Intézményvezetői beszámoló
a 2025/2026. nevelési évre

OM azonosító: 032401

2009 Pilisszentlászló Béke utca 2

TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése……..…..3.

2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók……....3.

3. A humán erőforrás elemzése……..……..……..……5.

4. Továbbképzések, mentor munka……..……5.

5. Önértékelések, minősítési eljárások……..……..……7.

6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása……..……8

7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói……..10.

8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések....23.

9. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei……..……..23.

10. Gyermek-illetve dolgozói balesti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések. ……..…… 25.

11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők……..……..…… 25.

12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége…..…… 26.

13. Rendkívüli események az óvodában……..…… 26.

14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai……....26.

15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok

megvalósulása……..……28

Szlovák nemzetiségi nevelés……..……..……30.

Zöld óvodai alprogram……..……..31.

PR, marketing feladatok ellátása……...32.
16. Összegzés ……..……33.

17. Legitimációszáradék……..……..34.

18. Az éves beszámoló jogszabályi háttere……..……..……35.

Melléklet – Gyermekvédelmi beszámoló……..…… 36.

1, Az intézmény működésének megfelelése

Az intézmény működése megfelel az Alapító okiratban, a Házirendben, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Valamennyi dokumentumot a 2023 LII törvényi és az ONAP változásoknak megfelelően aktualizáljuk.

2, A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején, végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
28 fő	28 fő	26fő	26fő	26fő	27fő	27 fő	27 fő	27 fő	28fő	28fő	28fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek átlag létszáma

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
21 fő	15fő	20fő	14fő	20fő	22fő	20fő	22fő	22fő	16fő	5fő	6 fő

Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
19 fő	19fő	19 fő	19fő	19fő	19 fő	19 fő	19 fő	19fő	19fő	19fő	19fő

Egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő

Három vagy több gyermeket nevel.

Szept	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
18fő	18fő	18fő	18fő	18fő	19 fő	19fő	19 fő	19fő	19fő	19fő	19fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Hátrányos helyzetű gyermek:

Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

SNI-s gyermek a 202/2026-os évben nem volt az intézményünkben. 2025-26-os nevelési év elején, szakszolgálati szakértői vélemény alapján 4 BTMN-es státusszal rendelkező gyermek járt az intézménybe. Az év 2. felében még 3 gyermek kapta meg ezt a státuszt. Így év végére 7 fő BTMN-es gyermek lett az intézményben. Fejlesztésük külső szakemberek bevonásával és egyéni fejlesztési terv folyamatos

megvalósításával történik. HH-s és HHH-s gyermek nincs az óvodában.

Beiskolázási, beiratkozási mutatók

A 2026/2027-es tanítási évben 6 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Tanköteles korú gyermekekből 6 fő maradt az óvodában.

Az év második felében, a tavaszi időszakban 2 gyermek érkezett hozzánk az óvodába. A 2026/2027-es nevelési évre, szeptembertől pedig 3 gyermeket írattak be az óvodába.

3. A humán erőforrás elemzése

Személyi feltételek:

Intézményünkben az engedélyezett alkalmazotti létszám összesen: 5+1 fő.
2026. augusztus 10-től, fenntartói jóváhagyással, intézményünk személyi állománya egy fő dajkai álláshellyel bővült. A létszámbővítést az indokolta, hogy Mikula Gáborné 2026. december 6-ig felmentési idejét tölti, ugyanakkor ezen időszak alatt is szükséges az óvoda zavartalan és biztonságos működéséhez szükséges dajkai feladatok folyamatos ellátásának biztosítása.
Pedagógusok száma összesen 3 fő
Ebből: 1 fő igazgató
Pedagógiai munkát segítők dajkák száma összesen: 2 +1 fő
Intézményünkben a 2024/2025-ös tanévben személyi változások történtek: 2026. szeptember 1-jétől 2026. november 30-ig a vezetői feladatokat megbízott vezetőként Nádasi Gyula Gáborné látta el. December 1-gyel nyugdíjba vonult. Ezt követően 2026. december 1-jétől Kiss Erzsébet Eszter, szülési szabadságáról visszatérve, ismét átvette az intézmény vezetését.

2026. május 31-én Dombai Mihályné, dajka nyugdíjba vonult. Helyére,

2026.06.01-től Hamza Attiláné érkezett.

2026.06.29-én egy munkahelyi baleset miatt Hamza Attiláné 6 hétre kiesett a munkából, ezért fenntartói engedéllyel a tervezettnél hamarabb, augusztus 10-től végzi a dajkai feladatokat Kara Erika.

Az óvodapedagógusok személyében nem történt változás.

Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása külsős szakemberek alkalmankénti megbízásával történik. A konyhai, takarítási és a fűtési feladatokat a közfoglalkoztatottak látták el. Az intézmény udvarának rendben tartása részben a közmunka programban foglalkoztatott munkatárs és részben a dajkák bevonásával történik.

4. Továbbképzések, mentor munka

Intézményünkben továbbra is fontos a szakmai munka fejlesztése, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

Nádasi Gyula Gáborné

- *Tanévnyitó konferencia, OH Budapest,*
- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (havonta)*
- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- *Mesterprogram megvalósítása, lezárása*

Kiss Erzsébet Eszter

- *Tanévnyitó konferencia, OH Budapest,*
- *FÜPI Intézményvezetői tájékoztató (havonta)*
- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- *Korszerű vezetők kelléktára tréning, 2 napos (*2026.03.24-2026.03.25. *)*
- *Ovi-Kréta online szakmai továbbképzések, POK*
- *NOE Szakmai Találkozó Inárcs*

- *A mesterséges intelligencia és a pedagógusok - érzelmi és kognitív hatások az oktatásban Tari Annamáriával – online előadás*
- *A tanévzárás aktuális feladatai és a 2025/2026. tanév előkészítése a jogi szabályozás nézőpontjából*
- *HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online 2026.08.24.*

Bálint Enikő

- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- *Ovi-Kréta online szakmai továbbképzések POK*
- *HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online 2026.08.24.*

Kozmáné Jáki Szilvia

- *NOE Szakmai Találkozó Szentendrei Skanzen*
- Erőszakmentes Kommunikáció (EMK) tréning
- *TÉR online szakmai továbbképzések POK*
- *Ovi-Kréta online szakmai továbbképzések POK*
- *A mesterséges intelligencia és a pedagógusok - érzelmi és kognitív hatások az oktatásban Tari Annamáriával – online előadás*
- *NOE Szakmai Találkozó Inárcs*
- *HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online 2026.08.24.*

Kara Erika

HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online 2026.08.24.

Hamza Attiláné

HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online 2026.08.24.

Vanyák Bernadett

HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online 2026.08.24.

Mentori munka

2025/2026-os nevelési évben nem volt mentoráltunk.

Közösségi szolgálatot teljesítők:

A 2025/2026-os nevelési évben nem volt nálunk közösségi szolgálatot teljesítő.

5. Önértékelések, minősítési eljárások

2026.02.27-én zajlott le a Vadvirág Óvodában az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés, melyen nagyon jól szerepelt intézményünk. Az erről készült jegyzőkönyveket, értékelést és az intézkedési tervet már korábban elküldtük a fenntartó felé, illetve az óvoda irattárában megtalálható. Az 5 éves intézkedési terv is elkészült.

6. A nevelőmunka értékelése, logopédiai fejlesztőmunka, szakkörök megvalósulása.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, a 2023 LII. törvény, valamint Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel, a 2024 júniusától bevezetett TÉR célfeladatok kitűzésével koherensen valósult meg. A TÉR célfaladatok zárására nem került sor, hiszen az újonnan hozott jogszabály felfüggesztette. Ennek ellenére az óvodában dolgozó pedagógusok egészen júniusig és utána is tisztességgel végezték a rájuk bízott feladatokat és lelkiismeretesen foglalkoztak a TÉR céljaikkal.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekekre vonatkozóan. *Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek szervezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a népi hagyományok ápolását, a zöld óvodai alprogram megvalósítását és a tehettséggondozást.*

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a Fejlődési naplóban, szeptembertől már az oviKRÉTA felületen és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertettük. A szülők kivétel nélkül eljöttek a fogadóórára mind két alkalommal. Azt tapasztaltuk továbbra is igényelni fogják a rendszeres találkozást fogadóóra keretében, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről és ez nagyban segíti az óvoda-család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. A Fejlődési napló pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát. Mindkét csoportban azonos fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok. Az egységes dokumentum könnyebbé teszi az intézményi szintű kiértékelést is.

