredményesség:-6%

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV P

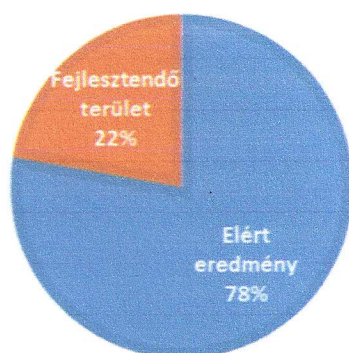
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

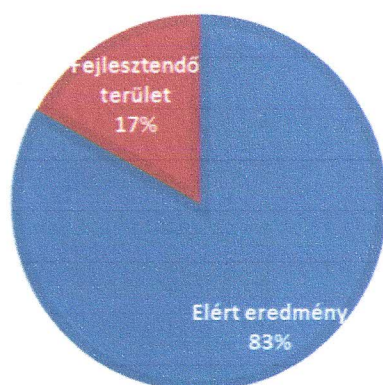


II. Félév

Eredményesség: -5%

TESTI ÉS MOZGÁS P

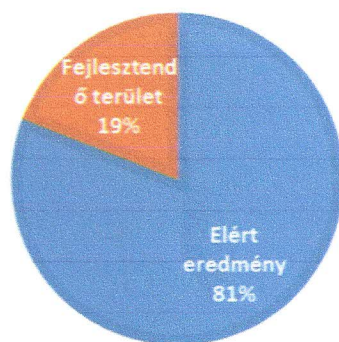
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I félév

TESTI ÉS MOZGÁS P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



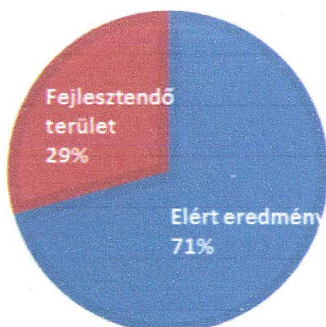
II. félév

Eredményesség:-2%

Pedagógiai munka eredményessége 2022-2023-as nevelési évben Intézményi összesítésben

ÉRTELMI KÉPESSÉGEK

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

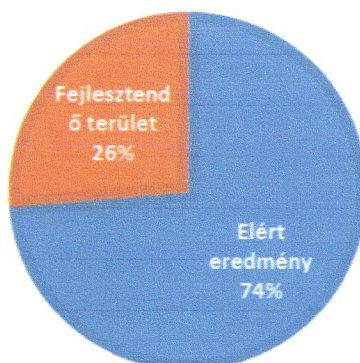


I

Félév:

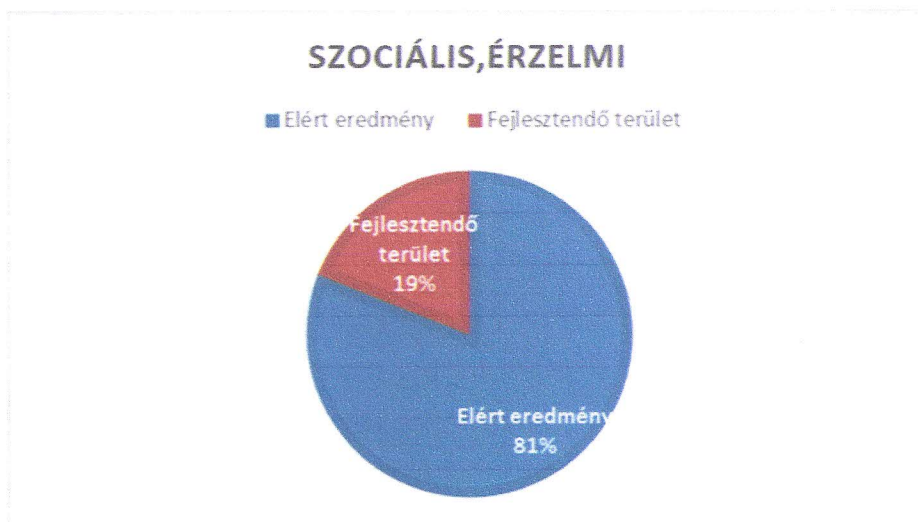
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

