

JEGYZŐKÖNYV

**Készült Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 11-én 18:00 órai kezdettel
a Községházán (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.)
tartott soron kívüli NYÍLT üléséről**

Jelen lévő képviselők: Tóth Attila polgármester, dr. Illés György alpolgármester, Bernáth Imre, Petkó Gábor, Vanyák Imre képviselők

Távol lévő képviselők: Kiss Mónika, Dombai Erika képviselők

Hivatalból jelen van az ülésen: dr. Bartha Enikő aljegyző

Tóth Attila polgármester: köszönti képviselőtársait, a Képviselő-testület ülését 18:00 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a napirend elfogadását. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendet 5 igen szavazattal elfogadta.

NAPIREND

1.	Előterjesztés a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulásról	Tóth Attila polgármester
2.	Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési tervről	Tóth Attila polgármester
3.	Egyebek	

1. Előterjesztés a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulásról
Előadó: Tóth Attila polgármester

Tóth Attila polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy novemberben két település, Pócsmegyer és Szigetmonostor jelezte a szándékát, hogy csatlakoznának a társuláshoz. A társulási megállapodás szerint fél év múlva, június 1-jén tudnak csatlakozni. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2024. (XII.11.) Kt. sz. határozata:**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. jóváhagyja Pócsmegyer Község Önkormányzat és Szigetmonostor Község Önkormányzata csatlakozását 2025. június 1-től a Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társuláshoz;
2. felkéri a Polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési tervről

Előadó: dr. Ignácz Dávid jegyző

Tóth Attila polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Jegyző úr jelezte, hogy jövőre más céggel szeretné végeztetni a belső ellenőrzést.

dr. Bartha Enikő aljegyző: Elmondja, hogy jegyző úr szeretné egységesíteni a belső ellenőrzést, mert jelenleg három belső ellenőr is dolgozik, és így Pilisszentlászló, a nemzetiségi önkormányzatok, Szentendre költségvetési szervei és gazdasági társaságai belső ellenőrzése egy kézben kerülnének.

Tóth Attila polgármester: Elmondja, hogy a belső ellenőrzés eredményét a testület fogadja el. További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2024. (XII.11.) Kt. sz. határozata:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Jegyzői Iroda

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Egyebek

Vanyák Imre képviselő: Áramszünet esetére találjanak ki valamit a mobil átjátszóra, mert ilyenkor el vannak vágva a külvilágtól.

Petkó Gábor képviselő: Aggregátorral lehetne kezelni.

Tóth Attila polgármester: Holnap lesz egy egyeztetés az Érsekséggel a temetővel kapcsolatban. Illetve a templomtoronnyal kapcsolatban folyamatos az egyeztetés mert ott van a mobilátjátszó és a térfigyelő kamerarendszer központja. És ott a mobilszolgáltató fejlesztést akar. Meg fogja említeni a mobilszolgáltatás problémáját áramszünet esetén, hogy tudják-e kezelni, van-e erre valamilyen megoldás.

Bernáth Imre képviselő: Kérdése, hogy az épület alkalmas arra, hogy ott egy nagyobb akkumulátort helyezzenek el?

Tóth Attila polgármester: Nem tudja, ez műszaki kérdés. Elmondja, hogy a térfigyelő kamerák üzemeltetését már a Videodata Kft. végzi, és a rendészeti igazgatóságnak feladata, hogy javaslatot tegyenek a térfigyelő kamerák fejlesztésére, és megkérte őket, hogy képviseljék azt, hogy az önkormányzat a toronyban maradjon, mert ha nem tudnak ott maradni akkor a mobil átjátszás havi díja kb. 5000 Ft/hó kameránként.

Bernáth Imre képviselő: Ez eddig nem volt gond amíg voltak analóg vonalak.

Vanyák Imre képviselő: Kérdése, hogy a hóeltakarítással kapcsolatban sikerült tisztázni, hogy mit szeretnének a jövőben, milyen gépet küldjenek?

Tóth Attila polgármester: Telefonon már egyeztetett velük, de írásban még nem. Ez is meg fog történni. Nem megfelelően kezelték a helyzetet, amit elismertek, és legközelebb másképp állnak hozzá. Nagy probléma a helyismeret hiánya, illetve, hogy egyirányba tolt a havat és visszafelé nem tolt, valamint, hogy a kereszteződésben hagyta a havat. Ha nagyobb hó lesz, akkor probléma lesz. Elmondja, még, hogy 10 nap rendelkezésre állási díjat számoltak.

