

Intézményvezetői beszámoló a 2023/2024-es nevelési évre



OM azonosító: 032401

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2 sz.

TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése.....	3.
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.....	3.
3. A humán erőforrás elemzése.....	5.
4. Továbbképzések, mentor munka.....	5.
5. Önértékelések, minősítési eljárások.....	7.
6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása.....	7.
7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.....	9.
8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések.	9.
9. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.....	9.
10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.	11.
11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.....	12.
12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége.....	12.
13. Rendkívüli események az óvodában.....	13.
14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai...	13.
15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.....	14.
Szlovák nemzetiségi nevelés.....	18.
Zöld óvodai alprogram.....	19.
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet).....	20.
16. Összegzés	22.
17. Legitimációs záradék.....	23.
18. Az éves beszámoló jogszabályi háttere.....	24.

1, Az intézmény működésének megfelelése

Az intézmény működése megfelel az Alapító okiratban, a Házi rendben, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Valamennyi dokumentumot a 2023. LII. törvényi és az ONAP változásoknak megfelelően aktualizáljuk.

2, A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő	30 fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek átlag létszáma

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
19 fő	20 fő	18 fő	16 fő	18 fő	20 fő	19 fő	22 fő	20 fő	18 fő	0 fő	0 fő

Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Egy főre jutó jövedelem nem haladja meg....

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő

Három vagy több gyermeket nevel.

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő

Gyermekevédelmi támogatásban részesül

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Hátrányos helyzetű gyermek:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

SNI-s gyermek egészen 2023 májusáig nem volt. A 2023-24-es nevelési évben. 1 gyermek szakértői vélemény alapján kapott SNI státuszt, akinek a fejlesztését a következő tanévben is folytatjuk. HH-s és HHH-s gyermek nincs az óvodában.

Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2024/2025-es tanítási évben 10 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Tanköteles korú gyermekekből 4 fő maradt az óvodában.

A 2024/2025-es nevelési évre 9 gyermeket írtak be az óvodába, közülük 1 kislány december elején tölti a 2,5 évét, így januártól kezdi meg a rendszeres óvodába járást.

3. A humán erőforrás elemzése

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám összesen: 5

Pedagógusok száma összesen 3 fő

Ebből: 1 fő igazgató

Pedagógiai munkát segítők dajkák száma összesen: 2

Intézményünkben a 2023-24-es tanévben történtek személyi változások. Dombai Mihályné nyugdíjba vonult 2023 februárjában, de többszöri hosszabbítással jelenleg is tovább foglalkoztatott nyugdíjasként dolgozik az intézményben.

Kiss Erzsébet Eszter intézményvezető 2023. augusztus 28. nappal megkezdte szülési szabadságát, előreláthatólag 2025.09.25-ig, mely idő alatt Nádasi Gyula Gáborné látja el a vezetői feladatokat. A megüresedett pedagógus helyet Kozmáné Jáki Szilvia, nemzetiségi óvodapedagógus látja el, aki egy másik intézményből, áthelyezéssel került az óvodába. Ő vette át a Pitypang csoport óvónői feladatait és látja el a szlovák nemzetiségi nyelvi nevelést. Szücs Lajosné óvodapedagógus 2023. szeptember 14-től visszafoglalkoztatott nyugdíjasként látja el a Méhecske csoport csoportvezető óvodapedagógusi feladatait általános nevelési feltételek szerint

Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek alkalmankénti megbízásával történik. A konyhai, takarítási és a fűtési feladatokat a közmunkások látták el március 31-ig, majd a dajka nénik a nyári meleg megérkezéséig. Az intézmény udvarának rendben tartása részben a közmunka programban foglalkoztatott munkatárs és részben a dajkák bevonásával történik. Az óvodapedagógusok és a dajkai munkakörben foglalkoztatott dolgozók is 2024 január 1-vel köznevelési foglalkoztatotti státuszban látják el feladataikat

4. Továbbképzések, mentor munka

Intézményünkben továbbra is fontos a szakmai munka fejlesztése, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

Nádasi Gyula Gáborné

- *Tanévnyitó konferencia, FÜPI Budapest,*

- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (kéthavonta)*
- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- *NOE Szakmai Találkozó Gödöllő*
- *TÉR online szakmai továbbképzés Nemzetiségi POK*
- *Ovi-Kréta online szakmai továbbképzés Nemzetiségi, POK*

Szűcs Lajosné

- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- *TÉR online szakmai továbbképzés Nemzetiségi POK*
- *Ovi-Kréta online szakmai továbbképzés Nemzetiségi, POK*

Kozmáné Jáki Szilvia

- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- *NOE Szakmai Találkozó Gödöllő*
- *TÉR online szakmai továbbképzés Nemzetiségi POK*
- *Ovi-Kréta online szakmai továbbképzés Nemzetiségi, POK*

Mentori munka

A 2023-24-as évben intézményünk nem fogadott óvodapedagógust, de dajkaképzős hallgatót igen, Hamza Szabinát, aki a 2023/2024-es nevelési év őszén töltötte itt gyakorlati idejét.

Közösségi szolgálatot teljesítők:

A 2023-24-as évben intézményünkbe Juhász Krisztina, a Varga István Közgazdasági Szakközépiskola tanulója jelentkezett közösségi szolgálat teljesítésére. Szűcs Lajosné mentorálta az intézményben tartózkodás ideje alatt.

5. Önértékelések, minősítési eljárások

A Tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményvezetői változás miatt ismét tolódott. Az idei évben Kozmáné Jáki Krisztina jelentkezett Ped.II. minősítési eljárásra.

6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai fejlesztőmunka, szakkörök megvalósulása.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, a 2023 LII törvény valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekekre vonatkozóan. *Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek szervezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a népi hagyományok ápolását, a zöld óvodai alprogram megvalósítását és a tehetséggondozást.*

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a Fejlődési naplóban és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettük. A szülők kivétel nélkül eljöttek a fogadóórára mind két alkalommal. Azt tapasztaltuk továbbra is igényelni fogják a rendszeres találkozást fogadóóra keretében, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről és ez nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. A Fejlődési napló pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát. Mindkét csoportban azonos fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok. Az egységes dokumentum könnyebbé teszi az intézményi szintű kiértékelést is.

A pedagógiai munka hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez az idei évben is az óvodapedagógusok által elfogadott mérési-értékelési rendszert alkalmaztuk. Ennek eredményei szerint terveztük meg a következő ciklus nevelő-oktató munkáját és az egyéni fejlesztési folyamatot is. Négy kiemelt területen mérjük a gyermekek fejlődését:

- értelmi képességek,
- szociális, érzelmi képességek,
- nyelvi-kommunikációs képességek,
- testi és mozgás képességek terén.

A 2023-2024-es év mérési eredményeit csoport és intézményi szinten is összesítettük és az eredményeket kiértékelve határoztuk meg a fejlesztés irányát.