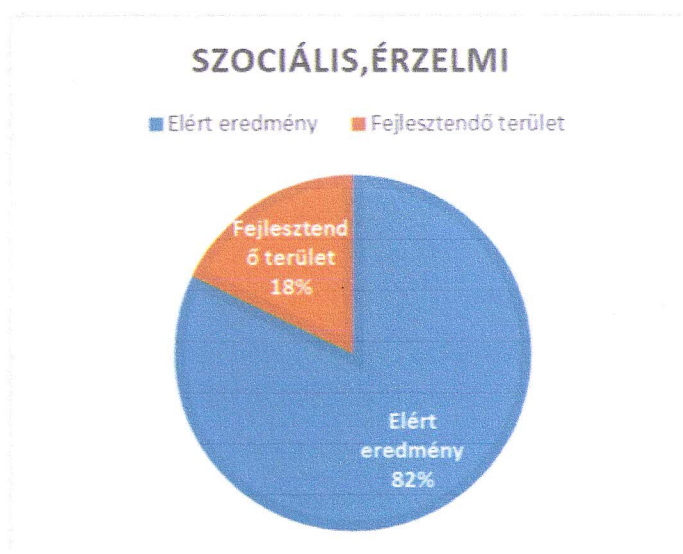


II. Félév

Eredményesség: +3%

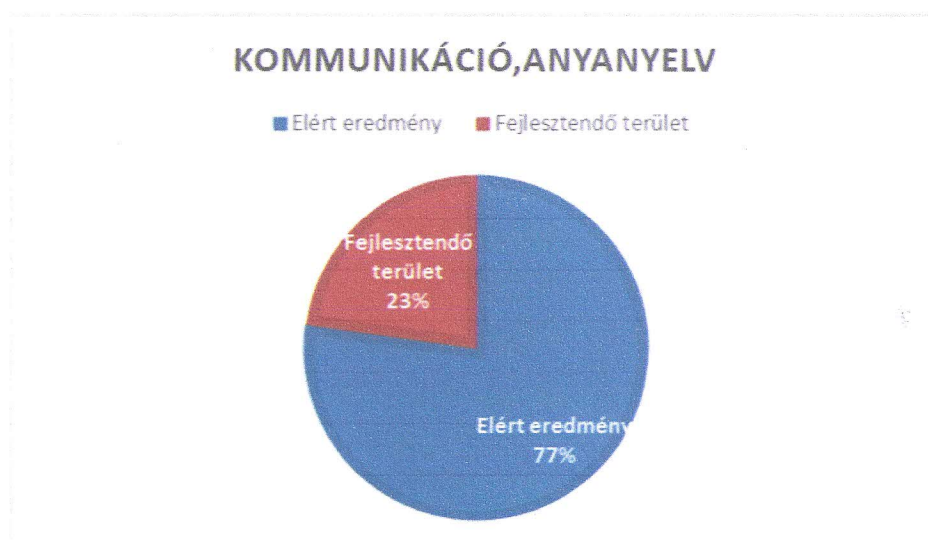


I. Félév:



II. Félév

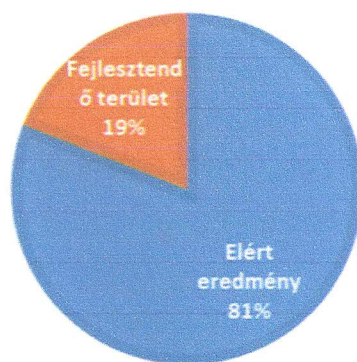
Eredményesség: +1%



I: Félév:

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

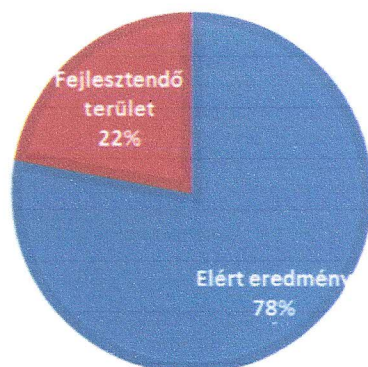


II. Félév

Eredményesség: +4%

TESTI ÉS MOZGÁS

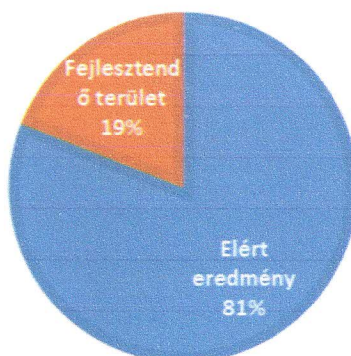
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



I. Félév

TESTI ÉS MOZGÁS

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. Félév

Eredményesség: +3%

Szakmai innováció, IKT eszközök fejlesztése:

Továbbra is **számítógéppel írjuk a csoportnaplót.**

A **kapcsolattartás** a személyes találkozók, szülői értekezletek és fogadóórákon kívül az online tér használatával **e-mailen** is megvalósul. Minden hónapban, a faliújságon kívül, e-mailen is kapják a szülők az aktuális programokat, illetve itt is azonnal írunk mindenkinek, ha bármilyen változás van a programokban vagy fontos információt kell eljuttatnunk nekik. Ez a rendszer nagyon jól működik. A szülők valóban elolvassák, és naprakész információkkal rendelkeznek. Valamint a mindennapokban, eseményekkor készült fotókat is itt juttatjuk el a szülők részére. A betervezett **programok megvalósításához** is használjuk az IKT eszközöket /színház, koncert, oktató film stb./

Óvodai asztali számítógépünk nagyon elavult, azt a pedagógiai munka során használni nem tudjuk.

8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések

Az óvoda 11 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig negyed hat felé viszik el.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, továbbképzésre, értekezletre, szakmai konferenciára, szakmai látogatásra. A szülők partnerek voltak, megoldották gyermekeik elhelyezését.

9. Az óvodapedagógusok, alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.

Minden alkalmazott részére 2022. szeptember 01-től új munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján ellenőriztem és értékeltem. Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, de tervezett, dokumentált ellenőrzésre nem került sor. Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van a Csoportnaplókban. Minden dolgozó vállalt kiegészítő feladatot: Gyermekvédelmi felelős, Tűz és munkavédelmi felelős, GDPR szakember, Internetkezelés, KIR, Könyvforgalmazás. Vállalt kiegészítő feladatait minden dolgozó teljesítette.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, értékorientált közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg, lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepekre, rendezvényekre rendszerint szívesen és nagy létszámban eljöttek, a programokon jól érezték magukat, azokat tartalmasnak és színvonalasnak tartották. A nyílt napok keretében bepillantást nyerhettek az óvoda működéséről és megismerkedhettek a gyermekek és a szülők is az ott dolgozó óvó nénikkel és dajka nénikkel. A nyílt napra több érdeklődő is eljött, köztük az idejáró gyerekek szülei is bejöttek és láthatták a csoportban zajló pedagógiai munkát. A nyílt napokra pozitív visszajelzéseket kaptunk. Szokásos módon, az óvoda udvarán került megrendezésre, a Vadvirágnap és a nagycsoportosok búcsúztatása.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, egyéni beszélgetések során, olykor telefonon valósult meg.

Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai: negyedéves, féléves, éves értékelések, melyek a Csoportnaplókban találhatók.

Pedagógiai munkát segítő tisztasági ellenőrzése

Az óvodában a nevelési év elején a dajkák részt vettek HACCP képzésen, ahol frissítették a tudásukat. Valamint elkészült az intézmény új HACCP kézikönyve is.