Több napirendi pont nem lévén az ülés 18:20 órakor bezárta.

K.m.f.


Tóth Attila
polgármester




dr. Ignác Dávid
jegyző



**Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulás
társulási megállapodása**

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, hatályos 2025. június 1-től)

mely létrejött

Dunabogdány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos utca 76. képviseli: Liebhardt András polgármester)

Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2016 Leányfalu, MórícZ Zsigmond u. 126. képviseli: Adorján András polgármester)

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1. képviseli: Tóth Attila Zsolt polgármester)

Pócsmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2017 Pócsmegyer, Hunyadi János utca 6. képviseli: Mwajas Krisztina polgármester)

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3. képviseli: Fülöp Zsolt polgármester)

Szigetmonostor Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2015 Szigetmonostor, Fő utca 26. képviseli: Molnár Zsolt polgármester)

Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81. képviseli: Eöry Dénes polgármester)

(a továbbiakban külön-külön: tag) között az alábbi feltételekkel.

1. A társulás

A társult tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (4) bekezdése és 87. §-a alapján az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 17. pont szerinti település közbiztonságának biztosításában való közreműködés körében az alábbi önkormányzati feladataikat a jelen társulási megállapodás szerint létrehozott és működtetett Pilisi és Dunakanyari Rendészeti Társulásra ruházzák, mely átruházott hatáskör tovább nem ruházható:

- a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- Szentendrén a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása

a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pont és (4) bekezdés alapján.

2. A társult tagok által jelen társulási megállapodással létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás
 - a) neve: Pílisi és Dunakanyari Rendészeti Társulás (a továbbiakban: társulás)
 - b) székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
 - c) illetékességi területe: a társult tagok területe
3. A társulás jogállása: jogi személy az Möt. 87. § alapján.
4. A társulás időtartama: a jelen társulást a társult tagok képviselő-testületei jelen társulási megállapodással, 2023. szeptember 6-tól határozatlan időtartamra hozták létre.
5. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
6. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik, vagy ha a társulási tanács másként nem dönt.
7. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

8. A társulás által ellátott feladat- és hatáskör

a) A társulás közfeladatai

Ellátja a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pont és (4) bekezdés szerinti feladatokat.

b) A társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma megnevezése	szakágazat	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége		

c) A társulás alaptevékenysége:

Illetékességi területén a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyon védelme, baleset-megelőzés, a közúti közlekedés igazgatása és támogatása, ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység, más szerv részére végzett pénzügyigazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások, város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, parkoló üzemeltetése, fenntartása.

d) A társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031030	Közterület rendjének fenntartása
2	031060	Bűnmegelőzés
3	031070	Baleset-megelőzés
4	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
5	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
8	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

e) A társulás vállalkozási tevékenységei: A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

9. A társulásnak nincs közös fenntartású intézménye.

10. A társult tagok Szentendre Város Önkormányzat által saját költségvetési szerve útján a többi társult tag részére történő feladatellátásban állapodnak meg, a társulási feladatokat ellátó költségvetési szerv:

a) megnevezése: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság

- b) rövidített neve: SZERI
- c) székhelye: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.
- d) alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat, székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- e) A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
11. A költségvetési szerv közfeladata: közterület-felügyeleti, valamint egyéb, önkormányzati rendészeti szerv útján ellátható feladatok.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Illetékességi területén a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyon védelme, baleset-megelőzés, a közúti közlekedés igazgatása és támogatása, ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység, más szerv részére végzett pénzügyigazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások, város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások.
13. A költségvetési szerv (a továbbiakban úgy is, mint Rendészet) szokásos feladatait a székhely tagon kívüli tagoknál (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) a társulási megállapodás függelékei tartalmazzák azzal, hogy a függelék módosítása az adott Önkormányzat és a Rendészet kétoldalú megállapodásával is lehetséges, melyről a Rendészet haladéktalanul, írásban tájékoztatja a többi Önkormányzatot is.
14. A feladatok teljesítése során Rendészet a vonatkozó jogszabályok alapján jár el, feladatait az Önkormányzat utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Rendészet az Önkormányzat utasításától akkor térhet el, ha ezt az Önkormányzat érdeke feltétlenül megköveteli, és az Önkormányzat előzetes értesítésére már nincs mód, ilyen esetben az Önkormányzatot késedelem nélkül értesíteni kell. Ha az Önkormányzat célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Rendészet köteles őt erre figyelmeztetni. A Rendészetnek meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
15. A szolgáltatásokat a Rendészet meglévő intézményi infrastruktúrájával végzi, beleértve az alábbiakat: gépjárművek, PDA intézkedési eszközök, nyomtatók, infó- és telekommunikációs eszközök és szolgáltatások, adminisztráció és ügyfélszolgálat.
16. Az adott Önkormányzat saját közigazgatási területén a Rendészet intézkedéseinek következtében kiszabott közigazgatási bírság összegek 100%-ban az adott Önkormányzat számlájára kerülnek megfizetésre.
17. A Rendészet vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonya kinevezéssel jön létre. Az alapvető munkáltatói jogokat az Möt. 19. § b) pont, 42. § 2. pont, 67. § (1) bekezdés g) pont alapján (kinevezés, vezetői megbízási felmentés, vezetői megbízási visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiekén kívül minden más munkáltatói jog) Szentendre Város polgármestere gyakorolja.
18. A Rendészet alapító okiratát és annak módosításait Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete fogadja el.
- 19. A társulás tagjai:**
- Dunabogdány Község Önkormányzata
(székhely: 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos utca 76. képviseli: Liebhardt András polgármester)
- Leányfalu Nagyközség Önkormányzata
(székhely: 2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond u. 126. képviseli: Adorján András polgármester)
- Pilisszentlászló Község Önkormányzata
(székhely: 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1. képviseli: Tóth Attila Zsolt polgármester)

Pócsmegyer Község Önkormányzat

(székhely: 2017 Pócsmegyer, Hunvadi János utca 6. képviseli: Mwajas Krisztina polgármester)

Szentendre Város Önkormányzat

(székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3. képviseli: Fülöp Zsolt polgármester)

Szigetmonostor Község Önkormányzata

(székhely: 2015 Szigetmonostor, Fő utca 26. képviseli: Molnár Zsolt polgármester)

Visegrád Város Önkormányzata

(székhely: 2025 Visegrád, Fő utca 81. képviseli: Eöry Dénes polgármester)

20. A társulás szervezete

- a) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.
- b) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
- c) A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
- d) A társulási tanács döntését határozattal hozza.
- e) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- f) A társulási tanács a hatáskörébe tartozó kérdésekben személyes részvételű tanácsülés tartása nélkül írásbeli szavazás, vagy online módon történő szavazás útján is határozhat, kivéve, ha bármely tag a személyes részvételű tanácsülés megtartását kéri:
 - A Társulás elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti az írásbeli szavazást. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc munkanapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök vagy az általa kijelölt ügyintéző részére.
 - Írásbeli szavazás során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az írásbeli szavazás akkor eredményes, ha legalább annyi írásbeli szavazatot megküldenek a Társulás elnöke vagy az ügyintéző részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
 - Ha bármely tag a személyes részvételű tanácsülés megtartását kívánja, és ezt írásban jelzi a Társulás elnöke vagy az ügyintéző részére, úgy a személyes részvételű tanácsülést össze kell hívni.
 - A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő nyolc munkanapon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított nyolc munkanapon belül – a Társulás elnöke megállapítja az írásbeli szavazás eredményét, és azt szintén a fenti határidőn belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
 - Bármely tag indokolt kérésére a Társulás elnöke biztosítja a kért napirendi pontnak Google Meet alkalmazásával online módon történő megvitatását. Ez esetben az előző bekezdésben foglalt határidő kezdő napja a Google Meet alkalmazásával történő online egyeztetés lezárásának napja.
- g) A társulás megszüntetése és a társulásból történő kizárás kérdésében a társulás tagjai csak személyes részvételű tanácsülés megtartásával dönthetnek.
- h) Döntéshozatal egyszerű többséggel: Ha a jelen társulási megállapodás vagy jogszabály másként nem rendelkezik, a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
- i) Döntéshozatal minősített többséggel: A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- j) Az alábbi döntésekhez minősített többség szükséges:
 - a társulási megállapodás jóváhagyása