Logopédiai terápia 2023/2024 nevelési év eredménye

A logopédiai és fejlesztőpedagógiai tevékenységet Balogh Katalin megbízási szerződéssel látta el óvodánkban egészen ez év június közepéig. Heti két alkalommal de. 8-12-ig történt az egyéni fejlesztés, melynek eredményességi mutatói:

- Győri Hanna megszűnt
- Ducret Zoé Tara-Ajko lényegesen javult,
- Révész Mira megszűnt
- Hlatki Alexa megszűnt
- Vrhovina Boglárka lényegesen javult, de további fejlesztést igényel
- Tasnádi Dominik .megszűnt
- Lakatos Gréta.....lényegesen javult
- Mindszenty Erik.....lényegesen javult
- Tóth Bende.....javult, de további fejlesztést igényel

Minden gyermek legalább heti egy alkalommal részesült logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiában. A gyermekek többsége rendszeresen részt vett a foglalkozásokon. Rendszerint elhozták felszerelésüket a foglalkozásokra, folyamatos ütemben fejlődtek. A mögöttünk álló nevelési évben sajnos a gyermekek igen hullámzó létszámban tartózkodtak bent az óvodában, ami nehezítette a feladatot. Az óvodában bent tartózkodó gyermekek fejlesztése jelenléti formában történt.

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek

A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve, időpontja
Hittan	Szinnai Zoltánné, hétfő 16 óra
Néptánc	Szigeti Ágnes, kedd 9 óra

Óvodánkban az előző nevelési évben elindultak a mesterprogram keretén belül a tehetséggondozó műhelyfoglalkozások, melyen mindkét csoport gyermekei részt vettek a Szlovák nyelvi műhely, a Tarka labda mozgásos műhely, a Kreatív, kézműves műhely és a Zöld fácskák környezeti műhely foglalkozások keretében. A 2022-23-as nevelési évben az 5-nek tervezett népi játék és néptánc foglalkozást is el tudtuk indítani. Az 5 műhelyfoglalkozást a rendszeres betegeskedések miatt

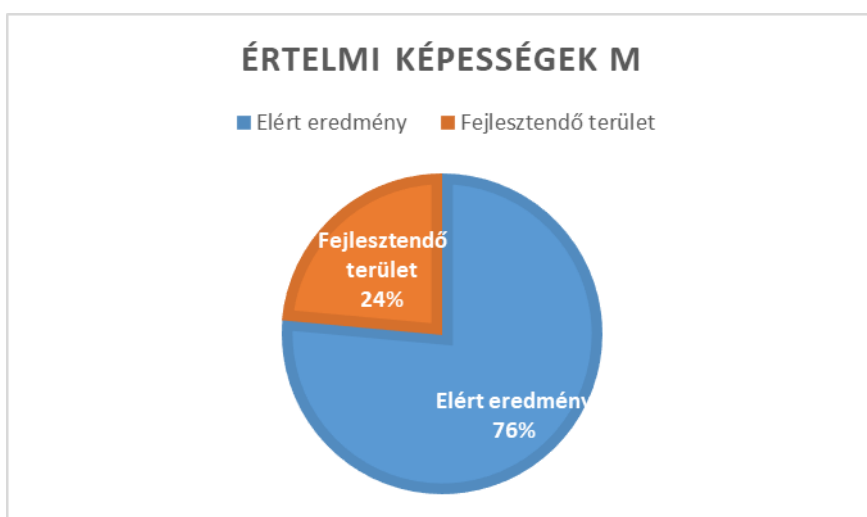
már nem az elvárható színvonalon tudtuk megvalósítani. Legsikeresebb a nevelési évben a néptánc műhelyfoglalkozás működött.

7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.

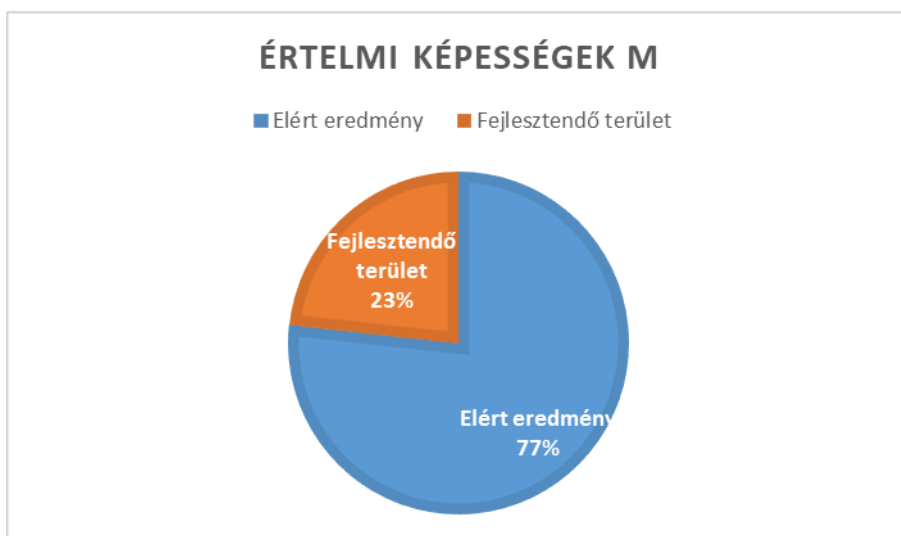
A gyermekek fejlődését a PP-hoz tartozó Fejlődési Napló alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet januárban és májusban fogadóóra keretében a szülőkkel ismertetünk. A fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten is kiértékeljük.

Pedagógiai munka eredményessége 2023-2024 a Méhecske csoportban

I félév

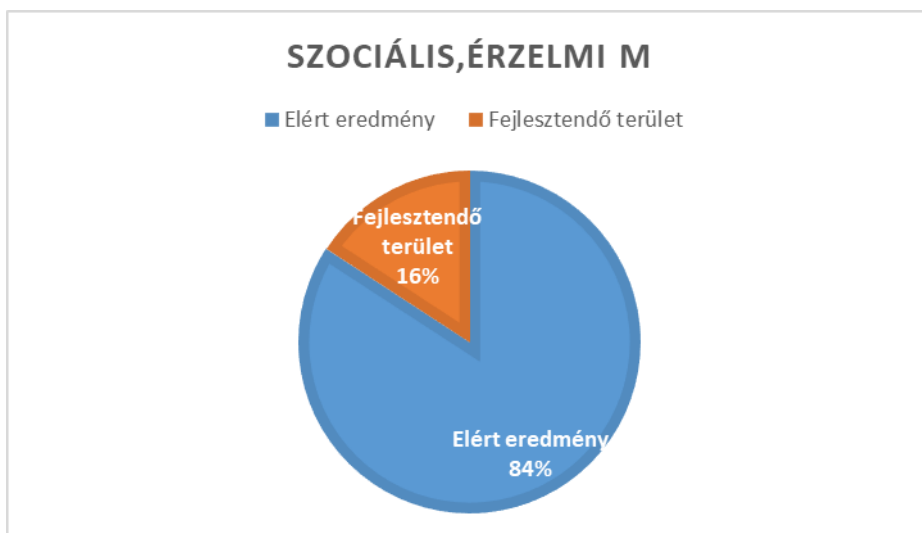


II félév:

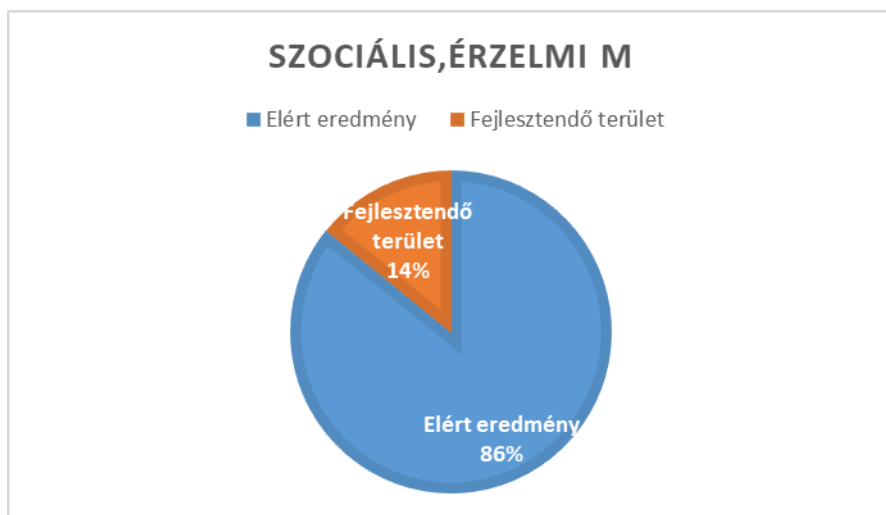


Eredményesség: +1%

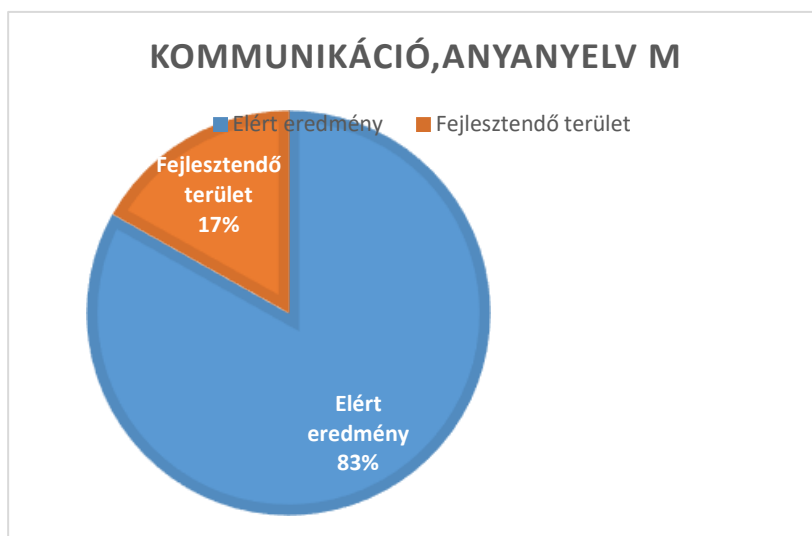
I félév



II félév:



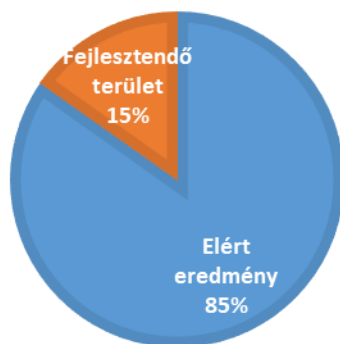
Eredményesség. +2%



I félév:

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV M

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



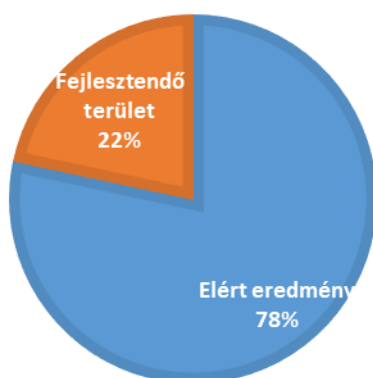
II félév:

Eredményesség: +2%

I. félév

TESTI ÉS MOZGÁS M

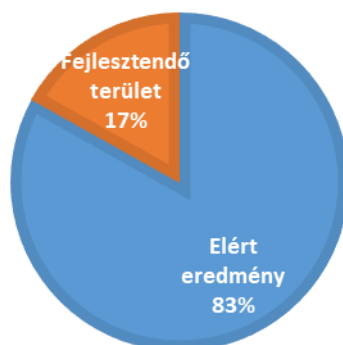
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. félév

TESTI ÉS MOZGÁS M

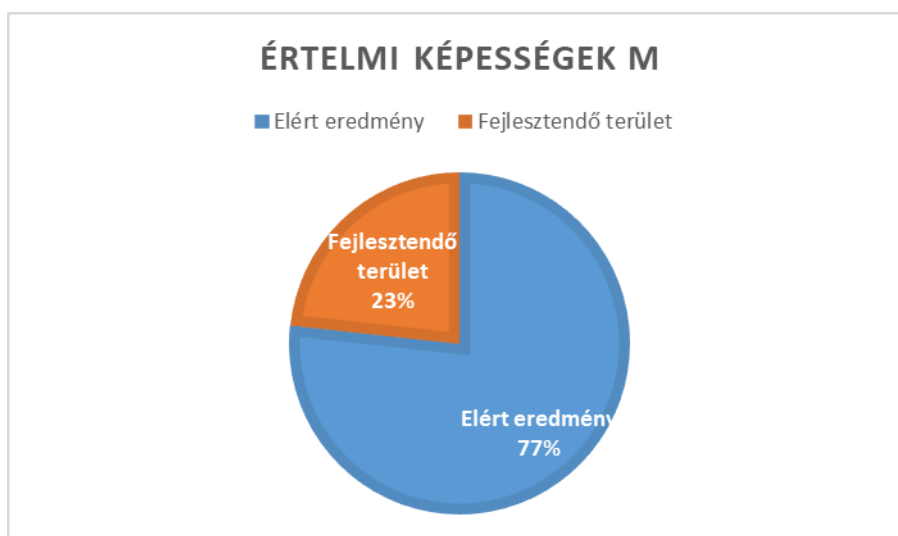
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