A nevelési év folyamán, fokozott figyelmet fordítottunk a rendszeres és alapos fertőtlenítésekre a tisztasági és higiénés feltételek betartására. Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az intézményvezető és a dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 1,5 órát szükség szerint az óvoda épületében töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek felteendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték.

10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem három napot meghaladó gyógyulást igénylő felnőtt, dolgozói baleset. Fokozott figyelemmel kísértük a szabályok betartását Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körütekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről.

11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.

A szülői közösséggel, folyamatosan egy pozitív, együttműködő, nevelőpartneri viszony kialakítására és fenntartására törekszünk. A családokkal való kapcsolatunkat az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatás jellemzi.

A szülői szervezet közösségével elkészítettük az éves munkatervet. Értekezletet 3 alkalommal tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk beszélni az aktuális feladatainkat, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott. A szülői szervezet közösségével és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki. A Vadvirág napon jelentős összeggel támogatták az óvodánkat, mely összegből részben a gyerekeknek vettük új játékokat az udvarra.

A Szülői Szervezet Közösségének tagjai óvodánkban

Csoport	Delegált szülő
Pitypang	Kele-Farkas Renáta
Pitypang	Hasler Nadine
Méhecske	Szalma Szandra elnök

12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök

A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történt.

Idén a legnagyobb nehézséget a gazdasági válság, a közüzemi díjak lényeges emelkedése okozta számunkra, emiatt a legszükségesebb, napi munkához szükséges dolgok mellett igencsak meg kellett gondolni, hogy mit vegyünk meg, a meglévő eszközökből igyekeztünk kihozni a maximumot.

Amit sikerült megvalósítani, hogy mindegyik teremben felszerelésre kerültek szűnyoghálók, a biztonságos szellőztetés érdekében (ne tudjanak bejönni a gyerekekre kockázatos rovarok). Meghibásodott és javíthatatlanná vált az amúgy is cserére szoruló mosógépünk, ehelyett beszerzésre került egy új készülék.

Karácsonykor fejlesztő játékokkal bővítettük a készletünket. A nyár folyamán karbantartási munkálatok folytak az intézményben. Megtörtént a terasz korlátjainak újra festése. Valamint tavasszal a kerti padunk is megújult.

13. Rendkívüli események az óvodában.

Az SZMSZ-ben rögzített rendkívüli esemény nem történt az intézményben.

14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai

A 2022/23-as tanév során nem történt hatósági ellenőrzés.

Az előző évi Államkincstári ellenőrzés részeként kértek még tőlünk néhány hiánypótlást, ezeknek eleget tettünk.

15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.

Ütemterv
2022/2023

Szeptember

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
08. 26.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető /megvalósult/
01	Új munkaköri leírások, KIR új gyermekek bejelentése	Intézményvezető /megvalósult/
01	Éves MUNKATERV és BEISKOLÁZÁSI TERV elkészítése	Intézményvezető /elkészült/
19	Tanévnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
22	Madarász ovi	Óvodapedagógusok/megvalósult/
31	Népmese Napja (Könyvtárlátogatás)	Óvodapedagógusok /megvalósult/

Október

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Intézményvezető, foglalkozás vezetők /megvalósult/
	KIR adatszolgáltatás statisztika leadása	Intézményvezető /megvalósult/
3	Zene világnapja	Intézményvezető és óvodapedagógusok, munkatársak /megvalósult/
4	Állatok Világnapja Kirándulás Madarász Ovi program	Óvodapedagógusok/megvalósult/
7	Népi játékok Napja	Óvodapedagógusok/megvalósult/
14	Szakmai nap	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
19	Meseládkó Társulás előadása Komolyzene gyerekeknek	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
21	Október 23. megemlékezés	Óvodapedagógusok /megvalósult/
24	Tök jó nap	Óvodapedagógusok, munkatársak, intézményvezető /megvalósult/
28	Látogatás a Szlovák házba Szüreti énekek, játékok	Nemzetiségi óvodapedagógus /megvalósult/

