

## PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Humánszolgáltatási Iroda

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

### ELŐTERJESZTÉS

a Pilisszentlászli Vadvirág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatáról, pedagógiai programjáról, a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervéről valamint a 2023/2024. nevelési évről készült intézményvezetői beszámolóról

(Készült: a Képviselő-testület 2024. szeptember 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

#### Vezetői összefoglaló:

A Pilisszentlászli Vadvirág Óvoda igazgatója elkészítette az intézmény alábbi dokumentumait:

- szervezeti és működési szabályzat,
- pedagógiai program,
- 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterv
- a 2023/2024. nevelési évről készített beszámoló.

A döntés pénzügyi kihatása: nincs

#### Részletes kifejtés:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Köznev. tv.) 25. § (1) bekezdése alapján „a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

A Köznev. tv. 26. § (1) bekezdése alapján „a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

A Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés

g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban az alábbi módosítások történtek:

- oviKréta bevezetés 2024. szeptember 1-től: a papír alapú nyomtatványokat (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló) elektronikusan kell vezetni
- TÉR (Teljesítmény Értékelési Rendszer) bevezetése: a pedagógusoknak 3, a vezetőknek 4 célt kell megjelölni az oviKréta felületén a TÉR-ben, ennek folyamatos ellenőrzése, értékelése és beszámolási kötelezettség, dokumentálása változott
- munkaköri leírások változása

A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: szervezeti és működési szabályzat
2. sz. melléklet: pedagógiai program
3. sz. melléklet: 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterv
4. sz. melléklet: 2023/2024. nevelési évről készített intézményvezetői beszámoló

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el!

### **Határozati javaslat I.**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásért közvetlenül felelős:** igazgató

### **Határozati javaslat II.**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Pedagógiai Programját.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásért közvetlenül felelős:** igazgató

### **Határozati javaslat III.**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét, valamint az intézményvezető 2023/2024. nevelési évről készített beszámolóját.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásért közvetlenül felelős:** igazgató

Szentendre, 2024. szeptember 6.



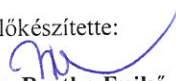
**Tóth Attila**  
polgármester

Az előterjesztés és határozati javaslatok törvényességi szempontból megfelelnek.  
Szentendre, 2024. szeptember 6.



**dr. Schramm Gábor**  
jegyző

Előkészítette:



**dr. Bartha Enikő**  
aljegyző