A pedagógiai munka hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez az idei évben már az oviKRÉTA felületen előre elkészített, mérési-értékelési rendszert alkalmaztuk. Ennek eredményei szerint terveztük meg a következő ciklus nevelő-oktató munkáját és az egyéni fejlesztési folyamatot is. Öt+egy kiemelt területen mérjük a gyermekek fejlődését:

- kognitív képességek,
- szociális, érzelmi képességek,
- kommunikáció, anyanyelvi képességek,
- testi és mozgás képességek terén,
- önállóság terén,
- szlovák nyelvi képességek(csak a nemzetiségi csoportban).

Saját innovációként került bevezetésre a szlovák nyelvi fejlődés méréséhez összeállított mérőlap és annak alkalmazása. Ezzel kibővítve, hat területen mérjük a Pitypang szlovák nemzetiségi csoport gyermekeinek fejlődését.

A 2025-2026-os év mérési eredményeit csoport és intézményi szinten is összesítettük és az eredményeket kiértékelve határoztuk meg a fejlesztés irányát.

Nádasi Gyula Gáborné mesterprogramja 2026. őszén sikeresen lezárult. 2025.09.22-én egy szakmai rendezvényt tartottunk az óvodába, melyre elhívtuk korábbi partnereinket. A szakmai napon a résztvevők a Pünkösd témakörét járták körül, és átbeszéltük ennek megvalósítását az óvodában. Többek között erről hallhattunk szakmai előadást Nádasi Gyula Gáborné előadásában. Koszorúfonás, tapasztalatok cseréje színesítette az alkalmat. A program színes, színvonalas és nagyon hasznos volt a résztvevők számára.

Logopédiai terápia 2025/2026 nevelési év eredménye

A logopédiai és fejlesztőpedagógiai tevékenységet 2025 októberétől Ujsághy Gyuláné megbízási szerződéssel látta el óvodánkban egészen ez év május 31-ig. Heti egy alkalommal de. 8-12-ig történt az egyéni fejlesztés.
Minden gyermek legalább heti egy alkalommal részesült logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiában. A gyermekek többsége rendszeresen részt vett a foglalkozásokon. Rendszerint elhozták felszerelésüket a foglalkozásokra, folyamatos ütemben fejlődtek. Az óvodában bent tartózkodó gyermekek fejlesztése jelenléti formában történt.

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek

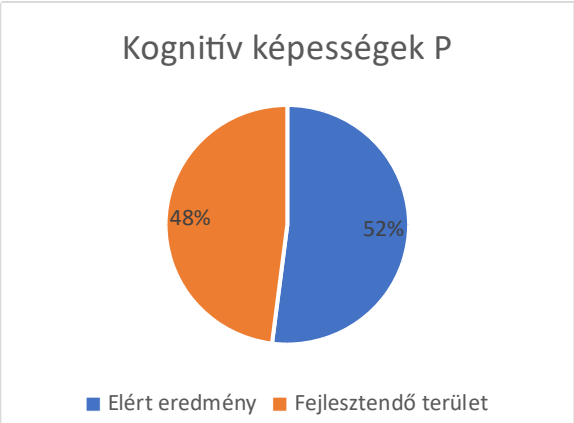
A szakkör, foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve, időpontja
Hittan	Szinnai Zoltánné, hétfő 15:30 óra
Népi játékok, néptánc	Bálint Enikő

7. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.

A gyermekek fejlődését a oviKRÉTA--hoz tartozó Fejlődési Napló alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet a szülő, regisztráció után az oviKRÉTA felületen bármikor megtekinthet. Az egyéni fejlődés eredményeit, januárban és májusban egyéni fogadóóra keretében a szülőkkel ismertettük. A fejlődési mutatókat, eredményeket csoportos és intézményi szinten is kiértékeltük.

Pedagógiai munka eredményessége a 2025-2026- os nevelési évben a Méhecske csoportban

I Félév

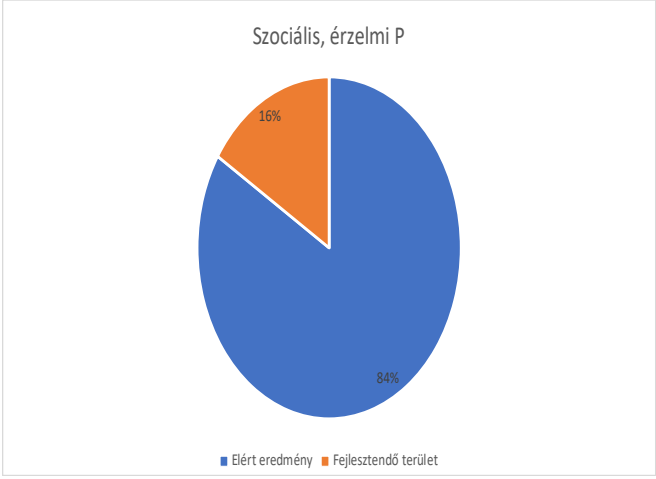


II félév:

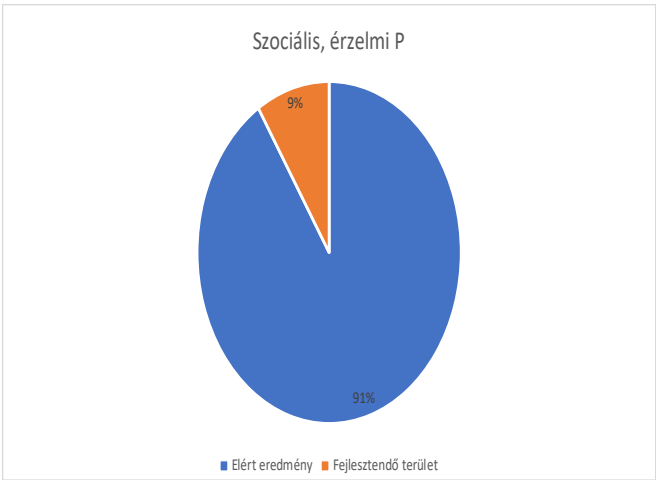


Eredményesség:+22%

I félév

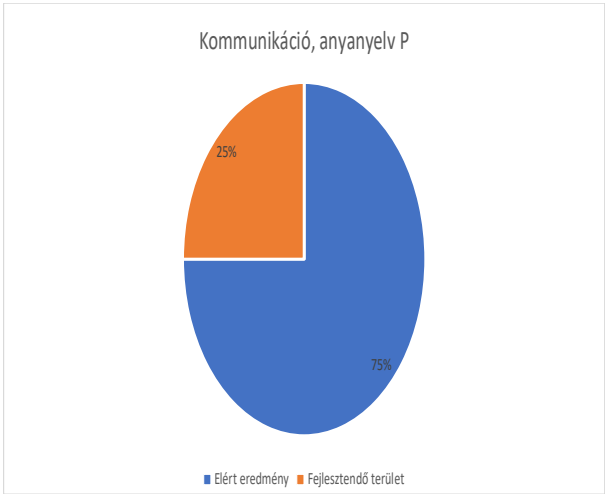


II Félév:

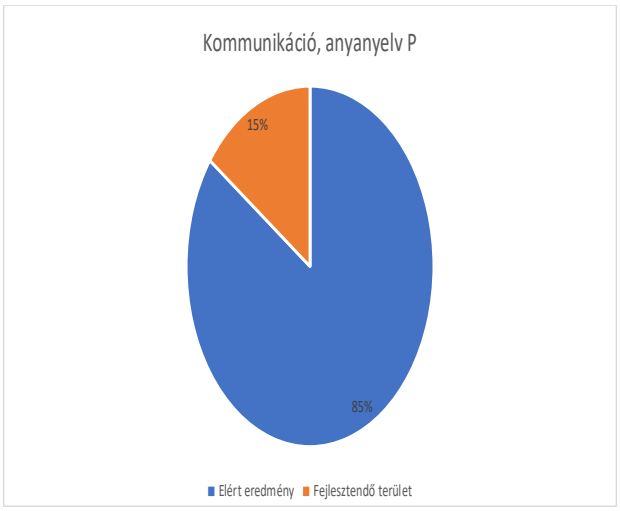


Eredményesség. +7%

I Félév:

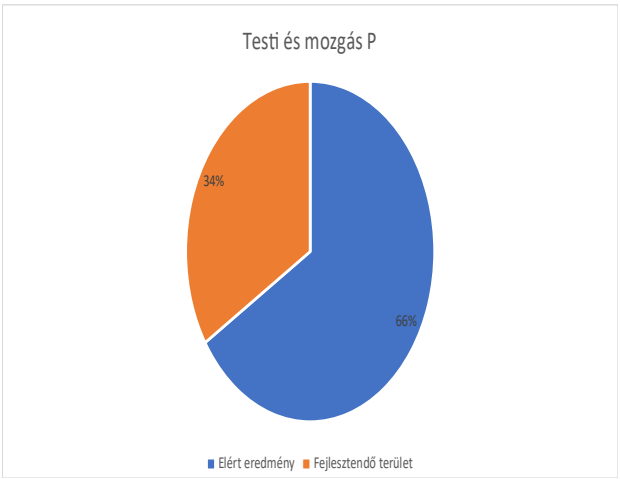


II Félév:

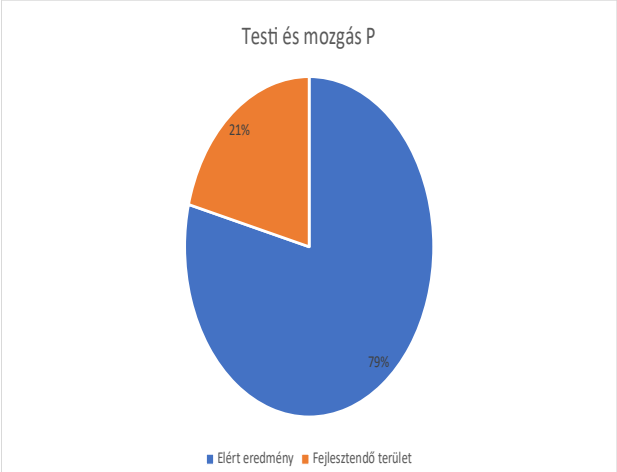


Eredményesség:+10%

I. Félév

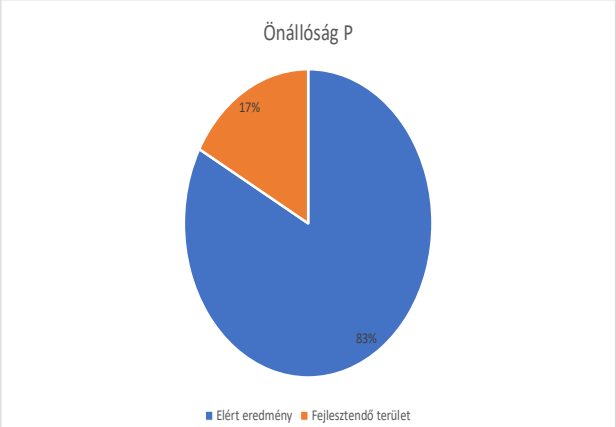


II. Félév

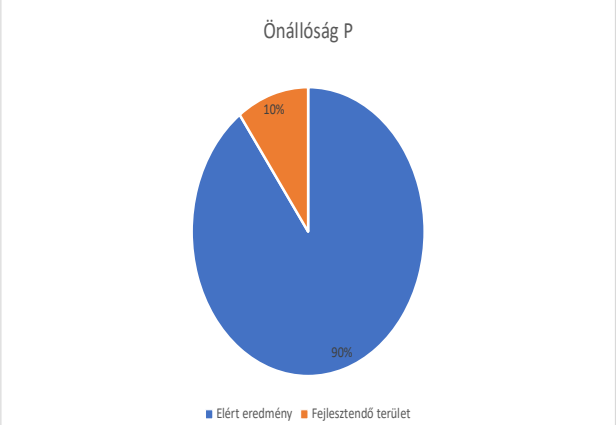


Eredményesség:+13%

I. Félév



II. Félév



Eredményesség: +7%

Pedagógiai munka eredményessége 2025-2026-ben a Pitypang csoportban

I. Félév

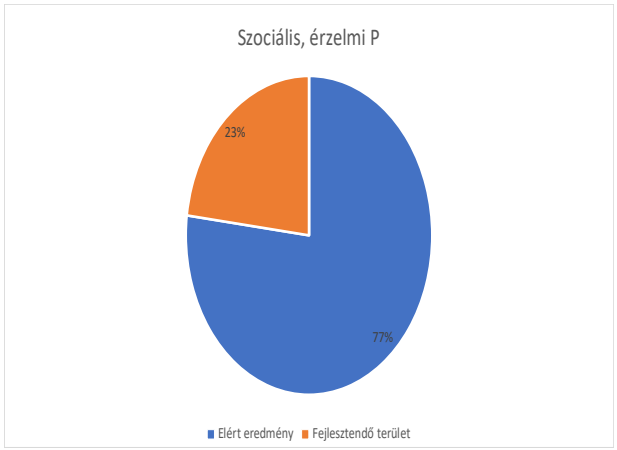


II. Félév

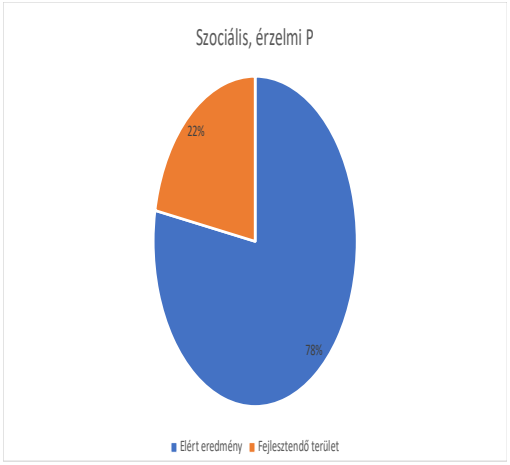


Eredményesség:+13%

I Félév

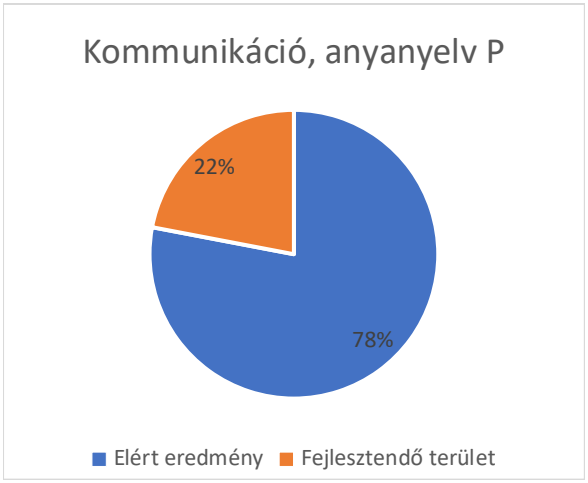


II. Félév