November

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
7	Nefelejcs énekkar látogatása az óvodában (SZ)	nemzetiségi óvodapedagógus /megvalósult/
9	Magyar Nyelv Napja Könyvtárlátogatás, versmondás	Óvodapedagógusok /megvalósult/
18	Madarász Ovi foglalkozás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, /megvalósult/
21	Színházi előadás Online mesejáték megtekintése	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
28	Nefelejcs énekkar látogatása az óvodában Jeles napok, hagyományok, advent (SZ)	Nemzetiségi Óvodapedagógus /megvalósult/
30	Nevelés Nélküli Munkanap	Intézményvezető, pedagógusok, dajkák /megvalósult/

December

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
6	Mikulás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak / megvalósult/
9	Dolgozók Karácsonya	óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
13	Madarász ovi	Óvodapedagógusok, intézményvezető /megvalósult/
16	Karácsonyi gyertyagyújtás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/

Január

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
3	SZ Újévköszöntés szlovák nemzetiségi étel (oszlika) krumplispogácsa elkészítése sütése	Nemzetiségi óvodapedagógus /későbbre áttéve/
	Vízkereszt a szentendrei hagyományörző óvodákkal	Intézményvezető, óvodapedagógusok, /elmaradt/
16	Szakmai nap	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
16-20	Szülői tájékoztató a gyermekek fejlődéséről (telefonos fogadóóra	Óvodapedagógusok /megvalósult/
23	Szülői értekezlet, tájékoztató a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek online	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/

18	A Magyar Kultúra Napja (könyvtárlátogatás)	Óvodapedagógusok /elmaradt/
	Átsorolások, besorolások, Pedagógus igazolványok kiadása.	Intézményvezető /megtörtént/

Február

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
2	Medvebál	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
9	Koncert	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
16	Farsang	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult
21	Madarász ovi madárodú kihelyezés	Intézményvezető, Óvodapedagógusok /megvalósult/
28	Télkergetés kiszabás égetés a szülőkkel	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
2	Medvebál	Óvodapedagógusok, /megvalósult

Március

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
14	Megemlékezés	Óvodapedagógusok /megvalósult/
20	Meseládkó társulat előadása	Intézményvezető, Óvodapedagógusok /megvalósult/
22	Madarász ovi Víz világnapja	Óvodapedagógusok /megvalósult/
27	Japán kert	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/

Április

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
-------	-------------------	---------

5 1-12	Húsvét az óvodában	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult
13	Madarászovi	Intézményvezető, óvodapedagógusok /megvalósult/
20-21	Nyílt napok	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult
25	Viselet napja	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
26-27-28	Óvodai beiratkozás	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult

Május

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
5.	Anyák napja	Óvodapedagógusok /megvalósult/
10.	Madarászovi Madarak és fák napja	Intézményvezető, /megvalósult/
15.	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
26.	Minősítő eljárás	Intézményvezető, Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
30.	Néptánc nyílt nap	Intézményvezető, óvodapedagógusok, /megvalósult /
30	Vadvirág nap /gyermeknap, sportjátékok, versenyek, torta, adományok/	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/

Június

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
1	Nyári ügyeleti igényfelmérés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/
2	Óvodai évváró ünnepség/ nagyok búcsúztatása	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/
8	Madarász Ovi program Szentendre bükös patak	Óvodapedagógusok,/megvalósult, de az időjárás miatt óvodai teremfoglalkozás lett megtartva/
	Szabadságolási terv elkészítése, munkabeosztás	Intézményvezető /megvalósult/
	Nyári tevékenységi terv összeállítása, udvari élet megszervezése, játékok előkészítése, pótlása, kiegészítése.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
10.	Nyári takarítási, karbantartási munkák előkészítése, ütemezése, tisztítószer beszerzés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak. /megvalósult/
24	Szlovák nemzetiségi nap, községi- kistérségi rendezvényen való részvétel játékfűzéssel.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak. /megvalósult/