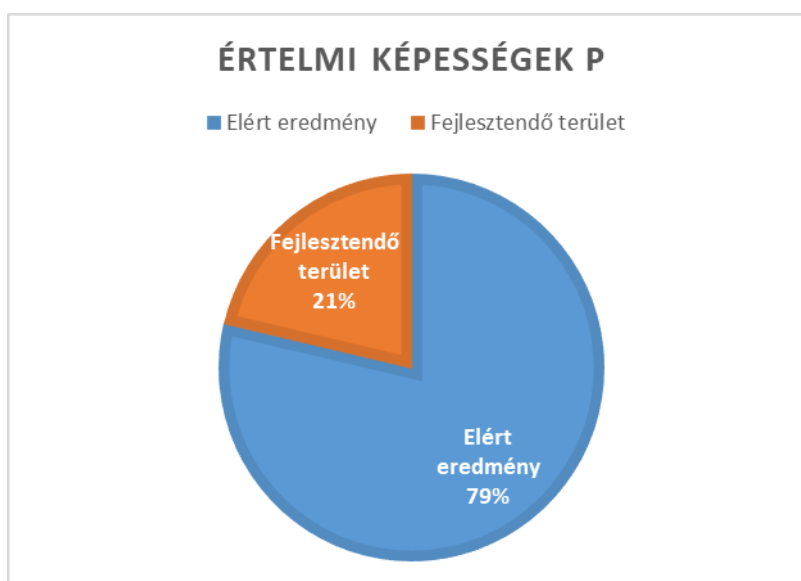
Eredményesség: +5%

Pedagógiai munka eredményessége 2023-2024-ben a Pitypang csoportban

I félév



II. félév

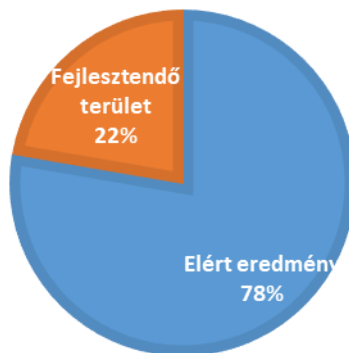


Eredményesség: +2%

I félév

SZOCIÁLIS,ÉRZELMI M

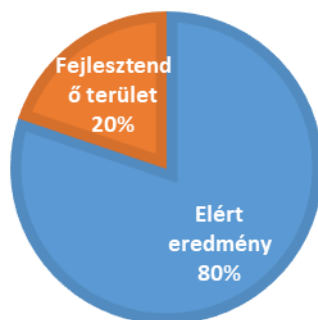
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. félév

SZOCIÁLIS,ÉRZELMI P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

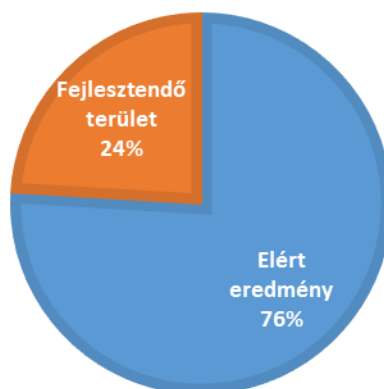


Eredményesség: +2%

I félév

KOMMUNIKÁCIÓ,ANYANYELV M

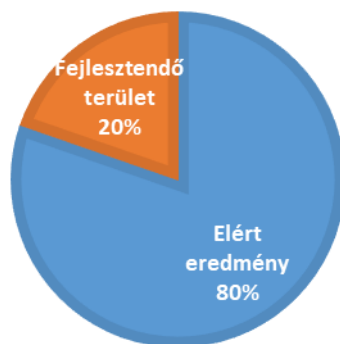
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. Félév

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV P

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

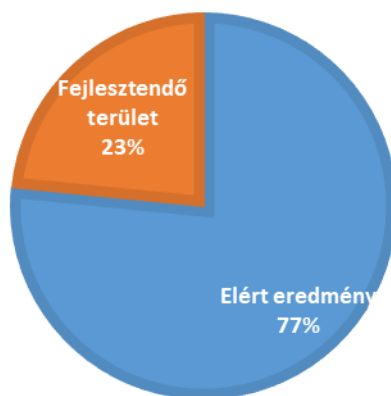


Eredményesség: +6%

I félév

TESTI ÉS MOZGÁS M

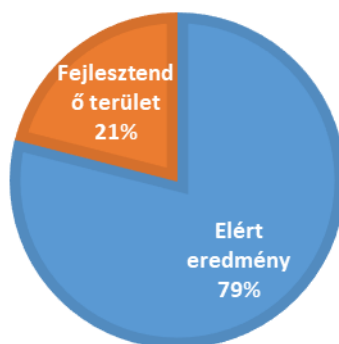
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. félév

TESTI ÉS MOZGÁS P

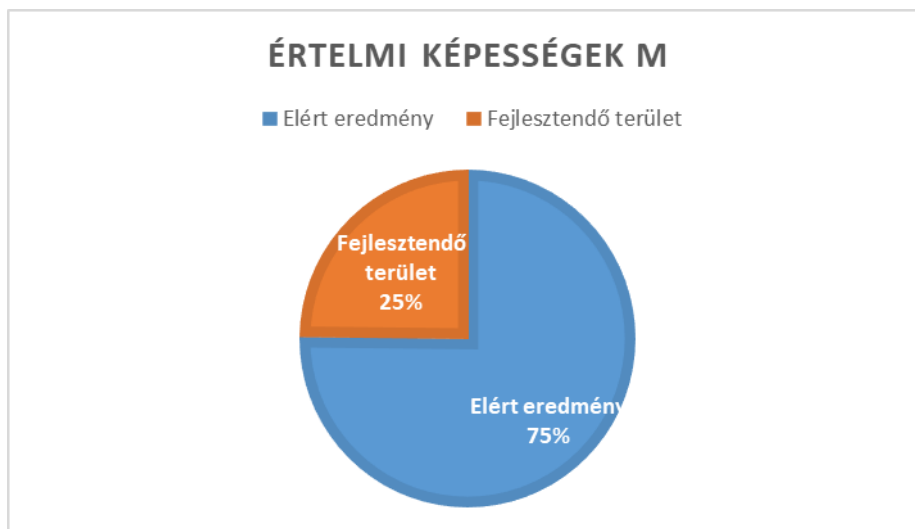
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