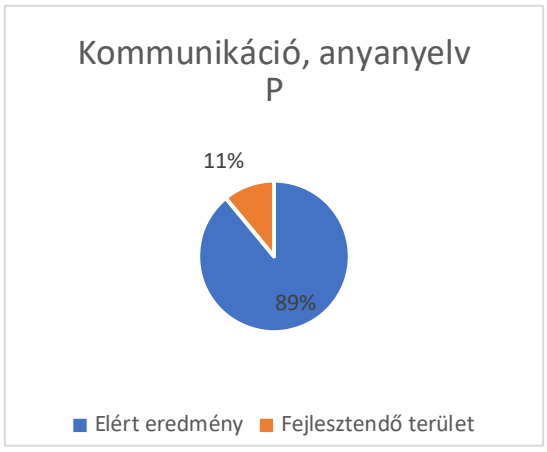


Eredményesség:+1%

I Félév

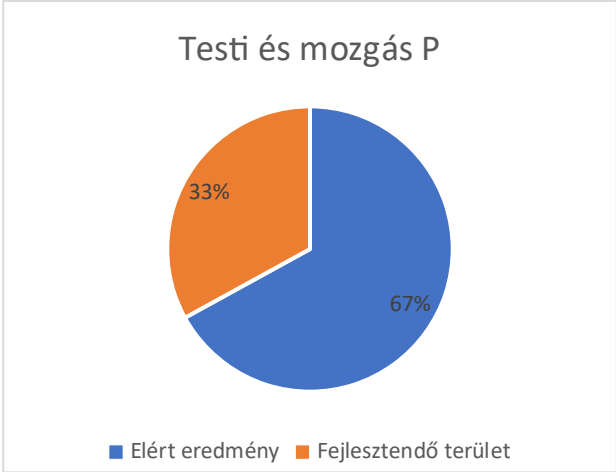


II. Félév

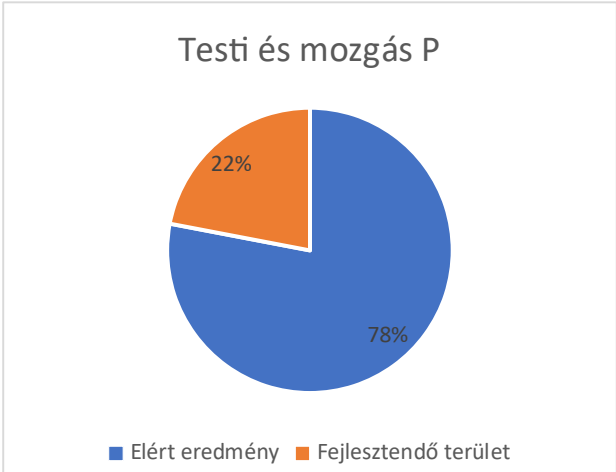


Eredményesség:11%

I. Félév

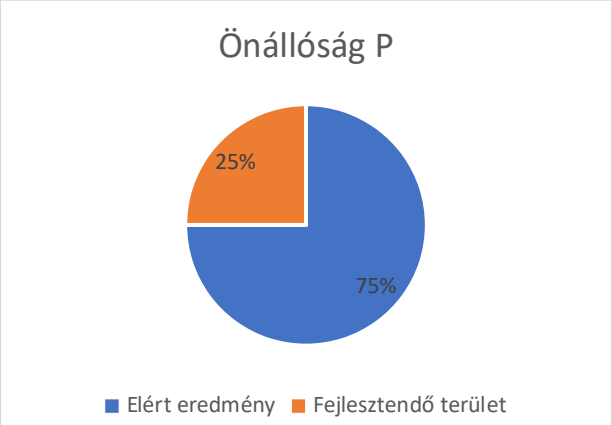


II. Félév

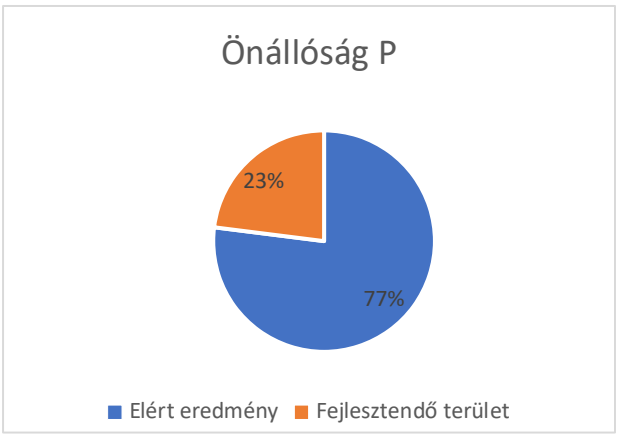


Eredményesség:+11%

I. Félév

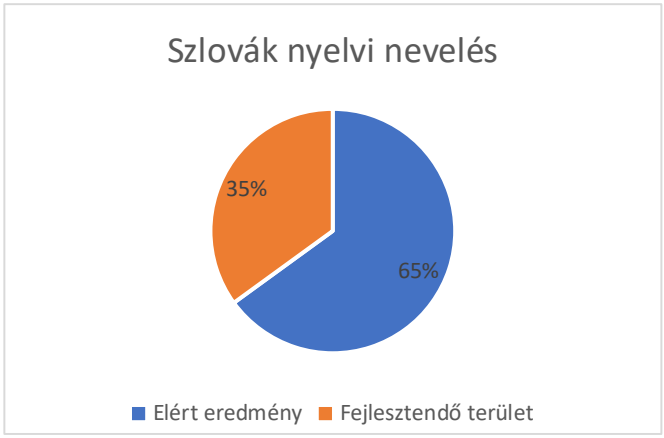


II. Félév

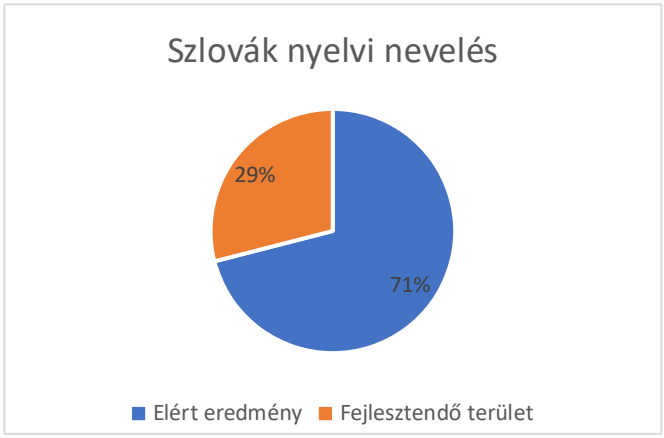


Eredményesség: +2%

I. Félév



II. Félév



Eredményesség:+6%

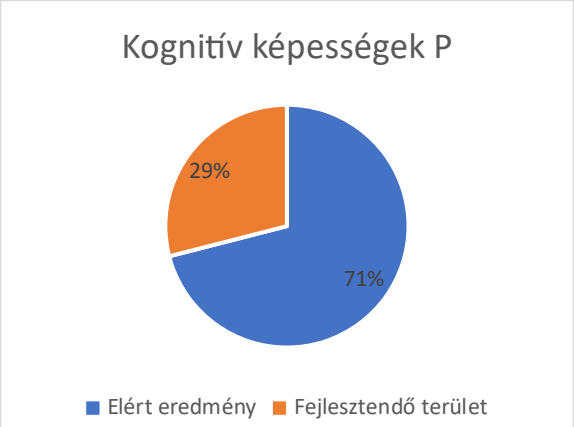
Pedagógiai munka eredményessége 2025-2026-ös nevelési évben