Július

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
07.03-tól 07.28-ig	Nyári szünet:	Intézményvezető /megvalósult/
07.24-tól 07.28-ig	Nyári takarítási munkák	Dajkák, munkatársak /megvalósult/
	Új nevelési év előkészítő munkálatai: eszközbeszerzés, előkészítés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
	Selejtezés	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /részben megvalósult/

Augusztus

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
16	Tanügyi dokumentumok előkészítése	Intézményvezető /megvalósult/
25	Évkezdő nevelési értekezet	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
	KIR: Gyakorlati évek és a továbbképzéseken szerzett Tanúsítványok bejegyzése	Intézményvezető, /megvalósult/
	Éves Tematikus terv elkészítése	Óvodapedagógusok, /megvalósult/
	Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására	Óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
30-31	„Ismerkedés az óvodával” játékdélelőtt	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/

Szlovák nemzetiségi nevelés

Ez a feladat minden nevelési évünk kiemelt feladata. Intézményünk Nemzetiségi óvoda ezért, feladataiban is tükrözi a szlovák nyelvhez-, kultúrához való kötődést. Ünnepeinken minden esetben mindkét nyelvet használjuk, dalokban, versekben, játékokban. Szeptemberben a napi tevékenységet úgy szerveztük meg, hogy az óvoda mindkét csoportjában heti egy alkalommal, biztosított legyen a szlovák nyelvi nevelés. A felzárkóztató program mellett ez kiválóan működött egész nevelési évben. Az év folyamán a rendszeres nyelvtanítás mellett, minden hónapban volt legalább egy olyan programunk, mely a szlovák nyelvhez és a szlovák kultúrához való kötődés szemléletmódját tükrözi.

Az év folyamán néhány alkalom kivételével a Nefelejcs énekkarból érkezett hozzánk Margit néni, akivel a gyerekek dalokat tanultak, citerán játszott a

gyerekeknek. Egy alkalommal többed magával megsütötték együtt a gyerekekkel a már hagyománnyá vált krumplispogácsát (az oszlikát).

Felléptünk a gyerekekkel a „ Pilisi ős” falu programon, ahogy a gyerekekkel előadtunk egy játékfűzést, melynek nagy sikere volt a falusiak között.

Novemberben és decemberben megvalósultak munkaközösségi alkalmak a szlovák nemzetiségi óvodákkal, melyek nagyon színvonalasan sikerültek, pozitív visszajelzést kaptunk. Januárban szintén tartottunk egy sikeres szakmai napot. Az elmúlt nevelési évben a hét minden napjára jutott nemzetiségi tevékenység, amelyekben a gyerekek nagy szeretettel és cselekvési kedvvel vettek részt. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeire rendszeresen meghívást kapunk, ezzel is támogatjuk egymás munkáját a hagyományok éltetésében. Nemzetiségi óvodapedagógusunk rendszeresen részt vesz a Nemzetiségi POK által szervezett-online továbbképzéseken.

Zöld óvodai alprogram

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben indult el a „Zöld óvodai alprogram”. Már a program elindulása előtt is, de az óta még fokozottabb figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Ehhez kapcsolódóan rendszeresen a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbeöleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára. Ennek keretében folytatódott a Madarászovi program is, amely a gyerekek és a szülők körében is nagyon kedvelt foglalkozás. A gyerekek mindig nagyon várják ezeket az alkalmakat. Az elmúlt nevelési évben a környezet kialakítási és rendben tartási folyamatba tevékenyen bekapcsolódtak gyermekeink is. Az őszi lombeltakarításban, a téli hó söprésben, a tavaszi virágültetésben, udvar rendjének megőrzésében is részt vehettek a gyerekek.