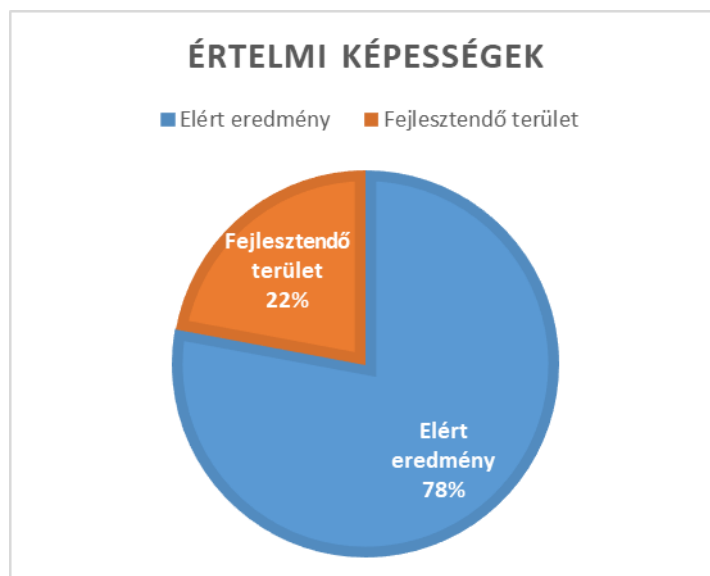
Eredményesség: +2%

**Pedagógiai munka eredményessége 2023-2024-es nevelési évben
Intézményi összesítésben**

I. Félév:

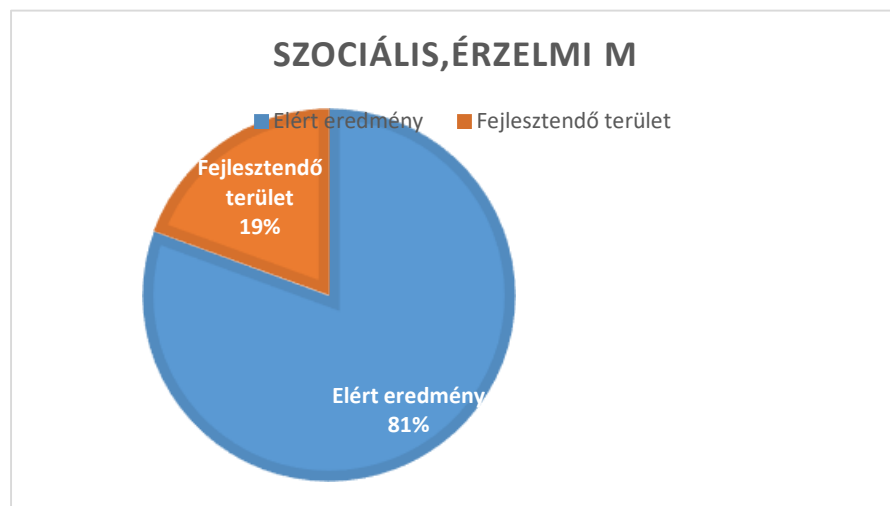


II. Félév

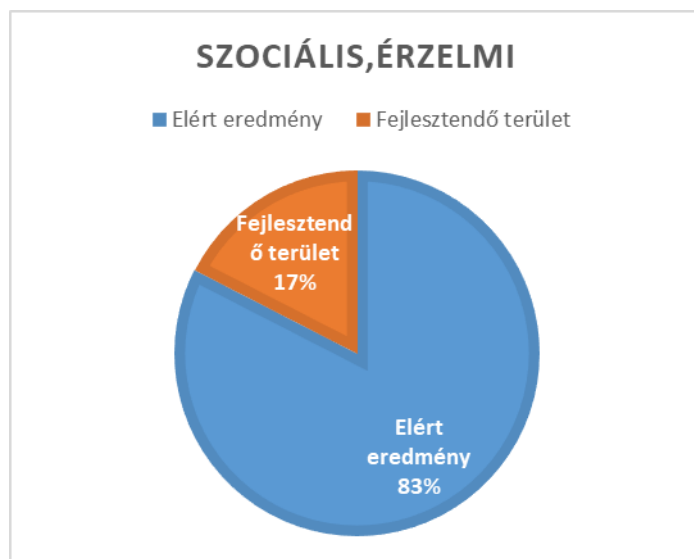


Eredményesség: +3%

I .Félév:

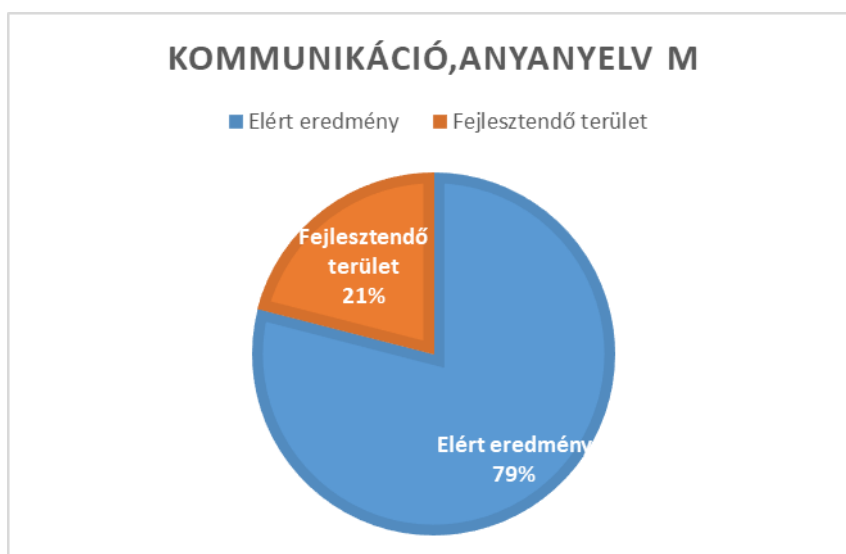


II: Félév



Eredményesség: +2%

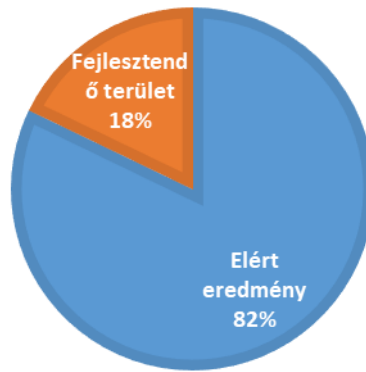
I: Félév:



II: Félév

KOMMUNIKÁCIÓ, ANYANYELV

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület

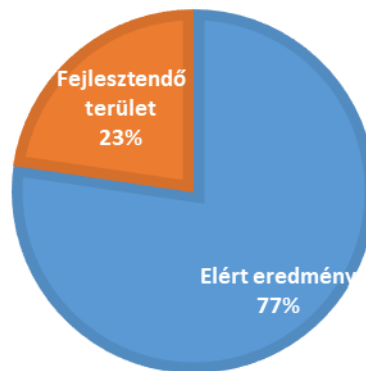


Eredményesség: +3%

I. Félév

TESTI ÉS MOZGÁS M

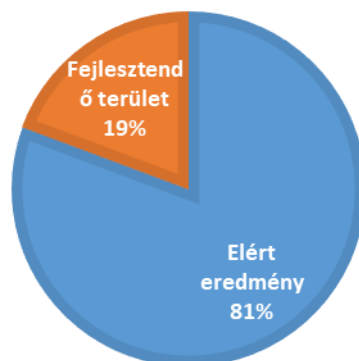
■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



II. Félév

TESTI ÉS MOZGÁS

■ Elért eredmény ■ Fejlesztendő terület



Eredményesség: +4%

Szakmai innováció, IKT eszközök fejlesztése:

Továbbra is számítógéppel **írjuk a csoportnaplót.** 2023. májusban regisztráltunk az **Ovi-Kréta** felületre, már az első próba működtetési folyamatba bekapcsolódtunk, hogy a szeptemberi kötelező használat indulásakor, kellően felkészültek legyünk.

A **kapcsolattartás** a személyes találkozók, szülői értekezletek és fogadóórákon kívül az online tér használatával **e-mailen** is megvalósul. Minden hónapban, a faliújságon kívül, e-mailen is megkapják a szülők az aktuális programokat, illetve itt is azonnal írunk mindenkinek, ha bármilyen változás van a programokban vagy fontos információt kell eljuttatnunk nekik. Ez a rendszer nagyon jól működik. A szülők valóban elolvassák, és naprakész információkkal rendelkeznek. A rendezvényeken, a mindennapokban, eseményekkor készült fotókat is itt juttatjuk el a szülők részére. A betervezett **programok megvalósításához** is használjuk az IKT eszközöket /színház, koncert, oktató film stb./

Óvodánk egy új **asztali számítógéppel** és egy ajándék **lappal** lett felszerelve, az idei nevelési évben. Mindkét informatikai eszköz nagy segítséget jelent a pedagógiai munka során és az Ovi-Kréta használatához.