- a társulási megállapodás módosítása
 - a társulás megszüntetése
 - a társuláshoz való csatlakozás
 - a társulásból történő kiválás
 - a társulásból történő kizárás
- k) A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Az alelnök az elnököt helyettesíti annak akadályoztatása esetén. Az elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- l) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- m) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.
- n) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (így különösen: döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodási feladatok ellátása, normatívák, központi költségvetési hozzájárulások, támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok, a KIR rendszer működtetése, havi pénzforgalmi könyvelés, előirányzat nyilvántartás, könyvelés, költségvetés, beszámoló, negyedéves pénzforgalmi, negyedéves mérlegjelentés készítés, pályázatok pénzügyi elszámolása) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala - Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal - látja el költségtérítés ellenében. A költségtérítés összege 2023-ban 0 Ft/tag. Ezt követő években a költségtérítés mértékét a társulási tanács állapítja meg azzal, hogy annak mértéke legalább a fogyasztóiár-index (Az előző év azonos időszaka=100,0%, „Szolgáltatások” oszlop a társulási megállapodás megkötésének idején a https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0040.html webcímen az „Az előző év azonos időszaka=100,0%” táblázatban a „Szolgáltatások” oszlopban elérhető legfrissebb adat szerint növelt érték.
- o) A fenti fizetési kötelezettség nem teljesítése esetére a társulás tagjai a társulás részére a jelen társulási megállapodás aláírását követő 30 napon belül pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó, írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a társult tag pénzforgalmi szolgáltatójához.
- p) A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.
- q) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

21. A Rendészet szolgáltatásainak ellenszolgáltatása és költségvetése

- a) A szolgáltatási óradíj **15.544 Ft + 27% ÁFA** - azzal, hogy a Rendészet a társulási megállapodás megkötésekor alanyi ÁFA-mentes - mely összeg a Rendészet személyi és dologi költségeit tartalmazza. Az óradíjat a Felek először **2026.** februárban, majd azt követően évente felülvizsgálják, azzal, hogy annak összege legalább a fogyasztóiár-index (Az előző év azonos időszaka=100,0%, „Szolgáltatások” oszlopban elérhető legfrissebb adat, a társulási megállapodás megkötésének idején a https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0040.html webcím) szerinti értékkel növekszik.
- b) Amennyiben a Rendészet az alanyi ÁFA-mentes körből kikerül, úgy arról 15 nappal azt megelőzően köteles írásban értesíteni az Önkormányzatot. Ezt követően az Önkormányzat az értesítést követő 15 napon belül nyilatkozik, hogy az ÁFA megfizetését a költségvetéséből tudja-e teljesíteni, vagy a feltételek felülvizsgálatára van szükség.
- c) A székhely tagon kívüli tag az adott hónapban a Rendészet által teljesített szolgáltatási órák száma és a **15.544 Ft + 27% ÁFA** összegű óradíj szorzatának megfelelő havi szolgáltatási díjat havonta utólag, a Rendészet által a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kiállított számla ellenében átutalással egyenlíti ki Rendészet bankszámlájára, fizetési határidő a számla Önkormányzat általi kézhezvételét követő 30. nap.

- d) A fenti fizetési kötelezettség nem teljesítése esetére a társulás tagjai a Rendészet részére a jelen társulási megállapodás aláírását követő 30 napon belül pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó, írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a Rendészet beszedési megbízást nyújthat be a társult tag pénzforgalmi szolgáltatójához.
- e) A Rendészet éves költségvetéssel rendelkezik. Az intézmény költségvetését Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.
- f) A költségvetésen belül a Rendészet vezetője bérigazgatási, utalványozási és kötelezettségvállalási joggal rendelkezik.
- g) A Rendészet szolgáltatásait valamennyi, székhely tag önkormányzaton kívüli társult tag önkormányzat azonos feltételekkel veheti igénybe.