Intézményi összesítésben

I. Félév:

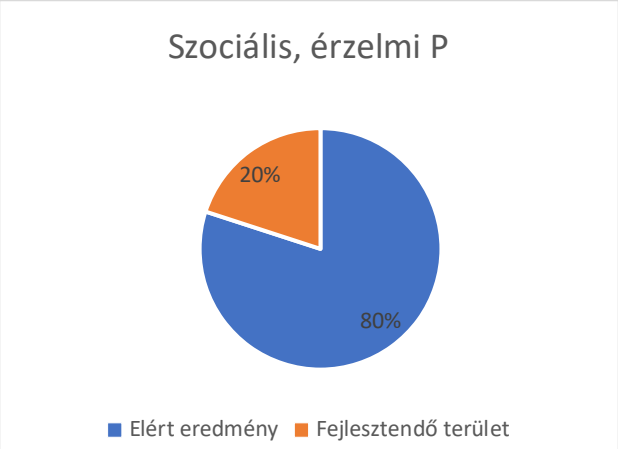


II. Félév

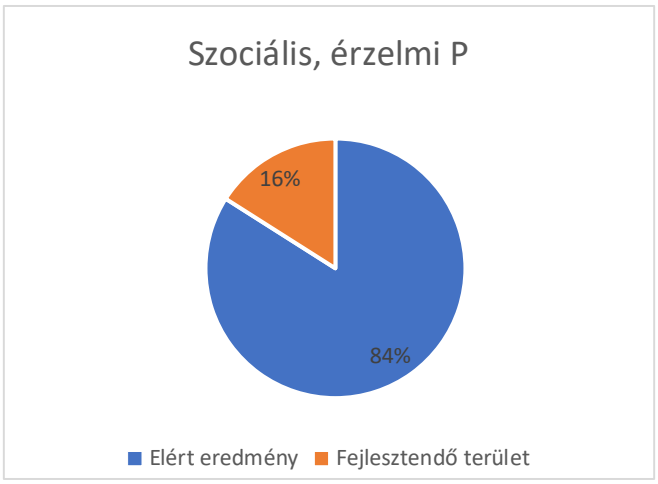


Eredményesség:+9%

I. Félév:

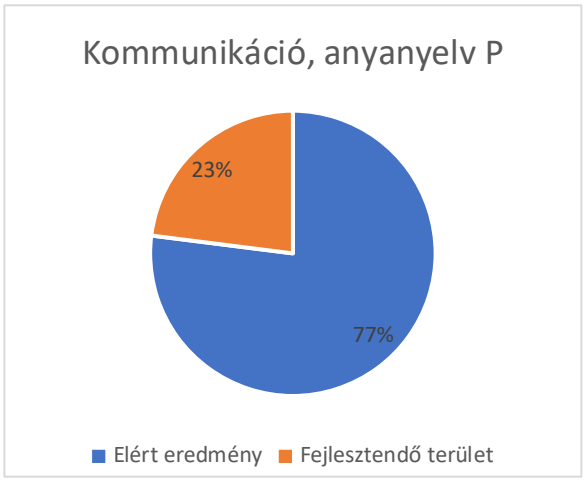


II: Félév

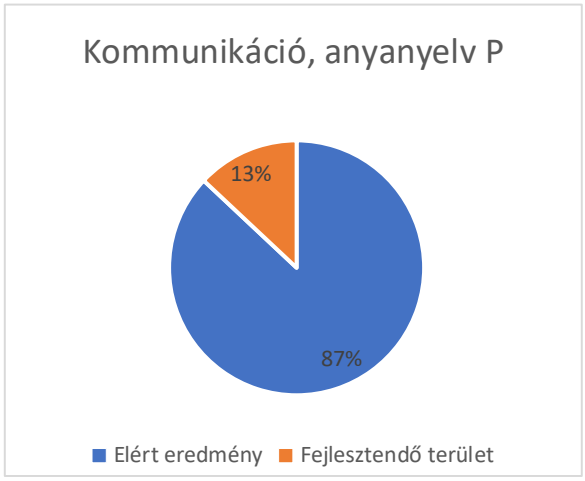


Eredményesség: +4%

I: Félév:

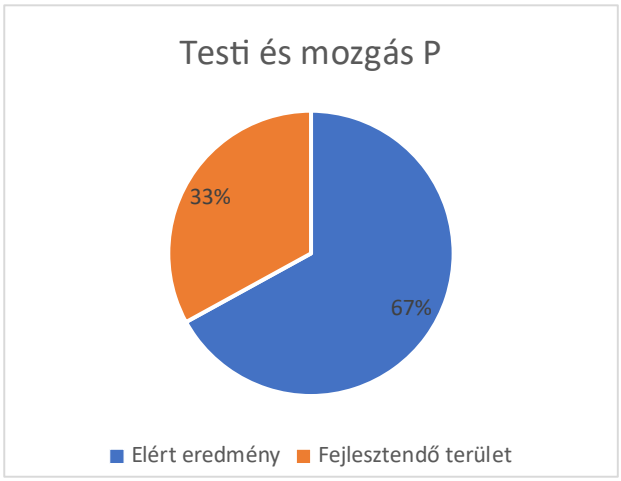


II: Félév

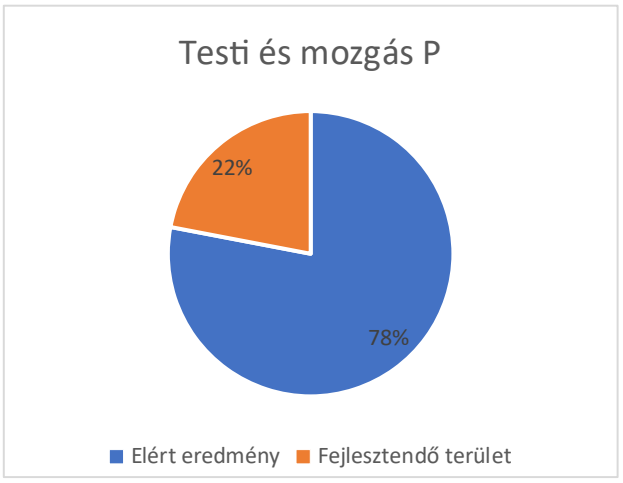


Eredményesség: +10%

I. Félév

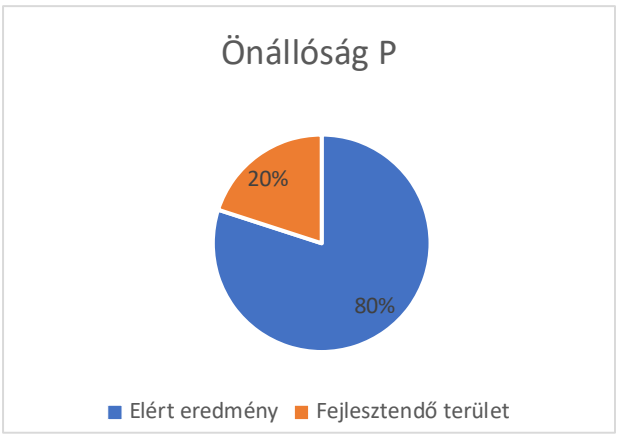


II. Félév

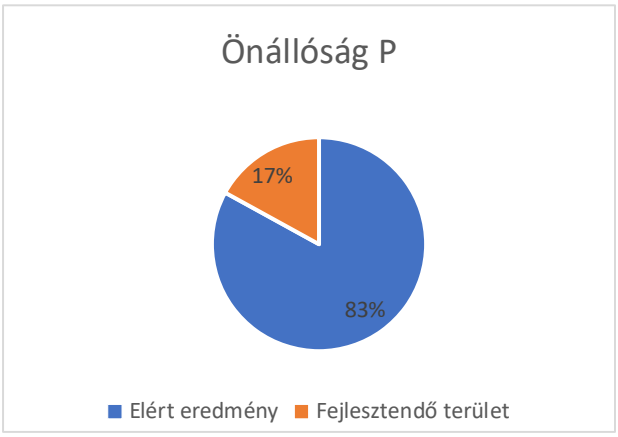


Eredményesség: +11%

I. Félév

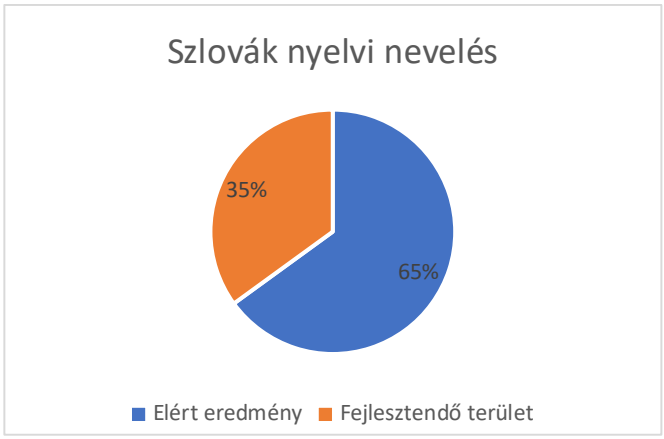


II. Félév

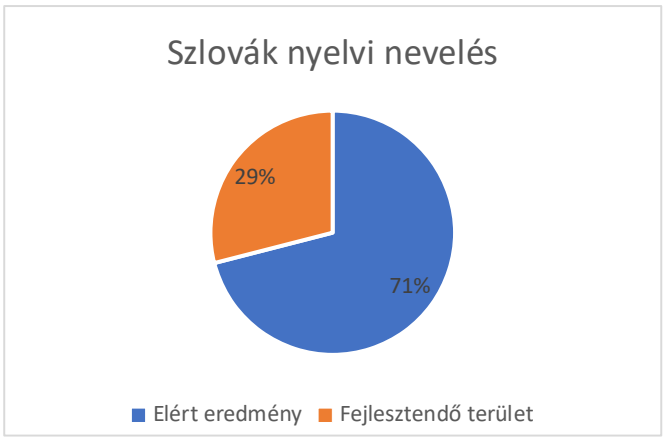


Eredményesség:+3%

I. Félév



II. Félév



Eredményesség +6%

Szakmai innováció, IKT eszközök fejlesztése:

Az OviKréta felületet már rutinosan használják az óvodapedagógusok. Ez volt a 3. év, hogy bevezetésre került az intézménybe.
A ***kapcsolattartás*** a személyes találkozók, szülői értekezletek és fogadóórákon kívül az online tér használatával ***e-mailen*** is megvalósul. Minden hónapban, a faliújságon kívül, e-mailen is megkapják a szülők az aktuális programokat, illetve azonnal írunk mindenkinek, ha bármilyen változás van a programokban vagy fontos információt kell eljuttatnunk hozzájuk. Ez a rendszer nagyon jól működik. A szülők valóban elolvassák, és naprakész információkkal rendelkeznek. A rendezvényeken, a mindennapokban, eseményekkor készült fotókat a ***picasa weboldal***on tároljuk és a megtekintés linkjét is e-mailen juttatjuk el a szülők részére. A betervezett ***programok megvalósításához*** is használjuk az IKT eszközöket /színház, koncert, oktató film stb./
Óvodánk ***asztali számítógép***pel és egy laptoppal, valamint egy színes és egy fekete ***nyomtató***val van felszerelve, az egyik ***szkennel***ésre is alkalmas.
Egy szülőtől kaptunk egy wifi erősítő szerkezetet is, ezért most már a méhecske csoportban is tudunk dolgozni a laptopokon az alvás időben, ha szükséges.

8. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések

Az óvoda 11 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.30-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek általában nyitás után érkezik 5-10 perccel, az utolsót pedig 5 óra körül viszik el.
Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, továbbképzésre, értekezletre, szakmai konferenciákra, szakmai látogatásra. A szülők partnerek voltak, megoldották gyermekeik elhelyezését. Az óvoda ebben a nevelési évben együttműködési megállapodást kötött a Szentendrei Óvodákkal a nyári ügyelet kapcsán. A nyári karbantartási szünet idejére (négy hét) a gyermekek elhelyezéséhez 2 család kérte a segítséget másik óvodába (Szentendrére) való elhelyezésre.

9. Az óvodapedagógusok, alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.

Minden alkalmazott részére 2025. szeptember 01-től, új munkaköri leírást készült, munkájukat is ennek alapján került ellenőrzésre, értékelésre. Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísérte Nádasi Gyula Gáborné és Kiss Erzsébet Eszter is. Tervezett, dokumentált ellenőrzésre is sor került.
Február hónapjában mindkét csoportba, előre egyeztetett időpontban ellenőrző látogatást tettem. Mindkét óvodapedagógus délelőtt tevékenységét megnéztem. A látottak tapasztalatait mindkét óvodapedagógussal alaposan átbeszéltük.
Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva és fel van töltve az oviKRÉTA dokumentum tárába. Minden dolgozó vállalt kiegészítő feladatot: Gyermekvédelemi felelős, Tűz és munkavédelmi felelős, GDPR szakember, Internetkezelés, KIR. Vállalt kiegészítő feladatait minden dolgozó teljesítette.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, értékorientált közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg, lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepekre, rendezvényekre rendszerint szívesen és nagy létszámban eljöttek, a programokon jól érezték magukat, azokat tartalmasnak és színvonalasnak tartották. A nyílt napok keretében bepillantást nyerhettek az óvoda működéséről és megismerkedhettek a gyermekek és a szülök is az ott dolgozó óvó nénikkel és dajka nénikkel. A nyílt napra több érdeklődő is eljött, köztük az idejáró gyerekek szülei is bejöhettek és láthatták a csoportban zajló pedagógiai munkát. A nyílt napokról pozitív visszajelzéseket kaptunk. Szokásos módon, az óvoda udvarán került megrendezésre, a Vadvirágnap.
Az évzáró ünnepségünk is sikeresen lezajlott. A 6 iskolába menő gyermekünket elbúcsúztattuk a 2 nyugdíjba vonuló dajkánkkal egyetemben. Az óvodapedagógusok színvonalas műsort állítottak össze, megható volt a búcsúztató is. Az ünnepségről pozitív visszajelzéseket kaptunk.
Év végi buszos kirándulást is sikerült szervezni, az egész óvodával elmentünk a visegrádi Mogyoró-hegyre. Néhány szülő is elkísért minket, a program nagyon jól

sikerült, bízunk benne, hogy jövőre is sikerült eljutnunk egy új helyre és hasonló élményeket biztosítani a gyermekek számára.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, egyéni beszélgetések során, valósult meg.
Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai: negyedéves, féléves, éves értékelések, melyek szintén az oviKRÉTA dokumentum tárába lettek feltöltve.

Pedagógiai munkát segítők tisztasági ellenőrzése

Az óvodában már miden pedagógiai munkát segítő dolgozó ide értve a konyhai dolgozót és a takarítót is, rendelkezik HACCP képzésen szerzett Tanúsítvánnyal. Az intézmény rendelkezik HACCP kézikönyvvel, melynek naprakész adminisztrációját a konyhai dolgozó végzi.
A nevelési év folyamán, fokozott figyelmet fordítottunk a rendszeres és alapos fertőtlenítésekre a tisztasági és higiénés feltételek betartására. Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiénét találtam. Munkavégzésükhöz szükséges új információk átadása, folyamatos képzésük során az intézményen belül történik

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az intézményvezető és a dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 1,5 órát szükség szerint az óvoda épületében töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek fel-teendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték.

10. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.

Tanév kezdéskor minden dolgozó tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesült.
Sajnálatos módon idén történt egy munkahelyi baleset. Egyik dolgozónk a nyári nagytakarítás közben leesett a létráról és 3 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett. A balesettel kapcsolatos kötelességeinket megtettük, az erről szóló dokumentáció az irattárban megtalálható.
Szerencsére ezen kívül más baleset nem történ az óvodában. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükről.

11. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.

A szülői közösséggel, folyamatosan egy pozitív, együttműködő, nevelőpartneri viszony kialakítására és fenntartására törekszünk. A családokkal való kapcsolatunkat az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatás jellemzi.
A szülői szervezet közösségével elkészítettük az éves munkatervet. Értekezletet 3 alkalommal tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk beszélni az aktuális feladatainkat, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott. A szülői szervezet közösségével és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki. A Vadvirág napon jelentős összeggel támogatták az óvodánkat, mely összegből valósulhatott meg az év végi buszos kirándulás, festék, eszközök beszerzése a kerti asztalok felújítására, és a trambulinra is új huzat került.
A Szülői Szervezet Közösségének tagjai óvodánkban

Csoport	Delegált szülő
Pitypang	Kele-Farkas Renáta
Pitypang	Orbán Zoltán Csaba
Méhecske	Kara Erika
Méhecske	Sebestyén Katalin

12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök

A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történt.

Idén korszerűbb hűtőt és mikrót szereztünk be az óvodába.

Karácsonykor fejlesztő játékokat a költségvetésből vásároltunk.

A nyári karbantartási szünetben megtörtént az főbejáratnál lévő 3 kis előtér tisztasági festése. Nyár folyamán pótoltuk a hiányzó, elhasználódott, eltört konyhai eszközöket.

13. Rendkívüli események az óvodában.

Az SZMSZ-ben rögzített rendkívüli esemény nem történt az intézményben.

14. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai

A 2025/26-os nevelési év során szeptemberben került sor az óvodapedagógusok át- és besorolásának ellenőrzésére.

15. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.

Ütemterv, naptári terv

2025/2026. I. félév

Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek	Megvalósult-e
SZEPTEMBER			
Befogadás, visszafogadás	1, 2,	Az új és a szünidőről visszaérkező gyerekek fogadása,	megvalósult