A cím megtartása érdekében a nyár folyamán benyújtottuk pályázatunkat, melynek elbírálása az év végére várható.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Az idénre, bár tervben volt, de nem számoltunk be eseményeinkről a helyi újságban. Ezt a következő években szeretnénk majd újra előtérbe helyezni, mert fontos számunkra, hogy az óvodát ismerjék a helyiek, főleg a kisgyermekes családok. Fontos, hogy minél többen a mi intézményünket válasszák mikor a gyermek abba a korba lép mikor óvodát kell választani.

Törekszünk arra, hogy a szülőkkel jó kapcsolatot ápoljunk, hiszen, többek között, ők azok, akik viszik híret az óvodánknak.

A település rendezvényein eddig is és ezután is rendszeresen fellépünk óvodásainkkal, tánccal, játékfűzéssel, műsorral.

Rendezvényeinkre, programjainkra továbbra is meghívjuk a fenntartó képviselőit, a környező óvodák pedagógusait és a testvértelepülés óvónőit is és mi is örömmel veszünk részt az ő rendezvényeiken, programjaikon. Továbbra is keressük a lehetőséget a már meglévő kapcsolataink fenntartására a további színvonalas szakmai kapcsolataink bővítése és fenntartása érdekében, hiszen mindannyiunk célja az eredményes magas szintű működtetés fenntartása, a gyermekek óvodában töltött éveinek élményteli és örömben gazdag hétköznapijainak megőrzése.

16. Összegzés

A 2022-2023-as nevelési év többfajta kihívással állította szembe az intézményt. Többek között a gazdasági válság mindenkire, mindenre hatással volt. Az őszi-téli időszakban a sok hiánnyal küzdöttünk. Intézményünkben ennek ellenére sikerült megvalósítani céljainkat. Az elmúlt nevelési év tartalmas volt, sikeresnek értékelem.

Több szakmai napot is tartottunk a társintézményeinkkel, melyekről kizárólag pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Mivel megszűntek a vírushelyzet miatti korlátozások, idén sok programot szerveztünk, melyben a szülők is aktívan részt tudnak venni. Úgy gondolom, ez nagyon pozitív hatással van a mindennapokra, fontosnak tartom, hogy a szülők belelássanak az óvodai életbe. Ezek a közös alkalmak mindig nagyon jó hangulatban teltek és szinte kivétel nélkül mindig részt vett rajta minden család, ami nagy örömmel töltött el mindannyiunkat. A szülők mindenből aktívan kivették a részüket és mindig számíthattunk rájuk, az együttműködésükre.

A közösségi rendezvényeken több alkalommal is felléptünk, ezekre az eseményekre sokat készültünk a gyerekekkel.

Köszönjük a Fenntartó Önkormányzatnak, a képviselő testület minden tagjának, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak támogatását innovatív ötleteinkhez, a hétköznapi zavartalan munkájához, az intézmény működéséhez nyújtott segítségét, melyre természetesen a következő nevelési években is számítunk.

Köszönöm a szülői közösség minden tagjának támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását.

Tisztelettel kérem Beszámolóm elfogadását.

Pilisszentlászló, 2023. augusztus 31.



Kiss Erzsébet

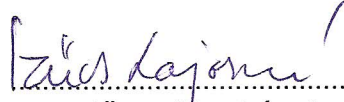
Kiss Erzsébet Eszter
Intézményvezető

17. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda nevelőtestülete az Éves Beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, és a 11/2023(VIII/25) határozatával – nyílt szavazással, a 2022/2023-as nevelési év Éves Beszámolóját elfogadta.


Kelt: Pilisszentlászló, 2023. 08. 25.


A nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Szülői Szervezet Közössége kijelenti, hogy az intézmény 2022/2023-as nevelési év Éves Beszámolójával egyetért.

Kelt: Pilisszentlászló, 2023. 09. 05


SZSZK elnöke

3. Jóváhagyás

Pilisszentlászló Község Képviselő testülete a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2022/2023 nevelési évének Éves Beszámolóját.....napján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Pilisszentlászló,

.....
Polgármester

AZ ÉVES BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,

A munkaterv értékelés készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*