22. A társulás gazdálkodása, vagyona

- a) A társulás saját vagyonnal az alapításkor nem rendelkezik.
- b) A társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a társulási tanács gyakorolja.
- c) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- d) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

23. Beszámolás, ellenőrzés

- a) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol tagjainak, mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.
- b) A társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

24. Lakosság szám

A társuláshoz tartozó tagok lakosság száma 2024. évi adatok alapján¹

Dunabogdány	3377
Leányfalu	4063
Pilisszentlászló	1340
<u>Pócsmegyer</u>	<u>2931</u>
Szentendre	28620
<u>Szigetmonostor</u>	<u>3074</u>
Visegrád	1753

A lakosság szám adatokat a tagok évente aktualizálják, mely nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

25. Jogviták

A társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti bármely önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

26. A társulás megszűnése

A társulás megszűnik:

¹ Forrás: <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

- törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás valamennyi tagjának képviselő-testületei minősített többségű döntéssel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

27. Elszámolás

A társulás megszűnése esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek, melyről a társulási tanács dönt.

28. Jóváhagyás

Jelen társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét

- Dunabogdány Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával
 - Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával
 - Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával
 - **Pócsmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával**
 - Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával
 - **Szigetmonostor Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával**
 - Visegrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával
- minősített többséggel hagyta jóvá.

29. Egyebek

- A jelen társulási megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.
- A jelen társulási megállapodást a társult tagok polgármestereik által, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Kelt: Szentendre, 2024. ...

Liebhardt András
polgármester
Dunabogdány Község
Önkormányzata

Adorján András
polgármester
Leányfalu Nagyközség
Önkormányzata

Tóth Attila Zsolt
polgármester
Pilisszentlászló Község
Önkormányzata

Mwajas Krisztina
polgármester
Pócsmegyer Község
Önkormányzat

Fülöp Zsolt
elnök
Pilisi és Dunakanyari
Rendészeti Társulás

Fülöp Zsolt
polgármester
Szentendre Város
Önkormányzat

Molnár Zsolt
polgármester
Szigetmonostor Község
Önkormányzata

Eőry Dénes
polgármester
Visegrád Város
Önkormányzata

1. függelék:

A Rendészet szokásos feladatai Dunabogdány Község Önkormányzata (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) területén

- a) egy járőr, intézkedés esetén járőrpár, rendészeti gépjárművel, illetőleg az adott helyszín jellegétől függően szükség szerint gyalogosan, hetente 2 napon, (ebből havonta 2 nap hétvégén) naponta 3 óras járőrszolgálatot lát el; a járőr szolgálat alkalmával elsősorban az Önkormányzat részéről meghatározott problémák feltárása, ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés végrehajtása történik;
- b) a Rendészet az elérhetőségein a 24 órás ügyeleti telefonszámon az Önkormányzattól és a lakosságtól is felveszi a jelzéseket;
- c) az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetén a Rendészet ügyelete a jelzésnek megfelelően a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervezeteket értesíti;
- d) a Rendészet az Önkormányzat igényének megfelelően ellátja az önkormányzati rendezvények biztonsági tervezését, szervezését, valamint az önkormányzati védelmi igazgatási feladatokat;
- e) a Rendészet köteles az Önkormányzatot tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, köteles Önkormányzatot tájékoztatni, ha a Rendőrség, vagy közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá;
- f) a járőrszolgálat útvonaláról, megtett intézkedésekről, lakossági bejelentések tartalmáról minden tárgyhót követő hónap 10-ig írásban beszámolót küld a Rendészet;
- g) a Rendészet vezetője minden év január 31-éig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak a Rendészet Önkormányzatnál végzett tevékenységéről.
- h) A Rendészet előzetesen egyeztet az Önkormányzat írásban kijelölt képviselőjével, ilyenek hiányában a polgármesterrel arról, annak jóváhagyása érdekében, ha a havi időráfordítás a 24 órát várhatóan meghaladja. Önkormányzat kezdeményezésére a havi átlag 24 óra szolgálati idő átcsoportosítására 30 napon belül van lehetőség.

2. függelék:

A Rendészet szokásos feladatai Leányfalu Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) területén