Szülői értekezlet	15	Házirend, Napirend, Heti rend, első féléves nevelési és tevékenységi terv bemutatása	megvalósult
Fényképezés	egyeztetés alatt	Egyéni és csoportos felvételek készítésé	Anyák napja előtt valósult meg
Nevelés nélküli nap	22	MP zárása (Pünkösd) új oktatási eszközök bemutatása	megvalósult
Népmese Napja	25	Könyvtárlátogatás	megvalósult
SZ Nefelejcs Énekkar fogadása	hó vége	Közös játék és daltanulás	megvalósult
OKTÓBER			
Zene Világnapja	3	Zenehallgatás	megvalósult
Állatok Világnapja	6	Madarász ovi Természet ismereti séta	megvalósult
Népi játékok napja	7	Játék délelőtt: népi ügyességi és dalos játékokból	megvalósult
Nevelés nélküli nap	10	NOE konferencia őszi találkozó	megvalósult
Ünnepség	22	Október 23-i megemlékezés	megvalósult
Tök jó nap	27	Tökfaragás, játékok	megvalósult
SZ Látogatás a Pilisszentkereszti Szlovák Házba	egyeztetés alatt	Játékdalok énekek, játékok bemutatása és tanulása	megvalósult
NOVEMBER			
Madarász Ovi program	egyeztetés alatt	Teremfoglalkozás „Csodadoboz”	megvalósult
Magyar nyelv napja	6	Versmondás, könyvtárlátogatás	megvalósult
Színházi előadás	egyeztetés alatt	Mesejáték megtekintése online	megvalósult
Adventi készülődés	24	Barkácsolás, koszorúkötés	megvalósult
SZ Nefelejcs énekkar látogatása az óvodában	27	Jeles napok, hagyományok	megvalósult
DECEMBER			
Mikulás	5	Ajándék elkészítése	megvalósult
Mese előadás Állami Bábszínház	5	Buszrendelés, jegyvásárlás	Nem valósult meg
Karácsonyi gyertyagyújtás	15	Ajándékkészítés, műsor	megvalósult
Dolgozók karácsonya	12	Ajándék, ünnepi vacsora	megvalósult
Jeles napok, programok	Időpontok	Tevékenységek	Felelős
2024 JANUÁR			
SZ Újévköszöntés	6	Hagyományos szlovák ételek készítése	megvalósult
Vízkereszt csoportonként megtartva	6	Hagyományőrző közös program	megvalósult
Szülői értekezlet	12	Félévértékelés, iskolák bemutatkozása	megvalósult
Fogadóórák	26-31	Egyéni fogadóórák a gyermekek fejlődéséről	megvalósult
Madarász Ovi	egyeztetés alatt	Sirályetetés Budapest	megvalósult

A Magyar Kultúra Napja	22	Könyvtárlátogatás	megvalósult
FEBRUÁR			
Medvebál	2	Mese, játék, mulatság	megvalósult
Farsang	13	Jelmezbál	megvalósult
Madarász ovi	egyeztetés alatt	Vadismeret	megvalósult
Télkergetés	27	Kiszebáb égetés	Részben valósult meg: változtattunk rajta
Koncert	egyeztetés alatt	Hangverseny Szentendrén	Nem valósult meg
MÁRCIUS			
Madarász ovi	egyeztetés alatt	Terem foglalkozás	megvalósult
Március 15	13	Ünnepség	megvalósult
Apák napja	19	Köszöntő, játékdélután	megvalósult
Színházi előadás	egyeztetés alatt	Zenés mesejáték megtekintése	megvalósult
Víz Világnapja	20	Vízben élő állatok	megvalósult
ÁPRILIS			
Nevelés nélküli munkanap	17	NOE Konferencia tavaszi találkozó	Megvalósult, de másik időpontban
Húsvét az óvodában	2,7	Tojáskeresés, tojásfestés, locsolkodás	megvalósult
Madarász Ovi Program	egyeztetés alatt	Kirándulás	megvalósult
Föld napja	22	Virágültetés, kertrendezés	megvalósult
Viselet Napja	24	Népi ruhadarabokban érkezünk	megvalósult
Nyílt nap az új gyerekek számára	28-29	Az óvoda bemutatkozása	megvalósult
Sz Nemzetiségi nyílt nap	28-29	Óvodalátogatás	megvalósult
MÁJUS			
Májusfaállítás	30	Díszítés	megvalósult
Óvodai beiratkozás	4-5-6-	Az óvoda kinyitja kapuját	megvalósult
Anyák napja	8	Ajándékkészítés, köszöntő műsor	megvalósult

Madarak és fák napja Madarász ovi	15	Erdei kirándulás odú telep	megvalósult
Szülői értekezlet	11	Évértékelő szülői	megvalósult
Vadvirágnap Gyermeknap	3	Sportjátékok	megvalósult
Évzáró, a nagycsoportosok búcsúztatása	29	Ünnepség, ballagás	megvalósult megvalósult
Sz Buszkirándulás a Nemzetiségi Önkormányzattal	május vége	Kirándulás testvéróvoda látogatás	Nem valósult meg
JÚNIUS			
Nemzeti összetartozás napja	4	Közös éneklés a Nefelejcs énekkarral	Nem valósult meg
Madarász ovi program	e.a.	Természetjárás Víz világa	megvalósult
Környezetvédelmi Világnap	5	Kirándulás Budapestre	Nem valósult meg
Nevelés nélküli nap	12	Tanévzáró kirándulás, Ünnepi ebéd	megvalósult
Szent Lászlónap	egyeztetés alatt	Ünnepség részvétel a községi rendezvényen	megvalósult
JULIUS			
Nyári zárás	Június 29-júl.24-ig	Takarítás, karbantartás	megvalósult
Szlovák tábor	Egyeztetés alatt	Játékok, kézműves tevékenységek	Nem valósult meg
AUGUSZTUS			
Nevelési értekezlet Nevelés nélküli munkanap	17	Beszámoló és Munkaterv elfogadása Nevelési év előkészületei	Megvalósult, 08.24-én
Játék délelőtt az új ovisoknak	27-28	Ajándékkészítés, közös játék	megvalósult

Szlovák nemzetiségi nevelés

Ez a feladat minden nevelési évünk kiemelt feladata. Intézményünk Nemzetiségi óvoda ezért, feladataiban is tükrözi a szlovák nyelvhez-, kultúrához való kötődést. Ünnepeinken minden esetben mindkét nyelvet használjuk, dalokban, versekben, játékokban.

Az év folyamán a rendszeres nyelvtanítás mellett, minden hónapban volt legalább egy olyan programunk, mely a szlovák nyelvhez és a szlovák kultúrához való kötödés szemléletmódját tükrözi.

Felléptünk a gyerekekkel a „Szent László Nemzetiségi Nap” falu programon, ahol a gyerekekkel előadtunk egy játékfűzést, melynek nagy sikere volt a falusiak

között. Az újszülött gyermekek köszöntésén is részt vettünk. Vidám dalokkal, mondókákkal örvendeztettük meg a szülőket és a vendégeket.
Az elmúlt nevelési évben a hét minden napjára jutott nemzetiségi tevékenység, amelyekben a gyerekek nagy szeretettel és cselekvési kedvvel vettek részt. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeire rendszeresen meghívást kapunk, ezzel is támogatjuk egymás munkáját a hagyományok éltetésében. Nemzetiségi óvodapedagógusunk rendszeresen részt vesz a Nemzetiségi POK által szervezett-online továbbképzéseken.

Zöld óvodai alprogram

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben indult el a „Zöld óvodai alprogram". Sajnos az ismételt pályázatunk a Zöld Óvoda címre nem sikerült, de azóta is a mindennapokban fokozottabb figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására. Ehhez kapcsolódóan igyekszünk rendszeresíteni a környezeti sétákat és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítését a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbeöleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára. Ennek keretében folytatódott a Madarászovi program is, amely a gyerekek és a szülők körében is nagyon kedvelt foglalkozás. A gyerekek mindig nagyon várják ezeket az alkalmakat. Az elmúlt nevelési évben a környezet kialakítási és rendben tartási folyamatba tevékenyen bekapcsolódtak gyermekeink is. Az őszi lombeltakarításban, a téli hó söprésben, a tavaszi virágültetésben, udvar rendjének megőrzésében, a madáritatók feltöltésében is részt vehettek a gyerek.
Az idei év innovációjaként nyertük el a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettől a „Madárbarát Óvoda" kitüntető címet.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Intézményünk számára fontos, hogy minél többen a mi intézményünket válasszák mikor a gyermek abba a korba lép mikor óvodát kell választani.
A beiratkozást, nyílt napokat megelőző időszakokban plakátokat készítettünk, melyen bemutattuk az óvodánkat, ezt a község több faliújságjára, kapura kihelyeztük. Illetve a község online csoportjaiban, honlapján is megosztottuk ezeket.