8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések

Az óvoda 11 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig negyed hat felé viszik el.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, továbbképzésre, értekezletre, szakmai konferenciára, szakmai látogatásra. A szülők partnerek voltak, megoldották gyermekeik elhelyezését.

9. Az óvodapedagógusok, alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.

Minden alkalmazott részére 2023. szeptember 01-től, majd a státusz változás miatt január 1-től új munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján ellenőriztem és értékeltem. Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, de tervezett, dokumentált ellenőrzésre nem került sor. Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van a Csoportnaplókban. Minden dolgozó vállalt kiegészítő

feladatot: Gyermekvédelmi felelős, Tűz és munkavédelmi felelős, GDPR szakember, Internetkezelés, KIR. Vállalt kiegészítő feladatait minden dolgozó teljesítette.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, értékorientált közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg, lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepekre, rendezvényekre rendszerint szívesen és nagy létszámban eljöttek, a programokon jól érezték magukat, azokat tartalmasnak és színvonalasnak tartották. A nyílt napok keretében bepillantást nyerhettek az óvoda működéséről és megismerkedhettek a gyermekek és a szülők is az ott dolgozó óvó nénikkel és dajka nénikkel. A nyílt napra több érdeklődő is eljött, köztük az idejáró gyerekek szülei is bejöttek és láthatták a csoportban zajló pedagógiai munkát. A nyílt napokról pozitív visszajelzéseket kaptunk. Szokásos módon, az óvoda udvarán került megrendezésre, a Vadvirágnap és a nagycsoportosok búcsúztatása.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, egyéni beszélgetések során, valósult meg.

Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai: negyedéves, féléves, éves értékelések, melyek a Csoportnaplókban találhatók.

Pedagógiai munkát segítőik tisztasági ellenőrzése

Az óvodában már a nevelési évet megelőző év végén a dajkák részt vettek HACCP képzésen, ahol frissítették a tudásukat. Valamint elkészült az intézmény új HACCP kézikönyve is melynek naprakész adminisztrációját a konyhai dolgozó végzi.

A nevelési év folyamán, fokozott figyelmet fordítottunk a rendszeres és alapos fertőtlenítésekre a tisztasági és higiénés feltételek betartására. Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági

ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam. Munkavégzésükhöz szükséges új információk átadása, folyamatos képzésük intézményen belül történik

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az intézményvezető és a dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 1,5 órát szükség szerint az óvoda épületében töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek felteendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték.

10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.

Tanév kezdéskor minden dolgozó tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesült. Az intézményben, a nevelési év során nem volt sem gyermek, sem három napot meghaladó gyógyulást igénylő felnőtt, dolgozói baleset. Fokozott figyelemmel kísértük a szabályok betartását Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körültekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről.

11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.

A szülői közösséggel, folyamatosan egy pozitív, együttműködő, nevelőpartneri viszony kialakítására és fenntartására törekszünk. A családokkal való kapcsolatunkat az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatás jellemzi.

A szülői szervezet közösségével elkészítettük az éves munkatervet. Értekezletet 3 alkalommal tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk beszélni az aktuális feladatainkat, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott. A szülői szervezet közösségével és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki. A Vadvirág napon jelentős összeggel

támogatták az óvodánkat, mely összegből a gyerekeknek vettük egy új játékot az udvarra.

A Szülői Szervezet Közösségének tagjai óvodánkban

Csoport	Delegált szülő
Pitypang	Kele-Farkas Renáta
Pitypang	Hasler Nadine
Méhecske	Szalma Szandra elnök
Méhecske	Kiss Imre

12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök

A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történt.

Idén a legnagyobb nehézséget a gazdasági válság, a közüzemi díjak lényeges emelkedése okozta számunkra, emiatt a legszükségesebb, napi munkához szükséges dolgok mellett igencsak meg kellett gondolni, hogy mit vegyünk meg, a meglévő eszközökből igyekeztünk kihozni a maximumot.

Tanévkezdéskor új ruhazsákokkal, vállfákkal és tároló dobozokkal szereltük fel a gyermeköltözőket. Az őszi folyamán került beszerzésre egy új porszívó a régi meghibásodása miatt. Új asztali számítógép került beszerzésre és egy laptopot is adományoztak az intézményünknek. Karácsonykor fejlesztő játékokat a ktv.-ből vásároltunk. A múlt évben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nem támogatta adománnyal az óvodánkat.

A nyári karbantartási szünetben megtörtént a Méhecske csoport és az ahhoz tartozó helyiségek (mosdó, öltöző, előtér) tisztasági festése és a Pitypang csoport parkettájának csiszolása és lakkozása. Augusztus hónapban festettük újra az udvari játékeszközöket. Nyár folyamán új gyermekágyyneműk és párnák kerültek beszerzésre és pótoltuk a hiányzó, elhasználódott, eltört konyhai eszközöket is.

13. Rendkívüli események az óvodában.

Az SZMSZ-ben rögzített rendkívüli esemény nem történt az intézményben.

14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai

A 2023/24 es tanév során nem történt hatósági ellenőrzés.

15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.

Ütemterv
2023/2024

Szeptember

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
08. 21.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató /megvalósult/
01	Új munkaköri leírások, KIR új gyermekek bejelentése	Igazgató /megvalósult/
01	Éves MUNKATERV és BEISKOLÁZÁSI TERV elkészítése	Igazgató /elkészült/
18	Tanévnyitó szülői értekezlet	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
22	Autó mentes nap	Óvodapedagógusok/megvalósult/
27	Népmese Napja (Könyvtárlátogatás)	Óvodapedagógusok /megvalósult/
29	Madarászovi program	Óvodapedagógusok /megvalósult/

Október

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Igazgató, foglalkozás vezetők /megvalósult/
	KIR adatszolgáltatás statisztika leadása	Igazgató /megvalósult/
3	Zene világnapja	Igazgató és óvodapedagógusok, munkatársak/megvalósult/
6	Népi játékok Napja	Óvodapedagógusok/megvalósult/
12	Állatok Világnapja Kirándulás Madarász Ovi program	Óvodapedagógusok/megvalósult/
13	NOE őszi szakmai nap a Szentendrei Skanzenben	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
19	Kirándulás	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
20	Október 23. megemlékezés	Óvodapedagógusok /megvalósult/
26	Fotózás	Óvodapedagógusok, munkatársak, igazgató /megvalósult/
26	Tök jó nap	Óvodapedagógusok, munkatársak, igazgató /megvalósult/

November

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
9.	Fogápolás	Védőnő, Óvodapedagógusok /megvalósult/
10	Magyar Nyelv Napja Könyvtárlátogatás, versmondás	Óvodapedagógusok /megvalósult/
13	Madarász Ovi foglalkozás	Igazgató, óvodapedagógusok, /megvalósult/
16.	Színházi előadás Online mesejáték megtekintése	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
23.	Adventi készülődés	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
27	Nefelejcs énekkar látogatása az óvodában Jeles napok, hagyományok, advent	Nemzetiségi Óvodapedagógus /megvalósult/