- a) egy járőr, intézkedés esetén járőrpár, rendészeti gépjárművel, illetőleg az adott helyszín jellegétől függően szükség szerint gyalogosan, hetente 4 napon, (ebből havonta 2 nap hétvégén) naponta 2 óras járőrszolgálatot lát el; a járőr szolgálat alkalmával elsősorban az Önkormányzat részéről meghatározott problémák feltárása, ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés végrehajtása történik;
- b) a Rendészet az elérhetőségein a 24 órás ügyeleti telefonszámon az Önkormányzattól és a lakosságtól is felveszi a jelzéseket;
- c) az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetén a Rendészet ügyelete a jelzésnek megfelelően a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervezeteket értesíti;
- d) a Rendészet az Önkormányzat igényének megfelelően ellátja az önkormányzati rendezvények biztonsági tervezését, szervezését, valamint az önkormányzati védelmi igazgatási feladatokat;
- e) a Rendészet köteles az Önkormányzatot tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, köteles Önkormányzatot tájékoztatni, ha a Rendőrség, vagy közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá;
- f) a járőrszolgálat útvonaláról, megtett intézkedésekről, lakossági bejelentések tartalmáról minden tárgyhót követő hónap 10-ig írásban beszámolót küld a Rendészet;
- g) a Rendészet vezetője minden év január 31-éig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak a Rendészet Önkormányzatnál végzett tevékenységéről.
- h) A Rendészet előzetesen egyeztet az Önkormányzat írásban kijelölt képviselőjével, ilyennek hiányában a polgármesterrel arról, annak jóváhagyása érdekében, ha a havi időráfordítás a 32 órát várhatóan meghaladja. Önkormányzat kezdeményezésére a havi átlag 32 óra szolgálati idő átcsoportosítására 30 napon belül van lehetőség.

3. függelék:

A Rendészet szokásos feladatai Pilisszentlászló Község Önkormányzata (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) területén

- a) egy járőr, intézkedés esetén járőrpár, rendészeti gépjárművel, illetőleg az adott helyszín jellegétől függően szükség szerint gyalogosan, havonta 2 órás járőrszolgálatot lát el; a járőr szolgálat alkalmával elsősorban az Önkormányzat részéről meghatározott problémák feltárása, ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés végrehajtása történik;
- b) a Rendészet az elérhetőségein a 24 órás ügyeleti telefonszámon az Önkormányzattól és a lakosságtól is felveszi a jelzéseket;
- c) az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetén a Rendészet ügyelete a jelzésnek megfelelően a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervezeteket értesíti;
- d) a Rendészet az Önkormányzat igényének megfelelően ellátja az önkormányzati rendezvények biztonsági tervezését, szervezését, valamint az önkormányzati védelmi igazgatási feladatokat;
- e) a Rendészet köteles az Önkormányzatot tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, köteles Önkormányzatot tájékoztatni, ha a Rendőrség, vagy közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá;
- f) a járőrszolgálat útvonaláról, megtett intézkedésekről, lakossági bejelentések tartalmáról minden tárgyhót követő hónap 10-ig írásban beszámolót küld a Rendészet;
- g) a Rendészet vezetője minden év január 31-éig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak a Rendészet Önkormányzatnál végzett tevékenységéről,
- h) Pilisszentlászlón kialakított térfigyelő rendszert az Önkormányzat költségviselésével a Rendészet üzemelteti és kezeli a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint, mely különösen az alábbi részfeladatokra terjed ki:
 - a) a működtetéshez szükséges szabályzatokat a Rendészet elkészíti,
 - b) a Rendészet ellenőrzi a kamerák folyamatos működőképességét és ellátja az adatkezelési feladatot,
 - c) szükség esetén rendőrségi megkeresés alapján a térfigyelő rendszer által rögzített anyagból adatot szolgáltat a rendőrség részére,
 - d) amennyiben a Rendészet a kamerák működésében hibát észlel, akkor értesíti Pilisszentlászló polgármesterét, aki gondoskodik a javítás megrendeléséről.

4. függelék:

A Rendészet szokásos feladatai Pócsmegyer Község Önkormányzat (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) területén