Újdonságként először települtünk ki a község által szervezett gyereknapi mulatságra, ahol a mi asztalunknál is lehetett kézműveskedni, beszélgetni.
Törekszünk arra, hogy a szülőkkel jó kapcsolatot ápoljunk, hiszen, többek között, ők azok, akik viszik hírét az óvodánknak.
A település rendezvényein eddig is és ezután is rendszeresen fellépünk óvodásainkkal, tánccal, játékfűzéssel, műsorral.
Rendezvényeinkre, programjainkra továbbra is meghívjuk a fenntartó képviselőit, a környező óvodák pedagógusait és a testvértelepülés óvónőit is és mi is örömmel veszünk részt az ő rendezvényeiken, programjaikon. Továbbra is keressük a lehetőséget a már meglévő kapcsolataink fenntartására a további színvonalas szakmai kapcsolataink bővítése és fenntartása érdekében, hiszen mindannyiunk célja az eredményes magas szintű működtetés fenntartása, a gyermekek óvodában töltött éveinek élményteli és örömökben gazdag hétköznapjainak megőrzése.

16. Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eseményekben gazdag és tartalmas időszak volt intézményünk életében. Az év során több kihívással is szembe kellett néznünk, többek között az őszi-téli időszakban jelentkező megbetegedésekkel és az ebből adódó hiányzásokkal. Mindezek ellenére sikerült megvalósítanunk kitűzött céljainkat és tervezett programjainkat.

A nevelési év egyik jelentős változása decemberben történt, amikor intézményvezető-váltásra került sor. A változás új helyzetet és új feladatokat hozott, ugyanakkor fontosnak tartottuk, hogy intézményünk jól működő értékeit és hagyományait megőrizve, egymást támogatva folytassuk közös munkánkat.

Külön szeretném kiemelni intézményünk dolgozóinak egész éves munkáját. Mindenki maximálisan kiveszi a részét a mindennapi feladatokból, a programok és rendezvények előkészítéséből, megvalósításából. Munkatársaim lelkiismeretesen, felelősségteljesen és elhivatottan végzik munkájukat, együttműködésük és segítőkészségük nagyban hozzájárul intézményünk kiegyensúlyozott működéséhez.

A nevelési év során több szakmai alkalmat tartottunk társintézményeinkkel, amelyek lehetőséget biztosítottak a tapasztalatcserére és szakmai kapcsolataink erősítésére. Ezekről az alkalmakról pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Ebben az évben is számos olyan programot szerveztünk, amelyekbe a szülők aktívan bekapcsolódhattak. Fontosnak tartom, hogy a családok betekintést nyerjenek az óvoda életébe, és részesei legyenek közösségünknek. Öröm számunkra, hogy rendezvényeinket nagy érdeklődés kísérte, és a szülők egész évben segítőkészen, együttműködően támogatták munkánkat.

Óvodánk a községi rendezvényeken is több alkalommal képviseltette magát. A gyermekekkel örömmel készültünk ezekre az eseményekre, és fontosnak tartjuk, hogy intézményünk aktív résztvevője legyen a település közösségi életének.

Összességében a 2025/2026-os nevelési évet eredményesnek és tartalmasnak értékelem. Köszönöm valamennyi dolgozónk lelkiismeretes, odaadó munkáját, valamint a szülői közösség egész éves támogatását és együttműködését.

Köszönjük a Fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület valamennyi tagjának, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak az intézmény működéséhez és elképzeléseink megvalósításához nyújtott támogatását. Bízunk benne, hogy eredményes együttműködésünk a következő nevelési évben is folytatódik.

Kiss Erzsébet Eszter

Igazgató

17. Legitimációs záradék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézményvezetői beszámoló

A dokumentum megnevezése: Intézményvezetői beszámoló a 2025 / 2026 nevelési évről

Intézmény neve: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda

OM azonosító: 032401

A 2025 / 2026 nevelési év intézményi munkájáról szóló beszámolót az intézmény nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján megtárgyalta és elfogadta. A beszámoló a fenntartói döntésre jogosult szerv részére benyújtásra kerül.

A beszámoló készítője

Kelt: Pilisszentlászló, 2026 év 08. hó 24 nap

Kelt: Pilisszentlászló, 2026.08.24.

Aláírás: [redacted]

igazgató

Nevelőtestületi elfogadás

Határozat száma: 1/2026.

Kelt: 2026.08.24.

Aláírás: [redacted]

a nevelőtestület képviseletében

Fenntartói elfogadás

Határozat / döntés száma: .....

Kelt: .....

Aláírás: .....

a fenntartó képviselője

AZ ÉVES BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,

A munkaterv értékelés készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*

Mellékletek:

1.sz. melléklet: A gyermekvédelmi munkaterv éves értékelése

Gyermekvédelmi beszámoló a 2025-2026-ös nevelési évben végzett gyermekvédelmi munkáról

Intézményünkben szeptembertől két csoport indult 28 fővel. Sajátos Nevelési Igényű Gyermekünk idén nem volt. A Szentendrei Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján szeptemberben 3 gyermek BTMN-es, a Méhecske csoportba jár. Ez év végére 7 főre nőtt.

Általában a gyermekek az ingyenes óvodai étkezést veszik igénybe, kevés gyermeknek kell térítési díjat fizetni.

Szeptembertől 6 gyermek kezdi el az iskolai tanévet. 3 gyermek a Méhecske csoportból, 3 gyermek a Pitypang csoportból. A többiek a pedagógussal is átbeszélve, a szülők kérésének is megfelelően és az Oktatási Hivatal döntése alapján további egy év felzárkóztató óvodai nevelésben részesülnek.

Mindkét csoport gyermekei számára biztosítjuk a mozgás-és beszédfejlesztést. Mindkét feladatot heti rendszerességgel. Délelőtt anyanyelvi beszédfejlesztés, logopédia és TSMT mozgásfejlesztés van az óvodában.

Rendszeres esetmegbeszélést tartunk a munkatársakkal, az egyéni fejlesztés feladatait meghatározva, a gyermekek fejlődési mutatóinak figyelembe vételével.

A Dunakanyari Család és Gyermekjóléti Intézmény munkatársa heti egy alkalommal ügyeletet tart Pilisszentlászlón. Helyben intézi a felmerülő ügyeket, segít a problémák megoldásában. Rendszeres a kapcsolattartás az Intézmény és a Családsegítő munkatársa között, a jelzőrendszeri megbeszéléseken az esetlegesen felmerülő problémákat hatékony hozzáállással megbeszéljük, segítve a családok helyzetét.

Az idei évben egy esetünk volt, mellyel kapcsolatban folyamatos együttműködésben vagyunk a Család és Gyermekjóléti Intézménnyel.

A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése az óvodapedagógusok kiemelt feladata.

SNI-s gyermekünk 0, BTMN problémával küzdő 7 gyermek, akiknél a lemaradást egyéni fejlesztési terv segítségével pótoljuk. Az éves felülvizsgálati kérelmet és a pedagógiai jellemzést a BTMN gyermekeknél elküldtük a Szakszolgálatba.

Munkánkat logopédus-fejlesztő pedagógus segíti. Sok a beszédhibás gyermek az óvodában, ezért jövőre is kiemelt feladatként kell kezelni a logopédiai-anyanyelvi fejlesztést.

Az egész év folyamán figyelemmel kísértük a családok helyzetét, az óvodapedagógus kollégákkal, a kijáró szakemberekkel közösen a megelőzés érdekében megbeszéléseket tartottunk. A kedvezőtlen szociális, gazdasági hatások a családok otthonaiban is éreztetik hatásukat. Ezen káros hatások megjelennek az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-,és kapcsolat zavarainak formájában.

A gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokra odafigyeltünk. Az egészségügyi szűrővizsgálatokat a védőnő elvégezte, negyedévente rendszeresen meglátogatja intézményünket. Az egyéni lemaradások csökkentése, a szociálisan hátrányos, vagy nehezebb körülmények között élő családok helyzetének segítése kiemelt feladatunk volt.

A családokkal a kapcsolattartás folyamatos volt.

A gyermekvédőnővel való kapcsolattartás segítette nevelő munkánkat. A közös tevékenységek bővítették a gyermekek ismereteit, elmélyítették tudásukat.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segítettük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, Nyílt napok, óvodai rendezvények.
- Közös családi programok (pl. Tök jó nap…) igény szerint munkadélutánok.
- Tájékoztatás a szülők és gyermekek jogairól az óvodát kezdő szülők részére.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a gyermekbalesetek megelőzése.
- Kapcsolattartás minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselete szükséges.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, GDPR szabályok betartása. A hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az egészséges életmód biztosítása az intézményben is.

Gyermekvédelmi munkánkat a humánum, segítőkészség, a megértés és a támaszadás jellemezte.

Bálint Enikő

Gyermekvédelmi felelős