December

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
6.	Mikulás	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak / megvalósult/
6.	Bábszínházi előadás online	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak / megvalósult/
8	Dolgozók Karácsonya	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
8.	Madarász ovi	Óvodapedagógusok, igazgató /megvalósult/
16	Karácsonyi gyertyagyújtás	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/

Január

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
8.	SZ Újévköszöntés szlovák nemzetiségi étel (oszlika) krumplispogácsa elkészítése sütése	Nemzetiségi óvodapedagógus /megvalósult/
8.	Vízkereszt Csoportonként megtartva	Igazgató, óvodapedagógusok, /megvalósult/
17	Szakmai nap (Mester program)	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
22-26	Szülői tájékoztató a gyermekek fejlődéséről fogadóóra keretében.	Óvodapedagógusok /megvalósult/
23	Szülői értekezlet, tájékoztató a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek.(Segítség nyújtás a halasztott iskolakezdéshez.)	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
22	A Magyar Kultúra Napja (könyvtárlátogatás)	Óvodapedagógusok /megvalósult/
25	Madarászovi program	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
	Át sorolások, besorolások, munkaköri leírások, tájékoztatók,	Igazgató /megtörtént/

	státuszváltás, KIR Pedagógus igazolványok kiadása (dajkák)	
--	--	--

Február

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
2.	Medvebál	Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
6	Szakmai nap, Játékbemutató, /Mester program/	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
8.	Farsang	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
22	Madarász ovi madárodú kihelyezés	Igazgató, Óvodapedagógusok /megvalósult/
28.	Télkergetés kiszebáb égetés a szülőkkel	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/

Március

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
7.	Színházi előadás Online a Méhecske csoportban	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
14.	Megemlékezés	Óvodapedagógusok /megvalósult/
19	Apák napja	Igazgató, Óvodapedagógusok /megvalósult/
22	Madarász ovi Víz világnapja	Óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
28	Húsvét az óvodában	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/

Április

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
8.	Húsvét az óvodában/locsolás/	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult
18.	Színházi előadás	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult
22	Föld napja	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult
24	Viselet napja	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/
26	NOE tavaszi konferencia	Igazgató, óvodapedagógusok /megvalósult/
25	Madarászovi	Igazgató óvodapedagógusok /megvalósult/
29-30	Óvodai nyílt napok,	Óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult

Május

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
6-7-8	Óvodai beiratkozás	Igazgató, /megvalósult/

3, 6.,	Anyák napja	Igazgató, Óvodapedagógusok /megvalósult/
10.	Madarászovi Madarak és fák napja	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
13.	Szülői értekezlet	Igazgató, Óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
13-17	Fogadóórák a gyermekek fejlődéséről	Igazgató, Óvodapedagógusok, /megvalósult/
24.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak./megvalósult /
30	Vadvirág nap /gyermeknap, sportjátékok, versenyek, torta, adományok/	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /megvalósult/

Június

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
1.	Nyári ügyeleti igényfelmérés	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak/megvalósult/
4.	Nemzeti összetartozás napja	Igazgató, dajkák, Nefelejcs énekkar tagjai /megvalósult/
7.	Színházi előadás	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák,/megvalósult/
6	Madarász Ovi program Szentendre bükkös patak	Óvodapedagógusok,/megvalósult/
	Szabadságolási terv elkészítése, munkabeosztás	Igazgató /megvalósult/
	Nyári tevékenységi terv összeállítása, udvari élet megszervezése, játékok előkészítése, pótlása, kiegészítése.	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák /megvalósult/
10.	Nyári takarítási, karbantartási munkák előkészítése, ütemezése, tisztítószer beszerzés	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak. /megvalósult/
14	Pedagógus nap	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak. /megvalósult/

Július

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
07.01-től 07.26-ig	Nyári szünet:	Igazgató /megvalósult/
07.01-től 07.26-ig	Nyári takarítási munkák	Dajkák, munkatársak /megvalósult/
	Új nevelési év előkészítő munkálatai: eszközbeszerzés, előkészítés, TÉR, Ovi-Kréta	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
	Selejtezés	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak /részben megvalósult/

Augusztus

Dátum	Feladatmegnevezés	Felelős
12	Tanügyi dokumentumok előkészítése	Igazgató /megvalósult/
21	Evkezdő nevelési értekezlet	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/
	KIR: Gyakorlati évek és a továbbképzéseken szerzett Tanúsítványok bejegyzése	Igazgató, /megvalósult/
	Éves Tematikus terv elkészítése	Óvodapedagógusok, /megvalósult/
	Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására	Óvodapedagógusok, dajkák, /megvalósult/
30-31	„Ismerkedés az óvodával” játékdélelőtt	Igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, munkatársak, /megvalósult/

Szlovák nemzetiségi nevelés

Ez a feladat minden nevelési évünk kiemelt feladata. Intézményünk Nemzetiségi óvoda ezért, feladataiban is tükrözi a szlovák nyelvhez-, kultúrához való kötődést. Ünnepeinken minden esetben mindkét nyelvet használjuk, dalokban, versekben, játékokban. Szeptemberben a napi tevékenységet úgy szerveztük meg, hogy az óvoda mindkét csoportjában heti egy alkalommal, biztosított legyen a szlovák nyelvi nevelés. A felzárkóztató program mellett ez kiválóan működött egész nevelési évben. Az év folyamán a rendszeres nyelvtanítás mellett, minden hónapban volt legalább egy olyan programunk, mely a szlovák nyelvhez és a szlovák kultúrához való kötődés szemléletmódját tükrözi.

Felléptünk a gyerekekkel a „Pilisi ősz” falu programon, ahol a gyerekekkel előadtunk egy játékfűzést, melynek nagy sikere volt a falusiak között. Az újszülött gyermekek köszöntésén is részt vettünk. Vidám dalokkal, mondókákkal örvendeztettük meg a szülőket és a vendégeket.

Január és február hónapban megvalósultak a munkaközösségi alkalmak a szlovák nemzetiségi óvodákkal, melyek nagyon színvonalasan sikerültek, pozitív visszajelzést kaptunk. Az elmúlt nevelési évben a hét minden napjára jutott nemzetiségi tevékenység, amelyekben a gyerekek nagy szeretettel és cselekvési kedvvel vettek részt. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeire rendszeresen meghívást kapunk, ezzel is támogatjuk egymás munkáját a hagyományok éltetésében. Nemzetiségi óvodapedagógusunk rendszeresen részt vesz a Nemzetiségi POK által szervezett-online továbbképzéseken. A Nefelejcs énekkar tagjaival közösen vettünk részt az OH felkérésére a Nemzeti összetartozás napján. Együtt énekeltük Szarka Tamás Kézfogás című dalát,

melyről videó felvétel is készült a szülők jóváhagyásával és írásbeli beleegyezésével.

Zöld óvodai alprogram

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben indult el a „Zöld óvodai alprogram”. Már a program elindulása előtt is, de azóta még fokozottabb figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Ehhez kapcsolódóan rendszeresen a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbeöleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára. Ennek keretében folytatódott a Madarászovi program is, amely a gyerekek és a szülők körében is nagyon kedvelt foglalkozás. A gyerekek mindig nagyon várják ezeket az alkalmakat. Az elmúlt nevelési évben a környezet kialakítási és rendben tartási folyamatba tevékenyen bekapcsolódtak gyermekeink is. Az őszi lombeltakarításban, a téli hó söprésben, a tavaszi virágültetésben, udvar rendjének megőrzésében is részt vehettek a gyerekek.