- a) egy járőr, intézkedés esetén járőrpár, rendészeti gépjárművel, illetőleg az adott helyszín jellegétől függően szükség szerint gyalogosan, hetente 2 napon, (ebből havonta 2 nap hétvégén) naponta 2 órás járőrszolgálatot lát el; a járőr szolgálat alkalmával elsősorban az Önkormányzat részéről meghatározott problémák feltárása, ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés végrehajtása történik;
- b) a Rendészet az elérhetőségein a 24 órás ügyeleti telefonszámon az Önkormányzattól és a lakosságtól is felveszi a jelzéseket;
- c) az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetén a Rendészet ügyelete a jelzésnek megfelelően a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervezeteket értesíti;
- d) a Rendészet az Önkormányzat igényének megfelelően ellátja az önkormányzati rendezvények biztonsági tervezését, szervezését, valamint az önkormányzati védelmi igazgatási feladatokat;
- e) a Rendészet köteles az Önkormányzatot tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, köteles Önkormányzatot tájékoztatni, ha a Rendőrség, vagy közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá;
- f) a járőrszolgálat útvonaláról, megtett intézkedésekről, lakossági bejelentések tartalmáról minden tárgyhót követő hónap 10-ig írásban beszámolót küld a Rendészet;
- g) a Rendészet vezetője minden év január 31-éig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak a Rendészet Önkormányzatnál végzett tevékenységéről.
- h) A Rendészet előzetesen egyeztet az Önkormányzat írásban kijelölt képviselőjével, ilyenek hiányában a polgármesterrel arról, annak jóváhagyása érdekében, ha a havi időráfordítás a 16 órát várhatóan meghaladja. Önkormányzat kezdeményezésére a havi átlag 16 óra szolgálati idő átcsoportosítására 30 napon belül van lehetőség.

5. függelék:

A Rendészet szokásos feladatai Szigetmonostor Község Önkormányzata (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) területén

- a) egy járőr, intézkedés esetén járőrpár, rendészeti gépjárművel, illetőleg az adott helyszín jellegétől függően szükség szerint gyalogosan, hetente 2 napon, (ebből havonta 2 nap hétvégén) naponta 2 órás járőrszolgálatot lát el; a járőr szolgálat alkalmával elsősorban az Önkormányzat részéről meghatározott problémák feltárása, ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés végrehajtása történik;
- b) a Rendészet az elérhetőségein a 24 órás ügyeleti telefonszámon az Önkormányzattól és a lakosságtól is felveszi a jelzéseket;
- c) az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetén a Rendészet ügyelete a jelzésnek megfelelően a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervezeteket értesíti;
- d) a Rendészet az Önkormányzat igényének megfelelően ellátja az önkormányzati rendezvények biztonsági tervezését, szervezését, valamint az önkormányzati védelmi igazgatási feladatokat;
- e) a Rendészet köteles az Önkormányzatot tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, köteles Önkormányzatot tájékoztatni, ha a Rendőrség, vagy közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá;
- f) a járőrszolgálat útvonaláról, megtett intézkedésekről, lakossági bejelentések tartalmáról minden tárgyhót követő hónap 10-ig írásban beszámolót küld a Rendészet;
- g) a Rendészet vezetője minden év január 31-éig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak a Rendészet Önkormányzatnál végzett tevékenységéről.
- h) A Rendészet előzetesen egyeztet az Önkormányzat írásban kijelölt képviselőjével, ilyennek hiányában a polgármesterrel arról, annak jóváhagyása érdekében, ha a havi időráfordítás a 16 órát várhatóan meghaladja. Önkormányzat kezdeményezésére a havi átlag 16 óra szolgálati idő átcsoportosítására 30 napon belül van lehetőség.

6. függelék:

A Rendészet szokásos feladatai Visegrád Város Önkormányzata (a továbbiakban úgy is, mint: Önkormányzat) területén

- a) egy járőr, intézkedés esetén járőrpár, rendészeti gépjárművel, illetőleg az adott helyszín jellegétől függően szükség szerint gyalogosan, április 1-től szeptember 30-ig heti 3 nap (ebből 2 alkalommal két nap hétvége) napi 2 óra - amennyiben az adott időszakban ünnepnap is van, akkor arra is 2 óra a heti 3 nap terhére - október 1-től március 31-ig heti 2 nap (ebből 2 alkalommal 2 nap hétvége) napi 2 óra járőrszolgálatot lát el; a járőr szolgálat alkalmával elsősorban az Önkormányzat részéről meghatározott problémák feltárása, ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés végrehajtása történik;
- b) a Rendészet az elérhetőségein a 24 órás ügyeleti telefonszámon az Önkormányzattól és a lakosságtól is felveszi a jelzéseket;
- c) az azonnali intézkedést igénylő feladatok esetén a Rendészet ügyelete a jelzésnek megfelelően a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervezeteket értesíti;
- d) a Rendészet az Önkormányzat igényének megfelelően ellátja az önkormányzati rendezvények biztonsági tervezését, szervezését, valamint az önkormányzati védelmi igazgatási feladatokat;
- e) a Rendészet köteles az Önkormányzatot tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, köteles Önkormányzatot tájékoztatni, ha a Rendőrség, vagy közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások, vagy megállapodásuk módosítását teszik indokolttá;
- f) a járőrszolgálat útvonaláról, megtett intézkedésekről, lakossági bejelentések tartalmáról minden tárgyhót követő hónap 10-ig írásban beszámolót küld a Rendészet;
- g) a Rendészet vezetője minden év január 31-éig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak a Rendészet Önkormányzatnál végzett tevékenységéről.
- h) A Rendészet előzetesen egyeztet az Önkormányzat írásban kijelölt képviselőjével, ilyennek hiányában a polgármesterrel arról, annak jóváhagyása érdekében, ha a havi időráfordítás április 1-től szeptember 30-ig a 24 órát, október 1-től március 31-ig a 16 órát várhatóan meghaladja. Önkormányzat kezdeményezésére a havi átlag szolgálati idő átcsoportosítására 30 napon belül van lehetőség.



ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉV

65/2024. (XII. 11.) K. H.
határozat melléklete

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatók, elemzések, egyéb dokumentumok az alábbiak:
- Létszám és erőforrás tervezés, a külső ellenőrzési kapacitásra
 - Korábbi ellenőrzések dokumentumai
 - Tevékenységek felmérés
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést külön táblázat tartalmazza, mely szerint a legmagasabb kockázati értékű terület került a 2025. évi éves belső ellenőrzési tervbe
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tervezett feladatok a 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv. szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzése	<u>Cél:</u> Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően készítették-e el a beszámolót.	Kockázatelemzés alapján meghatározott vizsgálati terület	pénzügyi ellenőrzés	Pilisszentlászló Község Önkormányzata	III. negyedév	30 nap

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
		Módszer: Dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, mintavételes ellenőrzés Időszak: 2024. év					30 nap
Összesen:							

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás szükségessége esetében külön megállapodás készül a külső ellenőrrel.

Az éves ellenőrzési terv mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Kapacitásterv

Szentendre, 2024. november 05.

Készítette:

[Redacted Name]

Katoná Angéla
Belső ellenőrzési vezető
iCont 2002 Kft.
1062 Budapest,
Szekegy Bertalan u. 22. 11
Telefon: 12946758-2-42

Jóváhagyta:

[Redacted Name]



Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: PUSZTEN ILLÁSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	Belső ellátó közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltatás ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Emlékező forrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén		Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (komplexitás oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	beállított létszám (5) ⁶	reális keretrendszerre álló létszám (6) ⁷	ellenőri nap	ellenőri nap	é	é	ellenőri nap	ellenőri nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen					2,00		30,00		30,00				30,00			
II. Intézményi szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Püsztenilászlói Vashírág Óvoda					0,00		0,00		0,00				0,00			
2.																
3.																
n.																

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: PILLISZENTLÁSZLO KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	Eltérítések összeség ¹				Támogatás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ¹		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen				
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	
a) Eves Előirányzati Terv alapján	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	
aa) Saját szervezettel	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	
ab) Irányított szervezettel (irányítókéni végzett)																									
ac) Saját ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bb) Irányított szervezettel (irányítókéni végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
bc) Evtérbeli eltérítések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Píllisszentlászlói Vahvirág Óvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Evtérbeli eltérítések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ⁴	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4. számú melléklet

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. év

Sz.	Megnevezés	Átlagos munkatársak száma (fő)	Levegő (fő)	Elrendelt napok száma (átlagos) munkanapok száma x (létszám)
1	Bruttó munkaidő	365	2	730
2	Kiseb. munkaidő	155		306
3	Fizetett ünepek-hétfőgék	113		226
4	Fizetett szabadság (átlagos)	25		50
5	Átlagos betegszabadság	10		20
6	Megállapítás alapján elhatározott éves ellenőrzés esetén más szervezetre fordított kapacitás			404
7	Nettó munkaidő (rendeltetésre álló kapacitás)			30
8	Tervezett elfordulások végrehajtása (pl. 60%)			30
9	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			
10	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			
11	Képzés (pl. 10%)			
12	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			
13	Összes tevékenység kapacitásigénye			30
14	Árvesztés ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			30
15	Tartalékos			
16	Különleges feladatok (speciális szakértelmű) igénybevétele			
17	Munkaidő-kapacitás hiány pótlása (külső szolg. általános alatti)			