A „Zöld óvoda” cím megtartása érdekében a múlt év nyarán nyújtottuk be pályázatunkat, de elbírálása után sikertelennek bizonyult.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Az idénre, bár tervben volt, de nem számoltunk be eseményeinkről a helyi újságban. Ezt a következő években szeretnénk majd újra előtérbe helyezni, mert fontos számunkra, hogy az óvodát ismerjék a helyiek, főleg a kisgyermekes családok. Fontos, hogy minél többen a mi intézményünket válasszák mikor a gyermek abba a korba lép mikor óvodát kell választani.

Törekszünk arra, hogy a szülőkkel jó kapcsolatot ápoljunk, hiszen, többek között, ők azok, akik viszik híret az óvodánknak.

A település rendezvényein eddig is és ezután is rendszeresen fellépünk óvodásainkkal, tánccal, játékfűzéssel, műsorral.

Rendezvényeinkre, programjainkra továbbra is meghívjuk a fenntartó képviselőit, a környező óvodák pedagógusait és a testvértelepülés óvónőit is és mi is örömmel veszünk részt az ő rendezvényeiken, programjaikon. Továbbra is keressük a lehetőséget a már meglévő kapcsolataink fenntartására a további színvonalas szakmai kapcsolataink bővítése és fenntartása érdekében, hiszen

mindannyiunk célja az eredményes magas szintű működtetés fenntartása, a gyermekek óvodában töltött éveinek élményteli és örömben gazdag hétköznapijainak megőrzése.

16. Összegzés

A 2023-2024-es nevelési év többfajta kihívással állította szembe az intézményt. Többek között a gazdasági válság mindenre, mindenre hatással volt. Az őszi-téli időszakban a sok hiánzzal küzdöttünk. Intézményünkben ennek ellenére sikerült megvalósítani céljainkat. Az elmúlt nevelési év tartalmas volt, sikeresnek értékelem.

Több szakmai napot is tartottunk a társintézményeinkkel, melyekről kizárólag pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Az idén sok programot szerveztünk, melyben a szülők is aktívan részt tudnak venni. Úgy gondolom, ez nagyon pozitív hatással van a mindennapokra, fontosnak tartom, hogy a szülők belelássanak az óvodai életbe. Ezek a közös alkalmak mindig nagyon jó hangulatban teltek és szinte kivétel nélkül mindig részt vett rajta minden család, ami nagy örömmel töltött el mindannyiunkat. A szülők mindenből aktívan kivették a részüket és mindig számíthattunk rájuk, az együttműködésükre.

A közösségi rendezvényeken több alkalommal is felléptünk, ezekre az eseményekre sokat készültünk a gyerekekkel.

Köszönjük a Fenntartó Önkormányzatnak, a képviselő testület minden tagjának, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak támogatását innovatív ötleteinkhez, a hétköznapi zavartalan munkájához, az intézmény működéséhez nyújtott segítségét, melyre természetesen a következő nevelési években is számítunk.

Köszönöm a szülői közösség minden tagjának támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását.

Tisztelettel kérem Beszámolómm elfogadását.

Nádasi Gyula Gáborné
Igazgató

Pilisszentlászló, 2024. augusztus 31.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: A gyermekvédelmi munkaterv éves értékelése

17. Legitimációs záradék

1. Jóváhagyás

Pilisszentlászló Község Képviselő testülete a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2023/2024 nevelési évének Éves Beszámolóját.....napján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Pilisszentlászló,

.....
Polgármester

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,

A munkaterv értékelés készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*

A 2023-2024-es gyermekvédelmi munkaterv éves értékelése

Intézményünkben két csoport indult szeptembertől 28 fővel. SNI –s egy gyermekünk a Pitypang csoportba jár. Mozgás-és beszédfejlesztés szükséges nála, amit bejáró fejlesztő pedagógus és logopédus lát el. A Szentendrei Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján 2 gyermek BTM problémás Méhecske csoportba jár. Általában a gyermekek az ingyenes óvodai étkezést veszik igénybe, 4 gyermek kivételével akik térítési díjat fizetnek.

Az iskolai tanévet 10 gyermek kezdi el, 5 gyermek a Méhecske csoportból, 5 gyermek a Pitypang csoportból. A többiek a szülők kérésének megfelelően és az Oktatási Hivatal döntése alapján további egy év felzárkóztató óvodai nevelésben részesülnek.

Mindkét csoport gyermekei számára biztosítjuk a mozgás-és beszédfejlesztést. Kijáró fejlesztő pedagógus végzi a fejlesztéseket. Mindkét feladatot heti rendszerességgel, délelőtt anyanyelvi beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés, népi tánc foglalkozás van az óvodában.

Rendszeres esetmegbeszélést tartunk a munkatársakkal, az egyéni fejlesztés feladatait meghatározva, a gyermekek fejlődési mutatóinak figyelembe vételével. Egy családhoz kértük a Dunakanyari Család és Gyermekvédelmi Intézmény munkatársainak segítő-támogató látogatását. A Dunakanyari Család és Gyermekvédelmi Intézmény munkatársa heti egy alkalommal ügyeletet tart Pilisszentlászlón. Helyben intézi a felmerülő ügyeket, segít a problémák megoldásában. Rendszeres a kapcsolattartás az Intézmény és a Családsegítő munkatársa között, a jelzőrendszeri megbeszéléseken az esetlegesen felmerülő problémákat hatékony hozzáállással megbeszéljük, segítve a családok helyzetét. Eset vagy jelentősebb gyermekvédelmi feladat nem volt ebben a nevelési évben SNI-s gyermekünk egy, BTM- problémával küzdő 2 gyermek , akiknél a lemaradást egyéni fejlesztési terv segítségével pótoljuk. Az éves felülvizsgálati kérelmet és a pedagógiai jellemzést a BTM gyermekeknél elküldtük a Nevelési Tanácsadóba.

Munkánkat logopédus-fejlesztő pedagógus segíti. Sok a beszédhibás gyermek az óvodában, ezért jövőre is kiemelt feladatként kell kezelni a logopédiai-anyanyelvi fejlesztést.

Az egész év folyamán figyelemmel kísértük a családok helyzetét, az óvodapedagógus kollégákkal, a kijáró szakemberekkel közösen a megelőzés érdekében megbeszéléseket tartottunk. A gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokra odafigyeltünk. Az egészségügyi szűrővizsgálatokat a gyermekvédőnő elvégezte, negyedévente rendszeresen meglátogatja intézményünket. Az egyéni lemaradások csökkentése, a szociálisan hátrányos, vagy nehezebb körülmények között élő családok helyzetének segítése kiemelt feladatunk volt.

A gyermekvédelmi munkatervben meghatározott feladatok elvégzése a 2023-24-es nevelési évben sikeres volt.

Szűcs Lajosné
Gyermekvédelmi felelős

Pilisszentlászló, 2024. szeptember 02